

*Sygnatura sprawy: 21/ZP/22*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Marynarki Wojennej  
**im. Bohaterów Westerplatte**  
*ul. inż. Śmidowicza 69*  
**81-127 GDYNIA**  
[www.amw.gdynia.pl](http://www.amw.gdynia.pl)



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

**Rektor-Komendant**  
**kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

dnia ..... 2022 r.

Opracowała: Sekcja Zamówień Publicznych

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</b>
-------------------	---

Nazwa:	Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte
Adres:	<b>ul. inż. Śmidowicza 69 81 – 127 GDYNIA</b>
Numer telefonu:	<b>261262537</b>
Godziny urzędowania:	<b>od godz. 7.30 do godz. 15.30</b>
NIP:	<b>586-010-46-93</b>
REGON:	<b>190064136</b>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:przetargi@amw.gdynia.pl">przetargi@amw.gdynia.pl</a>
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.amw.gdynia.pl">www.amw.gdynia.pl</a>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	platforma zakupowa <a href="https://platformazakupowa.pl/">https://platformazakupowa.pl/</a>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.  
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

<b>ROZDZIAŁ 2</b>	<b>Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</b>
-------------------	--

platforma zakupowa  
<https://platformazakupowa.pl/>

<b>ROZDZIAŁ 3 Tryb udzielenia zamówienia</b>
--

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

<b>ROZDZIAŁ 4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji</b>
---

Zamawiający **nie przewiduje negocjacji**.

<b>ROZDZIAŁ 5 Opis przedmiotu zamówienia</b>
--

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**Części od I do VI - CPV – 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**
2. Przedmiotem zamówienia są:  
*Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.*  
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń na potrzeby Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
3. **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren Akademii przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wjazd w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Rodzajów Sił**

**Zbrojonych** (wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

**Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego może potrwać około miesiąca.**

**Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.**

**Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren Akademii Marynarki Wojennej obowiązujących u Zamawiającego.**

## ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji zamówienia: **Części od I do V:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2023  
**Część VI:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2023

Zamawiający nie może ustalić terminu realizacji w sposób ruchomy, tj. nie może wyznaczyć go w dniach czy tygodniach liczonych do dnia zawarcia umowy, ponieważ gdy okres trwania postępowania przedłuży się, przesunięciu odpowiedniemu ulega moment, od którego liczony będzie ten okres realizacji zamówienia. W konsekwencji może prowadzić do sytuacji, gdzie termin realizacji wyjdzie poza okres rozliczenia środków. Data dzienna, nieprzekraczalna jest uzasadniona okolicznościami faktycznymi.

## ROZDZIAŁ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych **załącznik nr 5 do umowy**.

## ROZDZIAŁ 8 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**ROZDZIAŁ 9**

**Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 10**

**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Sekcja Zamówień Publicznych

Anna PARASIŃSKA, Beata ŁASZCZEWSKA-ADAMCZAK, Rafał FUDALA.

**ROZDZIAŁ 11**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.06.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, a w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<sup>1</sup> rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
  - a) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
  - b) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
    - .zip
    - .7Z
  - c) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.*
  - d) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.*
  - e) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.*
  - f) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.*
  - g) *Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.*
  - h) *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.*
  - i) *Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.*
  - j) *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.*
  - k) *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.*
  - l) *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
  - m) *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*
  - n) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.*

- o) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć (dotyczy wszystkich części):

- a) **Formularz ofertowy**- sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1**).
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 5**).
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 12**).
- d) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby o którym mowa w art. 118 - sporządzony według wzoru (**załącznik nr 13 - jeżeli dotyczy**).
- e) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp** (**załącznik nr 14 - jeżeli dotyczy**)
- f) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **załącznik nr 15 - jeżeli dotyczy**);
- g) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- h) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**);
- i) **Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4** (**załącznik nr 6 - jeżeli dotyczy**);
- j) **Oświadczenie RODO** - sporządzone według wzoru (**załącznik nr 7**);

15. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona (dotyczy wszystkich części). Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**)
- b) **Oświadczenie** o aktualności informacji (**załącznik nr 9**)
- c) **Oświadczenie** o osobach (**załącznik nr 8**).
- d) **Wykaz usług** wraz z referencjami (**załącznik nr 10**).
- e) **Wykaz osób** (**załącznik nr 11**).
- f) **Oświadczenie** o braku powiązań z zamawiającym (**załącznik nr 16**).

**UWAGA!**

**Przed podpisaniem Umowy wykonawca przedstawi (do wglądu) dyplom ukończenia studiów.**

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2020.1192 z późn.zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
20. Postanowień ust. 19 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
21. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
23. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
24. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
25. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
26. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
27. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### ROZDZIAŁ 13 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w myśl Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.05.2022 r. o godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### ROZDZIAŁ 14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **24.05.2022 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarciem ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### ROZDZIAŁ 15 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3 do 10 ustawy, tj.:Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) ~~który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:~~
    - a) ~~będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,~~
    - b) ~~będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,~~

- e) ~~wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;~~
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub **ukarano za** wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega,** w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

**ROZDZIAŁ 16 Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

**ROZDZIAŁ 17 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami**

**Dotyczy części I, III, IV i V:**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie (D)	40 pkt

- 1) Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

- 2) Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie w danej tematyce przedmiotu zamówienia (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia (szczegółowo tematyka została opisana w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ):
  - 2 zrealizowane kursy/ szkolenia dotyczące tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 0 pkt
  - 3 – 5 zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 10 pkt
  - 6 – 8 zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 20 pkt
  - 9 - 11 zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 30 pkt
  - 12 i więcej zrealizowanych kursów/ szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – 40 pkt

**Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+D**

**Dotyczy części II i VI:**

L.p.	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena (C)	60 pkt
2	Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie (D)	20 pkt
3.	Użycie kamery podczas części warsztatowej (K)	20 pkt

- 1) Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

- 2) Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie w danej tematyce przedmiotu zamówienia” (liczba punktów możliwych do uzyskania – 20). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia (szczegółowo tematyka została opisana w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ):
- **3 – 10 zrealizowanych kursów/ szkoleń** dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – **10 pkt**
  - **Powyżej 10 zrealizowanych kursów/ szkoleń** dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części – **20 pkt**
- 3) Ocena w zakresie kryterium „Użycie kamery w części warsztatowej” (liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt).  
Zadeklarowanie użycia kamery do filmowania uczestników szkolenia podczas realizacji zajęć warsztatowych oraz udostępnienie uczestnikom nagrań w formacie cyfrowym. Minimalne wymagania techniczne: **rozdzielczość minimalna 1280 x 720 – 20 pkt.**

**Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kurs/szkolenie dla wszystkich części należy przedstawić w tabelkach znajdujących się w załączniku nr 1 (formularz ofertowy). Brak pozycji w tabelkach będzie się równało z nie przyznaniem punktów w kryterium oceny doświadczenia zawodowego osoby prowadzącej kurs/szkolenie.**

**Łączna suma punktów zostanie określona wg wzoru: C+D+K**

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając termin realizacji, doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia lub jego części. W okresie realizacji umowy cena nie podlega waloryzacji.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ 18</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

<b>ROZDZIAŁ 19</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>
--------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

<b>ROZDZIAŁ 20</b>	<b>Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje</b>
--------------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części)** dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Opis spełnienia warunku:  
 Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Opis spełnienia warunku:
    - a) **Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem (załącznik 10)** że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;  
**Za spełnienie** tego warunku zamawiający uzna **min. 2 - letnie doświadczenie** w realizacji szkoleń/ kursów dotyczących tematyki przedmiotu zamówienia.
    - b) **Wykonawca musi dysponować osobami (wykaz - załącznik nr 11)**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:  
**Za spełnienie** tego warunku zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę osobą posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących tematyki związanej z przedmiotem zamówienia do danej części (**załącznik nr 8**).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 21</b>	<b>Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia</b>
--------------------	--

1. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych **do oferty** innych, z wyjątkiem oświadczeń wymienionych w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<b>ROZDZIAŁ 22</b>	<b>Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b>
--------------------	---

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

- Część I przeprowadzenie szkolenia „**Analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji**” – (zadanie 17 poz. 142);
- Część II przeprowadzenie szkolenia „**Personal branding i autoprezentacja dla inżyniera**” - (zadanie 17 poz. 142);
- Część III przeprowadzenie szkolenia „**Komunikacja interpersonalna w środowisku technicznym**” - (zadanie 17 poz. 142);
- Część IV przeprowadzenie szkolenia „**Trening pracy w zespole**” - (zadanie 17 poz. 142).
- Część V przeprowadzenie szkolenia „**ABC przedsiębiorczości dla inżynierów**” - (zadanie 17 poz. 142).
- Część VI przeprowadzenie szkolenia "**Prowadzenie prezentacji i wystąpień publicznych**" - (zadanie 27 poz. 262).

<b>ROZDZIAŁ 23</b>	<b>Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części</b>
--------------------	---

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ 24</b>	<b>Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

<b>ROZDZIAŁ 25</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95</b>
--------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 26</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania</b>
--------------------	---

Nie dotyczy.

<b>ROZDZIAŁ 27</b>	<b>Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>ROZDZIAŁ 28</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium</b>
--------------------	--

Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

<b>ROZDZIAŁ 29</b>	<b>Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>ROZDZIAŁ 30</b>	<b>Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ 31</b>	<b>Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b>
--------------------	---

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



<b>ROZDZIAŁ 32</b>	<b>Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot</b>
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

<b>ROZDZIAŁ 33</b>	<b>Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
--------------------	--

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

<b>ROZDZIAŁ 34</b>	<b>Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b>
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

<b>ROZDZIAŁ 35</b>	<b>Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną</b>
--------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

<b>ROZDZIAŁ 36</b>	<b>Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

<b>ROZDZIAŁ 37</b>	<b>Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje</b>
--------------------	---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ 38</b>	<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego</b>
--------------------	--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pan/~~Pani~~/ *mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, 261-262-644/* \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **21/ZP/22** prowadzonym w trybie **podstawowym (z art. 275 ust. 1 Pzp)**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 19, art. 74 ust. 3 i 4, art. 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<b>ROZDZIAŁ 39</b>	<b>Regulacje „sankcyjne” ustaw i rozporządzeń dla <u>wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, składanych na podstawie art. 125 ust. 1 oraz podmiotu udostępniającego zasoby, składanych na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2021 r</u></b>
--------------------	---

#### **Dla art. 125 ust. 5 ustawy PZP**

Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Zatem w świetle dyspozycji art. 119 ustawy Pzp, zamawiający zobowiązany jest także do zbadania (poza przesłankami wynikającymi z ustawy Pzp) czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), dalej jako „ustawa”.

#### **Dla art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP**

**Treść dokumentu uwzględnia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), dalej jako „ustawa”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Więcej informacji na temat ww. podstawy wykluczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina” <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine>

Pytania i odpowiedzi dotyczące ustawy dostępne są pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>

Stosownie do art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## ROZDZIAŁ 40 Załączniki

### Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 3</b>	Projekt umowy
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o grupie kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie z art. 117 ust 4
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie RODO
<b>Załącznik nr 8</b>	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
<b>Załącznik nr 9</b>	Oświadczenie o aktualności informacji
<b>Załącznik nr 10</b>	Wykaz usług
<b>Załącznik nr 11</b>	Wykaz osób
<b>Załącznik nr 12</b>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
<b>Załącznik nr 13</b>	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118
<b>Załącznik nr 14</b>	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5
<b>Załącznik nr 15</b>	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1
<b>Załącznik nr 16</b>	Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym

Gdynia, .....05.2022 r.

Podpisy osób uprawnionych

**WNIOSKUJĄCY**

(odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, zawarcie i realizację umowy):

---

Patrycja **TROJCZAK**

**UZGODNIONO Z:**

(Sekcją Zamówień Publicznych w zakresie procedur Prawa zamówień publicznych)

---

Anna **PARASIŃSKA**

**UZGODNIONO Z:**

(Kancelarz AMW)

---

Marek **DRYGAS**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy)

...../.....

Województwo

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu/e-mail ...../...../.....

NIP .....

REGON .....

**oświadczam, że jestem** (należy wybrać z listy)

- mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 jednoosobową działalność gospodarczą,  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  
 inny rodzaj.

Nawiązując do postępowania w ramach **usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego** ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji (21/ZP/22) przedkładam ofertę na:

**Część I:\***

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia <b>Analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji”</b> – 2 grupy	<b><u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	Słownie: .....
	<b><u>Za 32 godziny szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	Słownie: ....

**Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:**

- 2 – zrealizowane szkolenia** dotyczące tematyki związanej z analitycznym rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji - **0 pkt**  
 **3 – 5 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z analitycznym rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji – **10 pkt**  
 **6 – 8 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z analitycznym rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji – **20 pkt**

- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z analitycznym rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji – **30 pkt**
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z analitycznym rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji – **40 pkt**

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z analitycznym rozwiązywaniem problemów i podejmowaniem decyzji	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

**Część II:\***

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia „Personal branding i autoprezentacja dla inżyniera” – 1 grupa	<u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u> .....
	Słownie: .....
	<u>Za 32 godziny szkolenia (cyfrowo):</u> .....
	Słownie: ....

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 3 – 10 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z personal branding i autoprezentacją – **10 pkt**
- powyżej 10 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z personal branding i autoprezentacją – **20 pkt**
- Ponadto **deklaruję użycie kamery (min. rozdzielczość 1280 x 720)** do filmowania uczestników podczas części warsztatowej szkolenia oraz udostępnienie uczestnikom nagrań w postaci cyfrowej - **20 pkt**

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki „Personal branding i autoprezentacja dla inżyniera”	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia


**Część III:\***

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Przeprowadzenie szkolenia <b>Komunikacja interpersonalna w środowisku technicznym”</b> – 1 grupa	<b><u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	<b>Słownie: .....</b>
	<b><u>Za 32 godziny szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	<b>Słownie: ....</b>

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia szkolenia posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia** dotyczące tematyki związanej z komunikacją interpersonalną w środowisku technicznym - **0 pkt**
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z komunikacją interpersonalną w środowisku technicznym – **10 pkt**
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z komunikacją interpersonalną w środowisku technicznym – **20 pkt**
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z komunikacją interpersonalną w środowisku technicznym – **30 pkt**
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z komunikacją interpersonalną w środowisku technicznym – **40 pkt**

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzono szkolenie dotyczące tematyki związanej z Komunikacją interpersonalna w środowisku technicznym	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia

**Część IV :\***

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Prowadzenie Przeprowadzenie szkolenia „Trening pracy w zespole” – 1 grupa	<b><u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	Słownie: .....
	<b><u>Za 32 godziny szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	Słownie: .....

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada:

- 2 – zrealizowane szkolenia dotyczące tematyki związanej z treningiem pracy w zespole - 0 pkt
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z treningiem pracy w zespole – 10 pkt
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z treningiem pracy w zespole – 20 pkt
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z treningiem pracy w zespole – 30 pkt
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń dotyczących tematyki związanej z treningiem pracy w zespole – 40 pkt

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano kursy z technik Braillea	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu

**Część V** :\*

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Prowadzenie Przeprowadzenie szkolenia „ABC przedsiębiorczości dla inżynierów” – 1 grupa	<b><u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	Słownie: .....
	<b><u>Za 32 godziny szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	Słownie: .....

Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada:



- 2 – zrealizowane szkolenia** dotyczące tematyki związanej z przedsiębiorczością dla inżynierów - **0 pkt**
- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z przedsiębiorczością dla inżynierów – **10 pkt**
- 6 – 8 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z przedsiębiorczością dla inżynierów – **20 pkt**
- 9 - 11 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z przedsiębiorczością dla inżynierów – **30 pkt**
- 12 i więcej zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z przedsiębiorczością dla inżynierów – **40 pkt**

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano kursy z ABC przedsiębiorczości dla inżynierów	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu

**Część VI :\***

Nazwa zadania	Cena brutto zł
Prowadzenie Przeprowadzenie szkolenia  <b>"Prowadzenie prezentacji i wystąpienie publicznych"</b>  – 1 grupa	<b><u>Za 1 godzinę szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	<b>Słownie: .....</b>
	<b><u>Za 32 godziny szkolenia (cyfrowo):</u></b> .....
	<b>Słownie: ....</b>

**Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada:**

- 3 – 10 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z personal branding i autoprezentacją – 10 pkt
- powyżej 10 zrealizowanych szkoleń** dotyczących tematyki związanej z personal branding i autoprezentacją – 20 pkt
- Ponadto deklaruję **użycie kamery (min. rozdzielczość 1280 x 720)** do filmowania uczestników podczas części warsztatowej szkolenia oraz udostępnienie uczestnikom nagrań w postaci cyfrowej - **20 pkt**

Miejsce oraz nazwa instytucji w której przeprowadzano kursy z ABC przedsiębiorczości dla inżynierów	Nazwa kursu	Termin realizacji kursu


**Dla wszystkich części**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie kursu) która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) . Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.

**UWAGA: cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o ewentualne obciążenia ZUS/US ponoszone przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.**

- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

***Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabel i miejsc wykropkowanych.***

\*Niepotrzebne skreślić

**1. Opis przedmiotu zamówienia:****Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142 i zadanie 27 poz. 262 realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

**1.1.Część I:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

**Analizyczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji” – 2 grupy**

- Przedmiot zamówienia:
  - a) 1 szkolenie = 2 grupy x 6-10 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
  - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1 i 8.2 .
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nieuwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:
- Tematyka: m.in. proces rozwiązywania problemów, definiowanie i analiza sytuacji problemowej, podstawowe błędy decyzyjne, niepewność i ryzyko, kreatywne podejście do poszukiwań rozwiązań, indywidualne predyspozycje, kreatywność własna. Metody dydaktyczne: m.in. brainstorming, mind mapping, twórcze zabawy pobudzające kreatywność uczestników, dyskusje problemowe.. Cel: rozwój kompetencji analitycznego myślenia, umiejętności selekcji kryteriów decyzyjnych i oceny ich istotności, poszukiwania innowacyjnych rozwiązań, umiejętność definiowania i analizy sytuacji problemowej. Dodatkowo na warsztatach trener będzie kładł nacisk na dopasowanie metod rozwiązywania problemów do predyspozycji związanych z płcią.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i formy realizacji zamówienia
- Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.

- Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
- Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
- Liczba Uczestników/czek: 6-10 osób na grupę.
- Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

## 1.2.Część II:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

### **„Personal branding i autoprezentacja dla inżyniera” – 1 grupa**

- Przedmiot zamówienia:
  - a) 1 szkolenie = 1 grupa x 8-10 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
  - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1 Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1 i 8.2.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nieuwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in. podstawy komunikacji, mowa ciała, zasady dobrej prezentacji, sposoby i techniki radzenia sobie ze stresem, poziomy trudności wystąpień, prezentacja indywidualna i w grupie – różnice, personal branding – podstawy, jak wykorzystać w kontekście rozwoju zawodowego. Metody dydaktyczne: m.in. praca z kamerą Wykonawcy (nagranie krótkich prezentacji każdego uczestnika + ocena i samoocena), dyskusja nad problemami w komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Cel: rozwój umiejętności wystąpień publicznych, radzenia sobie ze stresem, umiejętność zaprezentowania siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej /wystąpienia publicznego, identyfikacja własnych mocnych i słabych stron oraz kontrolowanie emocji.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i formy realizacji zamówienia:
  - a) Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
  - b) Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
  - c) Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
  - d) Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
  - e) Liczba Uczestników/czek: 8-10 osób na grupę .
  - f) Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
  - g) Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
  - h) Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

### 1.3.Część III:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

#### **Komunikacja interpersonalna w środowisku technicznym” – 1 grupa**

- Przedmiot zamówienia:
  - a) 1 szkolenie = 1 grupa x 3-6 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
  - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1 Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1 i 8.2.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nieuwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in. metody komunikacji, jak komunikować się między działami „mówiącymi” różnymi językami, charakterystyka języków branżowych, zakłócenia i błędy w ko-

munikacji, udzielanie informacji zwrotnej, szumy, asertywność, typy komunikatów, manipulacje językowe. Metody dydaktyczne: m.in. praktyczne ćwiczenia, odgrywanie ról. Cel: wypracowanie umiejętności komunikowania się środowisk humanistycznych z grupami stricte technicznymi, tworzenia jasnych obustronnie zrozumiałych komunikatów, identyfikacja manipulacji. Dodatkowo na warsztatach trener zwróci uwagę na różnice w komunikowaniu się kobiet i mężczyzn.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i formy realizacji zamówienia.
  - a) Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
  - b) Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
  - c) Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
  - d) Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
  - e) Liczba Uczestników/czek: 3-6 osób na grupę .
  - f) Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
  - g) Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
  - h) Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

#### 1.4. Część IV:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

##### **„Trening pracy w zespole” – 1 grupa**

- Przedmiot zamówienia:
  - a) 1 szkolenie = 1 grupa x 10-12 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
  - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1.i 8.2.
- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

- Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nieuwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:  
Tematyka: m.in.: jak budować efektywne zespoły, planowanie zadań, wyznaczanie celów, delegowanie obowiązków, zarządzanie czasem zespołu, cechy zespołów, które osiągają sukces, role w zespole, predyspozycje charakterologiczne uczestników. Metody: symulacje, case study, dyskusja, analiza przypadków, odgrywanie ról. Cel: nauka umiejętności społecznych niezbędnych do pracy w zespole, współpracy w grupach zawodowych
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i formy realizacji zamówienia.
- Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
- Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
- Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
- Liczba Uczestników/czek: 10-12 osób na grupę .
- Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
- Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

#### 1.5.Część V:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

#### **„ABC przedsiębiorczości dla inżynierów” – 1 grupa**

- Przedmiot zamówienia:
  - a) 1 szkolenie = 1 grupa x 3-5 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
  - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1. i 8.2.

- Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
- Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nieuwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:  
Tematyka: m.in. podstawy przedsiębiorczości ze specyfiką branży technicznej, specyfika i zasady działania spółek spin off/out, komercjalizacja technologii, innowacyjność w technologiach-przykłady, jak stworzyć biznesplan, zakładanie i prowadzenie firmy, jak rozwinąć i wzmocnić firmę, źródła finansowania, korzyści z wyboru różnych form działalności, preferencje dla młodych firm. Metody dydaktyczne: m.in. praktyczne ćwiczenia, case study, gry symulacyjne. Cel: rozwój postawy przedsiębiorczości, przedstawienie aktualnych możliwości rozwoju w sektorze prywatnym.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
- Terminy i formy realizacji zamówienia.
  - a) Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
  - b) Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
  - c) Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
  - d) Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
  - e) Liczba Uczestników/czek: 3-5 osób na grupę .
  - f) Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
  - g) Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
  - h) Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.

#### 1.6.Część VI:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników uczelni:

#### **"Prowadzenie prezentacji i wystąpień publicznych" – 1 grupa**

- Przedmiot zamówienia:
  - a) 1 szkolenie = 1 grupa x 8 osób x 6h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
  - b) Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 8.1. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie



dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to max 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).

- Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 8.1 i 8.2.
  - Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
  - Minimalny zakres merytoryczny:
    - a) Zasady profesjonalnego przygotowania i prowadzenia prezentacji, znane metody i techniki prezentacyjne. Pułapki w komunikacji publicznej związane z przekazywaną treścią, procesem i cechami indywidualnymi. Typologia postaw i zachowań odbiorców, sposoby radzenia sobie z trudnymi zachowaniami uczestników, obserwacja i diagnozowanie zachowań grupy. Modelowanie pożądaných zachowań i motywowanie grupy jako całości, aktywizowanie grupy i nakłanianie do działania. Metody świadomego korzystania z werbalnych i pozawerbalnych technik wywierania wpływu. Zasady zachowania się w trudnych sytuacjach w czasie prezentacji i stawiania asertywnych granic. Asertywne formy zachowań niewerbalnych.
    - b) Profesjonalna autoprezentacja i ekspozycja publiczna - wygląd zewnętrzny, strój, fryzura, makijaż. Metody panowania nad emocjami i kontrolowania stresu, język ciała i gestykulacja, mimika, ruch, spojrzenia, przestrzeń publiczna i osobista. Część druga powinna mieć formę warsztatów praktycznych z aktywnym zaangażowaniem uczestników szkolenia. Możliwe wykorzystanie kamery, aparatu fotograficznego lub innych. Dodatkowo na warsztatach trener będzie kładł nacisk na dopasowanie metod prezentacji i komunikacji do predyspozycji związanych z płcią.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
    - a) Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.05.2023 r.
    - b) Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.05.2023 r.
    - c) Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
    - d) Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
    - e) Liczba Uczestników/czek: 8 osób na grupę .
    - f) Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym, w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
    - g) Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
    - h) Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
- 2. Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca - dotyczy wszystkich części postępowania**
- Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu jeżeli wymaga tego dany kurs/ szkolenie.
- Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie powyżej wskazane warunki;
- Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:
- Wykonawca zrealizuje szkolenia/ kursy w wyznaczonej przez Zamawiającego sali dydaktycznej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
- Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:
  - Wykonawca zapewni realizację szkoleń/ kursów na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/ kursu.
  - Wykonawca będzie prowadził szkolenia/kursy w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/ kursu.
  - Zamawiający może udostępnić wykonawcy Platformę e-learningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.

### **3. Do obowiązków Wykonawcy należy – dotyczy wszystkich Części postępowania**

- Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Realizacja szkoleń/ kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji on-line i off-line do pobrania i wydrukowania.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/ kursu.
- Przedłożenie faktury/rachunku wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:  
Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:
- Listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń/ kursów z każdego dnia szkoleniowego wraz z ich podpisami;
- Kartą czasu pracy;
- Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
- Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego;
- Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:
- Elektronicznymi listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń/ kursów z każdego dnia szkolenia/ kursu lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych emailem, że uczestniczyli w szkoleniu/ kursie) zrzuty ekranu w trakcie prowadzonego szkolenia/ kursu – min 1 zrzut na godzinę szkolenia/ kursu), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym;
- Nagraniami video – fragmenty szkolenia/ kursu (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener;
- zarchiwizowanymi wszystkimi pikami, wynikającymi z działalności uczestników i mentora podczas szkolenia
- Kartą czasu pracy;
- Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
- Protokołem odbioru szkolenia/ kursu przez Zamawiającego.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

*Projekt umowy - Zadanie 17, Podzadanie 142*

*Projekt umowy - Zadanie 27, Podzadanie 262*

**Źródło finansowania: „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”**

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z001/18-00

**Koszty:** Zadanie 17 -MODUŁ PODNOSZENIA KOMPETENCJI KOMUNIKACYJNYCH ST INF, MIMB, ARM, poz. 142 Wynagrodzenie prowadzących warsztaty z komunikacji.

**UMOWA NR ...../2022**

zawarta w dniu .....2022 r. w Gdyni, pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte**, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93, reprezentowaną przez:

**KANCELARZA – MARKA DRYGASA** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA** z dnia 09.08.2021 r. zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

**a**

.....,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, działającym.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** oraz każdy indywidualnie **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ..... zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.) – **dla części** ..... Postępowania – zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
  - a. przeprowadzenie warsztatów na terenie AMW z tematu „.....” zgodnie z ogłoszeniem nr ..... oraz złożoną ofertą;
  - b. opracowanie materiałów szkoleniowych (odpowiednio oznakowanych zgodnie z wytycznymi), po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników warsztatu oraz jeden dodatkowy egzemplarz projektowy (w wersji elektronicznej i papierowej), a także przekazanie powyższych materiałów uczestnikom;
  - c. przeprowadzenie testu na zakończenie warsztatów oraz (o ile wskazane będzie to w sylabusie) innych sposobów oceny, weryfikujących zdobyte umiejętności przez każdego z Uczestników w porównaniu z zaplanowanymi efektami kształcenia, wskazanymi dla danego zadania oraz wykonanie raportu zbiorczego – maksymalnie w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów;
  - d. Zapewnienie materiałów, licencji, oprogramowania, sprzętu i innych elementów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć;
  - e. podpisanie wystawionych przez Zamawiającego zaświadczeń potwierdzających udział w warsztatach oraz zdobyte kompetencje.
2. Przewidywany wymiar czasu dla wykonania zlecenia wynosi ..... **Godzin zajęć**, dla ..... grup projektowych, zgodnie ze schematem dnia szkoleniowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Pod pojęciem jednej godziny zajęć rozumie się 45 minut warsztatów.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy od dnia .....2022 r. do dnia 31.01.2023 r.
5. Przedmiot umowy wykonywany będzie na terenie należącym do Zamawiającego, pod adresem ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.

6. Strony przyjmują możliwość zmiany wymiaru godzin zajęć lekcyjnych określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Powyższa zmiana nastąpić może jedynie na podstawie pisemnej zgody obu Stron w formie aneksu do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację przedmiotu umowy opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach określonych w niniejszej umowie, zaś Wykonawca podejmuje się realizacji tego zlecenia za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszystkich aspektach mogących przyczynić się do wykonania przedmiotu umowy w tym do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy za pośrednictwem przyjętych przez Strony środków komunikacji.
3. Wszystkie działania Stron powinny następować niezwłocznie, chyba że Strony ustaliły inny termin.
4. Wykonawca wykona zajęcia dydaktyczne osobiście i nie może ich powierzyć innej osobie ani w całości, ani w części bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy wedle swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia, kierując się jak najlepszym interesem Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) zachowania w tajemnicy danych przekazanych mu w toku realizacji niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania ich w celach innych niż świadczenie przedmiotu umowy;
  - c) zapewnienia niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zajęć;
6. Zobowiązanie wymienione w ust. 5 lit. b Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności w celu umożliwienia Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności do udzielenia Wykonawcy wstępu do swoich budynków i pomieszczeń, udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji, a także udostępniania wszelkich niezbędnych danych w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ) brutto za jedną przeprowadzoną godzinę zajęć.
2. Wynagrodzenie za wykonaną pracę jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie za wykonaną umowę płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę.
4. Wykonawca składa rachunek/fakturę do 14 dni po odbiorze pracy wraz z:
  - a. protokołem odbioru wskazującym prawidłowe wykonanie zadań – zał. 3, liczbę oraz ewidencję godzin w miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadań w projekcie dotyczących realizacji danej umowy zał. 4;
  - b. oświadczeniem dotyczącym przestrzegania zapisów „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wersja aktualna zał. 6 ;
  - c. kompletem dokumentów projektowych, tj. listą obecności z każdego dnia szkoleniowego zał. 5, testami i (o ile dotyczy oferta) potwierdzeniem realizacji innych form oceny, wraz z raportem zbiorczym (oznakowane zgodnie z wymogami Zleceniodawcy), materiałami szkoleniowymi w 1 egzemplarzu do dokumentacji projektowej,
  - d. dokumentację dot. zajęć w trybie zdalnym zgodnie z zał. 2
5. Rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie w/w dokumentów.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie do 14 dni od dnia wystawienia rachunku lub faktury.
7. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada na niedzielę, dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, termin wypłaty ulega przesunięciu na dzień poprzedni przypadający przed tym dniem wolnym od pracy.

8. Termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu pod warunkiem braku środków finansowych na realizację projektu z IP (po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy minimum w formie mailowej).
9. W przypadku zaistnienia okoliczności występujących w ust. 8, zleceniobiorca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Faktura/rachunek może być wystawiona po zrealizowaniu całego szkolenia.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31.01.2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach jako niedopuszczalne, a także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 2 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowne oraz osób, którym wykonanie zobowiązań powierzył.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za opóźnienia w realizacji, lub brak realizacji, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wspomniane opóźnienie lub brak działań spowodowane jest Siłą Wyższą. W niniejszej umowie pod pojęciem Siła Wyższa rozumie się jakiegokolwiek nieprzewidywalne wydarzenie, pozostające poza kontrolą Strony dotkniętej, które nie może być naprawione poprzez rozsądnie pojmowaną należyłą staranność, włączając, ale nie ograniczając do: wojny (wypowiedzianej lub nie), ataku terrorystycznego, zamieszek, sporów handlowych, strajków generalnych, epidemii, wypadku, awarii zakładu lub urządzeń, pożaru, powodzi, tajfunów, huraganów. W takim przypadku termin umowy będzie przedłużony na czas działania siły wyższej. Świadczenie odpowiednich organów miejscowej władzy jest dostatecznym potwierdzeniem zaistnienia siły wyższej i czasu jej trwania.
6. Strona, która nie może wywiązać się ze swoich obowiązków z racji takich działań, zobowiązana jest nie później jak w ciągu 3 dni od zaistnienia Siły Wyższej powiadomić o tym drugą Stronę w formie pisemnej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu Siły Wyższej pozbawia Stronę prawa powołania się na jej działanie w charakterze usprawiedliwienia.
7. Skutki przewyższenia Siły Wyższej każda ze Stron ponosi w swoim zakresie.
8. Jeżeli wypełnienie obowiązków którejkolwiek ze Stron jest uniemożliwione, utrudnione lub opóźnione wskutek działania Siły Wyższej przez dłużej niż trzydzieści (30) dni, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym za pośrednictwem pisemnego powiadomienia doręczonego drugiej Stronie, złożonego nie później niż w ciągu 60 dni od spełnienia się przesłanek do odstąpienia.
9. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
10. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
11. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu wykonania zadania, nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
12. Roszczenie o naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia o dochodzenie przez Zleceniodawcę odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
15. Zleceniodawca ma prawo wykorzystać efekty pracy Zleceniobiorcy, dotyczące realizowanego projektu.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej skuteczności zgodnych oświadczeń woli obu Stron wyrażonych w formie pisemnej.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie niepowodzenia sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami wynikłych na tle realizacji lub rozliczenia umowy będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zleceniodawcy.

**§ 6**

1. Wszelką korespondencję i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony zobowiązują się kierować na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy lub w późniejszym pisemnym oświadczeniu Strony, za wyjątkiem gdy umowa wyraźnie dopuszcza inny sposób korespondencji. Korespondencję skierowaną w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za skutecznie doręczoną.
2. Bieżąca korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej Umowy będzie kierowana do następujących osób:

- ze strony Zleceniodawcy do:

.....

- ze strony Zleceniobiorcy do:

.....

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono pod względem :

finansowym

prawny

## **PROPONOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLEŃ**

### **Tryb stacjonarny:**

2x8h lub 4x4h na grupę, zajęcia w tradycyjnej formie, w sali na terenie AMW.

Harmonogram 8h dnia szkoleniowego:

09.00-10.30 część I

10.30-10.45 przerwa kawowa

10.45-12.15 II część

12.15-12.30 przerwa kawowa

12.30-14.00 III część

14.00 – 14.30 przerwa obiadowa

14.30-16.00 IV część

Harmonogram 4h dnia szkoleniowego:

13.30-15.00 część I

15.00-15.30 przerwa kawowa

15.30-17.00 część II

### **Tryb zdalny:**

4x4h lub inny podział godzin (max 4h na spotkanie) - na grupę. Zajęcia z wykorzystaniem platformy elearningowej AMW ([pe.amw.gdynia.pl](http://pe.amw.gdynia.pl)) i MS Teams.

**Załącznik nr 2  
do umowy**

**SPECYFIKACJA DOKUMENTACJI ZAJĘĆ ZDALNYCH**

**Wytyczne dot. Dokumentowania przebiegu zajęć zdalnych**

Spotkanie odbędzie się na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.

**Narzędzie:**

EduPortal AMW: pe.amw.gdynia.pl

Zlecający dostarczy Zleceniobiorcy dane do konta typu „Wykładowca” na w/w platformie.

**Materiały dla uczestników:**

Materiały dla uczestników (mogą mieć formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, filmów youtube, np.) powinny być udostępniane na platformie/przesyłane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej.

Materiały mogą być udostępnione na platformie (eduPortal) lub przesłane bezpośrednio na adresy mailowe uczestników. Przesłanie materiałów powinno być udokumentowa np.(np. mailem z linkiem).

**1. Dokumentowanie przebiegu zajęć zdalnych**

- Elektroniczne listy obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego (+. rejestry logowań), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym;
- Dokumenty (dokumenty elektroniczne) potwierdzające przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów ze szkoleń certyfikowanych (id.. wysłane maile, linki, hasła do kont do innych programów lub na inne platformy elearningowe);
- Pliki i dokumenty potwierdzające kontakt zdalny z uczestnikami, ustalenia dot. organizacji practd.td.;
- Nagranie minimum 15 pierwszych minut, w taki sposób, aby na nagraniu były widoczne data/czas/długość trwania szkolenia, na nagraniu powinien być widoczny trener – dla każdego spotkania;
- W pierwszej części powinno być sprawdzenie obecności - prowadzący wyczytuje z listy, osoba wyczytana odzywa się lub podnosi rękę. W pierwszej części nagrania powinno znaleźć się także wprowadzenie do tematyki szkolenia, przedstawienie się trenera, itd.;
- Nagranie minimum 15 minut końca szkolenia, w taki sposób, aby na nagraniu były widoczne data/czas/długość trwania szkolenia, na nagraniu powinien być widoczny trener – dla każdego dnia szkoleniowego;
- Print screen ekranu trenera w trakcie realizowanego szkolenia (ok. 1 raz na h), **który potwierdzać będzie czas i realizację** usługi. Inne pliki i dokumenty, które będą potwierdzały odbycie się zajęć zdalnych lub wykonaną zdalnie pracę z uczestnikami projektu;
- Należy także zarchiwizować wszystkie piki, wynikające z działalności uczestników i mentora podczas szkolenia.



**Załącznik nr 3  
do umowy**

.....  
Miejscowość, data

**Protokół odbioru**

Sporządzony w dniu ..... w ..... w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... zawartej z .....

Zleceniodawca odbiera od Zleceniobiorcy następujące zadanie: .....  
.....w ramach projektu „.....”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 kompleksowe programy szkół wyższych, Zadanie ....., Podzadanie .....

Ustalenia Zleceniodawcy dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymienione w § 1 Umowy zadanie zostało wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**Załącznik nr 4  
do umowy**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU  
DO UMOWY NR .....**

1. Za okres od:  do:
3. Imię i nazwisko:
4. Funkcja w projekcie:
5. Tytuł projektu:
6. Numer projektu:
7. Beneficjent:
8. Partner, do którego składany jest raport:
9. Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie:  godzin
10. Miesięczna ewidencja godzin i zadań zrealizowanych w ramach projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
<b>OGÓLEM godzin pracowanych w projekcie w miesiącu</b>			<b>0</b>

.....  
Data i podpis pracownika

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej

\* kolorem zaznaczone są dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - w tym przypadku dotyczy to miesiąca .....

Grupa nr .....

Lista obecności podczas szkolenia z .....

w dniu ..... r.

..... godzin (od godz. .... do godz. .... )

**W ramach projektu „.....**

Zajęcia prowadzi: .....(imię i nazwisko) .....

<b>L.P.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Podpis uczestnika</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Załącznik nr 6  
do umowy**

Nr projektu .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....

PESEL .....

**OŚWIADCZENIE**

**Za okres od .....2022 do .....2022**

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**Umowa  
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w ..... w dniu .....2022 r.  
pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte** z siedzibą przy ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136, reprezentowaną przez **KANCELARZA – MARKA DRYGASA** działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała **prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA** z dnia **09.08.2021 r.** zwaną dalej: „**Beneficjentem**”

a  
..... z siedzibą w ....., przy .....,  
kod: ....., wpisaną do ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowana  
przez ....., zwaną dalej: „**Podmiotem  
Przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanych: „**Stronami**”

w związku z zawarciem umowy nr ..... oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Beneficjent oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy umowy o dofinansowanie projektu z dnia 07.02.2020 r. nr. POWR. 03.05.00-00-A036/19-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą, która zaś została upoważniona przez Administratorów Danych Osobowych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów:
  - a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
  - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Załącznika i ponosi odpowiedzialność na zasadach w nim określonych.

**§ 2**

1. W trybie art. 28 RODO i w ramach niniejszego Załącznika Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 2, które dotyczą Uczestników projektu pt.: „Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami”, zwanych dalej: „Uczestnikami projektu”.
2. Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych Uczestników projektu:
  1. imię, nazwisko,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....,
  5. ....,
  6. ....
3. Dane osobowe opisane w ust 2 będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji umowy, której przedmiotem jest ....., do której niniejsza umowa jest załącznikiem,
  - b) identyfikacji Uczestników projektu skierowanych przez Beneficjenta do uczestnictwa w danej formie wsparcia,
  - c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Podmiotu Przetwarzającego oraz Uczestników projektu jak również ochrony mienia Podmiotu Przetwarzającego przez ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do miejsca świadczenia usług,
  - d) powiadomienia przez Podmiot Przetwarzający Uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć,
  - e) określenia potrzeb Uczestników projektu w zakresie dostępności infrastruktury sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia,
  - f) weryfikacji przez Podmiot Przetwarzający obecności Uczestników projektu podczas zajęć,
  - g) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent poleci Podmiotowi Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
5. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
6. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Beneficjenta określone w niniejszej Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą lub Beneficjenta.
2. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami

- RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Beneficjenta odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. W sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający naruszy postanowienia niniejszej Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Beneficjent nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego wobec osób trzecich nieprzewidziane w niniejszej Umowie.
  5. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl
  6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:
    - a) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego lub u podwykonawcy,
    - b) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
    - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
    - d) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.
 Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl

#### § 4

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Beneficjenta. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot Przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne określone w przepisach oraz zapewniał/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku: szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Spełnienie obowiązków, o których mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora Danych.
6. W sytuacji, gdy Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi

Nadzorcemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.

7. W sytuacji, gdy Administrator Danych lub Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

## § 5

1. Obowiązki określone w niniejszej Umowie Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie innemu podmiotowi Podmiot Przetwarzający uzyska pisemną zgodę Beneficjenta na podpowierzenie przetwarzania danych konkretnemu podmiotowi.
2. W ramach ustaleń zawartych w niniejszej Umowie przed podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów RODO oraz odpowiednich przepisów państwa członkowskiego, któremu podlega przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych jak niniejsza Umowa.
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku dalszego podpowierzenia przez podmioty, którym Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych niniejszą Umową.
4. Podmiot Przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Beneficjenta wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

## § 6

1. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez nie spełnienia obowiązków określonych w przepisach.
2. Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wezwanie takie musi zawierać określenie:
  - a) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora lub Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta,
  - b) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.
4. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu Przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.



5. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta będzie dostępny w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego na każde żądanie Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
6. Przedstawiciele Podmiotu Przetwarzającego i Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta obowiązują klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu Przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

#### § 7

1. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy nr ....., jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem tej Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

#### § 8

W przypadku wykonania postanowień niniejszej Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach opisanych w Umowie nr ..... i/lub na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Źródło finansowania: „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”**

Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z001/18-00

**Koszty:** Zadanie 27 - SZKOLENIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ , poz. 262 Szkolenie "Prowadzenie prezentacji i wystąpień publicznych"

**UMOWA NR ...../2022**

zawarta w dniu .....2022 r. w Gdyni, pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte**, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69, NIP 586-010-46-93, reprezentowaną przez:

**KANCELARZA – MARKA DRYGASA** działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 09.08.2021r. zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

**a**

.....,  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, działającym.....,  
zwanymi dalej łącznie **Stronami** oraz każdy indywidualnie **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ..... zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.) – dla **części** ..... Postępowania – zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
  - a. przeprowadzenie szkolenia na terenie AMW z tematu „.....” zgodnie z ogłoszeniem nr ..... oraz złożoną ofertą;
  - b. opracowanie materiałów szkoleniowych (odpowiednio oznakowanych zgodnie z wytycznymi), po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników warsztatu oraz jeden dodatkowy egzemplarz projektowy (w wersji elektronicznej i papierowej), a także przekazanie powyższych materiałów uczestnikom;
  - c. przeprowadzenie testu na zakończenie warsztatów oraz (o ile wskazane będzie to w sylabusie) innych sposobów oceny, weryfikujących zdobyte umiejętności przez każdego z Uczestników w porównaniu z zaplanowanymi efektami kształcenia, wskazanymi dla danego zadania oraz wykonanie raportu zbiorczego – maksymalnie w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów;
  - d. Zapewnienie materiałów, licencji, oprogramowania, sprzętu i innych elementów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych zajęć;
  - e. podpisanie wystawionych przez Zamawiającego zaświadczeń potwierdzających udział w warsztatach oraz zdobyte kompetencje.
2. Przewidywany wymiar czasu dla wykonania zlecenia wynosi ..... **Godzin zajęć**, dla ..... grup projektowych, zgodnie ze schematem dnia szkoleniowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Pod pojęciem jednej godziny zajęć rozumie się 45 minut szkolenia.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy od dnia .....2022 r. do dnia 31.05.2023 r.
5. Przedmiot umowy wykonywany będzie na terenie należącym do Zamawiającego, pod adresem ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.
6. Strony przyjmują możliwość zmiany wymiaru godzin zajęć lekcyjnych określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu. Powyższa zmiana nastąpić może jedynie na podstawie pisemnej zgody obu Stron w formie aneksu do niniejszej umowy.

7. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację przedmiotu umowy opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu na zasadach określonych w niniejszej umowie, zaś Wykonawca podejmuje się realizacji tego zlecenia za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

## § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy we wszystkich aspektach mogących przyczynić się do wykonania przedmiotu umowy w tym do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy za pośrednictwem przyjętych przez Strony środków komunikacji.
3. Wszystkie działania Stron powinny następować niezwłocznie, chyba że Strony ustaliły inny termin.
4. Wykonawca wykona zajęcia dydaktyczne osobiście i nie może ich powierzyć innej osobie ani w całości, ani w części bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy wedle swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia, kierując się jak najlepszym interesem Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) zachowania w tajemnicy danych przekazanych mu w toku realizacji niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania ich w celach innych niż świadczenie przedmiotu umowy;
  - c) zapewnienia niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zajęć;
6. Zobowiązanie wymienione w ust. 5 lit. b Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności w celu umożliwienia Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności do udzielenia Wykonawcy wstępu do swoich budynków i pomieszczeń, udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji, a także udostępniania wszelkich niezbędnych danych w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ) brutto za jedną przeprowadzoną godzinę zajęć.
2. Wynagrodzenie za wykonaną pracę jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie za wykonaną umowę płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę.
4. Wykonawca składa rachunek/fakturę do 14 dni po odbiorze pracy wraz z:
  - a. protokołem odbioru wskazującym prawidłowe wykonanie zadań – zał. 3, liczbę oraz ewidencję godzin w miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadań w projekcie dotyczących realizacji danej umowy zał. 4;
  - b. oświadczeniem dotyczącym przestrzegania zapisów „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wersja aktualna zał. 6 ;
  - c. kompletem dokumentów projektowych, tj. listą obecności z każdego dnia szkoleniowego zał. 5, testami i (o ile dotyczy oferta) potwierdzeniem realizacji innych form oceny, wraz z raportem zbiorczym (oznakowane zgodnie z wymogami Zleceniodawcy), materiałami szkoleniowymi w 1 egzemplarzu do dokumentacji projektowej,
  - d. dokumentację dot. zajęć w trybie zdalnym zgodnie z zał. 2
5. Rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie w/w dokumentów.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi będzie na podane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie do 14 dni od dnia wystawienia rachunku lub faktury.
7. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada na niedzielę, dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, termin wypłaty ulega przesunięciu na dzień poprzedni przypadający przed tym dniem wolnym od pracy.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia może ulec wydłużeniu pod warunkiem braku środków finansowych na realizację projektu z IP (po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy minimum w formie mailowej).

9. W przypadku zaistnienia okoliczności występujących w ust. 8, zleceniobiorca zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Faktura/rachunek może być wystawiona po zrealizowaniu całego szkolenia.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31.05.2023 r. z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach jako niedopuszczalne, a także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 2 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowne oraz osób, którym wykonanie zobowiązań powierzył.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za opóźnienia w realizacji, lub brak realizacji, obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wspomniane opóźnienie lub brak działań spowodowane jest Siłą Wyższą. W niniejszej umowie pod pojęciem Siła Wyższa rozumie się jakiegokolwiek nieprzewidywalne wydarzenie, pozostające poza kontrolą Strony dotkniętej, które nie może być naprawione poprzez rozsądnie pojmowaną należyta staranność, włączając, ale nie ograniczając do: wojny (wypowiedzianej lub nie), ataku terrorystycznego, zamieszek, sporów handlowych, strajków generalnych, epidemii, wypadku, awarii zakładu lub urzędzeń, pożaru, powodzi, tajfunów, huraganów. W takim przypadku termin umowy będzie przedłużony na czas działania siły wyższej. Świadcstwo odpowiednich organów miejscowej władzy jest dostatecznym potwierdzeniem zaistnienia siły wyższej i czasu jej trwania.
6. Strona, która nie może wywiązać się ze swoich obowiązków z racji takich działań, zobowiązana jest nie później jak w ciągu 3 dni od zaistnienia Siły Wyższej powiadomić o tym drugą Stronę w formie pisemnej. Nieterminowe powiadomienie o działaniu Siły Wyższej pozbawia Stronę prawa powołania się na jej działanie w charakterze usprawiedliwienia.
7. Skutki przezwyciężenia Siły Wyższej każda ze Stron ponosi w swoim zakresie.
8. Jeżeli wypełnienie obowiązków którejkolwiek ze Stron jest uniemożliwione, utrudnione lub opóźnione wskutek działania Siły Wyższej przez dłużej niż trzydzieści (30) dni, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym za pośrednictwem pisemnego powiadomienia doręczonego drugiej Stronie, złożonego nie później niż w ciągu 60 dni od spełnienia się przesłanek do odstąpienia.
9. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
10. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
11. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,4% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu wykonania zadania, nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
12. Roszczenie o naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia o dochodzenie przez Zleceniodawcę odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
13. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności i samodzielnie.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
15. Zleceniodawca ma prawo wykorzystać efekty pracy Zleceniobiorcy, dotyczące realizowanego projektu.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej skuteczności zgodnych oświadczeń woli obu Stron wyrażonych w formie pisemnej.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie niepowodzenia sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Stronami wynikłych na tle realizacji lub rozliczenia umowy będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zleceniodawcy.

**§ 6**

1. Wszelką korespondencję i oświadczenia związane z niniejszą Umową Strony zobowiązują się kierować na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy lub w późniejszym pisemnym oświadczeniu Strony, za wyjątkiem gdy umowa wyraźnie dopuszcza inny sposób korespondencji. Korespondencję skierowaną w sposób określony w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za skutecznie doręczoną.
2. Bieżąca korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej Umowy będzie kierowana do następujących osób:

- ze strony Zleceniodawcy do:

.....

- ze strony Zleceniobiorcy do:

.....

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono pod względem :

finansowym

prawny

### **PROPONOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLEŃ**

#### **Tryb stacjonarny:**

2x8h lub 4x4h na grupę, zajęcia w tradycyjnej formie, w sali na terenie AMW.

Harmonogram 8h dnia szkoleniowego:

09.00-10.30 część I

10.30-10.45- przerwa kawowa

10.45-12.15 II część

12.15-12.30 przerwa kawowa

12.30-14.00 III część

14.00 – 14.30 przerwa obiadowa

14.30-16.00 IV część

Harmonogram 4h dnia szkoleniowego:

13.30-15.00 część I

15.00-15.30 przerwa kawowa

15.30-17.00 część II

#### **Tryb zdalny:**

4x4h lub inny podział godzin (max 4h na spotkanie) - na grupę. Zajęcia z wykorzystaniem platformy elearningowej AMW ([pe.amw.gdynia.pl](http://pe.amw.gdynia.pl)) i MS Teams.

## SPECYFIKACJA DOKUMENTACJI ZAJĘĆ ZDALNYCH

### Wytyczne dot. Dokumentowania przebiegu zajęć zdalnych

Spotkanie odbędzie się na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Trener będzie prowadził szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.

### Narzędzie:

EduPortal AMW: [pe.amw.gdynia.pl](http://pe.amw.gdynia.pl)

Zlecający dostarczy Zleceniobiorcy dane do konta typu „Wykładowca” na w/w platformie.

### Materiały dla uczestników:

Materiały dla uczestników (mogą mieć formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, filmów youtube, np.) powinny być udostępniane na platformie/przesyłane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej.

Materiały mogą być udostępnione na platformie (eduPortal) lub przesłane bezpośrednio na adresy mailowe uczestników. Przesłanie materiałów powinno być udokumentowane np. (np. mailem z linkiem).

### 2. Dokumentowanie przebiegu zajęć zdalnych

- Elektroniczne listy obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego (+. rejestry logowań), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym;
- Dokumenty (dokumenty elektroniczne) potwierdzające przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów ze szkoleń certyfikowanych (id.. wysłane maile, linki, hasła do kont do innych programów lub na inne platformy elearningowe);
- Pliki i dokumenty potwierdzające kontakt zdalny z uczestnikami, ustalenia dot. organizacji [practd.td](http://practd.td);
- Nagranie minimum 15 pierwszych minut, w taki sposób, aby na nagraniu były widoczne data/czas/długość trwania szkolenia, na nagraniu powinien być widoczny trener – dla każdego spotkania;
- W pierwszej części powinno być sprawdzenie obecności - prowadzący wyczytuje z listy, osoba wyczytana odzywa się lub podnosi rękę. W pierwszej części nagrania powinno znaleźć się także wprowadzenie do tematyki szkolenia, przedstawienie się trenera, itd.;
- Nagranie minimum 15 minut końca szkolenia, w taki sposób, aby na nagraniu były widoczne data/czas/długość trwania szkolenia, na nagraniu powinien być widoczny trener – dla każdego dnia szkoleniowego;
- Print screen ekranu trenera w trakcie realizowanego szkolenia (ok. 1 raz na h), **który potwierdzać będzie czas i realizację** usługi. Inne pliki i dokumenty, które będą potwierdzały odbycie się zajęć zdalnych lub wykonaną zdalnie pracę z uczestnikami projektu;
- Należy także zarchiwizować wszystkie piki, wynikające z działalności uczestników i mentora podczas szkolenia.

*Załącznik 3  
do umowy*

.....  
Miejscowość, data

### **Protokół odbioru**

Sporządzony w dniu ..... w ..... w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... zawartej z .....

Zleceniodawca odbiera od Zleceniobiorcy następujące zadanie: .....  
.....w ramach projektu „.....”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 kompleksowe programy szkół wyższych, Zadanie ....., Podzadanie .....

Ustalenia Zleceniodawcy dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymienione w § 1 Umowy zadanie zostało wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu Umowy

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Zleceniodawca

Zleceniobiorca





**MIESIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN I ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU  
DO UMOWY NR .....**

1. Za okres od:  do:
3. Imię i nazwisko:
4. Funkcja w projekcie:
5. Tytuł projektu:
6. Numer projektu:
7. Beneficjent:
8. Partner, do którego składany jest raport:
9. Deklarowany czas pracy w ramach projektu miesięcznie:  godzin
10. Miesięczna ewidencja godzin i zadań zrealizowanych w ramach projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Godziny od - do	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
<b>OGÓLEM godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu</b>			<b>0</b>

.....  
Data i podpis pracownika

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej

\* kolorem zaznaczone są dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) - w tym przypadku dotyczy to miesiąca .....

Grupa nr .....

Lista obecności podczas szkolenia z .....

w dniu ..... r.

..... godzin (od godz. .... do godz. .... )

**W ramach projektu „.....**

Zajęcia prowadzi: .....(imię i nazwisko) .....

	Nazwisko	Imię	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., .....

(data i podpis prowadzącego)

Nr projektu .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....

PESEL .....

### **OŚWIADCZENIE**

**Za okres od .....2022 do .....2022**

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie osobowe w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 7  
do umowy**

**Umowa  
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w ..... w dniu .....2022 r.  
pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte** z siedzibą przy ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 5860104693, REGON: 190064136, reprezentowaną przez **KANCELARZA – MARKA DRYGASA działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Komendanta kontradmirała prof. dr. hab. Tomasza SZUBRYCHTA z dnia 09.08.2021 r.** zwaną dalej: **„Beneficjentem”**

a  
..... z siedzibą w ....., przy .....,  
kod: ....., wpisaną do ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowana  
przez ....., zwaną dalej: **„Podmiotem  
Przetwarzającym”**,

zaś wspólnie zwanych: **„Stronami”**

w związku z zawarciem umowy nr ..... oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

3. Beneficjent oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, uprawnionym do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy umowy o dofinansowanie projektu z dnia 07.02.2020 r. nr. POWR. 03.05.00-00-A036/19-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie jako Instytucją Pośredniczącą, która zaś została upoważniona przez Administratorów Danych Osobowych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów:
  - a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
  - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Załącznika i ponosi odpowiedzialność na zasadach w nim określonych.

## § 2

7. W trybie art. 28 RODO i w ramach niniejszego Załącznika Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wymienionych w ust. 2, które dotyczą Uczestników projektu pt.: „**Akademia Marynarki Wojennej dostępna dla osób z niepełnosprawnościami**”, zwanych dalej: „Uczestnikami projektu”.
8. Beneficjent powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych Uczestników projektu:
  7. imię, nazwisko,
  8. ....,
  9. ....,
  10. ....,
  11. ....,
  12. ....,
9. Dane osobowe opisane w ust 2 będą przetwarzane w celu:
  - h) realizacji umowy, której przedmiotem jest ....., do której niniejsza umowa jest załącznikiem,
  - i) identyfikacji Uczestników projektu skierowanych przez Beneficjenta do uczestnictwa w danej formie wsparcia,
  - j) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Podmiotu Przetwarzającego oraz Uczestników projektu jak również ochrony mienia Podmiotu Przetwarzającego przez ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do miejsca świadczenia usług,
  - k) powiadomienia przez Podmiot Przetwarzający Uczestników projektu o terminie i miejscu zajęć,
  - l) określenia potrzeb Uczestników projektu w zakresie dostępności infrastruktury sal i budynków, w których będą prowadzone zajęcia,
  - m) weryfikacji przez Podmiot Przetwarzający obecności Uczestników projektu podczas zajęć,
  - n) wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
10. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent poleci Podmiotowi Przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
11. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
12. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 3

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Beneficjenta określone w niniejszej Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą lub Beneficjenta.
8. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora Danych, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami

RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Beneficjenta odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający naruszy postanowienia niniejszej Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Beneficjent nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego wobec osób trzecich nieprzewidziane w niniejszej Umowie.
11. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Beneficjenta dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl
12. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Beneficjenta o:
  - e) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu Przetwarzającego lub u podwykonawcy,
  - f) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot Przetwarzający lub podwykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
  - g) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
  - h) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.

Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: iod@amw.gdynia.pl

#### § 4

8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Beneficjenta. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot Przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne określone w przepisach oraz zapewniał/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku: szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
11. Spełnienie obowiązków, o których mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu, może nastąpić między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Beneficjenta, Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora Danych.
13. W sytuacji, gdy Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi

Nadzorcemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.

14. W sytuacji, gdy Administrator Danych lub Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentowi wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

#### § 5

5. Obowiązki określone w niniejszej Umowie Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie innemu podmiotowi Podmiot Przetwarzający uzyska pisemną zgodę Beneficjenta na podpowierzenie przetwarzania danych konkretnemu podmiotowi.
6. W ramach ustaleń zawartych w niniejszej Umowie przed podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów RODO oraz odpowiednich przepisów państwa członkowskiego, któremu podlega przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych jak niniejsza Umowa.
7. Postanowienia ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku dalszego podpowierzenia przez podmioty, którym Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych niniejszą Umową.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Beneficjenta wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

#### § 6

7. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez nie spełnienia obowiązków określonych w przepisach.
8. Administrator Danych, Instytucja Pośrednicząca oraz Beneficjent mają prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w niniejszej Umowie przez Podmiot Przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.
9. Wezwanie takie musi zawierać określenie:
  - c) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora lub Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta,
  - d) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.
10. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu Przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisanym przez przedstawicieli obu stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.

11. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta będzie dostępny w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego na każde żądanie Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
12. Przedstawiciele Podmiotu Przetwarzającego i Administratora Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta obowiązują klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu Przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

#### § 7

4. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
5. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy nr ....., jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem tej Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
6. Administratorowi Danych, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjentowi przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

#### § 8

W przypadku wykonania postanowień niniejszej Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach opisanych w Umowie nr ..... i/lub na zasadach ogólnych.

#### § 9

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Wykonawca:

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego (21/ZP/22)**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 ust.1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę** \*\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
.....

lub

- **nie należę** \*\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

---

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\* niepotrzebne skreślić

**ZALĄCZNIK NR 5**

Wykonawca:

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu 21/ZP/22 na:

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1i od 3 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)**

**Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE: .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) reprezentowane przez: .....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

***Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.***

***21/ZP/22,***

prowadzonego w trybie podstawowym działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca: .....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca: .....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>4)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca:

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE

**Dotyczy części ..... postępowania\***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **21/ZP/22** na:

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy  
(nazwa firmy):

.....  
.....

z siedzibą

w .....

**Oświadczam, że:**

Pani/Pan .....,  
zgłoszona/ny do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada wykształcenie wyższe i minimum dwuletnie  
doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w powyższym obszarze.

\*należy przedłożyć odrębne oświadczenie do każdego szkolenia

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak: **21/ZP/22**:

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,**

w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 3-10 oświadczamy, że: wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania **są** aktualne na dzień złożenia oświadczenia

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

Wykonawca:

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
.....(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)**WYKAZ USŁUG\***

dla części .....

Składając ofertę w postępowaniu Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego (21/ZP/22) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i posiadam doświadczenie w obszarze tematyki niniejszego zamówienia:

**WYKAZ NABYTEGO DOŚWIADCZENIA**

L. p.	Data/okres nabytego doświadczenie	Miejsce, w którym nabyto doświadczenie	Nazwa instytucji w której nabyto doświadczenie	Zakres nabytego doświadczenia
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**UWAGA!!!**

W załączeniu dokumenty potwierdzające nabyte doświadczenie wyszczególnione w powyższym wykazie.

\*należy przedłożyć odrębny wykaz do każdej części

**ZALĄCZNIK NR 11**

Wykonawca:

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
.....(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)**WYKAZ OSÓB  
dla części .....**

Składając ofertę w postępowaniu na **Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego (21/ZP/22)** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania



Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na:

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego 21/ZP/22,**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału  
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 21 SWZ

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale 20 SWZ, w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**OŚWIADCZENIE**

**(dotyczy, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

oświadczam(y), że w postępowaniu 21/ZP/22 na:

***Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.***

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:  
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:  
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....

**UWAGA:**

**Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego musi być podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez ten podmiot.**

**Podmiot:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, *zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym  
zakresie: .....

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawia-  
jącego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*kwalfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia**

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓL-  
NYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA  
UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie: .....

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.