**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

1. **Informacje ogólne**
2. Zgodnie z Rozdziałem X ust. 1 lit. a) SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na standardowym formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (dalej jako: JEDZ). JEDZ składany jest w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z ofertą.
3. Wykonawca, tworząc dokument elektroniczny JEDZ, może korzystać z **elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem:** [**https://espd.uzp.gov.pl**](https://espd.uzp.gov.pl) lub z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
4. Zamawiający **rekomenduje przygotowanie JEDZ przy użyciu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD**, o którym mowa w ust. 2 powyżej. W celu przygotowania dokumentu elektronicznego JEDZ zgodnie z powyższą rekomendacją, należy **wykonać czynności wg instrukcji w części II** **niniejszego dokumentu, przy wykorzystaniu pliku .xml udostępnionego przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Zamawiający informuje, że edytowalna wersja formularza JEDZ (w formacie doc) jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
   <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
6. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej, jest dostępny na stronie UZP, o której mowa w ust. 4, pod linkiem „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” lub bezpośrednio pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych szczegółową **instrukcją wypełniania JEDZ**, którąUrząd Zamówień Publicznych udostępnia na swojej stronie internetowej wskazanej w ust. 4 – ww. dokument **„INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD)”** w pliku pn. „Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf” jest dostępny (po kliknięciu na link „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”)
8. **Przygotowanie JEDZ** **przy wykorzystaniu serwisu espd.uzp.gov.pl**
9. W celu sporządzenia dokumentu elektronicznego JEDZ przy wykorzystaniu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>, należy wykonać czynności wg poniższej instrukcji:
10. Z dokumentów zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania **pobierz plik** zawierający formularz JEDZ w formacie .xml, tj. **plik .xml stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ** **– Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w formacie xml)** i **zapisz go** na dysku lokalnym lub innym nośniku danych.
11. Wejdź na stronę serwisu **espd.uzp.gov.pl**, dostępną pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
12. Wybierz język – np. „Polski”.
13. Przy pytaniu: „Kim jesteś?” wybierz: „Jestem wykonawcą”.
14. Przy pytaniu: „Co chcesz zrobić?” wybierz: „Zaimportować ESPD”.
15. Załaduj dokument, tj. wcześniej zapisany plik .xml, o którym mowa w pkt 1 powyżej, poprzez wybranie linku „Wybierz plik”.
16. Wypełnij formularz JEDZ/ESPD, kierując się poniższymi wskazówkami:
17. Po załadowaniu pliku .xml wybierz właściwe państwo w odpowiedzi   
    na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” i naciśnij „Dalej”.
18. Zaleca się wybranie w Części I formularza JEDZ/ESPD, w sekcji oznaczonej: „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia”, w polu „Rodzaj procedury”, odpowiedzi: **„Procedura otwarta”** (zamiast odpowiedzi: „Nie określono”) – przyspieszy to proces wypełniania formularza.
19. Wypełnij dostępne pozycje (pola), zaznaczając zgodną ze stanem rzeczywistym odpowiedź lub wprowadzając odpowiednią treść,   
    z uwzględnieniem podpowiedzi zawartych w ESPD.
20. Podawane przez Wykonawcę w formularzu JEDZ/ESPD w części IV: „Kryteria kwalifikacji” informacje/oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji stanowią odpowiednik informacji/oświadczenia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy Pzp.
21. Zamawiający informuje, że **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji oznaczonej literą alfa**   
    (α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
22. **Nie należy wypełniać Części V JEDZ**, ponieważ nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu. W przypadku zastosowania się do zalecenia Zamawiającego, o którym mowa w lit. b, Część V JEDZ zostanie automatycznie pominięta.
23. Wybierz → „Podgląd”.

UWAGA: Wygenerowany w serwisie **espd.uzp.gov.pl** plik powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w tym serwisie (w celu ponownego wykorzystania wprowadzonych treści lub późniejszej edycji należy pobrać JEDZ również w formacie .xml – patrz pkt 10).

1. Wybierz → „Pobierz jako”.
2. Wybierz → **„Format PDF” (zalecane)** lub „Oba formaty”, tj. .pdf i .xml.
3. Zapisz plik; zmień nazwę pliku na nazwę wg schematu: „JEDZ, ……. *(nazwa podmiotu, którego dotyczy JEDZ)*”.
4. Utworzony dokument elektroniczny JEDZ należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Kwalifikowany podpis elektroniczny winien być złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oświadczenie JEDZ **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy, **zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale XIV SWZ** (Uwaga: Po wysłaniu, za pośrednictwem Platformy, pliku JEDZ podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zwrócić uwagę na to, czy w kolumnie oznaczonej „Podpis” pojawił się symbol poprawnego zweryfikowania podpisu elektronicznego JEDZ przez Platformę).
6. **Przygotowanie JEDZ bez wykorzystania udostępnionego pliku .xml**
7. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego pliku .xml, należy wypełnić JEDZ zgodnie ze wzorem wymaganym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, uwzględniając wskazówki Zamawiającego dotyczące wypełniania JEDZ podane w części II ust. 1 pkt 7 niniejszego dokumentu.
8. Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać plik w odpowiednim formacie zgodnie ze wskazówkami w części II ust. 1 pkt 10-11 niniejszego dokumentu oraz wykonać czynności, o których mowa w części II ust. 2 i ust. 3 niniejszego dokumentu, tj. czynności podpisania JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożenia JEDZ za pośrednictwem Platformy.
9. **Informacje dodatkowe**
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **które Wykonawca chce zastrzec w JEDZ jako tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, **w osobnym pliku**, na karcie „Oferta/Załączniki”, **w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”**, za pomocą opcji „*Załącz plik*” i użycie przycisku ”*Załącz*” (ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ”*Złóż ofertę*”). W przesyłanej części jawnej JEDZ informacje te należy oznaczyć wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby każdy plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa był odpowiednio oznaczony poprzez zamieszczenie w nazwie pliku wyrażenia: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Ww. oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa, wraz z oświadczeniem własnym JEDZ, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, które ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. JEDZ dotyczący każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub dotyczący podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania odpowiednio tego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub tego podmiotu udostępniającego zasoby.
14. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego **typu zewnętrznego**, stanowiącego zewnętrzny w stosunku do podpisywanego dokumentu JEDZ, odrębny plik, składając JEDZ, należy przesłać za pośrednictwem Platformy zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale XIV SWZ **obydwa pliki, tj. plik dokumentu elektronicznego JEDZ oraz plik zawierający informacje o podpisie, którym ten dokument został opatrzony**.