**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY\* / USŁUGI\*   
stosowany przez Służby Techniczne i Materiałowe**

*(dotyczy zamówień niezobowiązanych umową wynikającą z przeprowadzonego postępowania   
o zamówienie publiczne oraz w przypadku gdy ww. protokół nie jest określony w innych dokumentach normatywnych)*

Sporządzony dnia ……………….. w ..........................................................................................

przez komisję w składzie[[1]](#footnote-1): …………………………………………………………

lub osobę dokonującą odbioru *(stanowisko, imię i nazwisko)*

……………………………………………………

*(stanowisko, imię i nazwisko)*

………………………………………………

*(stanowisko, imię i nazwisko)*

w sprawie odbioru …………………………………………………………………………………….

*(określenie przedmiotu)*

…………………………………………………………………………………………………..

zlecenia/zamówienia nr ……………………. z dnia …………………………………………………

Komisja potwierdza:

* 1. **Kompletność** wykonania – bez uwag\* – z zastrzeżeniami\*
  2. **Jakość** wykonania – bez uwag\* – z zastrzeżeniami\*
  3. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonania – bez uwag\* – z zastrzeżeniami\*
  4. **Termin realizacji** wykonania – bez uwag\* – z zastrzeżeniami\*

Zastrzeżenia dotyczą (*wymienić jakie*)……………………………….………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Załączniki do protokołu:............................................................................................................

*(np. faktura VAT, itp.)*

Podpisy Komisji: ………………………………….

lub osoby dokonującej odbioru ………………………………….

………………………………..

Adres Wykonawcy usługi/dostawy lub pieczęć firmowa

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Akceptuję/Wnoszę uwagi, zastrzeżenia

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………… …………………………………………*(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)* *(data, pieczęć i podpis*

*dysponenta środków budżetowych)*

1. *\* niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)