**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia: Dostawa wyposażenia meblowego wraz z montażem i umeblowaniem pomieszczeń dla zadania pod nazwą: „Budowa budynku biurowego uzupełniającego Nową Siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie-Prokocimiu na działce nr 112/39, obręb 59 Podgórze”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- niniejszy opis przedmiotu zamówienia (zał. 1a do SWZ),

- arkusz cenowy – przedmiar mebli (zał. 1b do SWZ),

- dokumentacja projektowo-techniczna (zał. 1c do SWZ) – na dokumentację tą składają się: rzuty mebli, wizualizacje mebli (w tym wizualizacje wraz z legendami mebli), zestawienie ilościowe mebli, rozwinięcia – wytyczne do szaf i do blatów.

1. Dokumentacja wchodząca w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wyposażenia meblowego stanowi całość i należy ją rozpatrywać łącznie.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyposażenie meblowe, objęte przedmiotem zamówienia:

* było kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowiło przedmiotu praw osób trzecich oraz aby do jego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nie był wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów,
* posiadało rok produkcji nie wcześniej niż 2024 r. – w tym zakresie Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego wymagany rok produkcji wyposażenia meblowego (w ramach formularza oferty – zał. 1 do SWZ)
* było wykonane z fabrycznie nowych, atestowanych materiałów (zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli wraz z zestawieniem certyfikatów, atestów, potwierdzeń i innych dokumentów, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego Opisu),
* spełniało wszystkie warunki techniczno-eksploatacyjne określone przez Zamawiającego   
  w dokumentach zamówienia oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyposażenie meblowe, objęte przedmiotem zamówienia było zgodne z wymogami i parametrami Zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyposażenie meblowe objęte przedmiotem zamówienia oraz użyte do jego produkcji/wytworzenia materiały, posiadały wszystkie wymagane dokumenty: certyfikaty, atesty, potwierdzenia, oraz inne dokumenty (aktualne na dzień ich złożenia), o których mowa w poniższej tabeli „Zestawienie certyfikatów, atestów, potwierdzeń i innych dokumentów”,  
    a także posiadały dokumentację (aktualną na dzień jej złożenia) typu materiały firmowe (np. oryginalne foldery producenta, katalogi, karty produktu, instrukcja lub wyciąg z instrukcji, dokumentacja techniczna, świadectwa rejestracji).
3. W zakresie wymagań określonych w pkt 5. A) i B) wymagane jest zgodnie z pkt. 10.2.3.1 SWZ złożenie przez Wykonawcę oświadczenia (w ramach przedmiotowych środków dowodowych) potwierdzającego spełnianie przez oferowane wyposażenie meblowe wszystkich wymagań i parametrów określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jak również potwierdzające posiadanie przez oferowane wyposażenie meblowe oraz użyte do jego produkcji/wytworzenia materiały wszystkich wymaganych certyfikatów, atestów, potwierdzeń, oraz innych dokumentów, o których mowa w poniższym „Zestawieniu certyfikatów, atestów, potwierdzeń i innych dokumentów”, a także dokumentację typu materiały firmowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na każdym etapie postępowania (w tym w szczególności na etapie badania i oceny ofert) o przedłożenie dokumentacji, o której mowa w poniższym „Zestawieniu certyfikatów, atestów, potwierdzeń i innych dokumentów”, a także o przedłożenie dokumentacji typu materiały firmowe. Dokumentacja ta zostanie wykorzystana w celu zbadania i weryfikacji przez Zamawiającego parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia w kontekście spełniania wymagań Zamawiającego określonych w dokumentach zamówienia. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, zastrzega sobie On prawo do określenia w przedmiotowym wezwaniu jakich dokumentów wezwanie będzie dotyczyć oraz wyznaczenia terminu na ich złożenie. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

1. Zestawienie certyfikatów, atestów, potwierdzeń i innych dokumentów dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Symbol**  **wyposażenia** | **Nazwa wyposażenia** | **Opis dokumentacji** |
| 1 | M-B1 | Biurko prostokątne na 4 nogach | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną – dotyczy panelu frontowego górnego |
| 2 | M-B2 | Biurko prostokątne na 4 nogach | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami |
| 3 | M-B3 | Biurko w kształcie litery L | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami |
| 4 | M-B3a | Dostawka do biurka M-B3 | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami |
| 5 | M-B4 | Biurko prostokątne na 2 nogach płytowych o wymiarach blatu | - |
| 6 | M-B5 | Biurko managerskie | - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami |
| 7 | M-K1 | Krzesło biurowe obrotowe | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 1335-1/2 lub równoważnej  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 8 | M-K2 | Krzesło biurowe obrotowe z zagłówkiem | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 1335-1/2 lub równoważnej  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 9 | M-K3 | Krzesło biurowe obrotowe | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 1335-1/2 lub równoważnej  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 10 | M-K4 | Krzesło biurowe obrotowe | - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami  - Certyfikaty ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018, lub równoważne, wystawione przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju  - Klasa trudnopalności pianek potwierdzona oświadczeniem producenta / świadectwem z badań zgodnych z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważną |
| 11 | M-KO1 | Kontener mobilny | - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 12 | M-S1 | Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 14073-2:2006 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 13 | M-SZ2 | Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 14073-2:2006 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 14 | M-SZ3 | Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 14073-2:2006 lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 15 | M-SZ4a | Szafka mobilna z drzwiami płytowymi i szufladami, | - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 16 | M-SZ4b | Szafka niska | - |
| 17 | M-SZ4c | Szafka niska | - |
| 18 | M-SZ5 | Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi | - dokument potwierdzający, że zamek spełnia co najmniej wymagania klasy B określone w Polskiej Normie PN-EN 1300 lub równoważnej |
| 19 | M-R2a | Regał modułowy metalowy | - |
| 20 | M-R2b | Regał modułowy metalowy | - |
| 21 | M-R2c | Regał modułowy metalowy | - |
| 22 | M-F01 | Fotel | - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 23 | M-F2a | Fotel konferencyjny | - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Certyfikaty ISO 9001:2015 lub równoważne w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów - Wymagane sprawozdanie z badań potwierdzających właściwą wytrzymałość fotela, norma EN 16139:2014 lub równoważna, pod kątem eksploatacji przez osoby o wadze do 150 kg. |
| 24 | M-F2b | Fotel konferencyjny | - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Certyfikaty ISO 9001:2015 lub równoważne w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów  - Wymagane sprawozdanie z badań potwierdzających właściwą wytrzymałość fotela, norma EN 16139:2014 lub równoważna , pod kątem eksploatacji przez osoby o wadze do 150 kg. |
| 25 | M-F03 | Krzesło konferencyjne | - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Oświadczenie wykonawcy o zgodności z normą PN 13761:2004 lub równoważną dotyczącą wytrzymałości oraz oświadczenie wykonawcy o zgodności z normą PN EN 1022:2007 lub równoważną dotyczącą stabilności.  - Certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny w zakresie: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych i ich komponentów  - Certyfikat ISO 45001:2018 (bezpieczeństwo i higiena pracy) lub równoważny |
| 26 | M-F04a | Fotel tapicerowany na płozie w kształcie X | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 16139 lub równoważnej  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 27 | M-F05 | Fotel tapicerowany na 4 nogach | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 16139 lub równoważnej  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 28 | M-T1 | Krzesło w jadalni | - Certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów  - Wymagane sprawozdanie z badań potwierdzających właściwą wytrzymałość fotela, norma EN 16139:2014 lub równoważna , pod kątem eksploatacji przez osoby o wadze do 150 kg. |
| 29 | M-H1 | Hocker | - |
| 30 | M-SF1a | Sofa | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 16139:2014 lub równoważnej  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Certyfikaty ISO 9001:2015 lub równoważne w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów |
| 31 | M-SF1b | Sofa | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 16139:2014 lub równoważnej  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Certyfikaty ISO 9001:2015 lub równoważne zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów |
| 32 | M-SF2 | Sofa | - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Certyfikaty ISO 9001:2015 równoważne zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów |
| 33 | M-SF3 | Sofa | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 16139 lub równoważnej  - Oświadczenie producenta / Certyfikat trudnopalności dotyczący wszystkich mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, sofy) zgodnie z normą PN-EN 1021-1/2 lub równoważną  - Sprawozdanie z badań wykonanych zgodnie z normą EN ISO 12947-2 Tekstylia lub równoważną wykonane przez uprawnioną jednostkę badawczą – potwierdzającą ilość cykli Martindala zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli |
| 34 | M-S01 | Stolik w recepcji | - |
| 35 | M-S02 | Stolik niski | - |
| 36 | M-S03 | Stół konferencyjny mały | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2, lub równoważnej  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli.  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami |
| 37 | M-S04 | Stół konferencyjny na 6 nogach | - Oświadczenie producenta / Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy EN 527-1, EN 527-2, lub równoważnych  - Atest higieniczny na płytę meblową zgodnie z arkuszem cenowym – przedmiarem mebli  - Dokument (np. oświadczenie producenta) potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS z 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 148, poz. 973) wraz z późniejszymi zmianami |
| 38 | M-S05 | Stół konferencyjny | - |
| 39 | M-S05a | Stół konferencyjny na 6 nogach | - |
| 40 | M-S06 | Stół do jadalni | - |
| 41 | M-S07 | Stół do jadalni | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 15372: 2010 lub równoważnej |
| 42 | M-S08a | Stół konferencyjny | - |
| 43 | M-S08b | Stół konferencyjny | - |
| 44 | M-S09 | Stół 100x100 | - |
| 45 | M-S10 | Stolik 55x55cm | - |
| 46 | M-S11 | Stolik okrągły na podstawie kolumnowej | - Certyfikat / Atest wytrzymałościowy wg normy PN-EN 15372: 2010 lub równoważnej |
| 47 | M-T01 | Tablica magnetyczna mobilna | - |
| 48 | Z-1/ Z-2/ Z-3/ Z-4/ Z-5 | Szafy ubraniowe | - |
| 49 | MI-1 | Blat barowy | - |
| 50 | MI-2 | Zestaw koszy do sortowania odpadów w zabudowie | - |
| 51 | MI-3 | Blat przy dzienniku podawczym | - |
| 52 | MI-4 | Blat podnoszony w kancelarii tajnej | - |
| 53 | MI-5 | Blat biurka | - |
| 54 | MI-6 | Blat biurka | - |
| 55 | M-D1 | Donica prostokątna | - |
| 56 | M-D2 | Donica prostokątna | - |
| 57 | M-D3 | Donica prostokątna | - |
| 58 | M-DO1 | Donica okrągła | - |
| 59 | M-DO2 | Donica okrągła | - |
| 60 | M-DO3 | Donica okrągła wysoka | - |
| 61 | M-DO4 | Donica okrągła wysoka | - |

1. Zakres dostawy i montażu obejmuje:

* dostarczenie mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z załączoną dokumentacją projektowo-techniczną (w ramach szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), rozładunek, rozpakowanie, skręcenie i montaż mebli oraz ustawienie i wypoziomowanie we wskazanych pomieszczeniach zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Rezerwa meblowa uwzględniona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia złożona zostanie w magazynie meblowym na poziomie -1,
* podłączenie mediaportów do instalacji wraz z dokonaniem prób skuteczności,
* uprzątnięcie i wywiezienie z terenu Zamawiającego wszelkich odpadów, opakowań (kartony, folie, itp.),
* zabezpieczenie wind przekazanych do użytkowania – o ile na moment dostawy nie będą zabezpieczone przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji – PORR S.A. (wykonawca budowy budynku administracyjnego).

1. Wszelkie wady (w tym zniszczenia) powstałe podczas dostawy, montażu i meblowania pomieszczeń z winy Wykonawcy na terenie budynku administracyjnego i/lub jego otoczeniu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
2. Warunki Dostaw:

* w przypadku gdy dostawa nastąpi w trakcie trwania budowy budynku administracyjnego (tj. miejsca dostawy) wszelkie warunki i terminy dostaw, montażu i umeblowania do uzgodnienia   
  z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą Inwestycji – PORR S.A. (wykonawca budowy budynku administracyjnego).
* Szczegółowe warunki dostawy i montażu umeblowania w trakcie trwania budowy budynku administracyjnego określone przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji zawiera wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
* w przypadku gdy dostawa nastąpi po odbiorze budynku administracyjnego (tj. miejsca dostawy) przez Zamawiającego dostawy, montaż i umeblowanie możliwe będzie w godzinach od 7 do godziny 22 w dni robocze.
* każdorazowo Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o dostawie z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem.
* Zamawiający każdorazowo w trakcie montażu podejmie decyzję o montażu lub nie, panelu filcowego w biurkach M-B1.

1. Dla mebli zabudowanych Zamawiający wymaga pomiaru mebli z natury po zawarciu umowy.
2. Ilości mebli w arkuszu cenowym – przedmiarze mebli nie odpowiadają ilościom mebli na rzutach kondygnacji (w ramach dokumentacji projektowo-technicznej). Do sporządzenia oferty (w tym do wyliczenia ceny oferty) należy uwzględnić ilości wyposażenia wynikające z arkusza cenowego –przedmiaru mebli przedmiarem.
3. Wszystkie użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa. Muszą spełniać wymogi w zakresie ergonomii, przepisów BHP obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998. Nr 48 poz. 973) z późniejszymi z zmianami, a także posiadać wszelkie niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

Niezależnie od powyższego wymagania Zamawiający w pkt 5 niniejszego opisu postawił wymogi w zakresie posiadania przez oferowany przedmiot zamówienia dokumentacji wskazanej w „Zestawieniu certyfikatów, atestów, potwierdzeń i innych dokumentów” a także materiałów firmowych.