



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE 109  
SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ  
SP ZOZ W SZCZECINIE**

Szczecin, dnia 10.06.2020 r.  
Znak sprawy Nr RPoZP 8A/2020

Zawartość załączników:

- Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 (załącznik nr 1);
- Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 (załącznik nr 2)
- Klasyfikacja stref sanitarnych wraz z zestawieniem powierzchni w poszczególnych strefach dla zadania nr 1 (załącznik nr 3);
- Szczegółowe zakresy i częstotliwości wykonywania czynności w poszczególnych pomieszczeniach dla zadania nr 1 (załącznik nr 4);
- Wykaz minimalnej ilości sprzętu dla zadania nr 1 i 2 (załącznik nr 5);
- Wykaz środków dezynfekcyjnych dla zadania nr 1 (załącznik nr 6);
- Oferta Wykonawcy (załącznik nr 7);
- Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (załącznik nr 8);
- Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 9);
- Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej – załącznik nr 10;
- Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 11;
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 12);
- Wzór umowy dla zadania nr 1 (załącznik nr 13);
- Wzór umowy dla zadania nr 2 (załącznik nr 14).
- Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego – (załącznik nr 15);



**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Piotra Skargi 9-11  
70-965 Szczecin  
Adres strony internetowej: [www.109szpital.pl](http://www.109szpital.pl)  
Adres email: [przetargi@109szpital.pl](mailto:przetargi@109szpital.pl), [przetargi2@109szpital.pl](mailto:przetargi2@109szpital.pl)  
<https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi utrzymania czystości i porządku wraz z pomocą przy pacjencie na terenie 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie z podziałem na dwa zadania**, o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres i obowiązki Wykonawcy, zawarty został w załącznikach nr 1 – 6 do SIWZ.

Przedmiot usługi określono według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Poniżej kody artykułów wg słownika CPV:

Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania	90.90.00.00 - 6
Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej	85.00.00.00 - 9
Usługi sprzątnia parkingów	90.91.40.00 – 7
Usługi odśnieżania	90.62.00.00 – 9
Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77.31.00.00 - 6

**Kategoria usług – 14**

**Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.**

Zamawiający zgodnie z przepisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy) osób wykonujących opisane usługi w załącznikach 1 i 2 do SIWZ.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa powyżej:

-oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dla zapoznania się z miejscem realizacji usługi, celem uwzględnienia wszystkich niezbędnych elementów w wycenie dokonali wizji lokalnej w miejscu wykonania usługi. Z przeprowadzenia wizji sporządzany będzie protokół z udziałem Wykonawcy i wyznaczonej przez Zamawiającego



osoby, który zostanie włączony do dokumentacji postępowania. W czasie wizji Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, wszelkie zapytania winien Wykonawca złożyć na piśmie zgodnie z wymogami SIWZ. Osoba wyznaczoną ze strony Zamawiającego w tym zakresie ppłk Jarosław Karczewski tel. 261455804.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każde z dwóch zadań oddzielnie.

**V. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**IX. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**X. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XI. Podwykonawcy:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Ofercie Wykonawcy części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

**XII. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie w zakresie zadań 1 i 2 winno być realizowane przez okres 36 miesięcy począwszy od 02.08.2020 r.

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu – na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1)

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

2.1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - w tym zakresie Wykonawca spełni warunek gdy wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługi (minimum 1 usługa) o podobnym charakterze czyli odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia:

a) w przypadku oferty złożonej na zadanie nr 1 – Zamawiający uzna za usługę o podobnym charakterze usługę wykonywaną przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu w placówce służby zdrowia o podobnych standardach sanitarno – epidemiologicznych (z podziałem na strefy sanitarne – o najwyższym poziomie dezynfekcji, ciągłej dezynfekcji oraz niskim poziomie dezynfekcji) i liczbie łóżek powyżej 150, oraz łącznej powierzchni sprzątanym obiektów co najmniej 8.000m<sup>2</sup>;

b) w przypadku oferty złożonej na zadanie nr 2 – Zamawiający uzna za usługę o podobnym charakterze usługę wykonywaną przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu i pielęgnacji terenów otwartych o łącznej powierzchni co najmniej 10.000 m<sup>2</sup>,

W przypadku złożenia oferty na oba zadania, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się zrealizowaniem tylko jednego zamówienia obejmującego oba zakresy usług z zadania nr 1 i 2 świadczonego przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu, a łączna powierzchnia sprzątania była nie mniejsza niż suma powierzchni dla obu tych zadań; oraz przedstawią dokumenty potwierdzające że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- przedstawi wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania usługi sprzątania dostępnego Wykonawcy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wskazanym przez Zamawiającego minimum wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

2. Zgodnie z art. 22a ust 1 upzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 upzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt. XIII ust. 2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt. XIII ust 1 pkt. 2) SIWZ;
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upup, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upup, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie: art. 24 ust. 5 pkt. 1.

**XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, inne dokumenty, zasady składania dokumentów:**

Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, inne dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 2) Wykaz minimalnej ilości sprzętu – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) Wykaz środków dezynfekcyjnych – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 Ponieważ wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, oświadczenie wykonawca składa w formie **jednolitego dokumentu** – załącznik nr 8 do SIWZ;
 

**Wykonawca powinien wypełnić Część II, Część III, z Części IV sekcję C w zakresie wskazanym w SIWZ oraz część VI.**

 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wskazane w załączniku zostały wykonane w sposób należyty (minimum 1 usługa) wraz ze szczegółowym opisem zakresu wykonywanej usługi – załącznik nr 9 do SIWZ;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 10 do SIWZ;



- 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- załącznik nr 11 do SIWZ;
- 8) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania;
- 9) dowód wpłaty wadium;
- 10) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 11) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 12) Potwierdzona za zgodność kopia certyfikatu jakości ISO 9001/PN w obszarze utrzymania czystości - o ile Wykonawca posiada taki certyfikat – dotyczy zadania nr 1;
- 13) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 15 do SIWZ);

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2017.570 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

W zakresie formy, w jakich dokumenty te mogą być składane zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2016.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018.1993).

**DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA.**

**XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie się komunikował w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- mgr Izabela Bobik e-mail: [przetargi@109szpital.pl](mailto:przetargi@109szpital.pl),
  - mgr Małgorzata Jarosz e-mail: [przetargi2@109szpital.pl](mailto:przetargi2@109szpital.pl)

#### XVI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający ustala wysokość wadium indywidualnie dla każdego zadania. Wartość wadium dla całej oferty danego Wykonawcy stanowi sumę wadium oferowanych zadań.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- zadanie nr 1 – **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- zadanie nr 2 – **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie, nr 65 1130 1176 0022 2042 1520 0005**
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowych;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, w szczególności kiedy gwarant nie wystawia dokumentów wadialnych w formie elektronicznej, Zamawiający dopuszcza złożenia wadium w formie papierowej.**

W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Zamawiający odrzuca ofertę, gdy wadium nie zostanie wniesione, lub zostanie wniesione w nieprawidłowy sposób.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### XVII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert:



1. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> do dnia 16.07.2020 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt XIV SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
3. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2020 r. o godz. 10.30 o godzinie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w pokoju Sekcji Zamówień Publicznych. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wpływające na jej wysokość w tym: podatki, wszystkie ewentualne upusty i rabaty, pełen zakres prac, narzędzi, środków czystości itp. niezbędnych do wykonania zamówienia. Cena powinna być podana liczbowo i słownie w kwocie netto oraz brutto. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna wynikać ze wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ – Oferta Wykonawcy.



**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**Zadanie nr 1:**

- cena 60%
- organizacja nadzorowania wykonania usługi – 20%
- gwarancja jakości – 20%

**Kryterium „Cena”** zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(C_n : C_o) \times M_p$

- C<sub>n</sub>      cena najniższego miesięcznego wynagrodzenia brutto  
C<sub>o</sub>      cena wynagrodzenia miesięcznego brutto oferty badanej  
M<sub>p</sub>      maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „cena”.

**Kryterium „Organizacja nadzorowania wykonania usługi”** –mierzone czasookresem dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w obiektach Szpitala zostanie obliczona wg. następującego podziału:

- 1) 20 % - czasookres dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w Obiektach Szpitala, co najmniej 5 dni w tygodniu (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) minimum przez 7 godzin dziennie lub dłużej;
  - 2) 10 % - czasookres dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w Obiektach Szpitala, co najmniej 4 dni w tygodniu (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) minimum przez 7 godzin dziennie;
- Organizację nadzorowania wykonania usługi Wykonawca wskaże w załączniku nr 7 - Ofercie Wykonawcy.

**Kryterium „Gwarancja jakości”** zostanie obliczona wg. następującego podziału:

- 1) posiadanie certyfikatu jakości ISO 9001/PN w obszarze utrzymania czystości - 20 %;
  - 2) brak certyfikatu jakości ISO 9001/PN w obszarze utrzymania czystości – 0%.
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu Wykonawca załączy do złożonej oferty.

**Zadanie nr 2:**

- cena 100%

**Kryterium „Cena”** zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(C_n : C_o) \times M_p$

- C<sub>n</sub>      cena najniższego miesięcznego wynagrodzenia brutto  
C<sub>o</sub>      cena wynagrodzenia miesięcznego brutto oferty badanej  
M<sub>p</sub>      maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „cena”.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów dla danego zadania.

Zamawiający o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści stosowane informacje na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> w zakładce „Komunikaty”.

**XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający podpisze ze zwycięskim Wykonawcą przedmiotową umowę będącą załącznikiem nr 13 i 14 do SIWZ w czasie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub po upływie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie podpisze umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

**Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć, nie później niż w dniu daty obowiązywania umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:**

- dla zadania nr 1 - 1.000.000,00 zł;
- dla zadania nr 2 – 50.000,00 zł;

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**Zadanie nr 1** - Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości zamówienia brutto. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- Zamawiający zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Zadanie nr 2: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 13 – dla zadania nr 1 i załącznik nr 14 – dla zadania nr 2 do niniejszej SIWZ.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia odwołania zgodnie z art. 180 ust. 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wobec innych czynności odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wraz z przesłaniem kopii odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kpc.

**KOMENDANT**

  
**plk mgr inż. Krzysztof Pietraszko**