



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO,
nie mniejszej jednak niż 130 000 złotych.

oznaczenie sprawy: **EZP.26.175.2023**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik dyrektora PIG-PIB

ds. zamówień publicznych

Natalia Mosiądz

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podległy odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu złożą ofertę o Wykonawcach:
 - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.

- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM.**
 - Pozycja nr 1** - Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM
 - Pozycja nr 2** - Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadanego przez Zamawiającego dla centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect)
 - Pozycja nr 3** - Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadanego przez Zamawiającego dla systemu IBM Hierarchical storage management (HSM)
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: **71356300-1 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.**
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału ponieważ podział przedmiotu zamówienia na części grozi nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz generuje poważne ryzyko niewłaściwego wykonania zamówienia.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacja zamówienia: **od dnia zawarcia Umowy do 30.11.2025 r., z rozpoczęciem poszczególnych etapów zgodnie z punktem 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – jeżeli dotyczy

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1. Na ofertę składa się:
 - 9.1.1. formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
 - 9.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 9.2.2. zobowiązanie innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 9.2.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
 - 9.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;

- 9.5.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogami dokumentów określonymi w pkt 9.6.1. SWZ.
- 9.5.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.5.4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.5.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 9.5.5. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.6.2. jest w ich posiadaniu, pod warunkiem, że Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2.1 SWZ).
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 12.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 12.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 12.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 12.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 12.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 12.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 12.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 12.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 12.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.

- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia MR.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 13.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.8. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż .zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 13.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa

- 13.12. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **14.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2 Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2023 r. o godz. 10:00.**
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2023 r. o godzinie 10:05.**
- 15.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 15.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.5.2 cenach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.2 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3 Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 16.5 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 16.7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 16.7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.8 Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

16.9 W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

16.10 Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym kryterium i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto (C)	100

17.3 Oferty oceniane będą w następujący sposób:

17.3.1 w kryterium „cena brutto” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

17.4 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100).

18.2 Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

18.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w PKO BP nr konta: 11 1020 1042 0000 8702 0504 1811 w tytule przelewu: „**wadium, oznaczenie sprawy: EZP.26.175.2023**”.

18.4 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem kwalifikowanym, lub podpisem osobistym przez wystawcę dokumentu.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 1 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę, albo maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

19.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy prowadzony w PKO BP nr konta: **11 1020 1042 0000 8702 0504 1811** w tytule przelewu: „zabezpieczenie umowy, oznaczenie sprawy: EZP.26.175.2023”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

19.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

19.5.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

19.5.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

19.5.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

19.5.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

19.5.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

19.5.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

20 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć: pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

21 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23 DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24 ZAŁĄCZNIKI:

24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;

24.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;

24.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

24.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM.**

Przedmiot zamówienia zawiera trzy pozycje:

1. Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM.
2. Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadanego przez Zamawiającego dla centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect)
3. Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadanego przez Zamawiającego dla systemu IBM Hierarchical storage management (HSM)

1. Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM

Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie sprzętu i oprogramowania systemowego IBM:

- 1) Typ 1 – Tabela nr 1
 - 2) Typ 2 – Tabela nr 2
 - 3) Typ 3 – Tabela nr 3
 - 4) Typ 4 – Tabela nr 4
 - 5) Typ 5 – Tabela nr 5
1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić asystę techniczną obejmującą prawo Zamawiającego do aktualizacji oprogramowania bez dodatkowych opłat licencyjnych oraz wsparcia technicznego na poziomie podstawowych usług asysty technicznej.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na świadczoną usługę na zasadach określonych umową licencyjną producenta oprogramowania systemowego oraz urządzeń (informującej o odnowionych subskrypcjach oraz zawierającej listę sprzętu, okno serwisowe jak również czas trwania wsparcia).
 3. Przewidywany zakres wsparcia technicznego został określony w Opisie przedmiotu zamówienia na podstawie lat poprzednich i przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające objęcie asystą techniczną oprogramowania, zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami tj. Certyfikaty Asysty Technicznej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi serwisu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu:
 - Typ 1: od dnia 19.11.2023 r. do dnia 18.11.2025 r. (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023 r.)
 - Typ 2: od dnia 19.11.2023 r. do dnia 18.11.2024 r. (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023 r.)
 - Typ 3: od dnia 19.11.2023 r. do dnia 31.03.2025 r. (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023 r.)
 - Typ 4: od dnia 28.03.2024 r. do dnia 18.11.2025 r.
 - Typ 5: od dnia 19.11.2023 r. do dnia 30.04.2025 r. (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r)
 6. Naprawy serwisowe wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00.
 7. Czas reakcji na zgłoszenie usterki w ten sam dzień roboczy tj. najpóźniej do godz. 16.00.
 8. Naprawy realizowane w siedzibach Zamawiającego: w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 oraz przy ul. Jagiellońskiej 76.
 9. Maksymalny czas naprawy 3 dni robocze, liczone od daty zgłoszenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt sprzęt zastępczy do czasu usunięcia usterki.
 10. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
 11. W przypadku wad, usterek lub awarii dysków twardech, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

Tabela nr. 1 – Typ 1

Nazwa sprzętu/oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego	Nazwa produktu posiadanego przez Zamawiającego	Typ Maszyny	Numer modelu	Numer seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego	Data zakończenia wsparcia serwisowego
V7000 LFF Expansion	HWMA Storage	2076	12F	7823EAG	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	IBM Media Retention Storage	2076	12F	7823EAG	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	SWMA Storwize V7000 EXP SW	2076	12F	7823EAG	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	HWMA Storage	2076	12F	7824XML	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	IBM Media Retention Storage	2076	12F	7824XML	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	SWMA Storwize V7000 EXP SW	2076	12F	7824XML	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	HWMA Storage	2076	12F	7824MZC	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	IBM Media Retention Storage	2076	12F	7824MZC	19.11.2023r.*	18.11.2025r
V7000 LFF Expansion	SWMA Storwize V7000 EXP SW	2076	12F	7824MZC	19.11.2023r.*	18.11.2025r
-	SWMA HMC Virtual Appliance X	-	-	-	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS4500 HD2 Base Frame	HWMA Storage	3584	L55	78BA478	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS4500 HD2 Base Frame	IBM Media Retention Storage	3584	L55	78BA478	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS4500 HD2 Base Frame	HWMA Storage	3584	L55	78BA479	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS4500 HD2 Base Frame	IBM Media Retention Storage	3584	L55	78BA479	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7808CAB	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7808CDB	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7808CEB	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7809B2B	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7809B3B	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7809B6B	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7809B7B	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	7809DFB	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	78B7E2B	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	78B7EFE	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	78B7F18	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	78B7F2C	19.11.2023r.*	18.11.2025r
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	78B7F2E	19.11.2023r.*	18.11.2025r

TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	HWMA Storage	3588	F6C	78B7F32	19.11.2023r.*	18.11.2025r
IBM Power System S822	SWMA AIX Standard Edition	8284	22A	21BEB3W	19.11.2023r.*	18.11.2025r
IBM Power System S822	SWMA PowerVM Standard	8284	22A	21BEB3W	19.11.2023r.*	18.11.2025r

*W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy.

Tabela nr 2 – Typ 2

Nazwa sprzętu/oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego	Nazwa produktu posiadanego przez Zamawiającego	Typ Maszyny	Numer modelu	Numer seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego	Data zakończenia wsparcia serwisowego
IBM TotalStorage EXP24 7031-D24	HWSE Power	7031	D24	650EA8A	19.11.2023r.*	18.11.2024r.
IBM TotalStorage EXP24 7031-D24	IBM Media Retention Power	7031	D24	650EA8A	19.11.2023r.*	18.11.2024r.
IBM 7311-D20	HWSE Power	7031	D20	657DC8B	19.11.2023r.*	18.11.2024r.
IBM 7311-D20	IBM Media Retention Power	7031	D20	657DC8B	19.11.2023r.*	18.11.2024r.
IBM 9133-55A	HWSE Power	9133	55A	06502EH	19.11.2023r.*	18.11.2024r.
IBM 9133-55A	IBM Media Retention Power	9133	55A	06502EH	19.11.2023r.*	18.11.2024r.

*W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy.

Tabela nr 3 – Typ 3

Nazwa sprzętu/oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego	Nazwa produktu posiadanego przez Zamawiającego	Typ Maszyny	Numer modelu	Numer seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego	Data zakończenia wsparcia serwisowego
IBM Power System S822	IBM Media Retention Power	8284	22A	21BEB3W	19.11.2023r.*	31.03.2025r.
IBM Power System S822	HWMA Power/HWSE Power	8284	22A	21BEB3W	19.11.2023r.*	31.03.2025r.

*W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy.

Tabela nr 4 – Typ 4

Nazwa sprzętu/oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego	Nazwa produktu posiadanego przez Zamawiającego	Typ Maszyny	Numer modelu	Numer seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego	Data zakończenia wsparcia serwisowego
IBM Storwize V7000 NVMe Control Enclosure	HWMA Storage	2076	724	78E01PR	28.03.2024r.	18.11.2025r.
IBM Storwize V7000 NVMe Control Enclosure	IBM Media Retention Storage	2076	724	78E01PR	28.03.2024r.	18.11.2025r.
IBM Storwize V7000 NVMe Control Enclosure	SWMA Storwize V7000 CTL SW	2076	724	78E01PR	28.03.2024r.	18.11.2025r.

Tabela nr. 5 – Typ 5

Nazwa sprzętu/oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego	Nazwa produktu posiadanego przez Zamawiającego	Typ Maszyny	Numer modelu	Numer seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego	Data zakończenia wsparcia serwisowego
AIX STD v7.1 – charge Core Small Tier	Full Support Extension Power	8284	22A	21BEB3W	19.11.2023r.*	30.04.2025r.

*W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy.

2. Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego dla centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect)

Opis ogólny:

Zamówienie dotyczy przedłużenie wsparcia na oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1.

Oznaczenie	Opis produktu	Ilość
E0M69LL	IBM Storage Software Suite per Terabyte Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	100

- Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Zamawiającemu wsparcie techniczne od dnia 01.12.2023r. (w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 1.12.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy) przez okres 12 miesięcy dla posiadanych przez Zamawiającego licencji wymienionych w tabeli 1.
- Wykonawca dostarczy certyfikat (Proof of Entitlement) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wystawiony przez producenta oprogramowania zaświadczający o wykupieniu wsparcia technicznego w systemach producenta;
- Wsparcie techniczne będzie polegać na:
 - prawie do otrzymywania nowych wersji oprogramowania, uaktualnień i „support packów” (bezpłatnie);
 - zdalnej analizie zgłoszonego problemu w godzinach pracy IBM Polska:
 - asysta przy zdefiniowaniu produktu lub komponentu powodującego usterkę;
 - zdalna asysta przy rozwiązaniu problemu;
 - telefonicznym wsparciu dla problemów związanych z kodem produktu;
 - wsparciu dla typowych, krótkich pytań dotyczących problemów instalacyjnych i związanych z codziennym użytkowaniem systemu;
 - wsparcie zapewnione jest podczas godzin urzędowania IBM Polska (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00) z wykluczeniem świąt ustawowych;
 - wsparcie dla problemów krytycznych (tzw. severity 1) poza normalnymi godzinami urzędowania IBM Polska (24 x 7);
 - wsparcie to obejmuje kontakt telefoniczny;
 - możliwość zgłaszania problemów telefonicznie lub elektronicznie (poprzez dostęp do stron internetowych);
 - czas reakcji na problemy zgłoszone elektronicznie lub telefonicznie, w godzinach od 8.00 do 17.00 (w dni robocze) wynosi 2 godziny zegarowe;
 - czas reakcji na problemy krytyczne zgłaszane poza normalnymi godzinami urzędowania także wynosi 2 godziny zegarowe (w każdy dzień tygodnia 24/7);
 - dostępem do określonych stron WWW, tzw. opieka elektroniczna (e-care);
 - wyznaczeniu dowolnej liczby osób ze strony klienta odpowiedzialnych za kontakt ze wsparciem technicznym ze strony IBM;
 - przypisaniu jednej osoby ze strony klienta (dla każdej lokalizacji), która będzie odpowiedzialna za utrzymywanie list problemów zgłaszanych do IBM.

Są to standardowe uprawnienia, zawarte i szerzej opisane na stronach IBM: <https://www.ibm.com/support/pages/ibm-support-guide>

3. Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego dla systemu IBM Hierarchical storage management (HSM)

Opis ogólny:

Zamówienie dotyczy przedłużenie wsparcia na oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1.

Oznaczenie	Opis produktu	Ilość
E0LWGLL	IBM Storage Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	224
E0LW3LL	IBM Storage Protect for Space Management 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	224
E0NZCLL	Storage Scale Advanced Edition Server license Per Socket Annual SW Subscription & Support Renewal	4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Zamawiającemu wsparcie techniczne od dnia 01.12.2023r. (w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 1.12.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy) przez okres 24 miesięcy dla posiadanych przez Zamawiającego licencji wymienionych w tabeli 1.
2. Wykonawca dostarczy certyfikat (Proof of Entitlement) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wystawiony przez producenta oprogramowania zaświadczający o wykupieniu wsparcia technicznego w systemach producenta;
3. Wsparcie techniczne będzie polegać na:
 - 1) prawie do otrzymywania nowych wersji oprogramowania, uaktualnień i „support packów” (bezpłatnie);
 - 2) zdalnej analizie zgłoszonego problemu w godzinach pracy IBM Polska:
 - a) asysta przy zdefiniowaniu produktu lub komponentu powodującego usterkę;
 - b) zdalna asysta przy rozwiązaniu problemu;
 - 3) telefonicznym wsparciu dla problemów związanych z kodem produktu;
 - 4) wsparciu dla typowych, krótkich pytań dotyczących problemów instalacyjnych i związanych z codziennym użytkowaniem systemu;
 - 5) wsparcie zapewnione jest podczas godzin urzędowania IBM Polska (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00) z wykluczeniem świąt ustawowych;
 - 6) wsparcie dla problemów krytycznych (tzw. severity 1) poza normalnymi godzinami urzędowania IBM Polska (24 x 7);
 - 7) wsparcie to obejmuje kontakt telefoniczny;
 - 8) możliwość zgłaszania problemów telefonicznie lub elektronicznie (poprzez dostęp do stron internetowych);
 - 9) czas reakcji na problemy zgłoszone elektronicznie lub telefonicznie, w godzinach od 8.00 do 17.00 (w dni robocze) wynosi 2 godziny zegarowe;
 - 10) czas reakcji na problemy krytyczne zgłaszane poza normalnymi godzinami urzędowania także wynosi 2 godziny zegarowe (w każdy dzień tygodnia 24/7);
 - 11) dostępie do określonych stron WWW, tzw. opieka elektroniczna (e-care);
 - 12) wyznaczeniu dowolnej liczby osób ze strony klienta odpowiedzialnych za kontakt ze wsparciem technicznym ze strony IBM;
 - 13) przypisaniu jednej osoby ze strony klienta (dla każdej lokalizacji), która będzie odpowiedzialna za utrzymywanie list problemów zgłaszanych do IBM.
 - 14) Są to standardowe uprawnienia, zawarte i szerzej opisane na stronach IBM: <https://www.ibm.com/support/pages/ibm-support-guide>

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/26/1326/2023
(zamówienie publiczne nr EZP.26.175.2023)

zawarta pomiędzy

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:-.....

ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon

kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:

....., ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:

..... (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:

....., ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:

..... (na mocy

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:

....., ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:

..... (na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej i niniejszej Umowie, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) w ramach pozycji 1 zamówienia - usługi wsparcia (asysty technicznej) dla oprogramowania oraz sprzętu IBM;
 - 2) w ramach pozycji 2 zamówienia - odnowienia usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania – centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect);
 - 3) w ramach pozycji 3 zamówienia - przedłużenia wsparcia na oprogramowanie systemu IBM Hierarchical storage management (HSM) - dotyczy przedłużenia wsparcia na wybrane elementy oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego,

- Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zawierającym szczegółowy zakres świadczonych usług dla poszczególnych pozycji zamówienia wraz z wykazem licencji oraz sprzętu.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, określonych w § 1, w **terminie od dnia zawarcia Umowy do 30.11.2025 r.**, w tym:
 - dla pozycji 1 zamówienia – odpowiednio wskazanym w Tabeli nr 1 - 5 załącznika do SWZ – Opis Przedmiotu zamówienia;
 - dla pozycji 2 zamówienia – od dnia 01.12.2023 r. (w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 1.12.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy) przez okres 12 miesięcy;
 - dla pozycji 3 zamówienia – od dnia 01.12.2023 r. (w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 1.12.2023r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy) przez okres 24 miesięcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4 lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6) dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z usługi, stosownie do wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy i zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 6 Umowy, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT (I rata wynagrodzenia) wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asysty technicznej w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
- W ramach usług asysty technicznej wykonawca zobowiązuje się w szczególności do aktualizacji oprogramowania i do świadczenia wsparcia technicznego obejmującego konsultacje oraz porady dotyczące działania oprogramowania i sprzętu oraz do świadczenia usług serwisowych.
- Wsparcie techniczne będzie świadczone na rzecz Zamawiającego na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, dokonanego: w formie elektronicznej na adres e-mail:, lub telefonicznej pod numerem tel.:
- Z zastrzeżeniem postanowień Załącznika nr 1 do Umowy w przedmiocie wsparcia dla problemów krytycznych (dotyczy pozycji 2 i 3 zamówienia), czas przyjmowania zgłoszeń ustala się w każdy dzień tygodnia 24/7.
- Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas oczekiwania na wsparcie techniczne oraz realizacji tak, by uzyskać wymierny efekt jakościowy.
- Czas reakcji na zgłoszenie wynosi:
 - Pozycja 1 - na problemy zgłoszone elektronicznie lub telefonicznie ten sam dzień roboczy tj. najpóźniej do godz. 16.00 (dla pozycji 1 zamówienia), w przypadku zgłoszenia po godz. 16.00 czas reakcji na zgłoszenie wydłużony jest do 16.00 następnego dnia roboczego;
 - Pozycja 2 i 3:
 - na problemy zgłoszone elektronicznie lub telefonicznie, w godzinach od 8.00 do 17.00 (w dni robocze) wynosi 2 godziny zegarowe (dla pozycji 2 i 3 zamówienia), w przypadku zgłoszenia po godzinie 17.00 zgłoszenie zostanie podjęte następnego dnia roboczego.
 - na problemy krytyczne zgłaszane poza normalnymi godzinami urzędowania także wynosi 2 godziny zegarowe (w każdy dzień tygodnia 24/7) (dla pozycji 2 i 3 zamówienia).

Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

- Naprawy wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 - dotyczy pozycji 1 zamówienia. Maksymalny czas naprawy wynosi 3 dni robocze (pozycji 1 zamówienia).
- Wszystkie usługi objęte Umową będą świadczone w języku polskim. Szczegółowe zasady świadczenia usługi asysty określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Za wykonanie usług objętych niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - dla pozycji 1 zamówienia: netto:zł (słownie:.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
 - Typ 1 zamówienia: netto:zł (słownie:.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
 - Typ 2 zamówienia: netto:zł (słownie:.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*

- c) Typ 3 zamówienia: netto:zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
- d) Typ 4 zamówienia: netto:zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
- e) Typ 5 zamówienia: netto:zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
- 2) dla pozycji 2 zamówienia: netto:zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
- 3) dla pozycji 3 zamówienia: netto:zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: zł (słownie:zł), brutto:zł (słownie:zł);*
- zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie z dołu, w trzech ratach, na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur, doręczonych Zamawiającemu, z tym, że:

Dla pozycji 1 – typ 1:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2024 r.;
- 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca III kwartału 2025 r.

Dla pozycji 1 – typ 2:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca II kwartału 2024 r.;
- 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca III kwartału 2024 r.

Dla pozycji 1 – typ 3:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca III kwartału 2024 r.;
- 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca I kwartału 2025 r.

Dla pozycji 1 – typ 4:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca II kwartału 2024 r. po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2024 r.;
- 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca III kwartału 2025 r.

Dla pozycji 1 – typ 5:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2024 r.;
- 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca I kwartału 2025 r.

Dla pozycji 2:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
- 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca III kwartału 2024 r.;
- 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2024 r.

Dla pozycji 3:

- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
 - 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2024 r.;
 - 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2025 r.
3. Płatność dokonana będzie każdorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
 4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania, w szczególności koszty asysty technicznej, zapewnienia wsparcia *oraz napraw serwisowych - dot. pozycji 1 zamówienia*; Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP.....
 8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
 9. Faktury wystawiane będą na PIG-PIB zgodnie z danymi umieszczonymi w OPZ i wysyłane elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov.pl z kopią Protokołów odbioru, podpisanych przez obie Strony.
 10. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE¹

1. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ex nunc, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w tym nie dotrzymuje wymagań, terminów, czasów reakcji wynikających z Umowy i jej załączników i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - 4) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

¹ W przypadku, gdy termin realizacji określony jest w dniach/godzinach roboczych, kary umowne liczone będą za dni/godziny robocze zwłoki.

3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony, bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 (czas reakcji), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - dotyczy pozycji 1 oraz
 - b) 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – dotyczy pozycji 2 i 3.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
6. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z wsparcia/asysty technicznej przez okres dłuższy niż 1 dzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień niemożności korzystania z uprawnień.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy dla danej pozycji zamówienia, przy czym Zamawiający - z tytułu niewykonanych na dzień odstąpienia świadczeń na rzecz Zamawiającego - ma prawo dochodzić od Wykonawcy zwrotu zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia według stanu na dzień odstąpienia do końca okresu obowiązywania Umowy, proporcjonalnie do całego okresu trwania Umowy i czasu pozostałego do wykorzystania świadczenia umownego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto (dla danej części), za każdy dzień zwłoki, przy czym nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu Umowy brutto (danej pozycji).
9. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy dla danej pozycji zamówienia.
10. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
12. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
13. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów przewidzianych w Umowie, upoważnione są następujące osoby, jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
 - 1) po stronie Zamawiającego: mail:@....., tel.:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy: mail:@....., tel.:.....
2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy lub ich danych teleadresowych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub na adres poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także w ciągu 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji wyraźnie oznaczonych jako „poufne” na piśmie bądź ustnie, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych, powstałych lub przekazanych przez Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy, w tym samej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, które:

- 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
- 2) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
- 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
- 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
- 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:

- 1) zmiany sposobu wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
 - b) powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejących w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy, wydajności lub usprawnienia zastosowanych rozwiązań;
 - c) w zakresie zmiany wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
 - d) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń/materiałów, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
- 2) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części), zasad rozliczenia ze względu na:
 - a) wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - b) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości:
 - usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy,
 - zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub
 - zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy oraz wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
 - c) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Wykonawca nie miał wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń, w szczególności w przypadku wydłużenia się procedur administracyjnych związanych z pozyskaniem niezbędnych zgód, decyzji, uzgodnień lub konieczności zastosowania się wezwań/postanowień i decyzji organów z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - d) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub wykonawcy realizującego roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę;
 - e) w przypadku wniesienia odwołania na działania lub zaniechania Zamawiającego, o czas trwania postępowania odwoławczego, jeżeli skutek tego postępowania nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminie wynikającym z Umowy;
 - f) przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań

wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy.

- g) skrócenia/wydłużenia terminu realizacji obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego stosownie do potrzeb i przebiegu robót budowlanych realizowanych w oparciu o Dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę (w tym konieczność prowadzenia robót dodatkowych, zamiennych, archeologicznych);
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
 - 3) zmiany zasad rozliczenia lub terminów płatności wynikającej w szczególności z umów o finansowanie realizacji usługi lub potrzeby wydatkowania środków ujętych w planie finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - 4) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będących następstwem skrócenia/wydłużenia terminu realizacji inwestycji, oraz w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 3 ust. 6-7 Umowy;
 - 5) zmiany wysokości naliczonych Wykonawcy kar umownych, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
2. Zamawiający, dla oddania zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w 3 Umowy, (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron, złożony w toku realizacji Umowy,
 - 2) każda ze Stron może żądać waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 3) żądanie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, wyłącznie w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów określonych kwartalnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej: Wskaźnik) ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, o co najmniej 2,0% w stosunku do analogicznego wskaźnika podanego dla początkowego terminu ustalania wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jakim jest dzień otwarcia ofert, o ile rodzaj objętych Wskaźnikiem materiałów lub kosztów odpowiada materiałom lub kosztom kształtującym cenę oferty Wykonawcy,
 - 4) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o stawkę wzrostu lub obniżki Wskaźnika aktualnego na dzień złożenia wniosku o zmianę,
 - 5) łączna wartość waloryzacji dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia Umowy, wynikających z zastosowania Wskaźnika, nie przekroczy maksymalnego limitu 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dany okres rozliczeniowy, podlegający waloryzacji,
 - 6) waloryzacji podlegać może wyłącznie wynagrodzenie netto Wykonawcy, za usługi objęte Umową, w części odpowiadającej wynagrodzeniu Wykonawcy należnemu za usługi podlegające realizacji od dnia złożenia wniosku o waloryzację; waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części, jaka została uiszczona przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 7) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostanie osiągnięty poziom zmiany Wskaźnika wskazany w pkt 3 (nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy); kolejne waloryzacje będą odbywać się pod warunkiem złożenia następnych wniosków o waloryzację (składanych nie wcześniej niż po okresie 6 mc. od dnia złożenia poprzedniego wniosku), z uwzględnieniem zasad określonych Umową,
 - 8) w razie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 Umowy (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT lub stawki podatku akcyzowego.
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek od towarów i usług oraz podatku akcyzowego tj. w przypadku wskazanym w ust. 3 pkt 1) powyżej, nastąpi przy zachowaniu następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego wniosku przekazanego drugiej Stronie zawierającego podstawę prawną oraz kalkulację wpływu zmiany na cenę.

- 2) w wypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
 - 3) zmiana ceny będzie miała zastosowanie do faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających,
 - 4) termin zapłaty faktury ze wskazaną w jej treści nową stawką podatku VAT lub nową stawką podatku akcyzowego liczony będzie od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wskazującą nowo obowiązującą stawkę podatku z zastrzeżeniem iż termin zapłaty ulega zawieszeniu do chwili złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
5. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 3 pkt 2-4 powyżej, może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem (odpowiednio) zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4 powyżej na wynagrodzenie (kalkulację ceny ofertowej).
 - 2) wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego/zasad gromadzenia i wpłat do PPK. Nie będą akceptowane koszty, których ponoszenie nie jest konieczne w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie do faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających, a waloryzacja obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi zrealizowane po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
 - 4) Strona wnioskująca o dokonanie zmiany ceny powinna wystąpić z pisemnym wnioskiem do drugiej Strony w terminie obowiązywania Umowy. Jeżeli w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strona nie wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmian ceny, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiany przepisów prawa w zakresie określonym w ust. 2 nie wpływają na koszty realizacji Umowy.
6. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 i 5 powyżej, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia; wniosek złożony przez Wykonawcę winien ponadto wskazywać na przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz zawierać uzasadnienie założeń wzrostu przyszłych kosztów wykonania Umowy w stosunku do kosztów przyjętych przy ustalaniu wynagrodzenia, wskazanego w ofercie. Złożenie wniosku drugiej Stronie, obliguje Strony do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem poniższych postanowień:
- 1) Zamawiający, w każdym czasie obowiązywania Umowy, może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie pisemnych wyjaśnień i niezbędnych dokumentów, w szczególności: cenników producentów/dystrybutorów produktów, z których wynika wzrost cen, kopii zamówień lub dokumentów o jakich mowa w art. 438 Ustawy Prawo zamówień publicznych, mających wpływ na zasady kształtowania wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ich przedłożenia Zamawiającemu terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający zajmuje pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zajmuje pisemne stanowisko wobec wniosku Zamawiającego, w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania.
7. Jeżeli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia za ten sam okres waloryzacyjny na podstawie postanowień ust. 2 i ust. 3 pkt. 2-4), to Wykonawcy należne będzie należny wzrost wynagrodzenia jedynie w oparciu o jedną z tych podstaw, w zależności od tego, która z kwot zmiany będzie wyższa, chociażby wnioski te nie były złożone jednocześnie. W przypadku złożenia wniosków w odstępach czasowych, skutkujących dokonaniem waloryzacji na podstawie pierwszego z nich, waloryzacja w oparciu o kolejno złożony wniosek może zostać dokonana wyłącznie w stosunku do wynagrodzenia nie objętego wnioskiem poprzednim.
8. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, którego Zamawiający nie będzie w stanie sfinansować, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W tym przypadku waloryzacji w oparciu o zapisy umowne podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy należne do dnia rozwiązania Umowy. W okresie wypowiedzenia Umowy, z przyczyn o których mowa w zdaniu pierwszym, wnioski Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia złożone na podstawie ust. 2 lub 3 pkt.2-4 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9. DANE OSOBOWE

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami*

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO*. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 10. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
8. W przypadku wykonania Umowy przy współudziale Podwykonawcy, Wykonawca dołączy do faktur dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy
9. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-7 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 12 Umowy odpowiednie zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.

§ 11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy / Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - *jeśli dotyczy*.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Województwo:	
Osoba do kontaktu: Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy **EZP.26.175.2023** pn.:

Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	kwota podatku VAT	cena brutto (kol. 4x5)
1	2	4	5	6
1a	Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM typ 1. W terminie: do dnia 18.11.2025r od dnia 19.11.2023r (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r)	.....zł	.....zł	.....zł
1b	Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM typ 2. W terminie: do dnia 18.11.2024r od dnia 19.11.2023r (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r)	.....zł	.....zł	.....zł
1c	Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM typ 3. W terminie: do dnia 31.03.2025r od dnia 19.11.2023r (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r)	.....zł	.....zł	.....zł

1d	Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM typ 4. W terminie: do dnia 18.11.2025r od dnia 28.03.2024r	.....zł	.....zł	.....zł
1e	Świadczenie wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM typ 5. W terminie: do dnia 30.04.2025r od dnia 19.11.2023r (lub od daty zawarcia umowy jeśli umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11.2023r)	.....zł	.....zł	.....zł
2	Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadanego przez Zamawiającego dla centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect). W terminie: od dnia 01.12.2023r. (w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 1.12.2023r., usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy)	.....zł	.....zł	.....zł
3	Przedłużenie wsparcia technicznego na oprogramowanie posiadanego przez Zamawiającego dla systemu IBM Hierarchical storage management (HSM). W terminie od dnia 01.12.2023r. (w przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 1.12.2023r., usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy)	.....zł	.....zł	.....zł
ŁĄCZNIE:		.....zł	.....zł	.....zł

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy*:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczą	
<input type="checkbox"/> inny rodzaj	

*należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
 -
 -

należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.*
- 7) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 8) załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM** (oznaczenie sprawy: **EZP.26.175.2023**)

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) są aktualne na dzień złożenia oświadczenia;
- 2) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
- 3) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn.: **Świadczenie usługi wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM** oznaczenie sprawy **EZP.26.175.2023**, oświadczamy, że:

1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....

2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy) zrealizuje
zamówienie w zakresie:

.....

.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**