

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań informacyjno-promocyjnych polegających na zaprojektowaniu, opracowaniu, wykonaniu i dostawie ulotek informacyjno - promocyjnych (500 szt.), zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie Roll-up'u (1 szt.) oraz zaprojektowaniu, opracowaniu, wykonaniu i dostawie Planu Miasta Bydgoszczy (1000 szt.) dla projektu pn.: „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od Węzła Zachodniego do granicy miasta Bydgoszczy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ) w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie poprzez platformę zakupową Open Nexus.

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis
<p>Ulotki informacyjno - promocyjne 500 sztuk</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa Zamawiającemu ulotek informacyjno - promocyjnych dotyczących Projektu.</p> <p>Ulotkę opracować należy w formacie A4, obustronnie składaną do formatu A5, papier kredowy min. 150 g/m², folia mat dwustronnie + lakier UV na zdjęciach, druk w pełnym kolorze.</p> <p>Tekst zawarty na ulotce powinien być zilustrowany materiałem fotograficznym. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego.</p> <p>Ulotka powinna zawierać podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu.</p> <p>Oznakowanie ulotek winno być zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania.</p> <p>Treść i szata graficzna ulotki musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 30 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, z tego minimum 10 wykonanych za pomocą drona.</p>

	<p>Dostawa: pakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu. Na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Ulotki informacyjno - promocyjne należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 27.11.2020 r.</p>
<p>Roll-up 1 sztuka</p>	<p>Opracowanie projektu graficznego, wykonanie i dostawa roll-up'u, zawierającego nadruk dotyczący Projektu.</p> <p>Wymiary: 100 cm (szerokość) x 200 cm (wysokość)</p> <p>Konstrukcja: kasetka aluminiowa z chromowanymi bokami pozwalająca na wysuwanie grafiki, posiadająca system samozwijający się, sprężynowy z dwiema nóżkami.</p> <p>Mocowanie grafiki – listwa zaciskowa, stabilna konstrukcja.</p> <p>Futurał transportowy z wkładką ochronną i rączką do przenoszenia, zawierający właściwe ologowanie – zgodnie z Projektem.</p> <p>Tło i kolor napisów: druk jednostronny, w pełnym kolorze na materiale blackout.</p> <p>Treść roll-up'u:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ologowanie – zgodnie z realizowanym Projektem, - nazwa Beneficjenta, - tytuł projektu, - informacja o jednostce realizującej Projekt - oznakowanie zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z Księżą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania. <p>Tekst zawarty na roll-upie powinien być zilustrowany materiałem fotograficznym. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 10 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, z tego minimum 5 wykonanych za pomocą drona.</p>

	<p>Treść i szata graficzna roll-up musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Dostawa: pakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu. Na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Roll-up należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 27.11.2020 r..</p>
<p>Plan Miasta Bydgoszczy</p> <p>1000 sztuk</p>	<p>Opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa Planu Miasta Bydgoszczy.</p> <p>Plan Miasta Bydgoszczy dwustronnie foliowany, Skala: 1:20 000, Format: 98 x 67 cm, po złożeniu 12 x 22 cm, Papier kredowy min. 150 g/m², folia mat dwustronnie + lakier UV, druk w pełnym kolorze, Na okładce zdjęcia z Projektu Znakowanie: wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym</p> <p><u>Plan winien zawierać:</u></p> <p>1 Strona</p> <ul style="list-style-type: none"> - obszar zrealizowanego projektu, - materiały fotograficzne (Wykonawca w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu do wyboru min. 30 zdjęć obszaru zrealizowanego projektu, z tego minimum 10 wykonanych za pomocą drona). Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego, - ologowanie – zgodnie z realizowanym Projektem, - nazwa Beneficjenta, - tytuł projektu, - informacja o jednostce realizującej Projekt - oznakowanie zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnych na dzień ich wykonywania. <p>2 Strona</p> <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy rysunek zabudowy wraz z numeracją budynków wzdłuż ulic i na osiedlach, - linie autobusowe i tramwajowe wraz z przystankami, - sygnalizacja świetlna, ulice jednokierunkowe, parkingi, - bogata treść turystyczna, m.in.: zabytki, muzea, szlaki turystyczne, hotele i inne istotne obiekty,

	<ul style="list-style-type: none"> - budynki użyteczności publicznej, centra handlowe, - informator teleadresowy, - skorowidz ulic, - legendę, <p>Treść i szata graficzna Planu Miasta musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.</p> <p>Po stronie Wykonawcy jest pozyskanie wszelkich materiałów w tym m.in. odpowiednich map, uzgodnień i licencji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Dostawa: pakowanie zabezpieczające przed ewentualnym uszkodzeniem w czasie transportu. Na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu zamówienia i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Wykonawca w ramach zamówienia przekaże na własność Zamawiającemu mapę w wersji elektronicznej min. w formacie umożliwiającym otwarcie, edycję w programach bezpłatnych, ogólnodostępnych, nie wymagających płatnych licencji .</p> <p>Plan Miasta Bydgoszczy należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia 27.11.2020 r.</p>
--	--

1. Ogólne warunki zamówienia

Wykonawca zamówienia winien zapoznać się z następującymi dokumentami i wytycznymi programowymi w zakresie informowania o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską (aktualne na dzień wykonywania przedmiotu zamówienia):

- 1) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja
- 2) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja
- 3) Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej znajdują się na portalu:
www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

Realizacja całości przedmiotu zamówienia ma być zgodna z aktualnymi dokumentami i z wytycznymi, o których mowa powyżej.

4) Logo oraz kolorystyka logo Miasta Bydgoszczy – załącznik nr 4.

Materiały promocyjne przekazane w ramach umowy takie jak zdjęcia nie mogą być w żaden sposób sygnowane tj. nie mogą posiadać m.in. znaków wodnych, logotypów, nazwiska autora czy też innych znaków firmowych.

W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu zamówienia (w tym również do wykonanych projektów, przekazanych zdjęć i map - w wersji papierowej i elektronicznej) na wszystkich polach eksploatacji do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, w tym publicznej prezentacji, w tym w Internecie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego niniejszego OPZ na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a, pokój 205**

2) Umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego ologowania, zgodnie z wytycznymi w zakresie wzorów i kolorów nadruku, odpowiednio wyeksponowanych i widocznych, z uwzględnieniem poniższych przykładów oznaczeń graficznych i słownych (ciągi znaków).

Projekt pn.: „**Przebudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od Węzła Zachodniego do granicy miasta Bydgoszczy**”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Podmiot realizujący w/w Projekt:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy



Paleta barw musi zawierać m.in. kolory zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

3. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego materiały informacyjno-promocyjne (ulotki informacyjno - promocyjne, roll-up, Plan Miasta Bydgoszczy).

Projekty poszczególnych materiałów winny posiadać wymagane logotypy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian projektu graficznego przedstawianych materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, aż do chwili uzyskania jego akceptacji.

- 2) Zamawiane materiały informacyjno–promocyjne winny spełniać następujące kryteria:
 - a) Funkcjonalności, tj. spełniać swoje przeznaczenie.
 - b) Estetyka i precyzja wykonania:
 - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnych innych uszkodzeń widocznych gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - poszczególne części materiału są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane, zszyte, sklejone itp. (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - graficzne elementy nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
- 3) Dostarczane materiały informacyjno–promocyjne muszą być nowe, w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
- 4) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wymaganych ilości poszczególnych materiałów informacyjno–promocyjnych na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
- 5) Protokół odbioru, o którym mowa powyżej, sporządzony będzie przez Wykonawcę.

4. Czas realizacji, dostawa zamówienia oraz płatności:

- 1) Zamówienie należy dostarczyć Zamawiającemu w terminach zgodnych z warunkami niniejszego OPZ.
- 2) Artykuły objęte zamówieniem muszą być zabezpieczone przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.
- 3) W razie stwierdzenia uszkodzeń, braków bądź wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **2 letniej** gwarancji na dostarczone materiały informacyjno – promocyjne, liczonej od momentu dostarczenia materiałów Zamawiającemu,
- 5) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wadliwych egzemplarzy Wykonawca wymieni towar na pełnowartościowy, wolny od wad, na własny koszt.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do spotkań w siedzibie Zamawiającego na jego wniosek.
- 7) Podstawą zapłaty będzie dołączenie przez Wykonawcę do faktury protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
- 8) Faktura wystawiana przez Wykonawcę winna zawierać wyszczególnienie wszystkich artykułów zamawianych w ramach zamówienia.