# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez:

………………………………………………

działającymi na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1653/265/21 z dnia 19 października 2021 r.

– Administrator Danych Osobowych, zwanym dalej: **Powierzającym**, a

– ………..dane Wykonawcy……………, reprezentowanym przez ……………………………………………………….

– Podmiot przetwarzający, zwanym dalej: **Procesorem**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z zawarciem umowy nr ………………...

## W niniejszej umowie zastosowano następujący skrót:

1) rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2) naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

## Paragraf 1.

1. Procesor będzie przetwarzał w imieniu Powierzającego dane osobowe powierzone w trybie art. 28 rozporządzenia, na warunkach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Za udokumentowane polecenia przetwarzania przyjmuje się umowę nr ………. dotyczącą ………………. w zakresie ……………. do realizacji projektu: „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”.

## Paragraf 2. (ostateczny zakres przetwarzanych danych osobowych zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą usługi)

1. Na mocy niniejszej umowy Procesor będzie przetwarzał dane **nauczycieli – uczestników instruktażu wdrożeniowego oraz korzystających ze wsparcia typu helpdesk** w zakresie danych zwykłych: imię i nazwisko, login, miejsce pracy, stanowisko, dane do kontaktu: telefon, adres e-mail

2. Dane osobowe powierzone przez Powierzającego będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji umowy nr ……………….. dotyczącej ……………..w zakresie …………… do realizacji projektu: „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, do czasu zakończenia realizacji ww. Umowy.

## Paragraf 3.

Procesor, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

## Paragraf 4.

1. Procesor zapewnia, że powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.

2. Procesor może upoważniać swoich pracowników – którzy zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy – do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą umową.

3. Czynności określone w ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Procesor prowadzi ewidencję osób upoważnionych.

## Paragraf 5.

1. Procesor nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Podwykonawcą) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Procesor informuje Powierzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

2. Procesor zapewnia, że na Podwykonawcę nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na Procesora nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.

3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Procesorze.

## Paragraf 6.

1. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia.

2. Procesor pomaga Powierzającemu w realizacji postanowień art. 13 i 14 rozporządzenia poprzez udostępnianie osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 9 do umowy ………..

3. Procesor, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.

## Paragraf 7.

1. Procesor udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia oraz umożliwia Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

2. Powierzający informuje Procesora o terminie i zakresie audytu/inspekcji z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

3. Jeżeli audyt albo inspekcja są realizowane w związku naruszeniem ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniem takiego naruszenia, Powierzający może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 2.

4. Po audycie/inspekcji Powierzający może przekazać Procesorowi pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

5. Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego , jeżeli jego zdaniem zalecenie, o którym mowa w ust. 4, stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.

6. Audyt, o którym mowa w ust.1 jest realizowany w oparciu o „Regulamin audytu bezpieczeństwa informacji”, dostępny na stronie internetowej Powierzającego.

## Paragraf 8.

W przypadku kiedy Powierzający - działając w ramach odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 82 ust. 4 rozporządzenia, zapłaci odszkodowanie ma prawo roszczenia regresowego w stosunku do Procesora.

## Paragraf 9.

1. W sytuacji naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy Procesor obowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przyjętą przez Powierzającego.

2. Wyciąg z instrukcji o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Zmiana instrukcji nie wymaga dla swojej ważności zmiany umowy a jedynie notyfikację ze strony Powierzającego.

4. Procesor niezwłocznie informuje Powierzającego o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.

5. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przetwarzaniem przez niego danych osobowych, w sposób niezgodny z rozporządzeniem, niniejszą umową lub zaleceniami, o których mowa w § 7 ust. 4 – poniesione przez Powierzającego, osoby, których dane zostały powierzone lub osoby trzecie.

## Paragraf 10.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia realizacji umowy nr …… dotyczącej …….. w zakresie …………. do realizacji projektu: „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”,

2. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor:

1. nie wykona zaleceń, o których mowa w § 7 ust. 4;
2. przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych lub niniejszą umową.

## Paragraf 11.

1. Po zakończeniu świadczenia usług, o których mowa w § 2, Procesor – zależnie od decyzji Powierzającego – usuwa lub zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

2. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy, Procesor zapewnia realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Podwykonawcę.

## Paragraf 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia.

3. Umowę zawarto poprzez wymianę dokumentów podpisanych elektronicznie przez obie strony.

4. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią: załącznik nr 1 – wyciąg z instrukcji zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz załącznik nr 2 – Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych.

**Paragraf 13**. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.

##  Administrator Procesor

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYCIĄG Z INSTRUKCJI ZGŁASZANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH NA PODSTAWIE UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 1.**

**Zakres obowiązywania instrukcji**

Instrukcja zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych ma zastosowanie w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia danych osobowych powierzonych
do przetwarzania, przez podmioty przetwarzające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego, zarówno bezpośrednio lub przy wykorzystaniu podmiotów trzecich – pracowników, współpracowników czy podmiotów, którym zlecono dalsze przetwarzanie w imieniu Administratora Danych Osobowych, tj.:

1. Zarządu Województwa Mazowieckiego;
2. Województwa Mazowieckiego;
3. Marszałka Województwa Mazowieckiego;
4. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**§ 2.**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. W razie stwierdzenia lub powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, dokonać oceny zdarzenia oraz:
	1. w przypadku braku naruszenia ochrony danych osobowych zawiadomić Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie upoważnionego przez Administratora Danych Osobowych, o którym mowa w § 1 **(**zwanego dalej „Sekretarzem Województwa”) oraz Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego
	w Warszawie, (zwanego dalej „Inspektorem Ochrony Danych”) o zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych, które nie doprowadziło do naruszenia ochrony danych osobowych;
	2. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które:
		1. nie naraziło na ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
		2. wiązało się z małym prawdopodobieństwem naruszenia praw i wolności osób fizycznych

– zawiadomić Sekretarza Województwa oraz Inspektora Ochrony Danych o naruszeniu ochrony danych osobowych, które nie podlega zgłoszeniu organowi nadzorczemu;

* 1. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które naraziło na ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych zawiadomić Sekretarza Województwa oraz Inspektora Ochrony Danych o naruszeniu ochrony danych osobowych, które podlega zgłoszeniu organowi nadzorczemu.
1. Przekazanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia w wersji elektronicznej na adresy mailowe: waldemar.kulinski@mazovia.pl
 i iod@mazovia.pl oraz w wersji papierowej.

**§ 3.**

**Elementy zawiadomienia**

1. Zawiadomienie, o którym mowa w § 2 ust. 1, musi zawierać co najmniej:
2. wyraźne wskazanie, że dane osobowe, których poufność, integralność lub dostępność została naruszona, są danymi osobowymi przetwarzanymi w imieniu Administratora Danych Osobowych,
o którym mowa w § 1;
3. elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO:
4. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
5. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
6. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
7. środki zastosowane lub proponowane przez podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
8. informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
9. w przypadku wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych wykaz osób, których to naruszenie dotyczyło wraz z danymi umożliwiającymi ich powiadomienie o naruszeniu ochrony danych osobowych;
10. w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niepodlegającego zgłoszeniu do organu nadzoru informacje umożliwiające określenie czy naruszenie wiąże się z brakiem ryzyka lub małym prawdopodobieństwem naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
11. w przypadku naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
12. Elementy określone w ust. 1 pkt 2 -5 należy przesłać poprzez wypełnienie tabeli określonej w załączniku
do instrukcji.

**§ 4.**

**Ocena zawiadomienia**

1. Biuro Bezpieczeństwa Informacji w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (zwane dalej „Biurem Bezpieczeństwa Informacji”), we współpracy
z dyrektorem/ zastępcą dyrektora departamentu/kancelarii który podpisał z upoważnienia Administratora Danych Osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Inspektorem Ochrony Danych dokonuje analizy i oceny całokształtu zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu danych osobowych niezwłocznie, nie późnej niż w terminie 24 godzin, liczonych od momentu wpłynięcia zgłoszenia.
2. Biuro Bezpieczeństwa Informacji we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych, z zachowaniem drogi służbowej, może wystąpić do podmiotu przetwarzającego o uzupełnienie przesłanego zawiadomienia lub o przekazanie dodatkowych wyjaśnień.
3. Podmiot przetwarzający jest związany żądaniem, o którym mowa w ust. 2 i realizuje je w terminie w nim wskazanym. § 3 ust. 1 pkt 6 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik do wyciągu z instrukcji zgłaszania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych ma zastosowanie w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania

**Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych**

|  |
| --- |
| 1. **Czas naruszenia**
 |
| 1. **Wykrycie naruszenia i powiadomienie organu nadzorczego**
 |
| Data stwierdzenia naruszeniaWskaż kiedy dowiedziałeś/aś się o naruszeniu.Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Sposób stwierdzenia naruszeniaNp. zgłoszenie osoby której dane dotyczą czy cykliczny przegląd logów systemowych zgodnie z wdrożoną polityką bezpieczeństwaKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Data powiadomienia przez podmiot przetwarzający(opcjonalnie) Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| Powody opóźnienia powiadomienia organu nadzorczego o naruszeniuPole obowiązkowe jeśli czas od momentu stwierdzenia naruszenia do czasu wypełniania formularza jest dłuższy niż wskazany w INSTRUKCJI ZGŁASZANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH NA PODSTAWIE UMÓW POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCHKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Czas naruszenia**
 |
| Data i czas zaistnienia/rozpoczęcia naruszeniaJeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **☐** Trwające naruszenieZaznacz to pole, jeśli naruszenie trwa nadal w momencie zgłaszania. |
| Data i czas zakończenia naruszenia(opcjonalnie)Jeśli nie znasz dokładnego terminu, podaj czas przybliżony. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Komentarz do czasu naruszenia** (opcjonalnie)
 |
| Możesz podać więcej szczegółów dotyczących czasu naruszenia i uzasadnić dlaczego nie są znane dokładne terminy zaistnienia naruszenia.Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| 1. **Charakter naruszenia**
 |
| 1. **Charakter**
 |
| **☐** Naruszenie poufności danychNieuprawnione lub przypadkowe ujawnienie bądź udostępnienie danych**☐** Naruszenie integralności danychWprowadzenie nieuprawnionych zmian podczas odczytu, zapisu, transmisji lub przechowywania**☐** Naruszenie dostępności danychBrak możliwości wykorzystania danych na żądanie, w założonym czasie, przez osobę do tego uprawnioną |
| 1. **Na czym polegało naruszenie?**
 |
| **☐** Zgubienie lub kradzież nośnika/urządzenia**☐** Dokumentacja papierowa (zawierająca dane osobowe) zgubiona, skradziona lub pozostawiona w niezabezpieczonej lokalizacji**☐** Korespondencja papierowa utracona przez operatora pocztowego lub otwarta przed zwróceniem jej do nadawcy**☐** Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji**☐** Nieuprawnione uzyskanie dostępu do informacji poprzez złamanie zabezpieczeń**☐** Złośliwe oprogramowanie ingerujące w poufność, integralność i dostępność danych**☐** Uzyskanie poufnych informacji przez pozornie zaufaną osobę w oficjalnej komunikacji elektronicznej, takiej jak e-mail czy komunikator internetowy (phishing) | **☐** Nieprawidłowa anonimizacja danych osobowych w dokumencie**☐** Nieprawidłowe usunięcie/zniszczenie danych osobowych z nośnika/urządzenia elektronicznego przed jego zbyciem przez administratora**☐** Niezamierzona publikacja**☐** Dane osobowe wysłane do niewłaściwego odbiorcy**☐** Ujawnienie danych niewłaściwej osoby**☐** Ustne ujawnienie danych osobowych |
| Opisz szczegółowo na czym polegało naruszenie.Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Dzieci**
 |
| **☐** Naruszenie dotyczy przetwarzania danych w związku ze świadczeniem usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.(opcjonalnie) |
| 1. **Przyczyna naruszenia**
 |
| **☐** Wewnętrzne działanie niezamierzone**☐** Wewnętrzne działanie zamierzone**☐** Zewnętrzne działanie niezamierzone**☐** Zewnętrzne działanie zamierzoneInne przyczyny (w tym nieznane)Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

|  |
| --- |
| * 1. **Kategorie danych osobowych**

**UWAGA: W zgłoszeniu nie podawaj danych konkretnych osób, których dotyczy naruszenie.** |
| 1. **Kategorie danych**
 |
| Szczegółowy opis kategorii danych, których dotyczy naruszenieWymień jakie dane uległy naruszeniu. Odwołaj się do typów kategorii danych przetwarzanych na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego (np. dane o stanie zdrowia, dokumentacje uczniów z placówek oświaty, informacje dotyczące opieki społecznej, szczegóły finansowe, numery rachunków bankowych, numery paszportów).Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Dane podstawowe**
 |
| **☐** Dane identyfikacyjnenp. imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, adres IP **☐** Krajowy numer identyfikacyjnynp. PESEL, SSN **☐** Dane kontaktowenp. e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny **☐** Dane ekonomiczne i finansowenp. historie transakcji, faktury, dane o rachunkach bankowych, wnioski o wsparcie finansowe  | **☐** Oficjalne dokumentynp. akty notarialne, dowody osobiste, prawa jazdy, karty pobytu, legitymacje **☐** Dane lokalizacyjnenp. GPS, dane o przemieszczaniu, miejsce zamieszkania **☐** InneOpisz poniżej kategorie danych:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Dane szczególnej kategorii**
 |
| **☐** Dane o pochodzeniu rasowym lub etnicznym**☐** Dane o poglądach politycznych**☐** Dane o przekonaniach religijnych lub światopoglądowych**☐** Dane o przynależności do związków zawodowych | **☐** Dane dotyczące seksualności lub orientacji seksualnej**☐** Dane dotyczące zdrowia**☐** Dane genetyczne**☐** Dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej |
| 1. **Dane, o których mowa w art. 10 RODO**
 |
| **☐** Dane dotyczące wyroków skazujących**☐** Dane dotyczące czynów zabronionych**☐** InneOpisz poniżej kategorie danych:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie**
 |
| Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenieNie dotyczy to liczby osób. Jednej osobie można przypisać kilka wpisów w zależności od kategorii danych przetwarzanych w ramach umowy lub innego instrumentu prawnego (np. jednej osobie można przypisać kilka wykonanych transakcji; w stosunku do pojedynczej osoby mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa w zakresie zarówno informacji dotyczącej opieki społecznej jak i informacji dot. finansów)Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| * 1. **Kategorie osób**

**UWAGA: W zgłoszeniu nie podawaj danych konkretnych osób, których dotyczy naruszenie.** |
| 1. **Kategorie osób, których dane dotyczą**
 |
| **☐** Pracownicy**☐** Użytkownicy**☐** Subskrybenci**☐** Studenci**☐** Uczniowie**☐** Służby mundurowe (np. wojsko, policja) | **☐** Klienci (obecni i potencjalni)**☐** Klienci podmiotów publicznych**☐** Pacjenci**☐** Dzieci**☐** Osoby o szczególnych potrzebach (np. osoby starsze, niepełnosprawne itp.) |
| Szczegółowy opis kategorii osób, których dotyczy naruszenie.Opisz np. kogo i w jakim przedziale czasowym dotyczy naruszenieKliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Liczba osób, których mogło dotyczyć naruszenie**
 |
| Przybliżona liczba osób, których mogło dotyczyć naruszenie | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Środki bezpieczeństwa zastosowane przed naruszeniem oraz po naruszeniu**
 |
| 1. **Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa stosowanych przed naruszeniem**
 |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych**
 |
| Opisz środki zastosowane lub proponowane w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia i jego ponownego wystąpienia. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Możliwe konsekwencje**
 |
| 1. **Uszczerbek fizyczny, majątkowy, niemajątkowy lub inne znaczące konsekwencje dla osoby, której dane dotyczą**
 |
| **☐** Utrata kontroli nad własnymi danymi osobowymi**☐** Ograniczenie możliwości realizowania praw z art. 15-22 RODO**☐** Ograniczenie możliwości realizowania praw**☐** Dyskryminacja**☐** Kradzież lub sfałszowanie tożsamości | **☐** Strata finansowa**☐** Naruszenie dobrego imienia**☐** Utrata poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową**☐** Nieuprawnione odwrócenie pseudonimizacji**☐** InneOpisz poniżej inne skutki naruszenia prawa do ochrony danych osoby, której dane dotyczą:Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 1. **Ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych**
 |
| BRAK/NISKIE/ŚREDNIE/WYSOKIENiepotrzebne skreślićSzczegółowy opis dokonanej oceny ryzyka dla naruszenia praw i wolności osób fizycznychOkreśl metodologię oceny i czynniki zdarzenia, które zostały wzięte pod uwagę przy ocenie ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych ( np. na brak ryzyka może wpływać fakt, że naruszenie dotyczyło poufności danych zapisanych na szyfrowanym nośniku, lub danych powszechnie dostępnych)Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. |