



**Załącznik nr 1 do SWZ
Zamówienie nr 108/2022/US/DZP**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń i egzaminów ECDL ADVANCED dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.

1. Tematyka szkoleń, zakres egzaminów ECDL, liczba uczestników i liczba godzin szkoleń:

L.p.	Tematyka szkolenia i zakres egzaminu	Minimalna liczba uczestników szkolenia i egzaminu deklarowana przez Zamawiającego	Maksymalna liczba uczestników szkolenia i egzaminu deklarowana przez Zamawiającego	Liczba godzin szkolenia dla każdego uczestnika
1	Moduł A1 - <i>Zaawansowane przetwarzanie tekstów</i>	12	16	40
2	Moduł A2 - <i>Zaawansowane arkusze kalkulacyjne</i>	12	16	40
3	Moduł A4 - <i>Zaawansowana grafika menedżerska i prezentacyjna</i>	14	18	40
	RAZEM	38	50	120

Zakres tematyczny poszczególnych modułów szkolenia ECDL Advanced musi być zgodny z aktualnymi obowiązującymi sylabusami dla poszczególnych modułów ECDL Advanced zamieszczonymi na stronie internetowej www.ecdl.pl. Zgodnie z Załącznikiem nr 8 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” z 17 maja 2017 pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, autorstwa Ministerstwa Rozwoju, certyfikat ECDL jest kwalifikacją a Polskie Towarzystwo Informatyczne – instytucją certyfikującą dla tej kwalifikacji.

Zamawiający nie wymaga, aby szkolenia z poszczególnych modułów były realizowane w jednej grupie.

Liczebność grup zostanie uzgodniona z Wykonawcą po przeprowadzeniu ostatecznej rekrutacji uczestników.



2. Cel szkolenia:

Rozwinięcie umiejętności wykorzystania oprogramowania pakietu Office w pracy wykładowcy akademickiego przez osoby prowadzące zajęcia na Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie w celu podwyższenia jakości realizowanej dydaktyki.

3. Certyfikacja ECDL:

Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi właściwy egzamin ECDL-Advanced dla wszystkich uczestników danego szkolenia, zgodnie z normami określonymi przez Polskie Biuro ECDL, opublikowanymi na stronie internetowej www.ecdl.pl. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi, który uzyska pozytywny wynik egzaminu, oddzielny Certyfikat ECDL Profile z określonego modułu ECDL Advanced.

4. Termin realizacji umowy:

Osiem miesięcy od dnia podpisania umowy.

W przypadku każdego z 3 szkoleń ECDL ADVANCED stanowiących przedmiot zamówienia, szkolenia będą realizowane w systemie 5 dni po 8 godzin szkoleniowych lub 10 dni po 4 godziny szkoleniowe lub w systemie mieszanym. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 18.00 lub w soboty i niedziele w godzinach między 8:00 a 16:00 – do uzgodnienia z Zamawiającym.

5. Miejsce realizacji szkoleń i egzaminów ECDL Advanced:

1. Salę komputerową do realizacji szkoleń i egzaminów zapewnia Wykonawca.
2. Szkolenia i egzaminy muszą odbywać się w lokalizacji położonej w odległości nie większej niż 10 km od kampusu akademickiego Olsztyn Kortowo.
3. Uczestnicy szkoleń będą pracować przy 1-osobowych stanowiskach komputerowych na oprogramowaniu MS Office 365.
4. Sala komputerowa, w której będą realizowane szkolenia i egzaminy ECDL Advanced musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne wynikające z krajowych przepisów obowiązujących w czasie realizacji szkolenia.
5. Egzaminy ECDL Advanced odbędą się w certyfikowanym centrum egzaminacyjnym ECDL.

6. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zapewni opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń i egzaminów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
2. W każdym przypadku jedna godzina szkolenia = 45 minut zegarowych.
3. Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim.
4. Wykonawca ustali z Zamawiającym ostateczne terminy realizacji zamówienia po zawarciu umowy, na co najmniej 14 dni przed datą każdego szkolenia.
5. Wykonawca przeprowadzi weryfikację wiedzy uczestników z zakresu obejmującego tematykę danego szkolenia przed i po zakończeniu zajęć szkoleniowych i przekaze wyniki Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji szkolenia.
6. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe opatrzone logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz



nazwą projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową. Materiały szkoleniowe, poza wersją papierową dla każdego uczestnika, zostaną również wysłane w formacie PDF drogą mailową na adres Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia. Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi zestaw materiałów dydaktycznych do pracy podczas szkolenia oraz pracy własnej.

7. Wymagany jest warsztatowy charakter szkoleń, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie omawianych narzędzi.
8. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (listy obecności, dzienniki zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację po zakończeniu każdego szkolenia. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową wzory dokumentacji szkoleń opatrzone odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
9. Wykonawca przeprowadzi ewaluację – ocenę szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże ankiety Zamawiającemu.
10. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w danym szkoleniu w terminie nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia i udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników szkoleń w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (kawa z mlekiem, herbata, woda mineralna) każdego dnia w przypadku, gdy liczba realizowanych godzin szkoleniowych zajęć wynosi od 4 do 7 godzin szkoleniowych oraz dwie przerwy kawowe w przypadku, gdy liczba realizowanych godzin szkoleniowych zajęć realizowanych w ciągu jednego dnia wynosi 8. Koszt jednej przerwy kawowej dla jednej osoby nie może przekroczyć 15,00 zł brutto.
14. Zamawiający nie pokrywa kosztów organizacji cateringu dla uczestników.
15. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.

7. Forma realizacji zajęć:

1. Co do zasady Zamawiający zakłada, że zajęcia będą realizowane w formie tradycyjnej, tj. stacjonarnej.
2. Zamawiający dopuszcza realizację kursów i warsztatów w formie on-line w czasie rzeczywistym, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację



epidemiologiczną lub inną sytuację wyjątkową, która uniemożliwi prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, na adres wskazany w umowie, o konieczności uruchomienia zajęć w formie on-line w czasie rzeczywistym. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od daty otrzymania maila od Zamawiającego, do uruchomienia danych zajęć w wersji on-line. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o powrocie do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni, do uruchomienia zajęć w wersji stacjonarnej.
4. Wykonawca zapewni platformę internetową pozwalającą na prowadzenie zajęć w wersji on-line w czasie rzeczywistym oraz zapewniającą bezpieczeństwo danych uczestników zgodnie z RODO. W ramach uczestnictwa w zajęciach, każdy uczestnik otrzyma nieodpłatny, nieograniczony dostęp do platformy internetowej, przy czym Wykonawca 2 dni przed szkoleniem wyśle do każdego uczestnika drogą mailową login i hasło dostępu do szkolenia w danej grupie.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu platformę internetową, na której będą prowadzone zajęcia w trybie on-line nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zajęć na platformie, która nie została zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni pomoc techniczną dla uczestników zajęć on-line.
7. Wykonawca będzie prowadził dokumentację kursów i warsztatów on-line analogicznie do wersji stacjonarnej, przy czym zamiast listy obecności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający logowania uczestników na platformie on-line w każdym dniu szkolenia.
8. W przypadku realizacji zajęć w formie on-line, Wykonawca nie zapewnia uczestnikom przerw kawowych, o których mowa w pkt 6.13.