Załącznik Nr 7 do SIWZ

**U M O W A Nr …………………………. (projekt)**

zawarta w dniu ............................... roku w Kobylnicy

pomiędzy:

**Gminą Kobylnica** z siedzibą w Kobylnicy (76-251) przy ulicy Głównej 20, NIP 839-17-19-997 reprezentowaną przez:

**Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica**

przy kontrasygnacie **Izabeli Hubert – Skarbnika Gminy Kobylnica,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

.....................................................................................................................................................................

mającą siedzibę w ......................................

działającą na podstawie wpisu do ......................................

reprezentowaną przez:

1. ..........................................................................
2. ..........................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** o następującej treści:

**§ 1**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści umowy „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości składania ofert częściowych **na świadczenie usługi dotyczącej odbioru   
i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
na terenie Gminy Kobylnica w roku 2020** opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr…… z dnia …...

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę dotyczącą odbioru   
   i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
   na terenie Gminy Kobylnica w roku 2020.**
2. Przedmiot umowy jest finansowany z budżetu Gminy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   * 1. **Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:**
4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (**Załącznik Nr 1 do umowy**) na terenie Gminy Kobylnica z następujących miejscowości: Bolesławice, Bzowo, Ciechomice, Dobrzęcino, Giełdoń, Kczewo, Kobylnica, Komiłowo, Komorczyn, Kończewo, Kruszyna, Kuleszewo, Kwakowo, Lubuń, Lulemino, Łosino, Maszkowo, Miedzno, Płaszewo, Reblinko, Reblino, Rozłęka, Runowo Sławieńskie, Sierakowo, Słonowice, Słonowiczki, Sycewice, Ścięgnica, Widzino, Wrząca, Zagórki, Zajączkowo, Zbyszewo, Zębowo, Żelki, Żelkowiec, Żelkówko – z całego obszaru gminy, wskazanych na mapie stanowiącej **Załącznik Nr 2 do umowy,** oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych powstałych w trakcie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru:
6. całej ilości odpadów komunalnych zmieszanych, zebranych w pojemnikach lub workach   
   z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie przez cały rok,
7. każdej ilości zebranych selektywnie odpadów następujących frakcji:
8. papier i tektura zebrane w workach i pojemnikach z częstotliwością, co najmniej raz na miesiąc przez cały rok,
9. szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe zebrane w workach   
   i pojemnikach z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu w okresach od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia oraz co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
10. do 240 litrów bioodpadu z nieruchomości zamieszkałej zebranego w pojemnikach,   
    z częstotliwością:
11. co najmniej jeden raz w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września;
12. co najmniej dwa razy w miesiącu, w następujących miesiącach: marzec, kwiecień oraz październik;
13. co najmniej raz w miesiącu w okresach od 1 stycznia do 29 lutego i od 1 listopada   
    do 31 grudnia,
14. każdej ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego co najmniej dwa razy w roku   
    (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),
15. każdej ilości odpadów wielkogabarytowych co najmniej raz na kwartał (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),
16. Z uwagi na to, że Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
    o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1454), oraz wydanych do niej aktów prawa miejscowego, do kompleksowego zagospodarowania odpadów, w tym niedopuszczania do ich zalegania (przepełnienia pojemników) na poszczególnych nieruchomościach, ostateczna częstotliwość odbioru odpadów zostanie określona   
    w Harmonogramie wywozu odpadów (zwanym dalej „Harmonogramem”),
17. Wykonawca zorganizuje akcję odbioru choinek naturalnych, tak aby były one zabierane sprzed nieruchomości od 1 do 31 stycznia z częstotliwością co najmniej raz na tydzień,
18. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się:
19. w sposób ciągły (cykliczny), nie zakłócający spoczynku nocnego,
20. w terminach wynikających z przyjętego **Harmonogramu**,
21. niezależnie od warunków atmosferycznych,
22. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
23. **Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.**

3.2 **Sporządzenie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia **Harmonogramu wywozu odpadów na rok 2020 do dnia 1 października 2019r.**
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu celem zatwierdzenia **Harmonogram** na piśmie oraz   
   w formie elektronicznej.
3. Wykonawca umieszcza niezwłocznie **Harmonogram** wywozu odpadów na swojej stronie internetowej po zaakceptowaniu go przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przy sporządzaniu **Harmonogramu** zobowiązany jest do uwzględnienia poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwałach Rady Gminy Kobylnica, w szczególności weźmie pod uwagę względy sanitarne, w tym niedopuszczenie do stałego przepełnienia pojemników na danej nieruchomości oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. Zastrzega się, że Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w uchwałach Rady Gminy Kobylnica, obowiązujących w trakcie trwania umowy, przy czym uchwały te mogą podlegać zmianom.
5. Harmonogram powinien:
6. wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
7. zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;
8. zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w miesiącu przypadał w te same dni tygodnia;
9. przewidywać, że w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów z terenu nieruchomości przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym lub w dniu następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
10. być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

3.3 **Zaopatrywanie w worki do selektywnej zbiórki odpadów mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, od których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne:**

1. Wykonawca dostarczy mieszkańcom, o których mowa powyżej, worki na każdą z następujących frakcji odpadów:
2. papier i tektura,
3. szkło,
4. metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami wielomateriałowymi,
5. Wykonawca dostosuje częstotliwość dostarczania worków, o których mowa w pkt 1 do częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
6. Wykonawca pozostawi przy nieruchomości zamieszkałej taką ilość worków poszczególnych frakcji, jaka będzie wystawiona zgodnie z **Harmonogramem** (jeśli worki będą dostarczane w dzień odbioru odpadów segregowanych). Natomiast w przypadku przekazania worków mieszkańcom   
   w innym terminie niż w dzień odbioru odpadów segregowanych, Wykonawca pozostawi minimum po trzy worki na każdą z frakcji osobom zamieszkującym nieruchomość,
7. Wykonawca będzie wydawał **nieodpłatnie** mieszkańcom z terenu Gminy Kobylnica, worki przeznaczone do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz w siedzibie firmy bądź w innym dodatkowo wyznaczonym miejscu przez Wykonawcę,
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów, poszczególnym sołectwom na terenie gminy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do umowy,**w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia, w liczbie uzgodnionej z pracownikiem Zamawiającego,
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów do Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia i liczbie uzgodnionej   
   z pracownikiem Zamawiającego,
10. Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o pojemności, co najmniej 110 l   
    i utrzymane w odpowiednich kolorach dla danej frakcji odpadów tj.:
11. worki w kolorze żółtym – metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami wielomateriałowymi,
12. worki w kolorze zielonym – szkło,
13. worki w kolorze niebieskim – papier i tektura.
14. Każdy worek musi posiadać nadruk z nazwą frakcji odpadów, do zbierania, której jest przeznaczony.
15. W przypadku chęci segregowania pojedynczych frakcji odpadów, przez mieszkańców, którzy uiszczają opłatę za odpady zmieszane, Wykonawca odbierze odpady selektywnie zebrane i wyda konkretne worki do selektywnej zbiórki odpadów.

3.4 **Pojemniki na odpady:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania oznakowanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym (wykaz pojemników stanowi **Załącznik Nr 4** **do umowy**),
2. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kobylnica, Wykonawca zobowiązuje się do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego   
   o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
4. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
5. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, dotyczy to również odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
6. zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku, gdy   
   z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości worki na odpady zostały uszkodzone, np. przez zwierzęta,

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości powstałych   
w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

3.5 **Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)   
i zagospodarowanie zebranych w nich odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną   
   w Gminie Kobylnica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobylnica do którego posiada tytuł prawny (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska   
   z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
2. PSZOK musi funkcjonować przez cały okres realizacji umowy, tj. od 1 stycznia 2020 r.   
   do 31 grudnia 2020 r.
3. W PSZOK-u muszą być przyjmowane wszystkie odpady powstałe w gospodarstwach domowych następujących frakcji:
4. papier i tektura;
5. szkło białe i kolorowe;
6. metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami wielomateriałowymi;
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
8. leki;
9. chemikalia i inne odpady niebezpieczne;
10. odpady wielkogabarytowe;
11. zużyte opony;
12. zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe;
13. bioodpady;
14. odzież i tekstylia;
15. odpady budowlane i rozbiórkowe.

3.6 **Zagospodarowanie każdej ze zbieranych na podstawie niniejszej umowy frakcji odpadów:**

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
2. selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie   
   z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy   
   z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest obowiązany do:
5. przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,   
   o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
6. przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
7. Zobowiązuje do wskazania w formularzu ofertowym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaże odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
8. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązuje się przekazać odebrane odpady do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.

3.7 **Wyposażenie aptek, placówek służby zdrowia oraz placówek oświaty w specjalnie oznakowane pojemniki:**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki i placówki służby zdrowia zlokalizowane na terenie Gminy Kobylnica, o których mowa w **Załączniku Nr 5 do umowy**, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu.
    2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Kobylnica, o których mowa w **Załączniku Nr 6 do umowy**, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe   
       i samochodowe oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu.

3.8 **Sprawozdawczość:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji z wykonania przedmiotu umowy w formie **Raportów** sporządzanych   
   w formie pisemnej i elektronicznej, uzgodnionych z Zamawiającym, zawierających informacje o:
2. ilości usuniętych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi;
3. rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
4. sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
5. braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
6. niesprawności któregokolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
7. adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne,   
   a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
8. adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją, wraz z dokumentacją fotograficzną,
9. oddanych bezpłatnie przez mieszkańców odpadów (tj. odpady budowlane, opony) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (adres nieruchomości, rodzaj odpadu, ilość odpadów).
10. Wykonawca przesyła do Zamawiającego Raport (drogą elektroniczną lub pocztą) w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie do 7 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport powinien zawierać następujące informacje o:
11. ilości odebranych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi,
12. rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
13. sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
14. braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzenia,
15. niesprawności któregokolwiek urządzeń służących do odbioru i zagospodarowania odpadów,
16. adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęci   
    w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
17. adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną.
18. Wykonawca przekazuje terminowo:
19. sprawozdania półroczne, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
    o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

1. sprawozdanie roczne, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.9 **Realizacja reklamacji:**

* 1. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w Harmonogramie, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, itp.) w okresie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonu lub wiadomości e-mail) od Zamawiającego**.
  2. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o terminie wykonania oraz o załatwieniu reklamacji w formie pisemnej lub e-mailem.

1. **Niezbędny sprzęt do realizacji przedmiotu umowy:**
2. Wykonawca zobowiązuje się do używania sprawnych technicznie i oznakowanych pojazdów specjalistycznych gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy (na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) tj.:
3. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
4. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
5. co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w trwałej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności wyładowania odpadów nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
7. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:
8. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
9. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
10. odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
11. Wykonawca dysponuje sprzętem niezbędnym do mycia i dezynfekcji pojemników na papier   
    i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe oraz miejsce przystosowane do mycia i dezynfekcji ww. pojemników,
12. Wykonawca wyposaży pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
13. Wykonawca zapewni aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
14. Wykonawca zabezpieczy pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
15. Wykonawca prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w zakresie mycia   
    i dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
16. **Inne obowiązki Wykonawcy:**
17. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy   
    z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności z:
18. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
19. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
20. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
21. aktualnymi prawami miejscowymi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, obowiązującymi na czas trwania umowy,
22. obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na nim zgodnie   
    z SIWZ oraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego **Harmonogramem**,
24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne,
25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
26. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować sposób wykonywania przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady komunalne, jako zmieszane oraz pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia naruszeń (powiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której odebrano odpady),
27. Wykonawca wyznaczy osobę - Koordynatora do realizacji umowy oraz jego zastępcę, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku,   
    w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator realizacji umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
28. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych oraz reklamowych,
29. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
30. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym zakończonym ostateczną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na Zamawiającego, powstałych wskutek nieprawidłowego wykonywania niniejszej umowy, w tym wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tych czynności powierza. Jednakże w przypadku braku wykonania bądź nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt 10 i 11 poniżej, skutkujących nałożeniem na Zamawiającego kar, należne będą kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
31. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników recyklingu zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w tym zakresie,
32. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
33. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia, co najmniej dwóch akcji edukacyjnych z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi. Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do dnia 5 listopada 2019 r.
34. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 9.
35. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji umowy.
36. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie   
    z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i treścią oferty Wykonawcy   
    w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta umowa.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony.

2. **Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się:

* 1. zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, worki z folii LDPE, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a także inne urządzenia niezbędne do jej wykonania,
  2. do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
  3. zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt,
  4. pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
  5. zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
  6. ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnić warunki bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy,
  7. prowadzić **Raporty** odebranych odpadów,
  8. zatrudnić (we własnym zakresie lub przez podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę pracowników na stanowiskach kierowców pojazdów odbierających odpady i ładowaczy odbierających odpady oraz udokumentować każdorazowo na wezwanie Zamawiającego powyższy fakt,
  9. odbierać odpady z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę Harmonogramem wywozu, z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów musi odbywać się w godzinach 6.00 – 22.00.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy   
   z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,   
   w szczególności do:
2. zatwierdzenia **Harmonogramu** przekazanego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od jego otrzymania,
3. umieszczania na stronie internetowej Zamawiającego aktualnego **Harmonogramu**.
4. Zamawiający będzie przekazywał informacje o zmianach w deklaracjach jak i nowo zgłoszonych deklaracjach na adres e-mail Wykonawcy.
5. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy **Raportu**, akceptuje go lub zgłasza do niego uwagi.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawie umowy są:

* 1. Daria Gomółka, pok. 25, tel. 59 842-90-70 do 71, wew. 241 lub 244, e-mail: [d.gomolka@kobylnica.eu](mailto:d.gomolka@kobylnica.eu)
  2. Ewelina Makar, pok. 25, tel. 59 842-90-70 do 71, wew. 241 lub 244, e-mail: [e.makar@kobylnica.eu](mailto:e.makar@kobylnica.eu)
  3. Alina Treder, pok. 18, tel. 59 842-90-70 do 71, wew. 245, e-mail: a.treder@kobylnica.eu

a przedstawicielem Wykonawcy jest:

…………………………………. tel. ……………………….. e-mail: ………………………….

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres przedmiotu umowy: …………………………………
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy: ……………………
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci …………. (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego   
   w zakresie ………. Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy   
   w zakresie ………………….. (*w jakim zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez …………… (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu umowy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie …….. zł *(słownie: ….),* w tym wartość netto …. zł i kwota podatku VAT …… zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w systemie miesięcznym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości …. zł brutto *(słownie: ….),*   
   w tym wartość netto …. zł i kwota podatku VAT …… zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy m.in. dojazd jednostek sprzętowych, pracę ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymania sprzętu i inne i stanowiące podstawę do rozliczeń.
5. Strony nie dopuszczają możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na podmioty trzecie.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
7. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

**§ 9**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym   
   na podstawie faktur oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego Raportów, o których mowa w § 2 ust. 3.8.**
2. **Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:**
3. **papierowej,**
4. **ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191).**
5. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty każdej prawidłowo wystawionej faktury w terminie   
   do 30 dni licząc od:**
6. **daty doręczenia jej oryginału do Urzędu Gminy Kobylnica (ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica, sekretariat)**

**lub**

1. **daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF,**

**wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 powyżej, przelewem na konto Wykonawcy.**

1. **Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 3.**
2. **Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru takiej formy dokumentu) winna się składać z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:**
3. **informacje dotyczące odbiorcy płatności,**
4. **wskazania umowy zamówienia publicznego.**
5. **Zamawiający informuje, że identyfikatorem Zamawiającego na platformie PEF, który umożliwi złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 839-17-19-997.”**

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości równej nałożonej karze, w przypadku nałożenia na Zamawiającego kary, z uwagi na nieosiągnięcie przez Wykonawcę wymaganych wskaźników poziomu recyklingu (§ 2 ust. 5 pkt 10) oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (§ 2 ust. 5 pkt 11),   
   w związku z realizacją umowy,
3. w wysokości **50,00 zł** za zwłokę w realizacji reklamacji w terminie wskazanym w § 2 ust. 3.9   
   pkt 1,za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
4. w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu miesięcznego Raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 3.8,
5. w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu uzgodnionego z nim Harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3.2,
6. w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w umieszczeniu Harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3.2,
7. w wysokości **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze odpadów (z przyczyn zależnych od Wykonawcy) zgodnie z ustalonym Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3.2,
8. w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 4 pkt 8,
9. w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który jest niesprawny lub nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy,
10. w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek zmieszania posegregowanych odebranych odpadów komunalnych,
11. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości   
    **100 000,00 zł**.
12. Brak szkody nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
15. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i odstąpić od umowy   
z winy Wykonawcy z naliczeniem kary wskazanej w § 10 § ust. 1 pkt 10.

1. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia   
   od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestał jego wykonywania oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. wszczęcia postępowania upadłościowego albo gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy   
   lub Wykonawca utraci zdolność wykonania przedmiotu umowy,
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Termin do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy ustala się do dnia 15 stycznia 2021 r.

**§ 12**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wniosek z propozycją zmiany treści umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w  stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
   1. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć   
      w chwili zawarcia umowy,
   2. zmiany dotyczą osób wskazanych w §6 umowy,
   3. zmiany są konieczne w związku ze zmianą przepisów prawa mających związek z realizacją umowy,
   4. wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy stawek opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług a całkowicie niezależnych od Wykonawcy,
   5. zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 5 PZP.

4. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za zgodnym porozumieniem Stron.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy   
   z dnia 7 lipca 1994 r., przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz:
2. treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
3. treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto umowę.
4. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 15**

Integralną cześć umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych,
2. Załącznik Nr 2 – Mapa Gminy Kobylnica,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz sołectw i sołtysów Gminy Kobylnica,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz pojemników do zbiórki odpadów,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz aptek i placówek służby zdrowia,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz placówek oświaty.

**W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y**