**Załącznik nr 7**

# do Decyzji nr 63/24

# z dnia 19.02.2024r

# Komendanta Stołecznego Policji

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: …………………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: …………………………….…....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

 **Dostawa materiałów gospodarczych do sprzątania dla KSP** (mopy, ścierki, worki do segregacji).

 *(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: **WZP** -686**/MW/24**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

1. **Nazwa nadana zamówieniu**: **Dostawa materiałów gospodarczych do sprzątania dla KSP** (mopy, ścierki, worki do segregacji)**.** *(wypełnia Zamawiający)*
2. ***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa******Netto (zł)*** | ***Cena jednostkowa Brutto (zł)*** | ***Wartość oferty brutto (zł)*** ***(kol. 5 x 3)*** | ***Pozostałe kryteria******(zgodnie z zapotrzebowaniem)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  | **Gospodarcze rękawice ochronne, gumowe, flokowane rozmiar M-L** | **50 par** |  |  |  |  |
|  | **Mop paskowy z mikrofibry o długości pasków minimum 28 cm, z wysokiej jakości pasków (końcówka/wkład)** | **500 szt.** |  |  |  |  |
|  | **Ścierka tetrowa, obszywana, o wymiarach minimum 60x70cm (+/- 10 cm)** | **100 szt.** |  |  |  |  |
|  | **Ściereczka do szorowania ostra, o wymiarach minimum 10x13 cm.** | **50 szt.** |  |  |  |  |
|  | **Ścierka uniwersalna domowa A3, dobrze wchłaniająca wodę, o wymiarach minimum 35x30 cm w opakowaniu 3 szt.** | **200 op.** |  |  |  | **w opakowaniach po 3 sztuk** |
|  | **Ściereczka z mikrofibry o wymiarach minimum 30x30 cm** | **500 szt.** |  |  |  |  |
|  | **Worki na śmieci 35 L z foli LDPE pakowane po 50szt.** | **120** **rolek** |  |  |  |  |
|  | **Worki na śmieci 60 L z foli LDPE pakowane po 50szt.** | **430 rolek** |  |  |  |  |
|  | **Worki na śmieci 120 L z folii LDPE pakowane po 25szt.**  | **300 rolek** |  |  |  |  |
|  | **Worki na śmieci 160 L z folii LDPE pakowane po 10szt.**  | **180 rolek** |  |  |  |  |
|  | **Zmywak - gąbka do naczyń z jedną stroną szorstką** **typu A5 o wymiarach minimum 8x6x3cm w opakowaniu 5 szt.** | **313 op.** |  |  |  | **w opakowaniach po 5 sztuk** |
|  | ***Słownie cena oferty brutto:*** *…………………………………………………………………* |

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

 - ……….….. \*\* (min. …..) miesięcy rękojmi,

 - ……….….. \*\* (min. …..) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Magazyn Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji, ul. Karolkowa 46, 01-203 Warszawa lub wskazane w Zamówieniu Zamawiającego**  *(wypełnia Zamawiający).*

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 3 dni od dnia zamówienia** *(wypełnia Zamawiający lub Wykonawca – w zależności od danych zawartych w ogłoszeniu.).*

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ……………….……….. i nr faksu ………...….….

10.**Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11.Wykonawca oświadcza , że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

12. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

1. *(w zależności od postawionych warunków)*
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (sporządzone wg załączonego wzoru).

13. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** ………………………………………………….. .

14. **Dane kontaktowe:** tel.: …………. / faks: ……………. /e-mail: ……………………………

*…………………..……………………*

*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia
w szczególności, gdy zamówienie jest podzielone na zadania.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*