

.....
(pieczęć Inwestora)

DZIENNIK BUDOWY

NR/r.

Wydany dnia r.

Zawiera ponumerowanych
i przesnurowanych, podwójnych stron.

Inwestor

.....
(nazwa i adres)

Inwestycja / nr umowy z Wykonawcą

Adres budowy / rozbiórki *)

.....
(adres)

Zgłoszenie budowy / rozbiórki **)

z dnia r.

Nr

Dziennik budowy należy prowadzić w sposób opisany na odwrocie

*) Dziennik budowy ma zastosowanie również do robót rozbiórkowych, montażowych i specjalnych

**) Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1. Przy wydaniu dziennika budowy *inwestor* wypełnia jego stronę tytułową, nadaje mu numer, przesnurowuje, pieczętuje na ostatniej stronie i podpisuje.
2. Inwestor na pierwszej stronie dziennika zamieszcza dane określające wykonawcę lub wykonawców, oraz osoby sprawujące kierownictwo budowy i robót, nadzór autorski i inwestorski, podając ich specjalność i numery uprawnień budowlanych. Osoby te potwierdzają podpisem i datą przyjęcie powierzonych im obowiązków.
3. Dziennik budowy zakładany jest tylko raz dla wszystkich robót budowlanych wykonywanych w danym obiekcie budowlanym (dla odcinka robót sieciowych), w razie konieczności prowadzenia dalszych tomów dziennika budowy - wykorzystuje się do tych celów wyłącznie dodatkowy dziennik budowy.
4. Zapisy w dzienniku budowy (rozbiórki) powinny być dokonywane na bieżąco i powinny dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia, instruktażu udzielonego personelowi oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.
5. Każdy zapis w dzienniku budowy (rozbiórki) powinien być opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu z podaniem jej imienia i nazwiska, nazwy instytucji, którą reprezentuje oraz stanowiska służbowego, a ponadto podpisami pracowników, których bezpośrednio lub pośrednio zapis dotyczy, dla stwierdzenia, że zaznajomili się z treścią zapisu.
6. Zapisy powinny być czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw; części wierszy nie zapisane powinny być przekreślone tak, aby została wykluczona możliwość dokonywania późniejszych zapisów; w przypadku konieczności dokonania poprawki w zapisie - niewłaściwy tekst należy skreślić w taki sposób, aby nadawał się do odczytania, a poprawka powinna być omówiona i podpisana na końcu zapisu.
7. Przy wykonywaniu obiektu budowlanego metodą montażu należy ~~—————~~ prowadzić dziennik montażu.
8. Jeżeli *prowadzony jest* specjalny dziennik robót, fakt jego prowadzenia należy odnotować w dzienniku, a po zakończeniu robót specjalny dziennik robót należy dołączyć do dziennika.
9. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych następuje zmiana kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski, w dzienniku dokonuje się wpisu określającego stan zaawansowania i zabezpieczenia przekazywanej budowy (rozbiórki). Wpis ten powinien być potwierdzony datą i podpisami osoby przekazującej i przejmującej obowiązki.
10. Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku fakt zamknięcia dziennika lub jego kontynuacji w następnym numerowanym tomie tegoż dziennika.
11. Dokonywanie wpisów na odwrocie ponumerowanych stron jest zabronione.
12. Protokoły sporządzone w trakcie wykonywania robót powinny być wpisywane w dzienniku.
13. Dopuszcza się możliwość sporządzania protokołów na oddzielnych arkuszach, które w sposób trwały należy dołączyć zarówno do oryginału, jak i kopii dziennika lub zamieścić w osobnym zbiorze, dokonując w dzienniku wpisu o tym.
14. Do dokonywania wpisów w dzienniku są upoważnieni:
 - 1) inwestor i inspektorzy nadzoru inwestorskiego,
 - 2) projektanci,
 - 3) kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych,
 - 4) osoby wykonujące czynności geodezyjne na terenie budowy,
 - 5) pracownicy organów państwowego nadzoru budowlanego i innych organów uprawnionych do kontroli i przestrzegania przepisów na budowie, w ramach czynności kontrolnych.
- 15.
16. Dziennik budowy powinien znajdować się stale na terenie budowy lub rozbiórki i być dostępny dla osób uprawnionych, wymienionych w punkcie 14. Dziennik należy przechowywać w sposób zapobiegający uszkodzeniu, kradzieży lub zniszczeniu.
17. Za właściwe prowadzenie dziennika jego stan oraz właściwe przechowywanie na terenie budowy (rozbiórki, montażu) jest odpowiedzialny kierownik budowy.
18. Strony dziennika budowy (rozbiórki) przeznaczone do dokonywania zapisów są podwójne; druga strona stanowi kopię; o zabraniu kopii należy dokonać adnotacji w dzienniku budowy (rozbiórki); dopuszcza się dla organów kontrolnych i nadzorczych sporządzenie drugiej kopii, o zabraniu której należy również sporządzić adnotację w dzienniku budowy.

A. Wykonawca:

- 1/ (adres)
- 2/ (adres)
- 3/ (adres)
- 4/ (adres)

B. Kierownik budowy - zamieszkały w posiadający uprawnienia budowlane numer / w specjalności: podejmuje się pełnić obowiązki kierownika budowy ze świadomością odpowiedzialności karnej i zawodowej w dniu r.

C. Kierownicy robót

(podpis)

Lp.	Rodzaj robót	Tytuł zawodowy, imię, nazwisko, adres	Numer, specjalność i zakres rzeczowy uprawnień budowlanych	Data i podpis
1				
2				
3				
4				

D. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego

Lp.	Tytuł zawodowy, imię, nazwisko, adres	Numer, specjalność i zakres rzeczowy uprawnień budowlanych	Data i podpis
1			
2			
3			

D. Inspektorzy nadzoru autorskiego

Lp.	Tytuł zawodowy, imię, nazwisko, adres	Nazwa i adres jednostki projektowania oraz uprawnienia	Data i podpis
1			
2			

A. Wykonawca:

- 1/ (adres)
- 2/ (adres)
- 3/ (adres)
- 4/ (adres)

B. Kierownik budowy - zamieszkały w
..... posiadający uprawnienia
budowlane numer / w specjalności:
..... podejmuje się pełnić obowiązki kierownika budowy ze
świadomością odpowiedzialności karnej i zawodowej w dniu r.

C. Kierownicy robót

(podpis)

Lp.	Rodzaj robót	Tytuł zawodowy, imię, nazwisko, adres	Numer, specjalność i zakres rzeczowy uprawnień budowlanych	Data i podpis
1				
2				
3				
4				

D. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego

Lp.	Tytuł zawodowy, imię, nazwisko adres	Numer, specjalność i zakres rzeczowy uprawnień budowlanych	Data i podpis
1			
2			
3			

D. Inspektorzy nadzoru autorskiego

Lp.	Tytuł zawodowy, imię, nazwisko adres	Nazwa i adres jednostki projektowania oraz uprawnienia	Data i podpis
1			
2			

.....
(pieczęć organu nadzoru architektoniczno-budowlanego)

Dziennik budowy Nr / r.

oryginał

strona 3

Data wpisu	Imię i nazwisko oraz stanowisko dokonującego wpisu	Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych organów, jednostek i osób

W dniu r. nastąpił zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. odbiór obiektu zrealizowanego w sposób zgodny z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu oraz warunkami pozwolenia na budowę i zapisami niniejszego dziennika budowy i stwierdzono:

1) jego zdatność do użytkowania bez zastrzeżeń *)

2) jego zdatność do użytkowania pod warunkiem *):

.....
.....
.....
.....
.....

3) niewykonanie części robót wykończeniowych lub innych robót budowlanych związanych z obiektem a wymienionych niżej *):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika
organu nadzoru architektoniczno-budowlanego
z pieczęcią imienną

*) niepotrzebne skreślić

W dniu r. nastąpił zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. odbiór obiektu zrealizowanego w sposób zgodny z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu oraz warunkami pozwolenia na budowę i zapisami niniejszego dziennika budowy i stwierdzono:

1) jego zdatność do użytkowania bez zastrzeżeń *)

2) jego zdatność do użytkowania pod warunkiem *):

.....
.....
.....
.....
.....

3) niewykonanie części robót wykończeniowych lub innych robót budowlanych związanych z obiektem a wymienionych niżej *):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika
organu nadzoru architektoniczno-budowlanego
z pieczęcią imienną

*) niepotrzebne skreślić