



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie obowiązkowego okresowego przeglądu oraz stała konserwacja instalacji niskoprądowych i jej systemów w budynkach kompleksu EC1 określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wraz z złącznikami, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Dodatkowo w ramach obowiązków składających się na przedmiot umowy Wykonawca przejmuje obowiązki związane ze stałą konserwacją instalacji niskoprądowych i jej systemów w budynkach kompleksu EC1 określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wraz z złącznikami.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu umowy, w tym informacje o systemach, ich dane techniczne oraz usytuowanie, a także informacje o zakresie czynności obejmujących przedmiot umowy zawarte są w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia.

§2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2022 roku.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem dokumentów potwierdzających wykonanie czynności przeglądowych, o którym mowa w §1 ust. 1 nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2021 roku.
3. Konserwacja instalacji niskoprądowych, o których mowa w §1 ust. 2 będzie prowadzona w sposób ciągły od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2022 roku.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w szczególności określając; termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz plan wykonywanych czynności na poszczególnych instalacjach niskoprądowych, na minimum 7 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie iż, ze względu na prowadzoną działalność tj. organizację działalności komercyjnej, harmonogram może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. O zmianach harmonogramu Zamawiający poinformuje Wykonawcę 7 dni przed terminem planowanych prac związanych z realizacją przeglądu. Wykonawca, zobowiązany jest przystąpić do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przeglądu instalacji, w takim terminie aby nie przekroczyć terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z dokumentacją techniczną poszczególnych systemów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami oraz zasadami wiedzy technicznej rozumianej jako zespół pozasystemowych zasad wiedzy technicznej i dobrych praktyk, wykształconych w drodze wieloletniego doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte przedmiotową umową są czynnościami



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- będącymi w zakresie jego działalności zawodowej.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez osoby posiadające wymagane uprawnienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty. Wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby wskazane w załączniku nr 3 o fakcie przetwarzania ich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 5. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w załączniku nr 3 do umowy osób przewidzianych do realizacji umowy, w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Takie zmiany, zaakceptowane przez Zamawiającego nie stanowią zmiany umowy wymagającej zawarcia przez strony aneksu.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca:
 - a) powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa powyżej, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu przedmiotu umowy danej osoby chyba, że zmiana osoby wynika z nagłej przyczyny, w szczególności losowej po stronie osoby, która ma być zmieniona i której nie można było przewidzieć wcześniej;
 - b) nie może zawiesić prac przy wykonywaniu przedmiotu umowy wskazując brak odpowiedniej osoby; W takim przypadku jakiegokolwiek opóźnienie będzie traktowane, jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - c) nie może skierować, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazane w ww. wykazie; skierowanie do prac przy realizacji przedmiotu umowy osoby bez uzyskania akceptacji będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z dalszymi postanowieniami.
 7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowania nadzoru nad pracami i zatrudnionymi pracownikami oraz wyznaczenie upoważnionej przez Wykonawcę osoby sprawującej nadzór nad pracownikami wykonującymi prace i będącej odpowiedzialną za bezpieczną organizację i wykonywanie pracy, w osobie.....(*imię, nazwisko, stanowisko*);
 - b) prowadzenia prac w sposób nie powodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków.
 8. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w tym również wynikłe z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji.
 9. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania umowy.

§4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1 niniejszej umowy



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- tj. wykonanie czynności przeglądu instalacji, Wykonawca otrzyma zgodnie ze złożoną ofertą jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**zł (słownie:/100 zł) plus należny podatek VAT w kwociezł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę **brutto** zł (słownie:/100 zł).
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 2 niniejszej umowy tj. wykonywania stałej konserwacji, Wykonawca otrzyma zgodnie ze złożoną ofertą jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**zł (słownie:/100 zł) plus należny podatek VAT w kwociezł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę **brutto** zł (słownie:/100 zł), z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 6, Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni.
 3. łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 i 2 z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi **netto**zł (słownie:/100 zł) plus należny podatek VAT w kwociezł (słownie:/100 zł), co daje łączną kwotę **brutto** zł (słownie:/100 zł).
 4. Wynagrodzenie brutto określone odpowiednio w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z zakresu obowiązków, jak również inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, będzie następować po wykonaniu danego zakresu przedmiotu umowy, co będzie potwierdzone stosownymi dokumentami odbiorowym.
 7. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym, właściwym protokołem dokumentującym przegląd lub stałą konserwację, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do biura Zamawiającego w Łodzi przy ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź.
 8. Faktury będą płatne przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
 9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zakazuje się zbywania wierzytelności będących przedmiotem umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

12. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§5 Odbiory

1. Zamawiający będzie dokonywał, odbioru prac wykonanych i zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę protokołem o tytule „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO I KONSERWACJI”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający dokona weryfikacji protokołu przeglądu objętego przedmiotem umowy w terminie 7 dni od daty złożenia. W przypadku uwag wyznaczy dodatkowy termin na uzupełnienie braków. Jeżeli ostateczny termin podpisania protokołu odbioru przeglądu okresowego przekroczy datę 30.11.2021 r. wówczas Wykonawcy zostanie naliczona kara zgodnie z §7 ust 2 lit. a).

§6 Przedstawiciele i adresy

1. Wykonawca będzie realizował obowiązki umowne w ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
2. Strony wskazują następujące osoby właściwe do bieżących kontaktów w sprawach merytorycznych:
 - a) ze strony Wykonawcy:....., Tel, email:
 - b) ze strony Zamawiającego:....., Tel, email:
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji pisemnej:
 - a) Wykonawca: ul.
 - b) Zamawiający: „EC1 Łódź–Miasto Kultury” w Łodzi ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
4. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP – Główny Specjalista ds. BHP.
5. Powołanie koordynatora BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z tytułu nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego §4 ust.1 niniejszej umowy, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 2 wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1. Maksymalna wysokość kary z tego tytułu ustala się na poziomie 20% wartości wynagrodzenia brutto określanego w §4 ust. 1;
 - b) w przypadku opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

wskazanego w § 9 ust. 5 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 250,00 zł każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów. Suma kar z tego tytułu nie może przekroczyć 3500,00 zł.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuprawnionej zmiany personelu, niezgodnej z warunkami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 250,00 zł za każdy dzień takiego naruszenia z osobna.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.3.
5. Łączna suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.3.
6. Kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za powstałą szkodę na zasadach ogólnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
 - a) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego;
 - b) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto.

§8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji prac związanych z realizacją przeglądu systemów przez Wykonawcę ponad 10 dni w stosunku do terminu wynikającego z postanowień niniejszej umowy;
 - 2) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 3) niepoinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej umowy.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, Zamawiający powinien złożyć w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przestanki określonej w ust 1.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.
5. Dodatkowo Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez potrzeby podawania przyczyn, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W sytuacji określonej w ust. 4 lub 5 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za prace wykonane do dnia rozwiązania umowy, przypadające do zapłaty za dany okres, w którym następuje rozwiązanie umowy, zgodnie z postanowieniami §4 ust. 2 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca obowiązany jest wydać



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z konserwacją i utrzymaniem systemów będących przedmiotem umowy.

8. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu podrobienia, przerobienia lub poświadczenia nieprawdy w dokumencie / dokumentach lub oświadczeniu / oświadczeniach, które przedłożył Wykonawca, lub na które się powołał, a które miały wpływ na zawarcie umowy lub na jej realizację.

§9 Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich, jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli i wykonywania czynności konserwacji w odpowiednich dokumentach, w szczególności w formie fotografii.
2. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie mienia Zamawiającego, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie świadczenia usług objętych niniejszą umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
4. Kopie polisy za okres realizacji umowy oraz kopie zawartej umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wraz z zawarciem niniejszej umowy. W razie wygaśnięcia tej polisy w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej wraz pozostałymi dokumentami potwierdzającymi przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej. Jeżeli dzień wygaśnięcia przypada na dzień wolny od pracy, dostarczenie musi odbyć się najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzający termin wygaśnięcia. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku braku dokumentów, w trakcie trwania umowy, potwierdzających ciągłość trwania polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z postanowieniami §7 ust. 2 lit. b). Zamawiający będzie naliczał karę za brak ciągłości obowiązku posiadania polisy, na podstawie różnicy pomiędzy datą wygaśnięcia polisy, a datą wpływu dokumentów na adres siedziby dokumentów lub ich kopii, potwierdzających obowiązek zawarcie polisy.
6. W przypadku, polisy, której składka ubezpieczeniowa, jest rozłożona na raty, Zamawiający, datę wpłaty kolejnej raty traktuje, jako termin wygaśnięcia polisy, stąd Wykonawca zobowiązany przed w/w terminem dostarczyć dokumenty potwierdzające opłacenie kolejnej raty składki. W przypadku braku dowodów potwierdzających wpłatę kolejnej składki ubezpieczeniowej, Zamawiający naliczy karę zgodnie z mechanizmem zawartym w ust. 5 niniejszego paragrafu – różnica pomiędzy datą wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego, a datą zapłaty kolejnej raty składki wynikającej z warunków polisy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

§10 RODO

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.
4. Informacje o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego zawiera załącznik nr 4 do umowy.

§11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści niniejszej umowy, w tym również wszelkie uzupełnienia, jak również oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowaniem formy pisemnej.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz załącznikami;
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z załącznikami;
3. Wykaz osób wraz z wymaganymi uprawnieniami;
4. Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.
- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze

względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46