# Załącznik nr 3 do SWZ

# UMOWA /PU/22 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_.2022r.

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** przy ul. Szpitalnej 22,

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352, KRS: 0000079161

zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą", w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

Firmą **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

z siedzibą
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy złożonej w toku postępowania w trybie zapytania ofertowego na „ **USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH**” (znak: ZOZ.V.010/DZP/13/PU/22) prowadzonego przez Zleceniodawcę, została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

 § 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej

 sprawności oraz prowadzenia konserwacji /przeglądu urządzeń dźwigowych według

 wykazu podanego w załączniku nr 1a, zgodnie z zakresem czynności określonym w

 załączniku nr 1b.

1. Potwierdzenie tego faktu odpowiednim zapisem na druku (Karta Pracy) stanowiącym

 załącznik nr 2.

1. Prowadzenie Dzienników Konserwacji Dźwigów znajdujących się w maszynowniach

 dźwigów.

 § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do konserwacji/przeglądów dźwigów w zakresie i w

 sposób ustalony z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania napraw poza zakresem umowy serwisowej, koniecznych do prawidłowego funkcjonowania dźwigu, zleconych odrębnym zamówieniem. Materiały użyte do naprawy zostaną odrębnie skalkulowane i przedstawione Zleceniodawcy do akceptacji.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do naprawy niesprawnego urządzenia w

 czasie nie przekraczającym 12 godzin od momentu zgłoszenia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania poniższych działań każdorazowo

 podczas wykonywania czynności z zakresu przeglądu/ konserwacji lub naprawy

 dźwigu hydraulicznego;

1. sprawdzenie maszynowni i dna szybu windowego na okoliczność obecności oleju,
2. w przypadku stwierdzenia obecności wycieku oleju, Zleceniobiorca usuwa olej i likwiduje przyczynę wycieku.
3. zgłasza awarię środowiskową do p. Krzysztofa Bachula.

§ 3

1. Umowa nie obejmuje napraw spowodowanych dewastacją, kradzieżą, umyślnym

 zniszczeniem, dźwigu lub jego podzespołów. Usługi te będą wykonane przez

 Zleceniobiorcę po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego dodatkowego zlecenia.

1. Uszkodzenia części dźwigowych spowodowane wilgocią powstałą na skutek obecności wody w podszybiu, względnie zalaniem wodą szybów i maszynowni, Zleceniobiorca naprawi po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego płatnego zlecenia.

§ 4

O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót objętych §2 ust 2 i 3 jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej - modernizacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę.

**WARTOŚĆ UMOWY**

§ 5

1. Za usługi konserwacyjno-remontowe określone w §2 umowy Zleceniobiorca będzie pobierać zryczałtowaną opłatę miesięczną w kwocie brutto:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wartość umowy brutto: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Cena za usługi konserwacyjne określona w ust.1 może ulec zmianie w czasie trwania umowy tylko w przypadku zmiany stawki VAT.
4. Zleceniodawca przekaże należność przelewem na konto Zleceniobiorcy, po zrealizowaniu usługi, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
6. Zleceniobiorca przystąpi do negocjacji na wezwanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
7. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji.

Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.

1. Zleceniobiorca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać wykonywanie usług. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Zleceniobiorcę do wstrzymania wykonywania usług.
2. Zleceniodawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Opłaty za badania Inspektoratu Dozoru Technicznego pokrywa Zleceniodawca.

**OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

§ 7

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. Unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi lub mienia, oraz powiadomienia o powyższym Zleceniobiorcy.
2. Zapewnienie Zleceniobiorcy dostępu do dźwigu, informowanie Zleceniobiorcy o brakach w wyposażeniu dźwigu.
3. Wyposażenie maszynowni dźwigu w sprzęt p. pożarowy.
4. Zabezpieczenie odpowiedniego oświetlenia na dojście do maszynowni.
5. Zamknięcia i zabezpieczenia maszynowni i podszybia przed dostępem osób trzecich.
6. Stałej dbałości o czystość kabiny, drzwi szybowych i właściwy stan oświetlenia kabiny, usunięcia w sposób trwały wody z podszybia.
7. Zabronienia pracownikom Zleceniodawcy zamiatania śmieci do szybu oraz zgarniania wody do szybu.

§ 8

Niniejszą umową nie są objęte roboty, których wykonanie leży w kompetencji Zleceniobiorcy, a mianowicie: roboty elektryczne związane z konserwacją, wymiana lub naprawa pionu zasilającego obwód siłowy do wyłącznika dźwigu w maszynowni oraz pionu oświetleniowego do zabezpieczeń maszynowni i oświetlenia szybu.

**KARY UMOWNE**

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
2. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki realizacji

 przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy

 Zleceniobiorcy.

1. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania

 umowy z winy Zleceniobiorcy.

1. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zleceniodawca

 ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku podwyższenia cen przez Zleceniobiorcę.

§ 11

 **CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2023r**. do dnia **31.12.2023r.**

§ 12

**WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony
w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy**,** są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nastąpiła:

 a) zmiana stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym

 przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto

 pozostanie niezmienna, w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach

 niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu

 prawnego zmieniającego stawkę.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody

 podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

 zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa

 w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Zleceniobiorca nie może zawrzeć

 umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji

 prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Zleceniobiorcy

 obowiązkiem zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości

 spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 15

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych zgodnie z

 załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do umowy aktualną decyzję zezwalającą na

 wytwarzanie odpadów.

§ 16

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykaz załączników:**

załącznik nr 1a (wykaz urządzeń dźwigowych)

załącznik nr 1b (zakres czynności)

załącznik nr 2 (karta pracy)

załącznik nr 3 (wymagania środowiskowe dla podwykonawców)

**Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**

Załącznik nr 2 do umowy

**KARTA PRACY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj wykonywanej pracy | Data wykonania | Potwierdzenie |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 3 do umowy

**Zasady środowiskowe**

 Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Technicznego lub Asystentowi Dyrektora

 d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

 W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

 Przedstawiciel Firmy Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

 …………………………. ………………………….