Egz. nr ......

PROJEKT

UMOWA NR ….….…………………

zawarta w dniu .… …. …….. r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz, NIP- 967-13-54-089, REGON: 341260412,** zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA - …………………………..**

a

………………………………………

………………………………………

**NIP -** ………………………..,  **REGON:** …………………………..

KRS: ……………………………………………………………………

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez :

………………………………………………………………………………

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą **„Usługa przenoszenia, załadunku, rozładunku sprzętu kwaterunkowego oraz wyposażenia biurowego, a także jego wnoszenia i ustawiania we wskazanych pomieszczeniach”**, na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie przenoszenia, załadunku, rozładunku sprzętu kwaterunkowego oraz wyposażenia biurowego, a także jego wnoszeni i ustawiania we wskazanych pomieszczeniach w latach 2022 – 2023.
2. Usługa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami,   
   a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Cena przedmiotu umowy przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy - **załącznik nr 8.**

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 03.01.2022r. do dnia 31.12.2023r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Stosownie do zasad określonych w przepisach o finansach publicznych umożliwiających jednostkom sektora finansów publicznych zaciąganie zobowiązań jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni powszechne od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt wojskowych, o których mowa w decyzji Nr 432/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 387).

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Zakres przedmiotowy oraz ilościowy usługi został określony w **załączniku nr 1** do umowy, ilości są szacunkowe w zależności od bieżących potrzeb składanych Zamawiającemu. Wykonanie usługi będzie następowało stopniowo do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego (z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem) potrzeby usługi jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania usługi w terminie do 4 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Zamawiający ma prawo do odwołania zaplanowanej wcześniej usługi najpóźniej na 24 godziny przed terminem wykonania usługi, określonym w ust. 1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów, w tym kosztów wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Przekazanie informacji pomiędzy Stronami, o których mowa w ust. 1 - 3, a także potwierdzenie wykonania usługi następować będzie w formie pisemnej (faksem) oraz telefonicznej na numery: Zamawiającego – 261 414 722 oraz Wykonawcy – ……………………… Za formę pisemną powiadomienia o ilości, miejscu i terminie Strony uznają również powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej (Zamawiającego – [11wog.infra.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:11wog.infra.zamowienia@ron.mil.pl) oraz Wykonawcy - ………………..……..).
5. Odbiór usługi stanowiącej przedmiot umowy dokonywany będzie, na podstawie Protokołu Odbioru Usługi, zwanego dalej **„Protokołem”** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy**,** podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron, stwierdzającego należyte wykonanie usługi. Protokół zawierać będzie m.in.: ilość roboczogodzin (od godziny do godziny), ilość osób uczestniczących w realizacji zamówienia jednostkowego, nazwę jednostki organizacyjnej, dla której było realizowane zamówienie.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 wykonywany będzie w dwóch egzemplarzach: jeden egz. dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, awaryjnych, wymagających natychmiastowego świadczenia usług objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w czasie …. godzin od momentu złożenia przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania jednostkowego. Informacja o złożeniu zapotrzebowania jednostkowego - gotowość zostanie przekazana także telefonicznie na numer …………………….. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego potwierdzenia gotowości wykonania usługi.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
   i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska, przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy o odpadach (Dz.U.2021.779 – z poźn. zm.).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonanej usługi.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę określoną w przedmiocie umowy w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje~~,~~ wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy świadczeniu usług tego rodzaju.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom, którymi się posługuje przy realizacji umowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w **załączniku nr 9** do niniejszej umowy, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykaz osób, o których mowa stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
5. Osoby wykonujące przedmiot umowy, w trakcie wykonywania usługi, będą przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przypadki naruszenia ww. przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywać usługę oraz nad jakością wykonanych przez te osoby czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
8. dostarczenia Zamawiającemu :

* **do 6 dni roboczych** od momentupodpisania umowy, informacji z podaniem przedmiotu i nr umowy, wykazu osób planowanych dorealizacji zadania, zgodnie z zawartą umową zpodaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych lub nr paszportów, marki inr rej. pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu.

1. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego   
   w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób o których mowa w ust.4:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących   
      w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne   
      i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach   
   z Podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 4 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 6 ust. 4 pkt. 3 umowy.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w **załączniku nr 5.**
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 10 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 3 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W celu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
   1. wyposażyć osoby wykonujące usługę w odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, wózki – platforma oraz wózki do przenoszenia sprzętu po schodach;
   2. dbać o ład i porządek w czasie świadczenia usług;
   3. współpracować z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24 godzin.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
8. za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje;
9. za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;
10. za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
11. Przemieszczanie się osób, o których mowa w ust. 4, pomiędzy miejscem załadunku i miejscem rozładunku sprzętu kwaterunkowego i wyposażenia biurowego zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, pojazdem technicznie sprawnym, posiadającym ważne przeglądy techniczne, min. ubezpieczenie OC i NW.
12. W przypadku awarii pojazdu, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia niezwłocznie pojazdu zastępczego.
13. W przypadku ewentualnego wypadku, zderzenia lub uszkodzenia pojazdu Zamawiający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
14. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
     w zakresie działalności stanowiącej przedmiot umowy na wartość ………………………na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.   
     tj. na okres trwania obowiązywania niniejszej umowy (kserokopia polisy   
     nr ……………………… wraz stanowi **załącznik nr 6** do umowy).
15. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem umowy (w tym również polisy OC, o której mowa w ust. 15), Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty, o których mowa powyżej niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem świąt przypadających w tych dniach), liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi:**

**netto: ……………………………………**

(słownie: ……………………………………………………………………)

Podatek VAT w wysokości: ………………………………….

(słownie: ……………………………………………………………………)

**brutto: …………………………………...**

(słownie: ……………………………………………………………………)

1. **Wartość umowy w poszczególnych latach:**

**a) w roku 2022:**

netto: ………………………………………..

(słownie: …………………………………………………………………….)

podatek VAT w wysokości: ………………………………….

(słownie: …………………………………………………………………….)

brutto: ……………………………………….

(słownie: …………………………………………………………………….)

**b) w roku 2023:**

netto: ………………………………………..

(słownie: …………………………………………………………………….)

podatek VAT w wysokości: …………………………………

(słownie: …………………………………………………………………….)

brutto: ………………………………………

(słownie: …………………………………………………………………….)

1. Wartość, o której mowa w ust. 1, jest wartością ustaloną w oparciu o planowane potrzeby Zamawiającego na rok 2022, 2023 oraz stawkę roboczogodziny za jednego pracownika zaoferowaną przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Cena za 1 roboczogodzinę usługi jednego pracownika zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi …………….. zł brutto. Przez stawkę roboczogodziny należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej jednego pracownika ujmującej między innymi: zatrudnienie pracownika na umowę o pracę; koszty ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego pracownika; koszty szkolenia, koszt dowozu pracownika na miejsce wykonywania usługi; podatki, marżę Wykonawcy oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

Cena ta w całym okresie realizacji umowy jest stała i nie może ulec zmianie.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy uwzględnia całkowity koszt przedmiotowej usługi, w szczególności: podatek VAT (zgodnie z obowiązującą stawką w czasie obowiązywania umowy), koszty dojazdu do obiektów, stawkę jednej roboczogodziny i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy (w tym częstotliwość świadczenia usług) i zmniejszenia całkowitej wartości umowy, w razie zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego albo ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji umowy w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok limitu planu finansowego na realizację czynności stanowiących przedmiot umowy.
4. Realizacja umowy i jej zakres w 2022 r., 2023 r., ustalona będzie w formie aneksu do umowy, w razie ograniczenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy w zakresie i do wysokości przyznanych środków.
5. W przypadku nieprzyznania środków na 2023 r. umowa ulegnie automatycznie rozwiązaniu.
6. Niewykorzystanie lub zmniejszenie całkowitej wartości umowy z tytułu braku środków lub ograniczenia planu finansowego na realizację przedmiotu umowy nie powoduje jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu.
7. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami miesięcznymi za faktycznie wykonaną usługę. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowią protokoły odbioru usługi – załącznik nr 2 umowy.
8. Wykonawca za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy wystawi fakturę najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca, oraz dostarczy ją do siedziby 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w ciągu 3 dni od daty jej wystawienia.
9. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od jej otrzymania z zastrzeżeniem, że faktura za usługi wykonane w okresie 01.12 - 13.12. danego roku zostanie dostarczona do Zamawiającego do dnia 14.12. Natomiast faktura za usługi wykonane w okresie 14.12 – 31.12 danego roku zostanie dostarczona do Zamawiającego do dnia 03.01. roku następnego.
10. Płatność dokonana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury nie odpowiadającej rzeczywistemu zakresowi i wartości usługi, Wykonawca dokona korekty w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania korekty przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze.
13. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020):
    1. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
    2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
    3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
    4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: [https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl](https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/) (Broker Infinite IT Solutions);
    5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.4911@ron.mil.pl

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona odpowiedzialności nie ponosi. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości – 10% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
5. 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
6. 10% wartości umowy brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
7. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy   
   o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 250 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
10. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.
13. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   4. trzykrotnego opóźnienia (przekraczającego 24 godziny) w stosunku do terminu wynikającego z powiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
   5. łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 30% wartości brutto;
   6. innego nienależytego, sprzecznego z umową, wadliwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności.
2. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 6 ust. 2 i 3 umowy oraz żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego świadczenia.

**§ 8**

**ZMIANY UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
   1. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są niezależne od stron umowy;
   2. zmian w zakresie przedmiotu umowy skutkujących zmianą wielkości i zakresu zamówienia w czasie trwania umowy oraz zmian częstotliwości świadczenia usług zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego;
   3. ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy;
   4. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
   5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wartości netto pozostają bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości umowy brutto i cen jednostkowych usług brutto wykazanych w zestawieniu cenowym w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;

4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do kontroli i nadzoru wykonania usługi upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego – przedstawiciele wyznaczeni przez Zamawiającego w ust. 2 oraz osoby przez niego upoważnione w rozkazie dziennym;
3. ze strony Wykonawcy – przedstawiciele wyznaczeni przez Wykonawcę oraz osoby przez niego upoważnione.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
5. ze strony Zamawiającego:

* Kierownik Infrastruktury: ………………………………
* Zastępca Kierownika Infrastruktury: ………………………………
* Kierownik Sekcji SI: ………………………………
* Starszy Referent Sekcji SI ………………………………

1. ze strony Wykonawcy:

* …………………………………………….
* …………………………………………….
* …………………………………………….

1. Zmiany osób wymienionych w ust. 2 wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 10**

**ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 11**

**KOOPERANCI I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić część usługi objętej przedmiotem umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu prac, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo. Szczegółowy zakres usług zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.
4. Projekt umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych Podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania tego zakresu prac jako zgłoszenie Podwykonawcy. Zgłoszenie Podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec wykonania usługi przez Podwykonawcę oraz zastrzeżenia do projektu umowy z Podwykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia lub projektu umowy. Zgłoszenie sprzeciwu wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Projekt umowy jak również projekt zmian do umowy będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do projektu w ww. terminie 10 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
8. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi;
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
11. ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres prac;
12. okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
13. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
14. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu   
    na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
16. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy   
    za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;
17. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
18. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania naprawy dalszemu Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy   
    o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, w terminie 10 dni   
    od otrzymania zgłoszenia, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
20. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
21. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 10 – 11.
22. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo,   
    lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych   
    tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym   
    w ust. 3 – 12.
23. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy   
    o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
24. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.
25. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
26. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie   
    o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
27. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności przez Podwykonawcę zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
28. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
29. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
30. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu na rzecz którego zapłata ma nastąpić.
31. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 18, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 19 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 22 i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
32. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usługi jest ograniczona wyłącznie   
    do wysokości kwoty należności za wykonanie tych prac, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia i zawartej z Podwykonawcą umowy.
33. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu lub potwierdzeniem odbioru usługi.
34. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Podwykonawcy przez Zamawiającego o uznaniu płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
35. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
36. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez   
    niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom.

**§ 12**

**ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przebiegu umowy poprzez osoby wskazane w § 9 ust. 2.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
3. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym,
4. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją,
5. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek,
6. innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 13**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania. Dotyczy to w szczególności:
3. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających   
   do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
4. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
5. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.
6. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
7. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na trenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
8. Wykonawca lub Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot Umowy na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
9. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35);
10. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409);
11. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 293);
12. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2019 r. poz. 2345);
13. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
14. obwieszczeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
15. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowe(Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
16. Wykonawca musi uwzględnić:
    1. minimum 14 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
    2. minimum 21 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również Podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do umowy.**
3. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
4. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
5. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy.**
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
7. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca   
   lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 14**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UEL 119 Z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania, gdy – i w zakresie, jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.
3. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr** **7** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UEL 119 Z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postepowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 15**

**PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2018 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 40% wartości zamówienia podstawowego,** w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenia oraz poprzez formularze zamówienia.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie na następujących zasadach:
   1. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
   2. ceny jednostkowe świadczonych usług w ramach prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego;
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie, nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. W razie sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń jej dotyczących Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze porozumienia.
3. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru usługi

- załącznik nr 3 – Oświadczenie o przeszkoleniu cudzoziemców

- załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

- załącznik nr 5 – Wykaz osób zatrudnionych (od Wykonawcy)

- załącznik nr 6 – Polisa OC (kopia od Wykonawcy)

- załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

- załącznik nr 8 – Oferta cenowa (kopia Wykonawcy) - załącznik nr 9 – Wykaz czynności

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

# ...……………………… …………………………..