

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutem Techniki i Aparatury Medycznej, z siedzibą w Zabrze (41-800) przy ul. Roosevelta 118, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000862298, o nr identyfikacyjnym NIP: 6480001467, reprezentowanym przez:

Janusza Wróbla – **Dyrektora**,

zwanym w dalszym ciągu **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwaną w dalszym ciągu **Wykonawcą**.

Zamawiający oświadcza, iż oferta Wykonawcy została wybrana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-3/BS/2022 prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek fizycznej stałej ochrony osób i mienia Zamawiającego oraz podjazdów Grup interwencyjnych w miejscu, czasie, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz załącznikach stanowiących jej integralną część a mianowicie:
 - a) „warunki szczegółowe umowy o fizyczną stałą ochronę mienia” – Zał. Nr 1,
 - b) „protokół (protokoły) przekazania – przyjęcia pod ochronę” – Zał. Nr 2,
 - c) „regulamin służby” – Zał. Nr 3.
2. Usługa podjazdów Grup interwencyjnych będzie polegała na wykonywaniu codziennie dwóch podjazdów, pomiędzy godz. 21:00 a godz. 05:00 rano do obiektu określonego w Załączniku nr 2. W czasie wykonywania usługi zadaniem pracowników ochrony będzie

interweniowanie w przypadku zauważonych prób włamania, kradzieży bądź dewastacji mienia Zamawiającego.

3. Pracownicy Grup interwencyjnych wykonujący usługę ochrony doraźnej wyposażeni będą w jednolite umundurowanie służbowe wraz z identyfikatorem oraz w dozwolone przepisami prawa środki przymusu bezpośredniego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania – przyjęcia pod ochronę, a także zmianach nazwy, względnie siedziby przedsiębiorstwa, charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zmianach dotyczących miejsca i sposobu wykonywania podjazdów Grup interwencyjnych.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, w formie pisemnej, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. O zachowaniu terminu wypowiedzenia decyduje data stempla pocztowego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za zlecenie rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania-przyjęcia pod ochronę.

§3

1. Za czynności ochrony z tytułu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy należności z dołu w wysokości ustalonej przez strony w protokole przekazania-przyjęcia pod ochronę. Zmiana odpłatności za usługę może nastąpić w drodze negocjacji, w przypadkach konieczności podwyższenia wynagrodzeń z tytułu wzrostu płacy minimalnej w kraju lub obciążeń związanych z wynagrodzeniem, w wysokości nie wyższej niż ich przyrost lub o wskaźnik inflacji. Zmiana odpłatności za usługi ochrony mienia wymaga akceptacji Zamawiającego i dokonana jest na „Protokole uzgodnienia ceny”.
2. Należności będą regulowane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na podstawie faktury.
3. Nie uregulowanie należności wynikających z umowy o ochronę, za okres jednego miesiąca, uzasadnia rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia i dochodzenie sumy należności na drodze sądowej.

§4

Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym.

§5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem, pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę ochrony osób i mienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowodu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługę ochrony w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ochrony osób i mienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ochrony osób i mienia.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieprzybycie o oznaczonej porze pracownika ochrony na stanowisko pracy albo za opuszczenie przez pracownika ochrony stanowiska pracy przed zakończeniem służby – 2 000 zł brutto za każdy przypadek zaistnienia tego typu zdarzenia;
 - b) za stawienie się pracownika ochrony Wykonawcy na służbę w stanie nietrzeźwości, co zostanie udowodnione odpowiednim badaniem lub za stawienie się pracownika ochrony Wykonawcy na służbę w stanie wyłączającym należyte wykonywanie służby, w szczególności pod wpływem środków odurzających – 2 000 zł brutto za każdy przypadek zaistnienia tego typu zdarzenia;
 - c) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.

3. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 20% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.

§6

1. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.
2. Do wszystkich spraw nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa może być przez strony zmieniona w drodze aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie strony.
5. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy przelać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W celu zapewnienia należytej współpracy, strony wskażą w protokole przekazania-przyjęcia obiektu pod ochronę lub jego aktualizacji, osoby koordynujące wykonanie usługi upoważnione do dokonywania wiążących dla stron uzgodnień w zakresie realizacji umowy niebędących zmianą umowy i do potwierdzania jej wykonania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią Umowy są:
 - a. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
 - b. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczęć firmowa

.....
Pieczęć firmowa

Załącznik Nr 1 do Umowy

SZCZEGÓLWE WARUNKI UMOWY O FIZYCZNĄ STAŁĄ OCHRONĘ OSÓB I MIENIA**§1**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi fizycznej stałej ochrony osób i mienia w obiektach przyjętych pod ochronę mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą z włamaniem. Przez „włamanie” rozumie się bezprawne wtargnięcie z zewnątrz do chronionego obiektu, w sposób pozostawiające widoczne i dające się stwierdzić ślady.
2. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony posterunkami ochrony stałymi lub patrolowymi.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód, np. zalanie pomieszczeń, pożar itp.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony określa Regulamin służby stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku wykonywania przez pracownika ochrony kontroli ruchu osobowego lub kołowego, do jego zakresu czynności nie wchodzi obowiązek wykonywania usług ochrony mienia, które wymagają opuszczenia posterunku.
6. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną Umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§2

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo zdawać obiekt pracownikowi ochrony przy rozpoczęciu służby ochrony w danym dniu. Jeśli z winy Zamawiającego nie zdano obiektu, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody. Zamawiający zobowiązany jest również do przyjmowania obiektu od pracownika ochrony po zakończeniu służby ochrony, gdyż Wykonawca nie będzie uwzględniał żadnych reklamacji, ani nie będzie odpowiadał za szkody stwierdzone po odejściu pracownika ochrony. Zdawanie i przejmowanie obiektu od pracownika ochrony musi być stwierdzone podpisem Zamawiającego w Książce raportów dziennych lub innej dokumentacji do tego przeznaczonej, pod rygorem utraty prawa do domagania się odszkodowania. Powyższe nie dotyczy ochrony całodobowej.
2. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.
3. Oddany pod ochronę obiekt winien być przez Zamawiającego zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie i oświetlenie oraz przed pożarem – zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami, w tym:

- a. place, budowy oraz składowiska otwarte muszą posiadać właściwe ogrodzenie, w stanie nieuszkodzonym, a cały obiekt winien być prawidłowo oświetlony,
 - b. drzwi i inne wejścia do chronionego obiektu oraz ich zamknięcia muszą być takiej konstrukcji, aby nie można ich było otworzyć lub włamać w sposób prymitywny lub prosty,
 - c. sztaby, skoble, zawiasy jeżeli nie są zakotwiczone w ścianie, winny być zamocowane śrubami zakręconymi i zaklinowanymi od wewnątrz,
 - d. o ile zarządzenia właściwych władz nie stanowią inaczej, okna na parterze muszą być okratowane lub dodatkowo zabezpieczone: otwory wentylacyjne winny być zabezpieczone od wewnątrz,
 - e. drzwi i okna oraz inne otwory, łączące obiekt chroniony z obiektami obcymi muszą być również zabezpieczone w wyżej określony sposób.
4. Okna magazynowe muszą być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, a obejście magazynowe prawidłowo oświetlone, bez krzaków i wysokiej trawy, drogi (ścieżki) obchodowe winny być w stanie nadającym się do użytkowania. Za należyte utrzymanie stanu dróg i ścieżek obchodowych, umożliwiających prawidłowe dokonanie obchodu, pod rygorem utraty prawa do domagania się odszkodowania, odpowiada Zamawiający.
 5. W razie pozostawienia na placach otwartych, w miejscach i pomieszczeniach nie zamkniętych jakichkolwiek przedmiotów, zwłaszcza rzeczy wartościowych, Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty praw do domagania się odszkodowania zlecić je pracownikowi ochrony pod ochronę z odnotowaniem tego faktu w Książce raportów dziennych względnie innej dokumentacji do tego przeznaczonej.
 6. Pakamery na budowach muszą być należycie zabezpieczone.
 7. W przypadku parkowania na placach otwartych pojazdów mechanicznych, Wykonawca odpowiada również za koła zapasowe, dodatkowy osprzęt, narzędzia, paliwo itp. o ile w/w wyposażenie zostało przekazane pod ochronę z odnotowaniem tego faktu w Książce raportów dziennych lub innym dokumencie do tego przeznaczonym.
 8. W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu podczas sporządzania protokołu oględzin przy przyjęciu obiektu pod ochronę (przyjęcie warunkowe), Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia wskazanych w protokole usterek w terminie uzgodnionym i uwidocznionym w protokole, pod rygorem utraty prawa do domagania się odszkodowania.
 9. W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektu po jego przyjęciu pod ochronę, podczas kontroli dokonanej przez Wykonawcę i pisemnego wezwania do usunięcia usterek, Zamawiający zobowiązany jest usunąć je niezwłocznie w terminie podanym w wezwaniu. Nie usunięcie zgłoszonych usterek daje Wykonawcy prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 10. Zamawiający zobowiązany jest w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony umieścić wykaz telefonów: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia sieci elektrycznej, pogotowia wod.-kan., gazowego oraz telefonów i adresów przedstawicieli Zamawiającego oraz użytkowników dzierżawionych obiektów – których należy powiadomić w nagłych wypadkach.

11. Jeżeli w chronionym obiekcie jest telefon, Zamawiający ma obowiązek umożliwić pracownikowi ochrony korzystanie z telefonu jako środka łączności alarmowej.

§3

Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiada tylko za straty bezpośrednio z wykluczeniem odpowiedzialności za utracony zysk i inne szkody pośrednie lub nieosiągnięte korzyści.
2. W przypadkach udowodnionej szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości faktycznie poniesionych, uzgodnionych i udokumentowanych przez Zamawiającego strat.
3. Wyrównanie szkody następuje przez wypłatę odszkodowania przez Wykonawcę na zasadach określonych w §3 ust. 2 bądź, jeżeli pozwalają na to okoliczności i rodzaj szkody, przez bezpośrednią naprawę szkody za pomocą własnych pracowników i środków Wykonawcy. Niedopuszczalne jest wyrównanie szkody poprzez jednostronną kompensatę wzajemnych należności. Dopuszcza się możliwość wyrównania szkody za pomocą kompensaty, ale tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez obie strony. Uzgodnienia dokonuje się w formie pisemnej.
4. Wykonawca odpowiada w stopniu ograniczonym:
 - a. za kradzież gotówki pozostawionej w chronionym obiekcie tylko do wysokości pogotowia kasowego ustalonego przez bank Zamawiającego, pod warunkiem, że była ona przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. za kradzież papierów wartościowych, prawdziwej biżuterii, srebra, złota, platyny i wyrobów z tych metali, zegarków, aparatów fotograficznych, przenośnych komputerów oraz innych przedmiotów małych rozmiarów o wielkiej wartości, Wykonawca odpowiada pod warunkiem, że będą przechowywane w kasie pancernej wmurowanej lub przytwierdzonej do podłogi lub ściany oraz po uprzedzeniu Wykonawcy przy przekazywaniu obiektu pod ochronę, o posiadaniu lub przechowywaniu w/w wartości w chronionym obiekcie, o ile nie wynika to jawnie z charakteru obiektu,
 - c. za kradzież dokumentów, pieczęci, stempli, Wykonawca nie odpowiada, jeżeli po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je niezabezpieczone.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a. powstałe w mieniu przed zawarciem Umowy,
 - b. wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz chronionego obiektu,
 - c. wyrządzone przez włamanie z miejsca niewidocznego dla pracownika ochrony (podkop, właz dachowy, komin itp.) lub w przypadku pozostawienia sprawy szkody wewnątrz obiektu przed jego zamknięciem,
 - d. powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą Umową,
 - e. wynikające z braku zabezpieczenia lub wadliwego zabezpieczenia mienia chronionego, wbrew pisemnym zaleceniom Wykonawcy,

- f. powstałe na skutek zlecenia przez Zamawiającego pracownikowi ochrony prac nie objętych niniejszą Umową lub Regulaminem służby,
- g. w przypadku kradzieży komputera wyrównanie szkody ogranicza się tylko do wartości skradzionego sprzętu; odszkodowanie nie obejmuje utraty danych znajdujących się na dysku komputera oraz wartości oprogramowania, które na podstawie posiadanych licencji powinny zostać zainstalowane na nowym sprzęcie,
- h. powstałe w wyniku uderzenia pioruna, pożaru, powodzi, gradobicia, wybuchu i innych sił przyrody działających nagle, niemożliwych do przewidzenia oraz w następstwie działania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania.

§4

Postępowanie w przypadku powstania szkody:

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
 - a. Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu szkody zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin,
 - b. jeżeli szkodę stwierdza przedstawiciel Wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego oraz Policji chyba, że Regulamin służby stanowi inaczej,
 - c. w zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów,
 - d. Zamawiający nadto zobowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu towarów (remanentu), aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny,
 - e. na okoliczność powstania szkody sporządza się Kartę szkody, zawierającą podstawowe informacje na temat zdarzenia; Karta szkody winna być podpisana przez przedstawicieli obu stron,
 - f. Zamawiający zobowiązany jest zezwolić Wykonawcy na prowadzenie dochodzeń potrzebnych do ustalenia okoliczności kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania, jak również udzielić Wykonawcy potrzebnych w tym celu wyjaśnień oraz przedstawić księgi rachunkowe i dowody jakich odpowiednio do stanu rzeczy można wymagać; Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat.
2. W razie niedopełnienia przez Zamawiającego któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ustępie 1 a-f, Wykonawca może odmówić odszkodowania w części lub w całości.
3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie nie zmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone,

Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron.

§5

Obowiązku w zakresie bhp i p. poż. oraz odpowiedzialności za wypadki przy pracy:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikowi ochrony odpowiednich warunków pracy, a w szczególności pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi i zmianami temperatury. W okresie zimowym pomieszczenie strażnicze powinno być ogrzewane. Ponadto pomieszczenie winno być oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt (krzesło, stolik, szafkę) oraz winien być zapewniony dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych z uwzględnieniem pory nocnej.
2. W okresie zimowym drogi obchodowe na obiektach, placach i zapleczach winny być w stanie nie stwarzającym możliwości zaistnienia wypadków i urazów w czasie pełnienia służby. Jeżeli nie postanowiono inaczej w Regulaminie służby za stan taki, pod rygorem utraty prawa do domagania się odszkodowania, odpowiada Zamawiający.
3. W przypadku pozbawienia pracownika ochrony miejsca schronienia, Wykonawca zastrzega sobie prawo, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, do zawieszenia ochrony, a nawet uznania umowy o fizyczną ochronę mienia za zerwaną z winy Zamawiającego, bez prawa do żądania odszkodowania za odstąpienia od umowy i ewentualnych strat wynikłych z tej przyczyny.
4. Zamawiający zobowiązuje się do instruowania pracowników ochrony poprzez swoich właściwych pracowników o lokalnych wymogach w zakresie bhp i p. poż.
5. Zamawiający i jego przedstawiciele w podległych zakładach i obiektach chronionych przez Wykonawcę zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do pracowników Wykonawcy przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć firmowa

.....
Pieczęć firmowa

Załącznik Nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA
POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIANIA Z DNIA**

1. W dniu przedstawiciel dokonał przyjęcia pod ochronę:

Zamawiającego: **Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Techniki i Aparatury Medycznej, 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 118**

reprezentował:

Adres obiektu: **41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 118 i 120, tel. 32/2716013**

Charakter obiektu: **biurowo-magazynowo-warsztatowy**

Obiekt chroniony będzie: **w całości fizycznie i przez podjazdy Grup interwencyjnych**

i obejmuje: **teren w ramach ogrodzenia wraz z zabudowaniami**

2. Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia od godz., w następujący sposób:

a) fizyczna, stała ochrona mienia w formie jednego posterunku:

- w dni powszednie – od godz. **06:00** do godz. **06:00** – razem godzin **24**
- w soboty – od godz. **06:00** do godz. **06:00** – razem godzin **24**
- w niedziele i święta – od godz. **06:00** do godz. **06:00** – razem godzin **24**

Schronienie strażnika mieści się **w portierni w budynku ITAM, tel. 32/2716013 wew. 143**

b) podjazd Grup interwencyjnych:

- codziennie **dwa podjazdy** pomiędzy godz. **21:00** a godz. **05:00** rano

Odpłatność za świadczone usługi miesięcznie wynosi netto + podatek VAT w ustawowo obowiązującej wysokości.

3. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.

4. Na terenie obiektu ochronie nie podlega mienie innych podmiotów.

5. Koordynatorzy upoważnieni do dokonywania uzgodnień w zakresie realizacji Umowy i do potwierdzania jej wykonania:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

Uwagi:

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć firmowa

ZA WYKONAWCĘ

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć firmowa

REGULAMIN SŁUŻBY PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ
na terenie obiektu: 41-800 Zabrze, ul. Roosevelta 118-120

I. SPOSÓB PRZEJĘCIA SŁUŻBY

1. Pracownik ochrony zgłasza się do służby odpowiednio wcześniej, aby o wyznaczonej godzinie przyjąć stanowisko od swego poprzednika.
2. Przyjęcie stanowiska polega na:
 - a. sprawdzeniu wyposażenia portierni pod względem technicznym i ilościowym,
 - b. przejęciu od swego poprzednika informacji o wszelkich istotnych dla obiektu zdarzeniach (awariach, usterkach, włamaniu, zmiany stanu zabezpieczenia obiektu itp.),
 - c. dokonaniu obchodu chronionego obiektu,
 - d. zapoznaniu się z zapisami w „Książce raportów dziennych”,
 - e. dokonaniu w „Książce raportów dziennych” wpisu o treści: „Obiekt przejąłem, data, godzina – uwag nie mam (lub wpisać uwagi) – nazwisko i imię przyjmującego służbę (czytelnie)”.
3. Po dokonaniu przez zmiennika wpisu, jak w pkt. e, poprzednik może opuścić stanowisko pracy.
4. Jeżeli zmiennik nie zgłosi się do służby o ustalonej godzinie, po upływie 30 minut, należy powiadomić o tym Centrum Monitorowania i pełnić dalej służbę do odwołania.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY / STRAŻNIKA

1. Stałe przebywanie na terenie chronionego obiektu, wykonując zadania zgodnie z niniejszym regulaminem służby, a także zgodnie z regulaminem wewnętrznym lub planem ochrony, jeżeli taki istnieje u danego Wykonawcy.
2. Na bieżąco prowadzenie dokumentacji.
3. Posiadanie podczas służby obowiązkowo: **legitymacji pracownika ochrony fizycznej, identyfikatora imiennego, służbowego umundurowania oraz przydzielonego wyposażenia** do realizacji zadań.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak włamanie, pożar, zalanie, ujęcie osoby naruszającej ład i porządek publiczny itp., należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w pkt VI.
5. Wpisywanie do „Książki raportów dziennych” wszelkich zdarzeń w czasie służby z podaniem godziny, a także godziny przekazania informacji do Centrum Monitorowania lub innych osób, służb oraz wszystkie przeprowadzone interwencje.

6. Współpraca z pozostałymi pracownikami ochrony oraz pracownikami Grup interwencyjnych.
7. Bycie grzecznym i taktownym ale zarazem zdecydowanym w działaniu.
8. Zachowanie w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, kodów radiowych, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
9. Znajomość instrukcji p.poż., ewakuacji oraz innych dotyczących rozmieszczenia zaworów, systemów alarmowych itp., obowiązujących na terenie chronionego obiektu.
10. Utrzymanie w czystości pomieszczenia portierni.
11. Znajomość podstawowych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

III. UPRAWNIENIA PRACOWNIKA OCHRONY / STRAŻNIKA

1. W czasie pełnienia służby pracownik ochrony uprawniony jest do:
 - a. **ustalania uprawnień** osób do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych,
 - b. **legitymowania osób** w celu ustalenia ich tożsamości,
 - c. **wzywania osób do opuszczenia obiektu**, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - d. **ujęcia osób** stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
2. **Ustalenia uprawnień** osoby do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych pracownik ochrony dokonuje poprzez:
 - a. sprawdzenie, czy osoba posiada przepustkę, identyfikator albo inny dokument uprawniający do przebywania na terenie obiektu chronionego, wystawiony przez Zamawiającego,
 - b. porównanie okazanego dokumentu z określonym dla niego wzorem,
 - c. sprawdzenie okazanego dokumentu pod względem:
 - zgodności danych personalnych w nim zawartych z tożsamością osoby,
 - terminu jego ważności.
3. Pracownik ochrony, na żądanie osoby, w stosunku do której podejmuje czynności ustalenia uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu lub przed rozpoczęciem czynności legitymowania, w razie potrzeby:
 - a. podaje swoje imię i nazwisko oraz okazuje legitymację pracownika ochrony fizycznej w taki sposób, aby osoba, wobec której jest podejmowana ta czynność, miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w tym dokumencie,

- b. podaje podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności.
4. Przystępując do **legitymowania**, pracownik ochrony:
 - a. wzywa osobę legitymowaną do okazania dokumentu: dowodu osobistego, tymczasowego dowodu osobistego, tymczasowego zaświadczenia tożsamości, dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaopatrzonego w fotografię i adres zamieszkania osoby legitymowanej,
 - b. sprawdza zgodność danych personalnych zawartych w dokumencie z tożsamością osoby legitymowanej,
 - c. w razie legitymowania osób znajdujących się w pojeździe, gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, pracownik ochrony ma prawo żądać opuszczenia pojazdu przez te osoby.
 5. Pracownik ochrony po **okrzyku „Ochrona!”** i podaniu swojego imienia i nazwiska wzywa osobę nieposiadającą uprawnienia do przebywania na terenie obiektu chronionego albo zakłócającą porządek do opuszczenia tego obiektu, informując ją o przyczynie wydania tego polecenia. W przypadku **niepodporządkowania się poleceniu**, pracownik ochrony **wzywa Policję** i sporządza notatkę o okolicznościach tego wezwania.
 6. Przy **ujęciu osoby** stwarzającej, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, pracownik ochrony po **okrzyku „Ochrona!”**:
 - a. wzywa osobę do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od wykonywania czynności stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - b. uniemożliwia oddalenie się osoby ze wskazanego miejsca,
 - c. informuje osobę o ujęciu i jego przyczynach oraz uprzedza o obowiązku zastosowania się do wydawanych poleceń,
 - d. legitymuje osobę ujętą w celu ustalenia jej tożsamości,
 - e. niezwłocznie zawiadamia Policję,
 - f. przekazuje osobę ujętą przybyłym na wezwanie funkcjonariuszom Policji.
 7. Z czynności **legitymowania, ujęcia lub wezwania Policji w związku z niepodporządkowaniem się poleceniu opuszczenia obiektu**, pracownik ochrony sporządza „**notatkę z przebiegu czynności**”.

IV. ZABRANIA SIĘ PODCZAS SŁUŻBY

1. Spożywania alkoholu lub używania innych środków powodujących upośledzenie czynności psychomotorycznych.
2. Prowadzenia prywatnych rozmów rozpraszających uwagę.
3. Wpuszczania do pomieszczeń portierni osób nieupoważnionych (znajomych, krewnych lub innych osób postronnych).

4. Spożywania posiłków w godzinach największego natężenia ruchu osobowego lub kołowego.
5. Opuszczania stanowiska pracy bez uzasadnionej potrzeby. W przypadku konieczności opuszczenia stanowiska pracy (patrol, wyjście do WC) – czynności przejmuje inny pracownik ochrony.
6. Zajmowania się innymi czynnościami nie związanymi z wykonywaną pracą.
7. Korzystania z telefonów do rozmów prywatnych.

V. ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

A Posterunek stały:

1. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji:
 - a. książki raportów dziennych na posterunku,
 - b. innej obowiązującej dokumentacji.
2. W zakresie **ruchu osobowego**:
 - a. wpuszczanie na teren obiektu pracowników Zamawiającego i podwykonawców na podstawie aktualnych przepustek lub legitymacji służbowych bądź identyfikatorów itp.,
 - b. wpuszczanie na teren obiektu interesantów po uprzednim telefonicznym kontakcie z osobą, do której się udają,
 - c. obserwacja osób wchodzących i wychodzących z obiektu. W razie stwierdzenia wynoszenia przedmiotów, należy sprawdzić czy osoba posiada dokument uprawniający do ich wynoszenia,
 - d. inne zadania uzgodnione z Zamawiającym.

B Posterunek patrolowy:

1. Patrolowanie codziennie chronionego obiektu co dwie godziny od godz. 18:00 do godz. 06:00 rano.
2. Obserwacja osób poruszających się na terenie obiektu.
3. Interwencja w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości osób przebywających na terenie obiektu polegająca na:
 - a. powiadomieniu o tym fakcie bezpośrednich przełożonych,
 - b. powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego,
 - c. w razie nie podjęcia stosownych działań przez w/w osoby, wezwaniu Policji.
4. Interwencja w innych szczególnych zdarzeniach wymienionych w punkcie VI.
5. Sprawdzenie stanu zabezpieczenia zewnętrznego budynków, pakamer itp.
6. Inne zadania uzgodnione z Zamawiającym.

C Dodatkowe obowiązki pracowników ochrony / strażników uzgodnione z Zamawiającym:

1. Strażnik ma obowiązek w dni robocze, o godz. 06:00 rano, otwierać bramę główną nr 1 – wjazd pojazdów przez tę bramę – wyłącznie dla posiadających aktualne upoważnienie, zgodnie z wykazem.
2. Strażnik ma zwracać baczną uwagę na samochody osobowe i ciężarowe parkujące na terenie obiektu i na parkingu, aby zapewnić drożność dróg ewakuacyjnych i pożarowych.
3. Strażnik ma obowiązek w dni robocze, rano, przed przyjściem pracowników, otwierać główne drzwi wejściowe do budynku kluczami z portierni. Strażnik posiada indywidualny kod rozbrajający system alarmowy budynku.
4. Do budynku mogą być wpuszczone, po wylegitymowaniu, tylko osoby wyszczególnione w załączonych wykazach.
5. Strażnik ma obowiązek w dni robocze, po godzinach pracy, zamykać wszystkie główne wejścia do budynku, po zdaniu kluczy przez pracowników z pomieszczeń biurowych i produkcyjnych oraz po włączeniu systemu alarmowego w budynku, a w/w czynności każdorazowo mają być odnotowane w Książce raportów dziennych.
6. Strażnik ma dopilnować, aby upoważniony pracownik do pobierania i zdawania kluczy każdorazowo pokwitował w/w czynność w Rejestrze pobierania i zdawania kluczy. Szczególną uwagę ma zwracać na pobieranie i zdawanie kluczy do następujących pomieszczeń:
 - W budynku Łukasiewicz - ITAM:
 - hala produkcyjna (B-4) klucz HM-1
 - hala produkcyjna klucz HM-16
 - budynek B-5 – wejście główne
7. Po godz. 17:00 oraz w dni wolne od pracy – wejście pracowników, jak również wjazd pojazdów na teren dozorowanego obiektu wyłącznie za wcześniejszym upoważnieniem wydanym przez Dyrektora Zamawiającego, a w sytuacjach awaryjnych: za upoważnieniem pisemnym, ustnym lub telefonicznym Kierownika Działu Administracji i Infrastruktury (wpisane do zeszytu zgłoszeń – pojazdu i pracownika).
8. Strażnik ma obowiązek zamykać bramę główną nr 1, w chwili gdy teren opuści ostatnia osoba, czy to pracownik czy najemca.
9. Strażnik ma obowiązek od godz. 18:00 do godz. 06:00 rano przeprowadzać co dwie godziny obchody całego obiektu z zewnątrz i wewnątrz budynków (w strefach nie objętych czuwaniem systemu alarmowego, tj. ciągi komunikacyjne). W czasie obchodu strażnik ma zwrócić szczególną uwagę na to czy:
 - pomieszczenia zostały zamknięte i właściwie zabezpieczone,
 - pracujący po godzinach służbowych pracownicy posiadają na to aktualne zezwolenie, wydane przez upoważnione osoby,

- na terenie zakładu nie przebywają osoby niebędące pracownikami zakładu, które weszły na teren zakładu na podstawie przepustki jednorazowej i do tej pory nie opuściły zakładu.
 - z zewnątrz wszystkie drzwi i okna w budynkach są zamknięte i właściwie zabezpieczone.
10. Po godzinie 22:00 wejście pracowników i interesantów do budynku Zamawiającego jest całkowicie zabronione. Mają prawo w nim przebywać jedynie strażnicy pełniący służbę oraz pracownicy Grup interwencyjnych w trakcie wykonywania przez nich obowiązków służbowych, tj.: kontrolujący obiekt i pracę strażników, oraz pracownicy Zamawiającego będący obsadą Stałego Dyżuru, gdy został on uruchomiony przez Dyrektora.
 11. Strażnik ma włączać oświetlenie obiektu o zmroku i gasić je w godzinach rannych.
 12. Strażnik ma obowiązek obserwowania podglądu z systemu kamer telewizji przemysłowej i reagowania w przypadku zauważonych prób włamania, kradzieży, bądź dewastacji mienia Zamawiającego, w sposób określony w pkt. VI.
 13. Grupy interwencyjne będą wykonywały codziennie dwa podjazdy, pomiędzy godz. 21:00 a godz. 05:00 rano do obiektu Zamawiającego. W czasie wykonywania usługi podjazdów, zadaniem pracowników ochrony będzie interweniowanie w przypadku zauważonych prób włamania, kradzieży, bądź dewastacji mienia Zamawiającego. Każdy podjazd Grup interwencyjnych ma być odnotowany w Księżce raportów dziennych wraz z czasem podjazdu, miejscem i stwierdzonymi nieprawidłowościami.
 14. Strażnik ma obowiązek wszelkie uwagi i nieprawidłowości dotyczące stanu zabezpieczenia obiektu zapisywać w Księżce raportów dziennych, zaś o innych ważnych wydarzeniach mających miejsce na obiekcie – niezwłocznie informować Kierownictwo obiektu oraz Centrum Monitorowania.
 15. W przypadku włączenia się alarmu, strażnik ma obowiązek sprawdzić przyczynę, odnotować ten fakt w Księżce raportów dziennych oraz poinformować przedstawiciela Zamawiającego.
 16. We wszystkich przypadkach nieujętych w regulaminie pracy należy postępować zgodnie z wytycznymi przełożonych (ustnie, pisemnie)

VI. ZASADY DZIAŁANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA

1. W przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych, takich jak włamanie, pożar, zalanie, ujęcie osoby naruszającej ład i porządek publiczny itp., należy niezwłocznie:
 - b. powiadomić Centrum Monitorowania, ewentualnie przedstawiciela Zamawiającego, Policję (jeżeli Zamawiający udzielił służbom ochrony takiego uprawnienia), oraz służby (Straż Pożarną, wod.-kan. itp.) w zależności od potrzeb,
 - a. zabezpieczyć miejsce zdarzenia poprzez nie dopuszczenie osób postronnych i w miarę możliwości ustalenie świadków zdarzenia.
2. **Pożar:**

- a. pracownik ochrony gasi pożar w przypadku, kiedy jest to możliwe, za pomocą dostępnego sprzętu gaśniczego,
- b. w innym przypadku powiadamia Straż Pożarną, przedstawiciela Zamawiającego i Centrum Monitorowania,
- c. do przybycia Straży Pożarnej pracownik ochrony kieruje akcją gaśniczą, a szczególnie:
 - uczestniczy w ewakuacji zagrożonych osób i mienia,
 - nie wpuszcza na teren zagrożony osób postronnych,
 - w miarę możliwości ujmuje sprawcę celem przekazania Policji,
- d. po przybyciu jednostek Straży Pożarnej pracownik ochrony:
 - ułatwia dojazd na teren obiektu otwierając bramy,
 - wskazuje najkrótszą trasę dojazdu, wskazuje miejsca ujęcia wody, hydrantów,
 - udostępnia środki łączności celem wezwania wsparcia,
- e. po przeprowadzeniu akcji gaśniczej, pracownik ochrony zabezpiecza miejsca zdarzenia (teren pogorzeliska) przez kradzieżą, nie wpuszcza osób postronnych,
- f. w razie konieczności pracownik ochrony udziela pierwszej pomocy oraz wzywa pogotowie ratunkowe,
- g. pracownik ochrony sporządza notatkę i odnotowuje zdarzenie w obowiązującej dokumentacji.

3. **Włamanie:**

- a. zabezpiecza miejsce zdarzenia poprzez:
 - nie wpuszczanie osób postronnych mogących spowodować zatarcie śladów,
 - w miarę możliwości ujęcie sprawcy w celu przekazania Policji,
 - ustalenie ewentualnych świadków zdarzenia,
- b. udziela pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
- c. sporządza notatkę i odnotowuje zdarzenie w obowiązującej dokumentacji,
- d. współpracuje z organami ścigania (Policja, Prokuratura) w ustaleniu okoliczności zdarzenia.

4. **Zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia (np. informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego):**

- a. zabezpiecza miejsce przez niedopuszczenie do niego osób,
- b. kieruje ewakuacją przebywających na terenie obiektu,
- c. po przybyciu Policji, podporządkowuje się im i współpracuje z nimi.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby upoważnione reprezentujące Zamawiającego mogą wydawać pracownikom Wykonawcy inne wiążące polecenia dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym Regulaminie lub przedstawienia ich w formie instrukcji, podpisanej przez upoważnioną osobę i uzgodnione z Zamawiającym. Jeżeli dodatkowe zadania będą wymagały instruktażu, dokona tego przedstawiciel Zamawiającego.
2. Zamawiający dostarczy na posterunek:
 - a. wykaz samochodów uprawnionych do wjazdu na teren obiektu, wzory przepustek i inne dokumenty niezbędne do realizacji zadań przez służby ochrony,
 - b. wykaz swoich przedstawicieli oraz wykonawców wraz z numerami telefonów, których należy powiadomić o zdarzeniach nadzwyczajnych.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

.....
Pieczątką i podpis

.....
Pieczątką i podpis

.....
Pieczeń firmowa

.....
Pieczeń firmowa