



## ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A  
Sekretariat tel. (58) 32-64-990; faks (58) 32-64-999; Regon: 191687276  
[www.zdw-gdansk.pl](http://www.zdw-gdansk.pl) email: [sekretariat@zdwgdansk.pl](mailto:sekretariat@zdwgdansk.pl)



### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na:**

**Świadczenie usług pozimowego sprzątania po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania**

**o wartości powyżej progów unijnych**

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

**mgr inż. Grzegorz Stachowiak**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub jego pełnomocnika)

*Gdańsk, dnia 14.02.2022 r.*

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:****Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców (IdW).****Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

- Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ) /oddzielne opracowanie/;
- Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy „Doświadczenie”;
- Załącznik nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ.

**Rozdział III: Formularz oferty wraz z załącznikami /oddzielne opracowania/:**

- Załącznik nr 1/1: Formularz cenowy – część I, zadanie 1;
- Załącznik nr 1/2: Formularz cenowy – część I, zadanie 2;
- Załącznik nr 1/3: Formularz cenowy – część I, zadanie 3;
- Załącznik nr 1/4: Formularz cenowy – część I, zadanie 4;
- Załącznik nr 1/5: Formularz cenowy – część I, zadanie 5;
- Załącznik nr 1/6: Formularz cenowy – część I, zadanie 6;
- Załącznik nr 1/7: Formularz cenowy – część I, zadanie 7;
- Załącznik nr 2/1: Formularz cenowy – część II, zadanie 1;
- Załącznik nr 2/2: Formularz cenowy – część II, zadanie 2;
- Załącznik nr 2/3: Formularz cenowy – część II, zadanie 3;
- Załącznik nr 2/4: Formularz cenowy – część II, zadanie 4;
- Załącznik nr 2/5: Formularz cenowy – część II, zadanie 5;
- Załącznik nr 2/6: Formularz cenowy – część II, zadanie 6;
- Załącznik nr 3/1: Formularz cenowy – część III, zadanie 1;
- Załącznik nr 3/2: Formularz cenowy – część III, zadanie 2;
- Załącznik nr 3/3: Formularz cenowy – część III, zadanie 3;
- Załącznik nr 3/4: Formularz cenowy – część III, zadanie 4;
- Załącznik nr 4/1: Formularz cenowy – część IV, zadanie 1;
- Załącznik nr 4/2: Formularz cenowy – część IV, zadanie 2;
- Załącznik nr 5/1: Formularz cenowy – część V, zadanie 1;
- Załącznik nr 5/2: Formularz cenowy – część V, zadanie 2;
- Załącznik nr 5/3: Formularz cenowy – część V, zadanie 3;
- Załącznik nr 6/1: Formularz cenowy – część VI, zadanie 1;
- Załącznik nr 6/2: Formularz cenowy – część VI, zadanie 2;
- Załącznik nr 6/3: Formularz cenowy – część VI, zadanie 3;
- Załącznik nr 6/4: Formularz cenowy – część VI, zadanie 4;
- Załącznik nr 6/5: Formularz cenowy – część VI, zadanie 5;

- Załącznik nr 7/1: Formularz cenowy – część VII, zadanie 1;
- Załącznik nr 7/2: Formularz cenowy – część VII, zadanie 2;
- Załącznik nr 7/3: Formularz cenowy – część VII, zadanie 3;
- Załącznik nr 7/4: Formularz cenowy – część VII, zadanie 4;
- Załącznik nr 8/1: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 1;
- Załącznik nr 8/2: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 2;
- Załącznik nr 8/3: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 3;
- Załącznik nr 8/4: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 4;
- Załącznik nr 8/5: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 5;
- Załącznik nr 8/6: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 6.

**Rozdział IV:           Opis przedmiotu zamówienia /oddzielne opracowania/.**

**Rozdział V:           Wzór umowy /oddzielne opracowanie/.**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1. Zamawiający

Nazwa: **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU**

Adres: **UL. MOSTOWA 11A, 80 – 778 GDAŃSK**

telefon: (58) 32 64 990; faks: (58) 32 64 999;

e-mail: **sekretariat@zdwgdansk.pl**; adres strony internetowej: **www.zdw-gdansk.pl**.

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Platforma zakupowa: <http://platformazakupowa.pl/>, adres profilu nabywcy: [http://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_gdansk](http://platformazakupowa.pl/pn/zdw_gdansk).

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[http://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_gdansk](http://platformazakupowa.pl/pn/zdw_gdansk) – zwanych dalej „platformą”.

Ilekroć w SWZ mowa jest o stronie internetowej Zamawiającego należy przez to rozumieć platformę.

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji w niniejszym postępowaniu zostały określone w pkt 11 IDW.

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **3/DZP/2022/PN/WUDiM**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## 3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

3.2. Odwrócona kolejność oceny ofert:

3.2.1. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 139 ustawy Pzp (tzw. procedurę odwróconą). Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.2.2. Wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2. IDW (oświadczenie JEDZ), gdyż Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

3.2.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający

dokonyje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3.2.4. Zamawiający kontynuuje powyższą procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **4. Przedmiot zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pozimowego sprzątania po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na następujące części i zadania:

**- Część 1: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie na terenie miasta Bytów,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie na terenie miasta Miastko,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 206 na terenie m. Kawcze, Świerzenko, Biała,
- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 208 na terenie m. Barcino, Obłęże, Kępice, Warcino oraz DW 209 na terenie m. Barcino, Korzybie, Barwino,
- Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 209 na terenie m. Miszewo, Suchorze, Kołczygłowy, Barnowo, Jutrzenka, Borzytuchom,
- Zadanie 6: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 212 na terenie m. Udorpie, Rekowo, Lipnica oraz DW 228 na terenie m. Pomysk Wielki, Jamno, Parchowo,
- Zadanie 7: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 211 na terenie m. Rokity, Czarna Dąbrówka oraz DW 212 Kleszczyniec, Nożyno, Unichowo, Gostkowo, Dąbie.

**- Część 2: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie miasto Brusy,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie - miasto Chojnice, DW nr 235 odcinek Klawkowo – Chojnice i DW nr 240 odcinek Chojnice - Silno,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie - miasto Czarne,
- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie - miasto Czersk,
- Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie - DW nr 188 odcinek Człuchów - Debrzno,
- Zadanie 6: Pozimowe sprzątanie - DW nr 212 odcinek Zielona Chocina -Ciecholewy.

**- Część 3: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie – Obwód Stegna,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie – Obwód Przywidz,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie – Obwód Trąbki Wielkie,
- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie – Obwód Pruszcz Gdański.

**- Część 4: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie teren powiatu kartuskiego,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie teren powiatu kościerskiego.
- **Część 5: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku:**
  - Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie DW 203 odc. Wodnica – Ustka,
  - Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie DW 213 odc. Siemianice – Swochowo,
  - Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie DW 214 odc. Nowa Wieś Lęborska – Lębork.
- **Część 6: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku:**
  - Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie DW 216 odc. Reda – Swarzewo,
  - Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie DW 216 odc. Kuźnica – Hel,
  - Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie DW 218 odc. Wejherowo - Chwaszczyno oraz DW 224 Wejherowo – Łebno,
  - Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie DW 100 i DW 101 m. Rumia, Pierwoszyno, Kosakowo,
  - Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie DW 213 odc. Starzyno – Żelazno oraz DW 218 w m. Krokowa.
- **Część 7: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim:**
  - Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie DW 222, DW 222/DW 229 oraz DW 214 i DW 231 w gr. miasta Skórcz,
  - Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie DW 224,
  - Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie DW 229, DW 230, DW 231, DW 234,
  - Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie DW 214.
- **Część 8: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie:**
  - Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie m. Malbork, Dzierzgoń,
  - Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie m. Kwidzyn,
  - Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie m. Prabuty, Stańkowo i Trumiejki,
  - Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie m. Sztum,
  - Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie chodników i ciągów pieszo – rowerowych – DW 521,
  - Zadanie 6: Pozimowe sprzątanie chodników i ciągów pieszo – rowerowych – DW 515.

**Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie każdej z ww. części i zadań przedmiotu zamówienia.**

- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV i V niniejszej SWZ.
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **90.61.00.00-6, 90.64.00.00-5.**
- 4.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 4.5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców, o ile są znani.
- 4.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Rozdziale V SWZ - Wzór umowy.
- 4.8. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach zgodnie z Rozdziałem V SWZ – Wzór umowy.
- 4.9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawie Pzp.
- 4.10. Zgodnie z Rozdziałem IV (Opis przedmiotu zamówienia) następujące czynności związane z realizacją zamówienia powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) (przynajmniej na okres realizacji wykonywanych przez nie czynności): świadczenie usług sprzątania.

Szczegółowe wymagania dotyczące kwestii zatrudniania na podstawie stosunku pracy zostały określone w Rozdziale IV - V SWZ i dotyczą w szczególności:

- a) rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- b) sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób,
- c) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres ich realizacji) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

- 4.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

## **5. Termin realizacji zamówienia:**

- po zakończeniu sezonu zimowego 2021/2022 – w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zlecenia,
- po zakończeniu sezonu zimowego 2022/2023 – w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zlecenia.



## 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U., poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 6.1 IDW, następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 6.6. Jeśli przesłanki wykluczenia dotyczą podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

### **7.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.4. Zdolność techniczna**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.5. Zdolność zawodowa**

#### **7.5.1. Zdolność zawodowa Wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zamówienia odpowiadające swoim przedmiotem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn.(dot. części 1-8):

**Wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na oczyszczeniu ulic lub/i chodników lub/i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu dróg publicznych o łącznej powierzchni min. 3000 m<sup>2</sup> wraz z wywozem nieczystości.**

**Wykonawca winien wykazać posiadanie powyższego doświadczenia niezależnie od ilości części i zadań, na które składa ofertę.**

#### **7.5.2. Zdolność zawodowa personelu Wykonawcy**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

- 7.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane.

- 7.5.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **7.6. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**

- 7.6.1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim zostały określone przez

- Zamawiającego), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (w przypadku, gdy Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
- 7.6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.6.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.6.9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotów udostępniających zasoby, którymi posiłkuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe wykazane w pkt 8.5.1 lit. a i c, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednie postanowienia pkt. 8.6. – 8.8. IDW.
- 7.7. Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 7.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7 IDW.
- 7.7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 IDW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
- 7.7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8 IDW, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.5.1 IDW składa każdy z nich.
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.5.2 IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 7 IDW.
- 7.7.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.7.6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, oferta zostanie odrzucona;
  - b) zdolność zawodowa personelu Wykonawców: łącznie,

z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

8.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia,
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Oświadczenie to przygotowuje się w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ / ESPD) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca wypełni JEDZ (ESPD), tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu oświadczenia JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych (UZP) (<http://espd.uzp.gov.pl>), albo innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnianie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Formularz oświadczenia JEDZ przygotowany przez Zamawiającego (w formacie xml – do zaimportowania w w/w serwisie eESPD) do przedmiotowego postępowania dostępny jest na platformie w miejscu zamieszczenia SWZ.

Oświadczenie JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej UZP ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w zakładce „E-Zamówienia” – „JEDZ” – „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD\_ustawa Pzp 2019\_wersja z 20.01.2020”.

Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu.

**Oświadczenie/a JEDZ na wezwanie Zamawiającego przedłoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

8.3. Zgodnie z pkt. 7.6.8., w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, składają także te podmioty.

8.4. Zgodnie z pkt. 7.7.3., w przypadku Wykonawców wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.2 IDW, składa każdy z Wykonawców.

8.5. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni,

aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 IDW:

8.5.1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 IDW, Wykonawca przedłoży zgodnie z wezwaniem Zamawiającego:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3 do Rozdziału II SWZ);
- c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

(wg załącznika nr 5 do Rozdziału II SWZ).

8.5.2. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w pkt 7 IDW, Wykonawca przedłoży, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione

w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodny w treści z załącznikiem nr 4 do Rozdziału II SWZ).

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 8.5 lit. a liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.5.1 lit. a IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w pkt 8.5.1 lit. a IDW;
- 8.7. Dokument, o którym mowa w pkt 8.6 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6 IDW, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 8.7 IDW stosuje się.
- 8.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2 IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 IDW.
- 8.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



## **9. Przedmiotowe środki dowodowe**

9.1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 4 IDW.

10.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

10.3.1. Formularz/e cenowy/e sporządzone na formularzu/ach zgodnym/yh z treścią załączników od nr 1/1 do nr 8/6 do Rozdziału III SWZ.

10.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

10.4.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

10.4.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1 IDW.

10.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

10.4.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.6.3 IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1 IDW.

10.4.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wg załącznika nr 1 do Rozdziału II SWZ).

10.5. Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą

- reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, składane przez wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmioty udostępniające zasoby, powinny być pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez wykonawców składających ofertę wspólnie, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie oświadczenia, które każdego z nich dotyczy.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 10.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.10 IDW, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.10 IDW, może dokonać również notariusz.
- 10.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 10.14. Podmiotowe środki dowodowe (inne niż wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 10.9. i 10.10), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (inne niż wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 10.9. i 10.10), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15 IDW, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.16 IDW może dokonać również notariusz.
- 10.18. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.6.3 IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone na platformie w osobnym pliku. Na platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).

**11. Sposób komunikacji oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy.
- 11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do SWZ), z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 13.1, odbywa się za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania).
- 11.3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
- pamięć min. 2 GB RAM,
  - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),
  - jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- Szczegółowe informacje techniczne w zakresie korzystania z platformy, m.in. takie jak: specyfikacja połączenia, format przesyłania danych oraz kodowanie i czas odbioru danych znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „**Instrukcje**” (na dole strony).
- 11.5. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnienia/odpowiedzi, zmiany SWZ oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert, o których mowa w pkt 12 IDW, jak również sprostowania ogłoszeń o zamówieniu i inne informacje niezbędne do przeprowadzania

- niniejszego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie.
- 11.7. Zamawiający informuje, że Instrukcje dla Wykonawców i Regulamin, o którym mowa w pkt 11.6 IDW dotyczące korzystania z platformy, w szczególności wymagania techniczne, logowanie, pobieranie dokumentów, składanie wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładkach „Instrukcje” i „Regulamin” (na dole strony).
- 11.8. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 670), tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). **Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: pdf, doc, docx, txt, xls, xlsx, jpg, natomiast zalecane formaty podające dane kompresji to: zip, 7Z.**
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.10. Zamawiający wyznacza jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- do spraw merytorycznych: Izabela Mazur – Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów,
  - do spraw proceduralnych: Artur Gaicki – p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych.
- 12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ oraz informacja o zebraniu wykonawców**
- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.2. Zamawiający (za pośrednictwem platformy) udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 IDW przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.2 IDW.
- 12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 IDW, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na platformie.
- 12.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.8 IDW, udostępnienie zmiany treści SWZ na platformie nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 12.10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Postanowienia pkt 12.8 i 12.9 IDW stosuje się.
- 12.11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
- 12.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **13. Składanie i otwarcie ofert**

- 13.1. Oferty powinny być złożone w terminie do 17.03.2022 r., do godziny 09.00 za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania).
- 13.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”

- i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona – sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2022 r. o godz. 09.05 za pośrednictwem platformy. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Otwarcie ofert dokonuje się na platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.

#### **14. Termin związana ofertą**

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 15.05.2022 r. (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1 IDW, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **15. Ocena ofert**

- 15.1. W przedmiotowy postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

#### **16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena – 100%) – dotyczy wszystkich części postępowania.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Do obliczenia liczby punktów na podstawie kryterium „Cena” będzie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 16.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## 17. Udzielenie zamówienia

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.3 ppkt 1 IDW, na platformie.
- 17.5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 17.3 IDW, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



**18. Unieważnienie postępowania.**

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 lub art. 262 ustawy Pzp oraz udostępni tą informację na platformie.

**19. Wymagania dotyczące wadium**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 20.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu/ach cenowym/ych stanowiącym/ych załącznik/i od nr 1/1 do nr 8/6 do Rozdziału III niniejszej SWZ.
- 20.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 12.2. IDW.
- 20.3. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia lub Formularzu cenowym użyto określeń odnoszących się do norm europejskich, ocen technicznych, norm międzynarodowych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym.
- 20.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 20.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 20.6. Możliwość zmiany ceny oferty, cen jednostkowych oraz waloryzacji zgodnie z postanowieniami Rozdziału V SWZ.
- 20.7. Do Formularza ofertowego Wykonawca wpisze całkowitą cenę brutto, z zastrzeżeniem pkt 20.8 IDW.
- 20.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 20.9. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 21.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Postanowienia dodatkowe**

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

- b) Oświadczenie w zakresie podatku VAT, tj.:

- czy Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów, będących podatnikami VAT (tzw. biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności,

lub

- czy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.

- 22.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 22.1 IDW, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

- 22.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 22.3.1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl.

- 22.3.2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@zdwgdansk.pl.

- 22.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie

- Dróg Wojewódzkich w Gdańsku jako jednostce organizacyjnej sektora finansów publicznych;
- 22.3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 22.3.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.3.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.3.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, to jest przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z uwzględnieniem minimalnych okresów, o których mowa w art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lata – przez cały okres obowiązywania umowy;
- 22.3.8. Ma Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 22.3.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 22.3.10. platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe.  
Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 22.3.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków w ochronie prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Żądanie ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 23.4. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 23.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 23.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 23.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
- 23.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.7.1 i 23.7.2 IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 23.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe<sup>1</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

## **ROZDZIAŁ II**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

**OŚWIADCZENIE**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na: Świadczenie usług pozimowego sprzątnia po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023  
na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania**

oświadczamy, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia:

Wykonawca ..... wykona:.....

Wykonawca ..... wykona:.....

***Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**do Rozdziału II**

**Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ)  
*/oddzielne opracowanie/***

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**do Rozdziału II**

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług pozimowego sprzątnia po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania oświadczamy, że:**

- 1) **nie należymy** do grupy kapitałowej\*
- 2) **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy biorący udział w postępowaniu\*
- 3) **należymy** do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu: .....  
..... W załączeniu przedstawiamy dowody, że niniejsza oferta została przygotowana niezależnie od ofert ww. Wykonawców.\*

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

***Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4  
do Rozdziału II**

***DOŚWIADCZENIE***

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług pozimowego sprzątania po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego; miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj zamówienia w tym informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt. 7.5.1. Instrukcji dla Wykonawców			Czas realizacji		Dodatkowe informacje
			Nazwa/Opis Zamówienia	Czy zadanie polegało na oczyszczaniu ulic lub/i chodników lub/i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu dróg publicznych wraz z wywozem nieczystości <i>TAK/NIE*</i>	Łączna powierzchnia oczyszczanej nawierzchni (m <sup>2</sup> ) – dot. zadania wskazanego w kol. 4	Początek data (dzień, m-c, rok)	Koniec data (dzień, m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
(...)								

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (dowodami są: referencje bądź inne dokumenty, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz. ...., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt. 7.5.1. IDW, będą realizować usługi, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 7.6.3. i 7.6.4. IDW.

Uwaga: Załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wymienione w tabeli zostały wykonane należycie.

\*Wykonawca wskazuje prawidłową odpowiedź (TAK lub NIE)

***Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

Świadczenie usług pozimowego sprzątania po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**do Rozdziału II**

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy\*/Podmiotu udostępniającego swoje zasoby\***

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU JEDZ**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego swoje zasoby)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług pozimowego sprzątnia po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania oświadczamy, że:**

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

**są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

***Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

\* niepotrzebne skreślić.

### **ROZDZIAŁ III** **Formularz Oferty**

#### **wraz z załącznikami (oddzielne opracowania):**

- Załącznik nr 1/1: Formularz cenowy – część I, zadanie 1;
- Załącznik nr 1/2: Formularz cenowy – część I, zadanie 2;
- Załącznik nr 1/3: Formularz cenowy – część I, zadanie 3;
- Załącznik nr 1/4: Formularz cenowy – część I, zadanie 4;
- Załącznik nr 1/5: Formularz cenowy – część I, zadanie 5;
- Załącznik nr 1/6: Formularz cenowy – część I, zadanie 6;
- Załącznik nr 1/7: Formularz cenowy – część I, zadanie 7;
- Załącznik nr 2/1: Formularz cenowy – część II, zadanie 1;
- Załącznik nr 2/2: Formularz cenowy – część II, zadanie 2;
- Załącznik nr 2/3: Formularz cenowy – część II, zadanie 3;
- Załącznik nr 2/4: Formularz cenowy – część II, zadanie 4;
- Załącznik nr 2/5: Formularz cenowy – część II, zadanie 5;
- Załącznik nr 2/6: Formularz cenowy – część II, zadanie 6;
- Załącznik nr 3/1: Formularz cenowy – część III, zadanie 1;
- Załącznik nr 3/2: Formularz cenowy – część III, zadanie 2;
- Załącznik nr 3/3: Formularz cenowy – część III, zadanie 3;
- Załącznik nr 3/4: Formularz cenowy – część III, zadanie 4;
- Załącznik nr 4/1: Formularz cenowy – część IV, zadanie 1;
- Załącznik nr 4/2: Formularz cenowy – część IV, zadanie 2;
- Załącznik nr 5/1: Formularz cenowy – część V, zadanie 1;
- Załącznik nr 5/2: Formularz cenowy – część V, zadanie 2;
- Załącznik nr 5/3: Formularz cenowy – część V, zadanie 3;
- Załącznik nr 6/1: Formularz cenowy – część VI, zadanie 1;
- Załącznik nr 6/2: Formularz cenowy – część VI, zadanie 2;
- Załącznik nr 6/3: Formularz cenowy – część VI, zadanie 3;
- Załącznik nr 6/4: Formularz cenowy – część VI, zadanie 4;
- Załącznik nr 6/5: Formularz cenowy – część VI, zadanie 5;
- Załącznik nr 7/1: Formularz cenowy – część VII, zadanie 1;
- Załącznik nr 7/2: Formularz cenowy – część VII, zadanie 2;
- Załącznik nr 7/3: Formularz cenowy – część VII, zadanie 3;
- Załącznik nr 7/4: Formularz cenowy – część VII, zadanie 4;
- Załącznik nr 8/1: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 1;
- Załącznik nr 8/2: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 2;
- Załącznik nr 8/3: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 3;
- Załącznik nr 8/4: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 4;
- Załącznik nr 8/5: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 5;
- Załącznik nr 8/6: Formularz cenowy – część VIII, zadanie 6.

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług pozimowego sprzątnia po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania** działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Adres: .....

REGON: .....

NIP: .....

Tel.: .....

E-mail do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem Platformy zakupowej:

.....

na podstawie.....<sup>2</sup>

Rodzaj Wykonawcy:

- Mikroprzedsiębiorstwo<sup>3\*</sup>,
- Małe przedsiębiorstwo<sup>4\*</sup>,
- Średnie przedsiębiorstwo<sup>5\*</sup>,
- Jednoosobowa działalność gospodarcza\*,
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*,
- Inny rodzaj\*.

(w przypadku składania oferty wspólnej w/w informacje należy podać dla każdego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ na **Świadczenie usług pozimowego sprzątnia po sezonach zimowych 2021-2022 i 2022-2023 na drogach wojewódzkich będących w zarządzie ZDW Gdańsk w podziale na części/zadania:**

<sup>2</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (np. informacja z KRS, CIDG).

<sup>3</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<sup>4</sup> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

<sup>5</sup> Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**- Część 1: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie\*:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie na terenie miasta Bytów\*,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie na terenie miasta Miastko\*,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 206 na terenie m. Kawcze, Świerzenko, Biała\*,
- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 208 na terenie m. Barcino, Obłęże, Kępice, Warcino oraz DW 209 na terenie m. Barcino, Korzybie, Barwino\*,
- Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 209 na terenie m. Miszewo, Suchorze, Kołczygłowy, Barnowo, Jutrzenka, Borzytuchom\*,
- Zadanie 6: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 212 na terenie m. Udorpie, Rekowo, Lipnica oraz DW 228 na terenie m. Pomysk Wielki, Jamno, Parchowo\*,
- Zadanie 7: Pozimowe sprzątanie w ciągu DW 211 na terenie m. Rokity, Czarna Dąbrówka oraz DW 212 Kleszczyniec, Nożyno, Unichowo, Gostkowo, Dąbie\*.

**- Część 2: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach\*:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie miasto Brusy\*,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie - miasto Chojnice, DW nr 235 odcinek Klawkowo – Chojnice i DW nr 240 odcinek Chojnice – Silno\*,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie - miasto Czarne\*,
- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie - miasto Czersk\*,
- Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie - DW nr 188 odcinek Człuchów – Debrzno\*,
- Zadanie 6: Pozimowe sprzątanie - DW nr 212 odcinek Zielona Chocina -Ciecholewy\*.

**- Część 3: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku\*:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie – Obwód Stegna\*,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie – Obwód Przywidz\*,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie – Obwód Trąbki Wielkie\*,
- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie – Obwód Pruszcz Gdański\*.

**- Część 4: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach\*:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie teren powiatu kartuskiego\*,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie teren powiatu kościerskiego\*.

**- Część 5: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku\*:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie DW 203 odc. Wodnica – Ustka\*,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie DW 213 odc. Siemianice – Swochowo\*,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie DW 214 odc. Nowa Wieś Lęborska – Lębork\*.

**- Część 6: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku\*:**

- Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie DW 216 odc. Reda – Swarzewo\*,
- Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie DW 216 odc. Kuźnica – Hel\*,
- Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie DW 218 odc. Wejherowo - Chwaszczyno oraz DW 224 Wejherowo – Łebno\*,

- Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie DW 100 i DW 101 m. Rumia, Pierwoszyń, Kosakowo\*,
- Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie DW 213 odc. Starzyno – Żelazno oraz DW 218 w m. Krokowa\*.
- **Część 7: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim\*:**
  - Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie DW 222, DW 222/DW 229 oraz DW 214 i DW 231 w gr. miasta Skórcz\*,
  - Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie DW 224\*,
  - Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie DW 229, DW 230, DW 231, DW 234\*,
  - Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie DW 214\*.
- **Część 8: Pozimowe sprzątanie dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie\*:**
  - Zadanie 1: Pozimowe sprzątanie m. Malbork, Dzierzgoń\*,
  - Zadanie 2: Pozimowe sprzątanie m. Kwidzyn\*,
  - Zadanie 3: Pozimowe sprzątanie m. Prabuty, Stańkowo i Trumiejki\*,
  - Zadanie 4: Pozimowe sprzątanie m. Sztum\*,
  - Zadanie 5: Pozimowe sprzątanie chodników i ciągów pieszo – rowerowych – DW 521\*,
  - Zadanie 6: Pozimowe sprzątanie chodników i ciągów pieszo – rowerowych – DW 515\*.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**3.1.1 Część I - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.1.2 Część I - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.1.3 Część I - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.1.4 Część I - zadanie 4:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.1.5 Część I - zadanie 5:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),



zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.1.6 Część I - zadanie 6:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.1.7 Część I - zadanie 7:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.2.1 Część II - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.2.2 Część II - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.2.3 Część II - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.2.4 Część II - zadanie 4:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.2.5 Część II - zadanie 5:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.2.6 Część II - zadanie 6:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.3.1 Część III - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.3.2 Część III - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.3.3 Część III - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.3.4 Część III - zadanie 4:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.4.1 Część IV - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.4.2 Część IV - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.5.1 Część V - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.5.2 Część V - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.5.3 Część V - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.6.1 Część VI - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.6.2 Część VI - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.6.3 Część VI - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.6.4 Część VI - zadanie 4:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.6.5 Część VI - zadanie 5:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.7.1 Część VII - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.7.2 Część VII - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.7.3 Część VII - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.7.4 Część VII - zadanie 4:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.8.1 Część VIII - zadanie 1:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.8.2 Część VIII - zadanie 2:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.8.3 Część VIII - zadanie 3:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.8.4 Część VIII - zadanie 4:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.8.5 Część VIII - zadanie 5:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**3.8.6 Część VIII - zadanie 6:**

cenę brutto \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_),  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.\*

**4. INFORMUJEMY, że<sup>6</sup>:**

- 1) wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.\*
- 2) wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
  - w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_
  - wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto
  - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: \_\_\_\_%.\*

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt. 5 Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SWZ.

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

**7. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

**8. OŚWIADCZAMY**, że zrealizujemy zamówienie z uwzględnieniem przepisów ustawy dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. 2021 poz. 110 z późn. zm.).

**9. AKCEPTUJEMY** warunki zatrudnienia określone przez Zamawiającego w pkt. 4.10. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdział IV SWZ i Wzorce umowy – Rozdział V SWZ.

**10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*:**

a) \_\_\_\_\_

---

<sup>6</sup> Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

(zakres usług/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

b) \_\_\_\_\_

(zakres usług/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

**11. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

**12. OŚWIADCZAMY**, że: niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne\*/ informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach\*.

**13. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru<sup>8</sup> (składa Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, a jeżeli dotyczy, to również podmiot udostępniający swoje zasoby).

\* niepotrzebne skreślić.

***Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

<sup>7</sup> 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

<sup>8</sup> Wykonawca/cy lub podmiot udostępniający zasoby nie muszą składać odpisów lub informacji z w/w rejestrów jeżeli wskażą jak uzyskać dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Opis przedmiotu zamówienia /oddzielne opracowania/:**

**ROZDZIAŁ V**  
**WZÓR UMOWY**  
/oddzielne opracowanie/