

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP/02/R/2021

Nazwa zamówienia:

„Budowa sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej dla projektowanych domów jednorodzinnych przy ul. Rolniczej na działkach nr 178/2; 177; 191/1; 188/5 KM 3 obręb 001 Czeladź w Czeladzi”.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust 1 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Do niniejszego postępowania ww. Ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
Czeladzkie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź
w imieniu której działa Prezes Zarządu – Artur Smagorowicz
KRS: 0000291742
REGON: 240736063
NIP: 6252351765
adres do korespondencji: 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 42
adres strony internetowej: <http://www.wodociagi.czeladz.pl/>
adres e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
tel.: (32) 269 89 51
fax:(32) 269 89 68
nr rachunku bankowego: 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180
godziny pracy: od poniedziałku do piątku – 7³⁰ – 15³⁰
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl

GLÓWNY KSIĘGOWY
Czeladź, r.
dr Ewa Forystek-Zabojszcz
29.04.2021.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia na dodatkowe dostawy lub polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest zgodnie z § 6 ust 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez zastosowania procedur Ustawy o wartości przekraczającej 130000 zł, a nieprzekraczającej progów unijnych - dalej zwany „Regulaminem udzielania zamówień stosowanym przez zamawiającego”, w trybie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków przetargu oraz do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Regulamin udzielania zamówień stosowany przez zamawiającego, dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem: <https://bip.wodociagi.czeladz.pl/postepowania-przetargowe/regulamin-zamowien-publicznych->

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: **ZP/02/R/2021**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- a) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II pkt 6 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust 4 oraz ust. 5 pkt 4) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- b) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- d) **Podwykonawstwo**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz otoczenia budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy
- b) zasady udziału w wizji lokalnej:
 - w celu dokonania wizji wykonawca winien umówić się na jej dokonanie z wyznaczonym w niniejszym postępowaniu pracownikiem zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia – „**Uzbrojenie terenów budownictwa mieszkaniowego w sieć wodno-kanalizacyjną w ul. Rolniczej (Deweloper) – kanalizacja sanitarna**” w częściach

Etap I - **budowa sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej dla projektowanych domów jednorodzinnych przy ul. Rolniczej na działkach nr 178/2; 177; 191/1; 188/5 KM 3 obręb 001 Czeladź w Czeladzi**

Etap II - **budowa sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej dla projektowanych domów jednorodzinnych przy ul. Rolniczej na działkach nr 183/3; 92/1; 191/1; 191/3; 191/4; km.4 40/12, 40/13 (przed podziałem 40/10) 34; 50/4; 51/4; 52/4; 53/9; 54/4; 55/2; 56/7; 157; 65/4; 181/1; 67/4; 68/4; 188/5; KM 3 obręb 001 Czeladź w Czeladzi.**

Zamawiający nie dokonuje dalszego podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi jedną z części - jednorodny liniowy obiekt budowlany. Jest objęty jedną dokumentacją projektową. Podzielenie niniejszego zamówienia na dalsze części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na ograniczonym terenie. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne (tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Zamawiający:

–nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej

10. Zamówienia na dodatkowe dostawy lub polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, zamawiający przewiduje możliwość zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru w każdym czasie bez podania przyczyn

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu - wybór wykonawcy lub odrzucenie oferty do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania (RODO)

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej dla projektowanych domów jednorodzinnych przy ul. Rolniczej na działkach nr 178/2; 177; 191/1; 188/5 KM 3 obręb 001 Czeladź w Czeladzi”**.
- c) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- d) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed

takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

- e) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- f) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty).**
- g) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w § 24 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez Zamawiającego oraz ustawy z 11 września 2019 r. o prawie oświadczenia woli z 11 września 2019 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi: „Budowa sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej dla projektowanych domów jednorodzinnych przy ul. Rolniczej na działkach nr 178/2; 177; 191/1; 188/5 KM 3 obręb 001 Czeladź w Czeladzi”.

- 1) **Wspólny Słownik Zamówień:** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne; Roboty odwadniające i nawierzchniowe; Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów; Roboty drogowe; Roboty w zakresie nawierzchni dróg. **Wg kodów CPV:** 45111200-0; 45232451-8; 45231100-6; 45233140-2; 45233220-7

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej:
 - budowę sieci kanalizacyjnej z rur PVC-U z wydłużonym kielichem klasa S lite SDR34 SN8 Ø200 o długości ok. 390 m,
 - budowę przyłączy kanalizacyjnych doprowadzonych do granicy posesji z rur PVC-U z wydłużonym kielichem klasa S lite SDR34 SN8 Ø160 o długości ok. 145 m,
 - montaż na sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej studni betonowych DN 1000 – 11 kpl.,
 - montaż na sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej studni PVC Ø 600 – 11 kpl.,
- sieć kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej:
 - budowę sieci kanalizacyjnej z rur PE 100 SDR 17, PN 16 Ø125 o długości ok. 405 m,
 - montaż na sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej studni betonowych DN 1200 – 2 kpl.,
 - montaż na sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej studni rozprężnej DN 1000 – 1 kpl.,
 - zabudowa na sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej tłoczni ścieków – 1 kpl.
- zagospodarowanie terenu wokół przepompowni zgodnie z dokumentacją techniczną

Przedmiot zadania obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze,
- 2) roboty rozbiórkowe - związane z rozbiórką istniejących nawierzchni oraz istniejących podbudów,
- 3) roboty ziemne – związane z wykopami pod budowę kanalizacji sanitarnej oraz umocnieniem skarpy,
- 4) roboty montażowe – związane z budową kanalizacji sanitarnej,
- 5) roboty nawierzchniowe – związane z odtworzeniem terenu do stanu pierwotnego,
- 6) roboty porządkowe.

2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej (technicznej), tj. niżej wymienionych załącznikach do niniejszej specyfikacji: – **Załączniki nr 1.1-1.8 do SWZ**,
- projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia

3) **Gwarancja i rękojmia**

- Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – minimum **36 miesięcy**, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartym w Formularzu oferty; **kryterium punktowane**.
- Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy – zgodny z zaoferowanym terminem gwarancji; okres rękojmi powinien być taki sam jak termin gwarancji

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim

przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności: bezpośrednio, fizyczne wykonywanie robót instalacyjnych, ziemnych, ogólnobudowlanych oraz obsługi sprzętu i maszyn budowlanych w zakresie realizacji zamówienia, wykonywane w określonym czasie (czas trwania umowy) z wyłączeniem osób kierujących robotami budowlanym.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

Zamawiający może zażądać wszystkich lub jedynie wybranych dokumentów.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie maksymalnie 6 miesięcy od miesiący od daty przekazania placu budowy – kryterium punktowane; przekazanie placu budowy nastąpi do 5 dni roboczych od podpisania umowy.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a. Wykonawcy wykażą, iż wykonali w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, każda o długości co najmniej 350 m oraz co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej wraz z zabudową tłoczni lub przepompowni ścieków, każda o długości co najmniej 400 m,
- b. Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Zamawiający uzna również uprawnienia osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jeżeli ich kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.). Zamawiający dopuszcza również wykazanie spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia przez osoby, które legitymują się uprawnieniami budowlanymi nabytymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów w myśl przepisu art. 104 ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy na podstawie minimalnych warunków dotyczących:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- doświadczenia,

zarówno samych wykonawców, jak i osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

- Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 4 oraz ust 5. pkt 4) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest poprzez Platformę pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II pkt 6 i 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 8 ppkt 2) SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w § 11 ust. 4 pkt 1), 2) i 5) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

- a) **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)** – w tym dokumencie wykonawca składa m.in. oświadczenie w zakresie: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, spełnienia wymogów RODO i podwykonawców, informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- b) **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej**

Wymagana forma:

Kosztorys musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- c) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale II pkt 5**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale II pkt 5.

- d) **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- e) **Wadium**

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału

dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę lub oryginału dokumentu w formie pisemnej.

- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie **wg wzoru własnego**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie **wg wzoru własnego**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- h) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli występują)** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz **sporządzony przez wykonawcę** musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- i) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli występuje)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz

wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w § 11 ust. 5 pkt 4) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 11 ust 4 pkt 1), 2) i 4) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie § 11 ust 4 pkt 5) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;- Załącznik nr 2.3 (wzór) do specyfikacji warunków zamówienia
 - 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w § 11 ust 4 pkt. 3) i 6) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców.

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:
 - 1). wykaz robót budowlanych, o których mowa w rozdziale II pkt 6 ppkt 4a do SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert
Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1 do specyfikacji warunków zamówienia**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub **kierowanie robotami budowlanymi**, spełniających wymagania, o których mowa w rozdziale II pkt 6 ppkt 4b do SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Do wykazu należy dołączyć kopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające członkostwo oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.2 do specyfikacji warunków zamówienia**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w Rozdziale II pkt 6 ppkt 4 SWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **10 000,00 zł**.
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w § 15 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku **ING Bank Śląski o/Będzin**, numer rachunku **02 1050 1227 1000 0023 2264 1180** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu muszą być Czeladzkie Wodociągi Sp. z o. o. ul. Będzińska 64, 41-250 Czeladź,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w § 15 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, zamawiający odrzuci ofertę.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego.

10. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II pkt 8 SWZ.
5. Wykonawca w niniejszym postępowaniu składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>.
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>

11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną kosztorysową i musi być wyrażona w polskich złotych .
2. Cena za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej w punkcie 5.

3. Cenę należy skalkulować w oparciu o dokumentację projektową, SWZ, przedmiar robót i opinię geotechniczną (**Załączniki nr 1.1-1.8 do SWZ.**),
4. Przed sporządzeniem oferty zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, celem zapoznania się ze stanem faktycznym i pozyskaniem dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca musi sporządzić ofertę dokładnie wg przedmiarów robót stanowiących **załączniki nr 1.2 do SWZ** i dołączyć do oferty kosztorys ofertowy. Zamawiający żąda, aby kosztorys został sporządzony **METODĄ UPROSZCZONĄ** (tj. bez rozbicia kosztów na R, M, S) z zachowaniem numeracji i kolejności pozycji określonych w przedmiarze robót. **Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót** – brak kalkulacji, pominięcie pozycji kosztorysu ofertowego lub zmiana opisu może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SIWZ. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy uwzględnić oznaczenia podstaw wyceny (KNR, KNNR itp.) oraz opisy poszczególnych pozycji wskazane w powyższym formularzu. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w pozycjach kosztorysu ofertowego (opis, podstawa, ilości, krotności itp.). Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę. Wykonawca może dokonywać zmian w oznaczeniach podstaw pozycji kosztorysowych wyłącznie w zakresie w jakim wynika to z użytego przez wykonawcę programu kosztorysowego. Zakres pozycji kosztorysowej dla której dokonano zmiany oznaczenia podstawy musi być zgodny z zakresem pozycji określonej w przedmiarze robót.
Zamawiający zwraca uwagę, że kosztorys ofertowy stanowi merytoryczną część oferty, o dużym znaczeniu dla określenia przedmiotu i zakresu oferowanego świadczenia oraz jego ceny czy kosztu poszczególnych elementów – i w przypadku jego braku, błędów lub wad nie może podlegać uzupełnieniu czy to w całości, czy o informacje w nim nie zawarte.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia – w szczególności:
 - a. koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
 - b. koszty wszelkich robót porządkowych, przygotowawczych,
 - c. koszty wykonania oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - d. koszty oznakowania ulic na czas budowy i utrzymania oznakowania w należyłym stanie,
 - e. koszt zabezpieczenia ruchu drogowego (w tym opłaty administracyjne),
 - f. koszty związane z zapewnieniem dojazdów i dojazdów, do posesji przyległych do terenu budowy,
 - g. koszt regulacji urządzeń obcych znajdujących się wzdłuż realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
 - i. koszt opłat za odpady w postaci asfaltu, gruntu, ziemi,
 - j. koszt uzgodnień i nadzorów branżowych nad uzbrojeniem podziemnym,
 - k. koszty zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych,
 - l. koszty związane z zapewnieniem kierownika budowy, który posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej, właściwe do zakresu zadania objętego niniejszym postępowaniem,
 - m. koszty związane z odtworzeniem nawierzchni do stanu pierwotnego.
 - n. inne koszty wynikające z prowadzenia robót.
7. Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.
8. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych, niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
11. Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty)**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@wodociagi.czeladz.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagiczeladz>. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail, w sytuacji awarii Platformy. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych:**
 - Katarzyna Zięba, Joanna Gabor - sprawy merytoryczne,
tel. 32 269-89-60
 - Monika Łagosz – sprawy związane z procedurą
tel. 32 269-89-77

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.05.2021** do godz. **10:00**
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2021** o godz. **10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **12.07.2021** (60 dni).
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	70%
2.	Termin wykonania zamówienia	20%
3.	Okres gwarancji	10%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Ad.1 CENA – 70%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 70\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 70 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

AD. 2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 20%

dla kryterium „termin wykonania zamówienia”- punktacja jest obliczana następująco:

Za zaoferowanie terminu wykonania;:

- 4 mies. od dnia przekazania placu budowy - oferta otrzyma 20 pkt.
- 5 mies. od dnia przekazania placu budowy – oferta otrzyma 10 pkt.
- 6 mies. od dnia przekazania placu budowy - oferta otrzyma – 0 pkt.

Zaoferowany termin wykonania nie może być dłuższy niż **6 miesięcy licząc od dnia przekazania placu budowy**.

Oferty, w których zaproponowany zostanie termin dłuższy lub terminy pośrednie lub nie zostanie wskazany w formularzu oferty podlegają odrzuceniu w toku postępowania. Za zaoferowanie terminu wykonania krótszego, niż **4 miesiące** wykonawca otrzyma maksymalna ilość punktów.

Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz oferty).

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium termin wykonania zamówienia.

Ad. 3 OKRES GWARANCJI – 10%

dla kryterium „okres gwarancji”- punktacja jest obliczana następująco:

za zaoferowanie okresu gwarancji:

- 60 mies. – oferta otrzyma 10 pkt.
- 48 mies.- oferta otrzyma 5 pkt.
- 36 mies. – oferta otrzyma 0 pkt.

Zaoferowany okres gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy, niż **36 miesięcy**.
Oferty, w których zaproponowany będzie okres gwarancji krótszy, niż minimalny lub okresy pośrednie lub nie zostanie wskazany w formularzu oferty, podlegają odrzuceniu w toku postępowania. Za zaoferowanie terminu dłuższego, niż 60 miesięcy, wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów.

Wykonawca deklaruje okres gwarancji w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Formularz oferty).

Okres rękojmi musi być zrównany z zaoferowanym okresem gwarancji.

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji.

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie = liczba punktów za cenę brutto (maks. 70) + liczba punktów za termin wykonania zamówienia (maks. 20) + liczba punktów za okres gwarancji (maks. 10).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) w trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia.
- 4) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **ING Bank Śląski o/Będzin, numer rachunku 02 1050 1227 1000 0023 2264 1180**
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 7) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 8) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 9) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z § 15 ust. 14 pkt 3) Regulaminu udzielania zamówień stosowanego przez zamawiającego, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty (wzór);
 - 1.1. Dokumentacja Projektowa
 - 1.2. Przedmiar
 - 1.3. Specyfikacje
 - 1.4. Geotechnika
 - 1.5. MPZP
 - 1.6. Uzgodnienia
 - 1.7. Warunki Techniczne
 - 1.8. Decyzje
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków (wzór);
 - 2.1 Wykaz robót budowlanych (wzór);

- 2.2 Wykaz osób skierowanych do realizacji skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór);
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór);
4. Projektowane postanowienia umowy.
5. Klauzula RODO