**Umowa nr RZP.272..….2021.ZP3 – PROJEKT**

zawarta w dniu ……………… w Białych Błotach pomiędzy:

**Gminą Białe Błota,**  ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota**,** NIP: 5542841796, REGON: 092350636, zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym”,** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy/ Zastępcę Wójta Gminy - ……………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Katarzyny Strzygockiej-Kowalskiej

a

…………………………………………………

zwanym dalej w tekście „ **Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, które to zamówienia wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem **RZP.271.41.2021.ZP3** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: wykonanie **Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Białe Błota na lata 2021 – 2024** w oparciu o ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710) z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, ewidencji krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. Nr 113, poz. 661).
2. Po stronie Wykonawcy leży:
* wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością;
* przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
* dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, itp.,
* dostarczenie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Zamawiającego,
* uczestnictwo w razie potrzeby na spotkaniach z Wójtem, Radą Gminy i komisjami Rady,
* przygotowanie dokumentów formalno-prawnych
1. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem na swój koszt

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie **do dnia** **15 listopada 2021 r.**

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo cyklicznej kontroli postępów w przebiegu prac.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane opracowania stanowiące przedmiot umowy określony w § 1.
3. Miejscem odbioru wykonanych opracowań stanowiących przedmiot umowy, będzie siedziba Zamawiającego.
4. Jeżeli przedstawione opracowania do odbioru mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.
5. Potwierdzeniem przyjęcia opracowań, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
6. Protokół, o których mowa w ust. 5, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury na wynagrodzenie Wykonawcy za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.
7. Do protokołu załączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że opracowania wykonane zostały zgodnie z umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto: ……………….. zł (słownie złotych:…………….), plus podatek VAT …% ………………………..zł (słownie złotych: …………………..), co łącznie stanowi kwotę brutto: ……………… zł (słownie złotych: ……………………….).
2. Wartość umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Płatność nastąpi na podstawie jednej faktury, wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

**§ 5**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

…………………………………. tel. ……..……..

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

……………………………….… tel. ………….…

 **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
* Zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 za każdy dzień zwłoki,
* Zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
* Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4.

**§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

* Oferta Wykonawcy z dnia …………………………. r.
* Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik do Umowy**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji
(tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię
i nazwisko, serie i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota*.*
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień
i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych
z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych (**Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**Załącznik do Umowy**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się ......................
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest .........., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres .......... / adres poczty elektronicznej .......... / numer telefonu .................
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień
i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

 6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji
 (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8)Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych (**Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa**).

11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.