*Znak sprawy: ZP.PN.240.20 – 09 – Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych*

Kraków, dnia 03.03.2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SIWZ**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

* 1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (w skrócie UP JP II), ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków.
	2. Jednostka prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych UPJPII w Krakowie, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków;e-mail: zp@upjp2.edu.pl, Tel/fax.: 12 421 68 48, Godziny pracy: 7:30 – 15:30, od poniedziałku do piątku.

3. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <http://oldwww.upjp2.edu.pl/wszystkie_zp>

4. Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części w skrócie ustawą PZP (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), a wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej tzw. „progów unijnych”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy PZP.**
			2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).
			4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Cyfrowe archiwum Archidiecezji Krakowskiej”. Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (dalej: POPC), Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (typ II projektu: cyfrowe udostępnienie zasobów nauki), nr umowy o dofinansowanie projektu POPC.02.03.01-00-0078/19-00.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych, służącego rozbudowie pracowni digitalizacyjnej poprzez zwiększenie ilości stanowisk digitalizacyjnych a przez to możliwości efektywnego i sprawnego przebiegu procesu digitalizacji – w dwóch częściach.**

# Specyfikacja szczegółowa

**Część 1** – dostawa montaż i uruchomienie następujących sprzętów:

## Skaner fotograficzny kołyskowy w jakości minimum 400 ppi (1 szt.), w skład którego wchodzi-

1. Stół reprodukcyjny wyposażony w:
2. 2 kolumny reprodukcyjne,
3. stół roboczy wykonany z lekkiego metalu z powłoką antyrefleksyjną;
4. szyba dociskowa w kształcie V o kącie rozwarcia do co najmniej 100 stopni (z tolerancją +/- 10 stopni); wymiar szyby dociskowej ze szkła antyrefleksyjnego w minimalnych wymiarach 60 x 42cm dla jednej strony; dwustronnie 86 x 61 cm .
5. szyba dociskowa ruchoma (góra–dół) o przesuwie półautomatycznym elektrycznym lub generowanym sprężonym powietrzem z kompresora; musi istnieć możliwość ręcznej regulacji docisku szyby do obiektu.
6. minimalnie 2 lampy LED (emitujące tzw. bezpieczne światło) montowane do ramy stołu reprodukcyjnego z możliwością regulacji kąta padania światła,
7. wymiary całości nie mogą przekraczać: wys. 200 cm, gł. 190 cm, szer. 210 cm
8. Element pozyskujący obraz o jakości minimum 400 ppi dla formatu 40 x 58 cm, wyposażony w matrycę cyfrową o minimalnej rozdzielczości 70 Mp oraz obiektyw– **2 szt.**

**Część 2** – dostawa montaż i uruchomienie następujących sprzętów:

## Kompresor śrubowy – 1 szt.

Kompresor śrubowy o następujących parametrach minimalnych:

1. Możliwość podłączenia jednocześnie dwóch urządzeń,
2. Wielkość zbiornika: 90 l lub więcej,
3. Wytwarzane ciśnienie: 9 bar lub więcej,.

## Wzornik barw i rozdzielczości– 4 szt.

Profesjonalny wzornik do badania rozdzielczości, poziomu zaszumienia i poziomu reprodukcji barw w jednej karcie. Konstrukcja sztywna o wielkości zbliżonej do A4.

## Wzornik barw 24-polowy - 2 szt.

Profesjonalny wzornik do oceny, mierzenia i weryfikacji wartości kolorystycznych. Wielkość zbliżona do A4.

## Wzornik minimum 96 polowy - 2 szt.

Profesjonalny wzornik do oceny, mierzenia i weryfikacji wartości kolorystycznych. Wielkość zbliżona do A4.

## Stół reprodukcyjny z kolumną i szybą dociskową – 2 szt.

Zestaw do digitalizacji materiałów bibliotecznych, w skład którego wchodzą:

1. stół reprodukcyjny z szybą dociskową i konstrukcją umożliwiającą ułożenie obiektu o wymiarach minimalnych 40 x 58 cm
2. Kolumna reprodukcyjna z elementem umożliwiającym montaż aparatu (poruszanym elektrycznie) wysokość minimalna 140 cm

## Aparat cyfrowy do reprodukcji 101 Mp – 3 szt.

Średnioformatowy aparat cyfrowy o minimalnych parametrach:

1. matryca typ- CMOS 40 x 50 mm,
2. rozdzielczość: 100 Mp (z tolerancją +/- 1 Mp) osiągana w jednym ujęciu, bez potrzeby przesuwania matrycy
3. rozmiar w pikselach: 11600 x 8700,
4. głębia barw: 16 bit,
5. elektroniczna migawka,
6. łączność wi-fi,
7. wyposażenie uzupełniające:
	1. bateria podstawowa,
	2. identyczna z podstawową bateria zapasowa,
	3. dedykowany wężyk spustowy.

## Obiektywy do aparatów cyfrowych

Zestaw obiektywów dedykowanych do oferowanego aparatu cyfrowego:

1. 80 mm – 1 szt.
2. 120 mm macro – 3 szt.
3. 45 mm (z tolerancją +/- 5 mm) – 1 szt.
4. filtr polaryzacyjny kołowy dla obiektywu z pkt A – 1 szt.
5. filtr polaryzacyjny kołowy dla obiektywu z pkt B – 3 szt.

## Zestaw lamp studyjnych LED na statywach – 2 kpl.

Oświetlenie studyjne LED w komplecie ze statywami umożliwiającym bezpieczny i stabilny montaż lamp. Jeden komplet stanowiskowy zawiera 2 lampy LED oraz dwa statywy. Pojedyncza lampa musi posiadać następujące parametry minimalne:

1. maksymalny strumień światła co najmniej 9000 lumenów,
2. CRI Ra wynoszący minimum 95,
3. moc elektryczna: co najmniej 100 W,
4. brak efektu migotania,
5. możliwość płynnej regulacji temperatury barwowej oraz przełączania pomiędzy standardowymi temperaturami barwowymi,
6. możliwość regulacji jasności w zakresie 0-100%,
7. funkcja wyświetlania aktualnej temperatury barwowej w Kelwinach, jasności w % oraz napięcia akumulatorów,

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia, które stanowią odrębne części zamówienia. Wykonawcy mogą składać oferty częściowe na jedną, lub wszystkie z powyższych części zamówienia.

IV. Ponadto Zamawiający wymaga:

## Gwarancja

**DLA OBU CZĘŚCI**

Podstawowy okres gwarancji na wszystkie dostarczone elementy musi wynosić minimum 36 miesięcy.

*Uwaga! Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy termin niż ww. wskazany.*

1. Udzielenia **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na zaoferowany przedmiot zamówienia (każdy z elementów z osobna).Termin gwarancji będzie liczony od dnia następującego po dacie podpisania protokołu dostawy, typ gwarancji powinien obejmować odbiór i dostawę sprzętu z siedziby Zamawiającego (door-to-door). Wymagany czas naprawy sprzętu u Zamawiającego lub jego odbioru od Zamawiającego do 4 dni roboczych.

2. Serwis sprzętu powinien być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia będącego przedmiotem dostawy lub tego samego jego elementu, a także gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy, na własny koszt w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej wymianą przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy. Nowo dostarczony sprzęt objęty będzie gwarancją nie krótszą niż udzielona pierwotnie.

3. W ramach pomocy technicznej zostanie dostarczony: dostęp do nowych wersji oprogramowania, wsparcie techniczne producenta, aktualizacji oprogramowania i poprawek na okres oferowanej gwarancji.

4. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Bernardyńskiej 3 w Krakowie.

5. Sprzęt zostanie dostarczony, zamontowany, skonfigurowany i uruchomiony we wskazanej lokalizacji Zamawiającego przez personel Wykonawcy.

6. Wykonawca przeprowadzi instruktaż w siedzibie Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonego i uruchomionego sprzętu.

7. Dostawa obejmuje również wniesienie do wskazanego pokoju i sprawdzenie kompletności dostawy w obecności pracownika Zamawiającego oraz podpisanie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego protokołu dostawy sprzętu (wzór protokołu dostawy – załącznik nr 2 do wzoru umowy). Dostarczenie wraz z dostawą kart gwarancyjnych w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej oraz instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej lub elektronicznej.

9. Oferowany przedmiot zamówienia musi być oznakowany znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 155 z późn. zm.), odpowiednio w odniesieniu od jednej do trzech części zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega, żepo zawarciu umowy Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o potwierdzenie prawa do zakupu sprzętu z 0% stawką VAT**.** Uzyskane zaświadczenie Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy, celem wystawienia faktury z zerową stawką VAT.

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i inne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenie i elementy muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i inne na poziomie co najmniej takim jak opisane w SIWZ. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy PZP zobowiązany jest wykazać równoważność w treści składanej oferty. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SIWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ.

12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

38650000-6 Opis: Sprzęt fotograficzny

38653000-7 Opis: Aparatura do laboratoriów fotograficznych

13. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

14. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej <http://oldwww.upjp2.edu.pl/wszystkie_zp> oraz link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> Zamawiający informuje, iż na stronie <https://platformazakupowa.pl/> znajduje się Regulamin Platformy Zakupowej dla Wykonawców stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym **do 30 kwietnia 2020r**. przy czym Zamawiający zastrzega, że data 30 kwietnia 2020r. to maksymalna data podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie dostawę, montaż i konfigurację oraz uruchomienie sprzętu potwierdzone protokołem odbioru zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do umowy.

2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia, przy czym dostawa musi być kompleksowa na cały sprzęt określony w SIWZ dla danej części.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w odniesieniu od jednej do dwóch części zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1.1. Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia.

1.2.1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej do wysokości nie mniejszej niż : dla części 1 - 350 tys. zł. dla części 2 - 450 tys. zł.

W przypadku, jeśli Wykonawca składa ofertę obejmującą zarówno Część 1 jak i Część 2
Zamawiający wymaga się wykazania się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej do wysokości nie mniejszej niż 800 tys. zł.

1.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia.

1.3.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał:**

**DLA CZĘŚCI 1**

**przynajmniej 1 dostawę wraz z montażem urządzeń do digitalizacji zasobów archiwalnych w skład których wchodziła przynajmniej jedno urządzenie skanujące z elementem pozyskującym obraz o rozdzielczości min. 70 Mp**., o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto.

**DLA CZĘŚCI 2**

**przynajmniej 1 dostawę aparatów cyfrowych wraz z obiektywami, w skład której wchodziła przynajmniej jedna przystawka średnioformatowa o rozdzielczości min. 80 Mp**., o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z rozdz. VII. Pkt. 1.2.SIWZ

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

* 1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
	2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3. Zamawiający przewiduje dodatkową podstawę do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, tj. w stosunku, do Wykonawcy, którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 243, 326, 912, 1655 z późn. zm.) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 498, 912, 1495, 1655 z późn. zm.).

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**1.1 wraz z ofertą:**

1.1.1 formularz oferty którego wzór stanowi **Załącznik 1** do SIWZ zawierający oświadczenia i informacje odpowiednio do wzoru załączonego do SIWZ oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ, wypełniony oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony zgodnie z poniższymi zapisami, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ,

1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

1.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia JEDZ dotyczące wykazanych podwykonawców.

1.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.1.5. Formularz Oferty, i oświadczenie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na platformie zakupowej – link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> – zgodnie z regulaminem dostępnym na wskazanej platformie oraz załączonym do SIWZ, przy czym w kwestii wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ i składania ofert należy uwzględnić poniższe zapisy:

**1.1.6. INFORMACJA O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA W FORMIE JEDZ:**

1.1.6.1 UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony [danego](http://www.zzm.krakow.pl) postępowania dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

1.1.6.2 Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem:https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

1.1.6.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie odpowiednio: xml, lub pdf - (sugerowany, bardziej czytelny)

1.1.6.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, w jednym z wyżej wymienionych formatów, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.).

1.1.6.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.1.6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.7. Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

1.1.8 . klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – **załącznik nr 2** do formularza oferty.

**1.2 Na wezwanie Zamawiającego przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,**

1.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy PZP, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

c. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

d. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego Załącznik do Formularza oferty).

**1.3. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

1.3.1. Formularz oferty z załącznikami,

1.3.2. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

1.3.3. dowód wniesienia wadium w przypadku jego złożenia w formie innej niż pieniężna i wpłacenia go przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 1.2.1.a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 1.2.1.b) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1.2.1.a) i 1.2.1.b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

**9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zaznacza, iż podziela rekomendacje opublikowaną na stronie internetowej UZP
o następującej treści: *„(…) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz
z ofertą, niezależnie od ilości ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, również potwierdza brak podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy”*. Dlatego też, Zamawiający podkreśla, iż Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej (po zaznaczeniu odpowiednio miejsca w oświadczeniu), może złożyć takie oświadczenie wraz z ofertą. Wzór oświadczenia dotyczącego istnienia lub braku powiązań kapitałowych przedstawiony jest w **załączniku do** SIWZ.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, dlatego też zawiadamia, iż w niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem informacji oraz zapisów przedstawionych powyżej i w instrukcji/regulaminie zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**2. PRZESYŁANIE OFERTY WRAZ Z WSZYSTKIMI WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIAMI W TYM JEDZ:**

2.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

 2.2. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim

b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

7.Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 1 SIWZ.

10. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII,
ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; e-mail: zp@upjp2.edu.pl

11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

14. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

15. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

17. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości:

Dla Części 1 - 9 700 zł. (słownie dziewięć tysięcy siedemset złotych)

Dla Części 2 – 13 300 zł. (słownie trzynaście tysięcy trzysta złotych)

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 110 z późn. zm.).
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego w **ALIOR BANK S.A. nr rachunku 41 2490 0005 0000 4600 5727 1204 i opisać podając nr postępowania i część na którą jest składana oferta wraz z wadium**
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
	1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
		1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
		2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
		3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej winno ono zostać zaksięgowanie na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i zaleca się, aby kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę została dołączona do oferty. Natomiast w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

* + - 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
			2. Wykonawca musi w ofercie podać wyliczenie ceny oferty w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
			3. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia opisane w rozdziale VI SIWZ, a wyszczególnione w rozdziale VII SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią).
			4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
			5. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
			6. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy PZP, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

6.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

6.3. Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

8. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

9. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

10. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i napisana w języku polskim.

11. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

11.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych (przedsiębiorców), rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;

11.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;

11.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

11.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oraz wspólnicy spółek cywilnych, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę (np. umowę spółki cywilnej);

11.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12 Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanową tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w jednym egzemplarzu należy składać na platformie – Link do profilu nabywcy: [**https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2**](https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2) **w terminie do dnia 08.04.2020r. do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę na platformie – Link do profilu nabywcy: [**https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2**](https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2), która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta na wyłonienie Wykonawcy w zakresie d***ostawy, montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych***, -** **nie otwierać przed dniem 08.04.2020r. godz. 10:30.”**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt 7 SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym

podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
2. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem
5. [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje%20%20) oraz stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 08.04.2020r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, przy ul. Bernardyńskiej 3, 31-069 Kraków, I p., pok. 100.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty” oraz na stronie internetowej i platformie informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
	2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP, w tym jeżeli oferta utraci ważność na skutek nieprzedłużenia terminu związania ofertą przez Wykonawcę bez wezwania Zamawiającego.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w rozdział XII pkt. 19. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

* 1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem w formularzu ofertowym (tabela) cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
	2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 179 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.).
	3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takich ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, a wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
	5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej, wystawianej po wykonaniu i zakończeniu oraz protokolarnym odebraniu całości przedmiotu zamówienia.
	7. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać:
		1. zaliczkę nad podatek dochodowy oraz
		2. wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

8. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

9. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwość, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:

a. skierowania wezwania do wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, oraz

b) do poprawienia oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

10. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SIWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

DLA CZĘŚCI 1

Cena **– 60%**

Okres gwarancji **– 10%**

**Za zaoferowanie okresu gwarancji 48 m-cy – 5 punktów,**

**Za zaoferowanie okresu gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów**

Jakość **– 30%**

**Za zaoferowanie rozdzielczości elementu pozyskującego obraz: powyżej 70 Mp do 101 Mp – 10 punktów,**

**Za zaoferowanie rozdzielczości od 102 do 150 Mp lub większą – 30 punktów**

DLA CZĘŚCI 2

Cena **– 60%**

**Gwarancja - - 10%**

**Za zaoferowanie okresu gwarancji 48 m-cy – 5 punktów,**

**Za zaoferowanie okresu gwarancji 60 miesięcy – 10 punktów**

Przedłużenie okresu gwarancji o inną, nie wymienioną w zdaniu pierwszym ilość m-cy nie będzie brana pod uwagę i Zamawiający przyjmie do oceny oferty w tym kryterium min wymagany okres gwarancji tj. 36 m-cy.

Jakość **– 30%**

**Za zaoferowanie rozdzielczości matrycy oferowanych aparatów cyfrowych: powyżej 101 Mp do 149 Mp – 10 punktów,**

**Za zaoferowanie rozdzielczości od 150 Mp lub większa – 30 punktów**

* + - 1. Jeżeli Wykonawca w treści oferty nie wskaże ceny oferty lub zaoferuje krótszy niż minimalnie wymagany okres gwarancji, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ. Natomiast w przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, a złoży pozostałe zawarte w nim oświadczenia, Zmawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, a w konsekwencji w tym kryterium otrzyma 0 pkt.
			2. Punkty przyznawane za kryterium **cena** będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cnaj : Co) x 60

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj - najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co - cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie tego kryterium wynosi 60 pkt.

5 Po dokonaniu ocen poszczególnych kryteriów punkty za kryteria zostaną zsumowane.

5.1.Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5.2.Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5.3.Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

a) wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

b) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

* + - 1. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się wymaganą wiedzą i doświadczeniem oraz kwalifikacjami lub stosownymi uprawnieniami o ile są wymagane, wymaga akceptacji Zamawiającego.
			2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
			3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 PZP.
			4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

**XVI.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Wzór umowy

**U M O W A**

zawarta w Krakowie w dniu ……… 2020 roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie,** z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-11-948, REGON: 003871913, reprezentowanym przez:

**Kanclerza UPJPII – ks. mgr Andrzeja Lichosyta**

**przy kontrasygnacie kwestora UPJP II – mgr Michaliny Betlej**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

(*w przypadku spółek prawa handlowego*)

................................................................................................................................................. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział ......... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości ………….. (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................

(*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym………..…………………..……………………. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....................................................., posiadającym REGON: .............................. i NIP: ..............................,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. ………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………zamieszkałym ……………………………………………., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....................................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. ……………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… zamieszkałym …………….……………….……………… legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .............................. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……………….……………………. posiadającym REGON ……………………………… i NIP ……………………………………………………., działającymi solidarnie jako wspólnicy spółki cywilnej …………………………………………………………, NIP: ……………………………….., REGON: …………………………………………

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

1. ……………............................................................................................................................... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział .................. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości ……………….. *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowanym przez:……………………………...

lub  *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………. zam. …………………..……………………. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .................................................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ....................................... i NIP: ........................................,

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr …. z dnia:

………………………………………………………………. (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Cyfrowe archiwum Archidiecezji Krakowskiej”. Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (dalej: POPC), Działanie 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność sektora publicznego”, Poddziałanie 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” (typ II projektu: cyfrowe udostępnienie zasobów nauki), nr umowy o dofinansowanie projektu POPC.02.03.01-00-0078/19-00.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), Znak: ZP.PN.240.20 – 09 – pn Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych, Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1 Przedmiot Umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na **dostawie, montażu i uruchomieniu sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych, służącego rozbudowie pracowni digitalizacyjnej poprzez zwiększenie ilości stanowisk digitalizacyjnych – CZĘŚĆ 1 i/ CZĘŚĆ 2, zwanego dalej Przedmiotem umowy.**
			2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu umowy określony został w dokumentacji postępowania, a w szczególności w SIWZ, jej załącznikach i w ofercie Wykonawcy, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.
			3. Jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części Przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
			4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i zasobami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy.
			5. Wykonawca oświadcza, iż dotrzyma umówionych terminów, wykona Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
			6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt będący Przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r. oraz posiada pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczne producenta, obejmujące użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej. Wsparcie techniczne polegać ma na dostępie do strony Wykonawcy, gdzie użytkownik znajdzie kontakt z Wykonawcą oraz na możliwości napisania maila bądź wykonania telefonu w celu uzyskania pomocy i rozwiązania bieżącego problemu technicznego.
			7. Dostarczone urządzenia są oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 155 z późn. zm.).

**§ 2. Wartość**

* 1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową w wyskości **................ zł brutto** (słownie brutto: .................................) w tym kwotę netto: ............ zł (słownie netto: ..........) plus podatek .....% w kwocie: ......................... zł (słownie złotych: ........................................) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia........., w tym:

a) z tytułu realizacji **CZĘŚCI 1** - **................ zł brutto** (słownie brutto: .................................) w tym kwotę netto: ............ zł (słownie netto: ..........) plus podatek .....% w kwocie: ......................... zł (słownie złotych: ........................................)

b) z tytułu realizacji **CZĘŚCI 2 ................ zł brutto** (słownie brutto: .................................) w tym kwotę netto: ............ zł (słownie netto: ..........) plus podatek .....% w kwocie: ......................... zł (słownie złotych: ........................................)

* 1. Ustalone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie obejmuje w szczególności: wartość Przedmiotu umowy, cło, odprawę celną, koszty transportu, uruchomienia, testowania, VAT, rozładunek oraz wnoszenie Przedmiotu umowy, dostarczanie faktury do Działu IT UPJPII Kraków ul. Bernardyńska 3, oraz serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne producenta.
	2. Zamawiający zastrzega, żepo zawarciu umowy,Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o potwierdzenie prawa do zakupu sprzętu z 0% stawką VAT zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Kopię uzyskanego zaświadczenie Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy, celem wystawienia stosownej korekty faktury z odpowiednio zerową stawką VAT ao ile dotyczy.
	3. Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy (wskazany w § 4 ust. 9 umowy), doręczy wystawioną korektę faktury opiewającą na kwotę netto wskazaną w § 2 ust. 1 umowy w zakresie objętym stawką 0% VAT do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 4 ust 4 umowy. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zaświadczenia po dokonaniu odbioru towaru i zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca dokona zwrotu należnego podatku VAT na podstawie faktury korygującej w terminie do 14 dni od dnia jej wystawienia na wskazany rachunek bankowy. Postanowienia zdania pierwszego i drugiego nie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca wystawił fakturę opiewającą na kwotę wynagrodzenia netto w zakresie objętym stawką 0% VAT.

**§ 3. Termin i warunki dostawy**

* 1. Termin wykonania Przedmiotu umowy: **do 30 kwietnia 2020r.**  przy czym Zamawiający zastrzega, że data 30 kwietnia 2020r. to maksymalna data podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
	2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9:00 do 13:00.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy
	z wyprzedzeniem min. 2 (dwóch) dni roboczych (za dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy wyznaczony dzień dostawy będzie dniem wolnym od pracy UPJPII, wówczas wyznaczony termin dostawy będzie pierwszym dniem roboczym po dniach wolnych od pracy z zastrzeżeniem zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1.
	4. Przedmiot umowy winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Bernardyńskiej 3 w Krakowie.
	5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zamontowany, skonfigurowany i uruchomiony we wskazanej lokalizacji Zamawiającego przez personel Wykonawcy.
	6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia instruktażu w siedzibie Zamawiającego z zakresu obsługi wdrożonego klastra SDS, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie później niż …. dni od podpisania protokołu dostawy
	7. Dostawa obejmuje wniesienie Przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego, sprawdzenie kompletności dostawy sprzętu, jego montaż i konfigurację, testowanie i uruchomienie oraz podpisanie w obecności pracownika Zamawiającego protokołu dostawy (wzór protokołu dostawy – załącznik 2 do umowy).
	8. Montaż, konfiguracja, testowanie i uruchomienie Przedmiotu umowy stanowią integralną część dostawy i zostaną wykonane w nieprzekraczalnym terminie wskazanym ust. 1.
	9. Wraz z Przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy:
		1. instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
		2. kartę gwarancyjną w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
	10. Z czynności dostawy strony sporządzą protokół dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
	11. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu umowy,
	aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
	12. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest: …………………………………….., tel. …………………………………………, e-mail: ……………………………………. .
	13. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest: …………………………………….., tel. …………………………………………, e-mail: ……….…………………………… .
	14. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 11 i 12, w przypadku zmian organizacyjno-kadrowych. Zmiana osób, o których mowa wyżej, wymaga wzajemnego pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.
	15. Wykonawca zapewni bezpieczne opakowanie zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi.
	16. Rozładunek sprzętu oraz wniesienie na miejsce przeznaczenia, montaż, uruchomienie i przetestowanie odbywać się będzie przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę i na jego koszt przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
	17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego jakichkolwiek wątpliwości co do niezgodności dostawy z wymogami niniejszej umowy, w tym w zakresie legalności i oryginalności sprzętu lub oprogramowania Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego sprzętu lub oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowany sprzęt lub oprogramowanie lub materiały do nich dołączone są oryginalne i legalne. W przypadku identyfikacji niezgodności dostawy z wymogami niniejszej umowy, w tym w zakresie nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia sprzętu lub oprogramowania i certyfikatów/etykiet zgodnych z umową w określonym przez Zamawiającego terminie. Dodatkowo po bezskutecznym upływnie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu określonego terminu. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy. Ponadto powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

**§ 4. Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz
	z podpisanym przez strony oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego protokołem dostawy (**załącznik nr 2** do umowy) dostarczonego sprzętu.
	2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
	3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
	4. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Uniwersytet Papieski Jana Pawła II W Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP: PL 6761011948, a następnie doręczona Zamawiającemu.
	5. Wykonawca zgodnie z treścią złożonej oferty oświadcza, że doręczy fakturę/y:
	+ w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,
	+ w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl \*,
	+ w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.

\**niepotrzebne skreślić*

* 1. W przypadku zmiany formy doręczania faktury w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej lub niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie do siedziby biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zmawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 8, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
	2. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok elementów prawem wymaganych także numer niniejszej umowy.
	3. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	4. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, a w przypadku, gdy jest czynnym podatnikiem oświadcza, iż stawka VAT wynosi …% i jest uwzględniona w cenie oferty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy.
	5. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta …………………………………………………………………….………………… , którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego, ………………………………………………, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.
	6. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 10, zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (ang. split payment). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.
	7. Zamawiający będzie realizował płatności na rachunki bankowe ujawnione w białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, zakresem ujawnienia w białej księdze objęte są m.in. rachunki rozliczeniowe, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.
	8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (biała lista), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy firmy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

*\*/ zapisy pkt. 2,3,4 dot. kontrahentów polskich - firm, instytucji i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

**§ 5. Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca udziela na dostarczony Przedmiot umowy gwarancjina okres ..................... (m-cy) licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy (stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy).
	2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie określonym w ust. 1.
	3. Niezależnie od zobowiązań wskazanych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie trwania gwarancji do świadczenia pomocy Zamawiającemu w zakresie konfiguracji Przedmiotu umowy mającej na celu jego prawidłowe działanie, zgodnie z celem określonym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca w ramach zobowiązań opisanych w przedmiotowym paragrafie zobowiązany będzie do:
		+ 1. ………………………………….
			2.
	4. Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:

Link strony:............................................................................................................................................

 e-mail:……………………………………………………..……….tel.:………………………………………………………………………….

* 1. Autoryzowany serwis gwarancyjny wykonywać będzie:

......................., tel/fax: ........................ , e-mail: ...............................

* 1. Wykonawca gwarantuje świadczenie serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji na warunkach zgodnych z ofertą:
		+ 1. Serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
			2. Czas naprawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii, a w przypadku braku możliwości dokonania naprawy w powyższym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zastępczego Przedmiotu umowy na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż naprawiany
			3. Zamawiający oświadcza, że zapewni dostęp do sprzętu w celu wykonania obowiązków wynikających z gwarancji w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:30 do 16:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
	2. W przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu będącego Przedmiotem umowy lub tego samego jego elementu, a także gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy, na własny koszt w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej wymianą przedmiotu umowy lub jego elementu na nowy.
	3. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy lub jego elementu wolnego od wad lub naprawionego.
	4. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, ale nie krótszy niż 36 miesięcy.
	5. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nie ma wad, nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich i jest zgodny oraz spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne, bezpieczeństwa, przepisów polskich i UE i jest wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku.
	6. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do jego naprawy lub wymiany na wolny od wad, obciążając pełnymi kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
	7. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego sprzętu, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację na piśmie (faksem lub e-mailem) do Wykonawcy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na nr faksu: …………….………………. lub adres e-mail: ……………..………………….…. .

**§ 6. Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku:
1. powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
2. powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
3. dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy nieodpowiadającego jej treści,
4. w przypadku gdy termin opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 2 tygodnie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy.
	* 1. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być dokonane w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej odstąpieniem.
		2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
		w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych).
		3. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych za zwłokę.

**§ 7. Kary umowne za zwłokę**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 1 umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych za opóźnienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie:
4. za niedostarczenie Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia,
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji
w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą - za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wskazanego w umowie lub wyznaczonego na jej usunięcie;
6. za brak wymiany sprzętu lub jego elementu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą - za każdy dzień zwłoki;
7. a odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 2 ust. 1 umowy;
8. za brak dostarczenia zastępczego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 lit b umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą -, za każdy dzień opóźnienia.
9. Kary umowne za opóźnienie, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie wskazanym w wezwaniu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Zapłata kar umownych za zwłokę nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej uzupełniającej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 8 Postanowienia końcowe/zmiana umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualnespory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez polskie sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,

zmiany, w tym zmian istotnych  w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, tj.:

* 1. zmiana terminu wykonania  zamówienia wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo  mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy.  Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowe, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
	2. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z: zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
1. zmiany postanowień umowy związane ze:
2. zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
3. zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
4. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
5. zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
6. zmianą numeru katalogowego sprzętu objętego przedmiotem umowy lub jego loga/znaku firmowego,
7. zmianą nazwy sprzętu przez producenta przy zachowaniu jego parametrów,
8. zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,
9. zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie dostawy.
10. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.
11. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.
13. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
14. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – dokumentacja postępowania, a w szczególności w SIWZ, jej załączniki i w oferta Wykonawcy, będąca w posiadaniu Zamawiającego,

Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu dostawy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Miejscowość ............................................... dnia ...................................... 2020 roku.*

*Akceptuję wzór umowy*

*.....................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Akceptuję wzór umowy*

*.....................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***Załącznik nr 2 do umowy***

**PROTOKÓŁ – WZÓR**

**Dla obu zadań**

**Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych.**

realizowanego na podstawie Umowy nr ……………… ………. z dnia ………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, producent i nr seryjny sprzętu, parametry jakościowe, ilość sztuk** | **Potwierdzenie odbioru****przez Użytkownika** |
| **Część 1** Skaner fotograficzny kołyskowy typ/model …………………………………………………..wyposażony w:a) 2 kolumny reprodukcyjne,b) stół roboczyc) szyba dociskowa w kształcie Vd) szyba dociskowa ruchoma (góra-dół)e) minimalnie 2 lampy LEDf) element pozyskujący matrycę cyfrową o rozdzielczości ………………. Mp | ………….............….…………… *(czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)* |
| **Cześć 2** dostawa montaż i uruchomienie następujących sprzętów: | ………….............….…………… *(czytelny podpis i pieczęć firmowa UPJPII)* |
| 1. Kompresor śrubowy – 1 szt. |  |
| 2. Wzornik barw i rozdzielczości– 4 szt. |  |
| 3. Wzornik barw 24-polowy - 2 szt.  |  |
| 4. Wzornik minimum 96 polowy - 2 szt.  |  |
| 5. Stół reprodukcyjny z kolumną i szybą dociskową – 2 szt. |  |
| 6. Aparat cyfrowy do reprodukcji min. 100 Mp – 3 szt.Ofertowana matryca o rozdzielczości :……………………………………… Mp |  |
| 7. Obiektywy do aparatów cyfrowych:A. 80 mm – 1 szt. |  |
| B. 120 mm macro – 3 szt. |  |
| C. 45 mm (z tolerancją +/- 5 mm) – 1 szt. |  |
| D. filtr polaryzacyjny kołowy dla obiektywu z pkt A – 1 szt.  |  |
| E. filtr polaryzacyjny kołowy dla obiektywu z pkt B – 3 szt. |  |
| 8. Zestaw lamp studyjnych LED na statywach – 2 kpl. |  |

**Uwagi:** Instrukcje obsługi i karty gwarancyjne pozostają u Użytkownika.

......................................................................................................................................................................

**Kraków, dnia** ……………………………………….

 **Wykonawca: Zamawiający:**

……………………………………….………….…………..……………….

 *(imię i nazwisko przedstawiciela imię i nazwisko przedstawiciela*

 *wykonawcy, pieczęć firmowa) zamawiającego, pieczęć imienna)*

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 PZP wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17) ppkt 10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1360 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.

21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g PZP.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odpowiednio od części 1 do części 2 .

**XIX. Informacja o umowie ramowej.**

 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.**

 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień ] o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

e-mail: zp@upjp2.edu.pl

strona internetowa <http://oldwww.upjp2.edu.pl/wszystkie_zp>

Link do profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

* + - 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie ze wzorami stanowiącym odpowiednie załączniki do formularza oferty. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zaangażowanych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
			2. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
			3. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**XXVII. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik 1 – Formularz oferty z załącznikami i wzorami oświadczeń (wykazów),

Załącznik 2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 3 – Wykaz dostaw

Załącznik 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY –* Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

*Jednostka prowadząca sprawę:* **Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Adres biura i korespondencyjny: **ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków, I p., pok. 100**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

………………………………………………………………………………….,

Adres siedziby –

……………………………………………………………………………………,

Adres do korespondencji –

……………………………………………………………………………………,

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

NIP - .................................................; REGON - .................................................;

Bank Wykonawcy ........................; konto nr...............................................................;\*/

\*/ujawnione w białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, zakresem ujawnienia w białej księdze objęte są m.in. rachunki rozliczeniowe, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe

*Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego* ***na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych – znak sprawy ZP.240.20 - 09***

*ja/my niżej podpisany/i:*

*……………………………...............................................................................................................................................*

*imię i nazwisko osoby/ób podpisującej/ych ofertę*

*działając w imieniu i na rzecz:*

*..............................................................................................................................................................................*

*nazwa i adres Wykonawcy*

* + - 1. Oferujemy realizacjęprzedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian w zakresie dostawy jeżeli dotyczy:

W części 1 za łączną kwotę netto ……………………….…………*\**, plus należny podatek VAT
w wysokości …....... *\** %, co daje kwotę brutto …................................................. *\**  (słownie: …..................................................................................................................................................................... W części 2 za łączną kwotę netto ……………………….…………*\**, plus należny podatek VAT
w wysokości …....... *\** %, co daje kwotę brutto …................................................. *\**  (słownie: ….....................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa sprzętu,**  | **Producent, model** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka i wartość podatku VAT** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** (za całość przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ilości ) |
| **Część 1** Skaner fotograficzny kołyskowy 1 szt. wyposażony w:a) 2 kolumny reprodukcyjne,b) stół roboczyc) szyba dociskowa w kształcie Vd) szyba dociskowa ruchoma (góra-dół)e) minimalnie 2 lampy LEDf) element pozyskujący matrycę cyfrową o rozdzielczości ………………. Mp |  |  |  |  |  |
| **Cześć 2** dostawa montaż i uruchomienie następujących sprzętów: |  |  |  |  |  |
| 1. Kompresor śrubowy – 1 szt. |  |  |  |  |  |
| 2. Wzornik barw i rozdzielczości– 4 szt. |  |  |  |  |  |
| 3. Wzornik barw 24-polowy - 2 szt.  |  |  |  |  |  |
| 4. Wzornik minimum 96 polowy - 2 szt.  |  |  |  |  |  |
| 5. Stół reprodukcyjny z kolumną i szybą dociskową – 2 szt. |  |  |  |  |  |
| 6. Aparat cyfrowy do reprodukcji min. 100 Mp – 3 szt.Ofertowana matryca o rozdzielczości :……………………………………… Mp |  |  |  |  |  |
| 7. Obiektywy do aparatów cyfrowych:A. 80 mm – 1 szt. |  |  |  |  |  |
| B. 120 mm macro – 3 szt. |  |  |  |  |  |
| C. 45 mm (z tolerancją +/- 5 mm) – 1 szt. |  |  |  |  |  |
| D. filtr polaryzacyjny kołowy dla obiektywu z pkt A – 1 szt.  |  |  |  |  |  |
| E. filtr polaryzacyjny kołowy dla obiektywu z pkt B – 3 szt. |  |  |  |  |  |
| 8. Zestaw lamp studyjnych LED na statywach – 2 kpl. |  |  |  |  |  |
| RAZEM część 2  |  | **X** |  | **X** |  |

**Dla Częśći 1**

* 1. Oświadczamy, że oferujemy rozwiązanie obejmujące rozdzielczość elementu pozyskującego obraz: powyżej 70 Mp do 101 Mp – 10 punktów TAK/NIE\*
	2. Oświadczamy, że oferujemy rozwiązanie obejmujące rozdzielczość 102 do 150 Mp lub większą – 30 punktów TAK/NIE \*

\*/ zaznaczyć TAK lub NIE

**Dla Części2**

1. Oświadczamy, że oferujemy rozwiązanie obejmujące rozdzielczość matrycy oferowanych aparatów cyfrowych: powyżej 101 Mp do 149 Mp – 10 punktów TAK/NIE\*
2. Oświadczamy, że oferujemy rozwiązanie obejmujące rozdzielczość matrycy oferowanych aparatów od 150 Mp lub większą TAK/NIE \*
	1. **Deklarujemy** dostawę sprzętu wraz z montażem w terminie **do 30 kwietnia 2020r.** .
	2. **Deklarujemy udzielenie gwarancji na okres\*:**
	3. **W części 1 na całość zamówienia: …... miesięcy\*\* (min. 36 miesiące)**, okres gwarancji liczony od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy. **\*\* (w przypadku pozostawienia wolnego pola Zamawiający przyjmie 36 miesięcy)**
	4. **W części 2 na całość zamówienia: …... miesięcy\*\* (min. 36 miesiące)**, okres gwarancji liczony od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy. **\*\* (w przypadku pozostawienia wolnego pola Zamawiający przyjmie 36 miesięcy)**
	5. Oświadczmy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy i wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019r. oraz posiadają pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczne producenta obejmujące użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
	6. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest oznakowany znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 155 z późn. zm.).
	7. Oświadczamy, że akceptujemytermin płatności faktury do **30** dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym **integralną część SIWZ**.
	8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego **integralną część SIWZ**
	i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	9. Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie:

**Dla Części 1**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Dla Części 2**

**Kompresor śrubowy**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Stół reprodukcyjny z kolumną i szybą dociskową**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Aparaty cyfrowy wraz z obiektywami i filtrami polaryzacyjnymi**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Zestaw lamp studyjnych LED na statywach**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Pozostałe akcesoria**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

* 1. Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:

**Dla Części 1**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Dla Części 2**

**Kompresor śrubowy**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Stół reprodukcyjny z kolumną i szybą dociskową**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Aparaty cyfrowy wraz z obiektywami i filtrami polaryzacyjnymi**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Zestaw lamp studyjnych LED na statywach**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

**Pozostałe akcesoria**

Firma / adres ..........................................................................................................................

tel./fax ....................................................................................................................................

e-mail .....................................................................................................................................

* 1. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \*\* / z udziałem Podwykonawców ......................................................................\*\*.

 *(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm jeżeli są znane)*

*\**\* *- niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający nie uznaje za podwykonawstwo usług serwisowych świadczonych w ramach przedmiotowego zamówienia.**

* 1. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji: ..............................., strony od ......... do .........\* .
	2. **Oświadczamy**, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

*\* - niepotrzebne skreślić*

* 1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **60 dni** od daty składania ofert.
	2. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, na potwierdzenie czego załączamy opis techniczny i funkcjonalny wraz z indywidualną kalkulacją ceny, odpowiednio do wzoru zawartego w niniejszym SIWZ, pozwalający na ocenę zgodności oferowanych produktów, ich elementów i wyposażenia oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ.
	3. **Oświadczamy,** iż w związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, a także na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 1000, z późn. zm.), wypełniłem/am/liśmy/amy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy/amy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
	4. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktur/y:
	5. w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*,
	6. w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl \*,
	7. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJPII ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*.

*\* niepotrzebne skreślić*

* 1. **Załącznik …………………………………………**
	2. **Inne** …………………………………………………. **.**

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***Załącznik nr 1 do formularza oferty***

………………………………………………

pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, *montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych* znak sprawy ZP.PN. 240.20 - 09**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)\**

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 Pzp.

*Miejscowość .................................................. dnia ............................ 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)*

*LUB[[1]](#footnote-1)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………….......

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………

*Miejscowość .................................................. dnia ............................ 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)*

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

…….………………………………………………………………………………………

………….………………………………………………………………………..………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 poz. 1843 ze zm.) Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, *montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych* znak sprawy ZP.PN. 240.20 - 09**

Nazwa i adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczam/y, że oddaje/my do dyspozycji WYKONAWCY dostępne zasoby w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (wskazać warunek udziału w postępowaniu)

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Miejscowość .................................................. dnia ............................ 2020roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

***Załącznik nr 2 do formularza oferty***

**Klauzula informacyjna**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”, **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie** informuje, że:

* 1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez ks. Andrzeja Lichosyta –** Kanclerza UPJPII w Krakowie,zsiedzibą j.w., działającegona podstawie pełnomocnictwa nr 505/BR/2018 Rektora UPJPI w Krakowie z dnia 3 września 2018r.**, zwana w dalszej treści Zamawiającym**
	2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem mo¿liwy jest pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
	3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  ***wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych – znak sprawy ZP.240.20 – 09***
	4. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla realizacji zamówienia, jest dobrowolne oraz konieczne dla zawarcia i wykonania umowy z Zamawiającym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty z postępowania.
	5. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „PZP”.
	6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
	7. Posiada Pani/Pan/Państwo **prawo do**: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
	8. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu **prawo do:**
	9. usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia Ogólnego,
	10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia Ogólnego
	11. na podstawie art. 21 Rozporządzenia Ogólnego prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
	12. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
	13. Skorzystanie przez Panią/Pana/Państwa, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
	14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana/Państwa uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana/Państwa, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
	15. Wystąpienie przez Panią/Pana/Państwa z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego należy kontaktować się pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: IODO@upjp2.edu.pl

**Potwierdzam, że zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)*

# *Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór wykazu dostaw*

**Wykaz**

**dostaw**

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych – znak sprawy ZP.240.20 – 09***

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale VI. Pkt. 1.3.1. SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot dostawy** | **Nazwa i adres zamawiającego dostawę** | **Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w Rozdziale V SIWZ – przedmiot dostawy, wartość dostawy brutto** | **Okres realizacji** |
| **początek** **dzień/ miesiąc/ rok** | **koniec** **dzień/ miesiąc/ rok** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***UWAGA***

*Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.*

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 [UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP **oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu *na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu dedykowanego digitalizacji zasobów archiwalnych – znak sprawy ZP.240.20 - 09* \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 798).

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy\*)

* 1. ...........................................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................................

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Miejscowość .................................................. dnia .......................................... 2020 roku.*

*.......................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)