**ZATWIERDZAM**

Nr sprawy: **WZP-845/22/49/IR**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, pod nazwą:

**Świadczenie usługi najmu kontenerów biurowych**

**CPV: 70310000-7**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy  |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 3 | Opis Przedmiotu Zamówienia |

1. **Informacje o Zamawiającym**
2. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
3. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
4. Dane kontaktowe:

1) nr telefonu: **47 72 386 08;**

2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
3. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Ewa Kazanecka** lub osoba ją zastępująca.
4. **Tryb udzielenia zamówienia**
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy.**
6. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
8. Przedmiotemzamówienia jest **świadczenie** **usługi najmu kontenerów biurowych** zwanej w dalszej części usługą.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz Rozdz. XIX SWZ.
10. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane ………………………… spełniają określone przez zamawiającego wymagania/cechy/kryteria\*. (nie dotyczy)
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. (nie dotyczy)
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. (nie dotyczy)
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
15. Zamawiający dopuszcza powierzeniewykonania części zamówienia Podwykonawcy.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
17. Umowa obowiązywać będzie przez okres **9 miesięcy** licząc od dnia rozpoczęcia najmu, z możliwością przedłużenia okresu trwania usługi na dotychczasowych warunkach za zgodą obu stron.

1) Strony ustalają, że dostawa, montaż i oddanie do użytkowania kontenerów nastąpi w ciągu **5** dni roboczych, od podpisania umowy, lecz nie później niż do 29.04.2022 r.

2) Strony ustalają, że Wykonawca zdemontuje i usunie kontenery w ciągu **5** dni roboczych od zakończenia okresu najmu.

1. Za rozpoczęcie najmu uznaje się obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2, które nastąpi nie później niż do 29.04.2022 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: **teren Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońskiej 49 w Warszawie.**
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
4. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** **<https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa>.**

3**.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

4**.** Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.

5**.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

6.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

7. Za datę:

1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy.

1. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**
	1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
	2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. (nie dotyczy)
	3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
	4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **27.04.2022** r.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e‑dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
9. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - załączniki nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (nie dotyczy)
12. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
13. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ ) zobowiązany jest złożyć:**

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ***(Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),***

2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 4 SWZ w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

3) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - *jeśli dotyczy*

**8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ ) składają:**

1) każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),

 2) wspólnie:

a) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 7 SWZ, w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 5 SWZ,

b) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy

9. Dokumentu lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm., które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [**https://platformazakupowa.pl/ksp\_warszawa**](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa)**.**
10. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.03.2022 r o godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin otwarcia ofert**
17. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 29.03.2022 godz. 10:15** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
3. Cena oferty brutto w PLN za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach i wynika z sumy wartości poz. 1-3 w kol. 5 Oferty Wykonawcy (wzór- załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
9. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium **cena oferty brutto (C) – waga 100%.**
10. Sposób obliczania punktów: **punkty w kryterium cena oferty brutto** wyliczone będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

**C= (Cmin : Cx) x 100 x 100%**

**gdzie:**

**C- wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w pkt;**

**Cmin - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród wszystkich ofert;**

**Cx  - cena oferty brutto w PLN badanej.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena oferty brutto.
2. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ocenę w kryterium cena oferty brutto, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
	2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Świadczenie usługi najmu kontenerów biurowych nr ref.: WZP-845/22/49/IR**
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Ogólne warunki umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest najem od Wykonawcy **kontenerów biurowych** na potrzeby tymczasowej siedziby Wydziału do wali z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji, zwanej dalej „usługą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługa będąca przedmiotem umowy świadczona będzie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w trybie i w sposób określony przez powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje techniczne.
5. Zamawiający zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem do uzyskania wszelkich zezwoleń urzędowych niezbędnych do ustawienia, zbudowania i/lub użytkowania wynajmowanych obiektów.
6. Umowa obowiązywać będzie przez okres **9 miesięcy** licząc od dnia rozpoczęcia najmu, z możliwością przedłużenia okresu trwania usługi na dotychczasowych warunkach za zgodą obu stron.

1) Strony ustalają, że dostawa, montaż i oddanie do użytkowania kontenerów nastąpi w ciągu **5** dni roboczych, od podpisania umowy, lecz nie później niż do 29.04.2022 r.

2) Strony ustalają, że Wykonawca zdemontuje i usunie kontenery w ciągu **5** dni roboczych od zakończenia okresu najmu.

1. Za rozpoczęcie najmu uznaje się obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2, które nastąpi nie później niż do 29.04.2022 r.
2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Za zakończenie obowiązywania umowy uznaje się obustronne podpisanie protokołu zdawczo‑odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.

**§ 2**

1. Kontenery biurowe, o których mowa w § 1 ust. 1, zwane dalej „obiektami” są i pozostają własnością Wykonawcy.
2. Strony przy przejęciu i zdaniu wynajmowanych obiektów sporządzą na piśmie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z wyszczególnieniem wszelkich stwierdzonych usterek.
3. Przejmując wynajmowany obiekt Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu i przydatności. Wynajmowany obiekt zostaje wynajęty w stanie, w jakim się faktycznie znajduje. Żadne roszczenia wynikające z faktu, że wynajmowany obiekt nie znajduje się w stanie oczekiwanym przez Zamawiającego lub nie nadaje się do planowanego przeznaczenia, nie zostaną uwzględnione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający jest zobowiązany zdać wynajmowany obiekt/obiekty w takim stanie, w jakim go przejął, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Wynajmowany obiekt zdany w złym stanie, zepsuty, uszkodzony, nie posprzątany zostanie przez Wykonawcę naprawiony i wyczyszczony na koszt Zamawiającego.
5. Zamawiający, z wyłączeniem ust. 6, ponosi odpowiedzialność wobec Wykonawcy za zaniedbanie, zagubienie lub uszkodzenie wynajmowanego obiektu/obiektów w okresie od dnia udostępnienia do zdania – podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zamawiający w okresie najmu nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w zakresie uszkodzeń powstałych w obiekcie/obiektach wynikających z normalnego ich zużycia oraz siły wyższej.
7. Wynajmowane obiekty nie są ubezpieczone przez Wykonawcę.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania za obrażenia cielesne, uszkodzenia mienia Zamawiającego oraz inne powstałe szkody, o ile z okoliczności danego zdarzenia nie wynika, że Wykonawca dopuścił się rażącego niedbalstwa.
9. Wykonawca w związku ze świadczeniem usługi nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego za przestoje w jego działalności ani za jakiekolwiek inne straty ekonomiczne lub szkody pośrednie.
10. W przypadku powstania szkód, o których mowa w ust. 8 Zamawiający zobowiązany jest do udokumentowania zgłoszonych szkód. Nie jest możliwe przerzucenie ciężaru dowodowego na Wykonawcę.
11. Wszelkie roszczenia odszkodowawcze powinny – o ile Wykonawca nie potwierdził wyraźnie szkody - zostać zgłoszone do sądu w ciągu jednego roku od powstania szkodzie, w przeciwnym razie roszczenia te wygasną.
12. Zamawiający zwalnia Wykonawcę z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu roszczeń odszkodowawczych i pozwów podmiotów trzecich.
13. Przedmiot najmu oferuje wyłącznie takie zabezpieczenie, jakiego można oczekiwać na podstawie przepisów dopuszczających, instrukcji obsługi, zaleceń Wykonawcy dotyczących użytkowania przedmiotu najmu – w szczególności w zakresie wszelkich wymaganych kontroli – oraz pozostałych udzielonych wskazówek.
14. Zamawiającemu nie wolno usuwać oznaczeń umieszczonych na wynajmowanym obiekcie ani zbywać, zastawiać, darować, wynajmować najmowanego obiektu czy udostępniać go osobom trzecim w inny sposób.
15. Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę o ewentualnych zdarzeniach, które mogą po udostępnieniu mieć wpływ na prawo własności Wykonawcy lub wynajmowany obiekt.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty ….….. **netto** **………… zł brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**.
2. **Cena ryczałtowa związana z transportem, montażem i podłączeniem obiektów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wynosi ………… netto ……………..** zł **brutto,** przy zastosowaniu …. % VAT.
3. **Cena ryczałtowa za 1 miesiąc świadczenia usługi najmu wynosi ………. netto ……………..** zł **brutto,** przy zastosowaniu …. % VAT.
4. **Cena ryczałtowa związana z demontażem obiektów, transportem i przyjęciem obiektów wynosi ………… netto ……………..** zł **brutto**, przy zastosowaniu …. % VAT.
5. Opłata za świadczenie usługi oraz inne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy podlegają płatności **w terminie do 21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Wykonawcę numer konta bankowego.
6. Zamawiający nie jest uprawniony do wstrzymania płatności z powodu roszczeń nieuznanych przez Wykonawcę.
7. Opłata za świadczenie usługi stanowić będzie rozliczenie za miniony miesiąc kalendarzowy.
8. Przy przekroczeniu terminu płatności Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Strony ustalają, że za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zobowiązania Zamawiającego, włącznie z zobowiązaniem do zapłacenia uzgodnionej stawki, ustają dopiero wraz ze zdaniem wynajmowanego obiektu/obiektów.
11. W ryczałtowym wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca uwzględnił wszystkie elementy określone w załączniku nr 1 do umowy.
12. Ustalone przez Strony wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogący mieć wpływ na koszty realizacji. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1-3 .
13. Strony ustalają, że wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie faktur/rachunków za każdy miesiąc osobno dodatkowo uwzględniając:
14. do kwoty faktury za pierwszy miesiąc wykonania usługi doliczona zostanie na podstawie protokołu wymienionego w § 2 ust. 2, cena zgodna z § 3 ust. 2
15. do kwoty faktury za ostatni miesiąc wykonania usługi doliczona zostanie na podstawie protokołu wymienionego w § 2 ust. 2, cena zgodna z § 3 ust 4.
16. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: Faktura.gov.pl.
17. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Stołeczna Policji,

ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,

NIP 525-19-30-070

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1-4 mogą być dokonywane zgodnie z zapisami §5.

**§ 4**

1. Ze strony Wykonawcy wyznacza się na stanowisko koordynatora – Pana/Panią **……………..** , tel. **………………** e-mail: **………………**
2. W zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: Pana/Panią **………………** , tel. **………………**, e-mail: **…………………..**
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami prowadzona będzie:
4. na adres Zamawiającego (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail):

Wydział Inwestycji i Remontów Komendy Stołecznej Policji

00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2 tel.: 47 723 66 29, faks: 47 723 74 92;

e-mail: naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl

1. na adres Wykonawcy: …………….
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą obu stron.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez każdą ze stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w następujących przypadkach:
5. w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca niezasadnością zastosowania pierwotnie przewidzianej technologii,
6. gdy dochowanie terminu lub warunków świadczenia usługi określonej w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Stron lub, których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć, potwierdzone odpowiedną dokumentacją,
7. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
8. konieczności zmiany terminu obowiązywania umowy,
9. złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi,
10. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/ usługi lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
11. w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiejkolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
12. w przypadku zmiany zakresu najmu, jeśli konieczność jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą koniecznością, nie mógł przewidzieć o ile zmiana nie modyfikuje charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 30% wartości pierwotnej o zakres najmu nie zmienia charakteru umowy.
13. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego niniejszą umową o ile nie zajdą ustawowe przesłanki dokonania zmian w umowie.
14. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą (art. 455 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje zmian wynagrodzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 11
16. W latach następnych wynagrodzenie może podlegać corocznie zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy:
17. w latach następnych, po upływie pierwszego roku obowiązywania umowy, począwszy od kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy;
18. jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy przekroczy poziom 3 % wzrostu lub spadku cen lub kosztów w stosunku do średniej wskaźnika inflacji z ostatnich trzech lat;
19. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o poniesione przez Wykonawcę koszty w przypadku zmiany:
20. stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
21. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
(Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.);
22. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
23. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającego, że zmiany, o których mowa w pkt a - d mają wpływ na koszty wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.

1. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 30 % wartości pierwotnie w umowie
2. Zmiany, o których mowa w ust. 4, 6, 8 i 9 wymagają podpisania aneksu do umowy i będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie.
3. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą. Zmiana zawierać musi:
4. opis propozycji zmiany,
5. uzasadnienie zmiany.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zapotrzebowania, która została zrealizowana.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia i naliczenia następujących kar:
2. 5 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
3. 5 % wartości, wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcy na jakiejkolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
4. 1 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony fakt niewywiązywania się przez Wykonawcy z obowiązków, o którym mowa w niniejszej umowie lub jej załącznikach;
5. 1 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony fakt bezpodstawnego zabrania obiektu/obiektów przez Wykonawcę,
6. 5 000 zł. za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1);
7. 5 000 zł. za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2).
8. 2.000,00 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – za każdy stwierdzony przypadek;
9. 2.000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy lub jej zmian, kopii umowy o podwykonawstwo,– za każdy stwierdzony przypadek;
10. 2.000,00 zł, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek;
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy, nie może być wyższa niż 10 % wartości, o której mowa w §3 ust. 1.
12. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
13. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

**§ 8**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy *(nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*) ….…………………który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą……………………*.(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin *otrzymania faktury.*
6. *Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.*
7. *Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.*
8. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione, na podstawie zapisów, o których mowa w § 5 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcy lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającego danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w treści załącznika wskazanego w ust. 15.
2. Wykonawca udostępnia i powierza Zamawiającego, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Przepisy ust. 1- 2 mają zastosowanie w przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów prawa.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy Zamawiającego i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b, c, e, f RODO oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, s1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów prawa.
8. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobiście, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6. Ust 1 lit b, c, e, f, RODO
9. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.
10. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego o lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w treści załącznika wskazanego w ust. 14.
11. Zamawiający udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
12. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 10**

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Nieważność któregokolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
3. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.
8. Integralną częścią umowy stanowią załączniki do umowy.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektorem ochrony danych osobowych**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
10. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
11. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
12. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
	* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
	* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
	* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
	* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
	* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
3. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
4. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką

 przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

1. Pani**/**Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Wzór-Załącznik nr 1 do SWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

**Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: *Świadczenie usługi najmu kontenerów biurowych, nr ref.: WZP-845/22/4/IR***

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i jej załącznikach za cenę ryczałtową:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis usługi**  | **Cena netto w PLN [[2]](#footnote-2)** | **Liczba miesięcy** | **Stawka podatku VAT [[3]](#footnote-3)** | **Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4+ kol. 5)2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  **1.** | **Transport, montaż, podłączenie obiektów**  |  |  | .......% |  |
|  **2.** |  **1 miesiąc świadczenia usługi najmu** |  | 9 | .......% |  |
|  **3.** | **Demontaż obiektów, transport i przyjęcie obiektów** |  |  | …… % |  |
|  |  **Cena oferty brutto (suma poz. 1-3 w kol. 5)** |  |

**II. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy/jestem:**[[4]](#footnote-4)**

󠄀 mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Dostawa, montaż i oddanie do użytkowania kontenerów nastąpi w ciągu **5** dni roboczych, licząc od podpisania umowy, lecz nie później niż do 29.04.2022 r.
2. Zdemontowanie i usunięcie kontenerów nastąpi w ciągu **5** dni roboczych od zakończenia okresu najmu.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usług leży po stronie ..............................**[[5]](#footnote-5)** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Zawarte w Rozdz. XIX SWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Warunki płatności:** **21 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**V. Informujemy, że:**

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy[[6]](#footnote-6)

…………………………………………………………………………….6

*nazwa firmy, siedziba*

 powierzona część zamówienia ………………………………...……………..……………….*6*

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………..*6*, tel.: …………….*6,*  e-mail: ……………...............*6*

**IV.** **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, ul. Nowolipie 2,**

 **00-150 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

…………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***Świadczenie usługi najmu kontenerów biurowych,*  nr ref. WZP-845/22/49/IR** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 4 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**70310000-7 Usługi wynajmu lub sprzedaży obiektów budowlanych**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, najem oraz demontaż wraz z odbiorem obiektów kontenerowych biurowych, magazynowych i sanitarnych z przeznaczeniem dla pracowników Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji
w Warszawie.

Miejsce usytuowania kontenerów – Warszawa ul. Jagiellońska 49 (teren utwardzony), w których zorganizowana będzie tymczasowa siedziba Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji.

Zamawiających wymaga przygotowania kontenerów do użytkowania w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy najmu oraz 5 dni roboczych na demontaż i odbiór z miejsca ich usytuowania po zakończeniu umowy najmu.

Okres najmu - około 9 miesięcy w czasie przebudowy istniejącej siedziby Wydziału do walki
z Przestępczością Gospodarczą Komendy Stołecznej Policji, przy ul. Wolskiej 174 w Warszawie.

Tymczasowe zaplecze powinno się składać z nw. obiektów:

1. 16 kontenerów biurowych typ 20' o wymiarach zewnętrznych: 6055x2435x2800(dł. x szer. x wys.), 2 x okno biurowe wraz z roletą, 1 x drzwi 875x2000 mm, 2 x podwójne gniazdo wtykowe ze stykiem ochronnym 16-A, 2 x lampa jarzeniowa podwójna 2x36W, 1 x grzejnik konwektorowy ścienny 2kW z termostatem;
2. 13 kontenerów biurowych typ 20' z korytarzem wymiary zewnętrznych: 6055x2435x2800(dł. x szer. x wys.), 2 x okno biurowe wraz z roletą, 1 x drzwi 875x2000 mm, 2 x podwójne gniazdo wtykowe zestykiem ochronnym 16-A, 1 x lampa jarzeniowa pojedyncza 1x36W, 1 x ścianka wewnętrzna działowa z drzwiami, 1 x grzejnik konwektorowy ścienny 2kW z termostatem, 3 kontenerów magazynowych, 2 kontenerów sanitarnych;
3. 3 kontenerów magazynowych typ 20' o wymiarach zewnętrznych : 6058x2438x2591(dł. x szer. x wys.) maksymalne obciążenie podłogi 750 kg/m2;
4. 2 kontenerów sanitarnych: 2 x kabina WC, 1 x pisuar, 2 x umywalka ceramiczna, 1 x drzwi wewnętrzne 875 x 2000 mm, 1 x drzwi zewnętrzne 875 x 2000 mm, 4 x drzwi wewnętrzne 625 x 2000 mm, 1 x konwektor 2kW z termostatem, 3 x ogrzewacz przewiewowy przeciw zamarzaniu 500W, 4 x lampa jarzeniowa pojedyncza 1 x 36W.

Ponadto kontenery powinny być wyposażone w instalacje do zimnej i ciepłej wody wraz z urządzeniami podgrzewającymi wodę.

Ponadto w kontenerach, w których będzie zlokalizowana serwerownia zainstalowane muszą być dwa klimatyzatory.

Rozkład i usytuowanie kontenerów wg załącznika nr 1 (plan sytuacyjny)

1. Należy wpisać [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać obowiązującą stawkę podatku VAT w % [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest żadnym z Wymienionych [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi leży po stronie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy dokonać skreślenia. Jeżeli Wykonawca nie skreśli, Zamawiający uzna, że usługi wykonywane będą własnymi siłami. [↑](#footnote-ref-6)