*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:*

*Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny*

*Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

###

ZP.272.1.7.2021

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

 …………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2021

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : zamowienia@warmia.mazury.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.7.2021**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamówienie jest podzielone na dwie części.
5. **Część I:** Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynków. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących lokalizacjach:
6. ul. Emilii Plater 1 – tereny zewnętrzne w tym plac, parking przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, tereny zielone.
7. ul. Głowackiego 17 – powierzchnie wewnątrz budynku oraz tereny zewnętrzne w tym plac przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, parking i plac wewnętrzny, tereny zielone.
8. ul. Partyzantów 24 – powierzchnie wewnątrz budynku oraz tereny zewnętrzne w tym: plac przed budynkiem wraz z przyległymi chodnikami, parking, tereny zielone.
9. ul. Kościuszki 37A – tereny zewnętrzne w tym chodniki, parking, tereny zielone.
10. **Część II:** Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynku użytkowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Kościuszki 89/91 oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Piłsudskiego 11/17 oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w tym plac przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, parking.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II znajduje się w załączniku nr 1a i 1b do SWZ.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem Zamawiającego na wszystkie części zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w ww. obiektach, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej. Zamawiający zaznacza, że podane powierzchnie są szacunkowe i mogą nieznacznie różnić się od powierzchni rzeczywistych. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące terenów, powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane.
14. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługi sprzątania.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

**Dla części I**

1. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (czynności sprzątania i utrzymania czystości) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **stosunku pracy**.
2. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wewnątrz budynków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w ust. 1 w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.
2. Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
4. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie o którym mowa w ust 2. Zaktualizowany wykaz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą wystawioną za okres, którego dotyczą zmiany.
5. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
6. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

**Dla części II**

1. Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonania czynności wewnątrz budynku (czynności sprzątania i utrzymania czystości) przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie i przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracyw rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320***)***. Jednocześnie Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań dotyczących wymiaru etatu zatrudnienia tych osób.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz.1320***)*** osób wykonujących czynności wewnątrz budynków (czynności sprzątania i utrzymania czystości) przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie i przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1 zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia";

 b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy /osób, o których mowa w ust. 1 w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.
4. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do **zatrudnienia**, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
5. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub osoby niepełnosprawne, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do **zatrudnienia**, w ich miejsce innych osób niepełnosprawnych na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienie ww. osób. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby, o której mowa w ust 1 oraz potwierdzająca status nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona przez Wykonawcę wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę winna być zindywidualizowana;
8. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
9. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
10. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

**Dla części I**

Nie dotyczy

**Dla części II**

1. Spośród osób, które będą wykonywać czynności wewnątrz budynków na podstawie stosunku pracy Wykonawca winien zatrudnić co najmniej 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Jednocześnie Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań dotyczących wymiaru etatu zatrudnienia tych osób.

1) Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie

2) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wskazanych w ust.1 osób:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1 zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) umożliwi Zamawiającemu wgląd do dokumentów potwierdzających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niepełnosprawność zatrudnionych pracowników;

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy /osób, o których mowa w ust 1 w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

1. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych**,** powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.
4. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do **zatrudnienia**, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
5. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub osoby niepełnosprawne, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do **zatrudnienia**, w ich miejsce innych osób niepełnosprawnych na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienie ww. osób. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby, o której mowa w ust. 1 oraz potwierdzająca status nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona przez Wykonawcę wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę winna być zindywidualizowana;
8. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
9. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
10. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

**część I** - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**część II** – 12 miesięcy od dnia zwarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
3. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
4. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami :
Agnieszka Ostrowska, tel. 89 521 98 46
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.04.2021 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
	1. **Formularz ofertowy** – odpowiednio dla danej części zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 a lub 2 b do SWZ;
	2. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
	3. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
15. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
21. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
22. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
23. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
29. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
30. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
31. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
34. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
35. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
36. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
37. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
38. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
39. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
40. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
41. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
42. Termin składania ofert
43. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 23.03.2021 r. do godz. 10:00**
44. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
45. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
46. Sposób składania ofert
47. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
48. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
49. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
50. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
51. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
52. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
53. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
54. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
55. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
56. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
57. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
58. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
59. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
60. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2021 o godzinie 10.10.**
61. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
62. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
63. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
64. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
65. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
66. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
67. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
68. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
69. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
70. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
71. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
72. Wykonawca musi tak skalkulować cenę oferty, aby w cenie oferty ująć minimalne wynagrodzenie za pracę osoby lub osób wykonujących czynności sprzątania wewnątrz budynku, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z wymogami art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
73. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Część I**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

2) **Mycie okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie** – znaczenie kryterium 40%

1. Sposób oceny oferty:
2. **Cena:**

 Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 60

 cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

1. **Mycie okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie:**

W tym kryterium ocenie będzie podlegać zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dodatkowe mycie okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie ponad wymagane minimum. Minimalna częstotliwość mycia okien wynosi 2 razy w całym okresie umownym (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 dodatkowe mycie okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie ponad wymagane minimum - 20 pkt.

- 2 lub więcej dodatkowych myć okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie ponad wymagane minimum - 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym dodatkowego mycia okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie, ponad wymagane minimum otrzyma 0 pkt.

 Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium – 40 pkt.

**Część II**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
2. **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %
3. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych** – znaczenie kryterium – 30%
4. **Efektywność energetyczna odkurzacza** – znaczenie kryterium – 10%
5. Sposób oceny oferty:
6. **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 60

cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

1. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych:**

 W kryterium **zatrudnienie osób niepełnosprawnych** ocenie będzie podlegać zatrudnienie osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w SOPZ.

 Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

liczba punktów przyznana badanej ofercie

ilość uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------------------ x 30

 najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30.

 W kryterium **zatrudnienie osób niepełnosprawnych** ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

 Przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875 ), powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w SOPZ.

 Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

 zatrudnienie, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w SOPZ:

 - 1 osoby niepełnosprawnej – 10 punktów

 - 2 osób niepełnosprawnych – 20 punktów

 - 3 osób niepełnosprawnych – 30 punktów

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w SOPZ - otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

 *Zgodnie z definicją zawartą w przepisie artykułu 2 pkt. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875) ,,niepełnosprawność” oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.*

1. **Efektywność energetyczna odkurzaczy**

 **W kryterium "Efektywność energetyczna”** oceniana będzie ilość odkurzaczy wykorzystywanych podczas wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. odkurzania, które w momencie zakupu spełniały wymogi co najmniej następujących klas efektywności energetycznej, określonych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 665/2013, tj:

 - klasy A w przypadku odkurzaczy zakupionych przed 01.09.2017 r.

 - klasy A+ w przypadku odkurzaczy zakupionych po 01.09.2017 r.

 Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oświadczenia w zakresie ilości odkurzaczy.

Ocenie będą podlegać maksymalnie 3 odkurzacze, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę podczas wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.

Liczba zadeklarowanych odkurzaczy zostanie podstawiona do wzoru w kryterium „**Efektywność energetyczna”**.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże powyżej 3 odkurzaczy, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę podczaswykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający będzie oceniał efektywność energetyczną 3 odkurzaczy.

 Natomiast w umowie zostanie wpisana zadeklarowana liczba zaoferowanych przez Wykonawcę odkurzaczy, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę podczaswykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.

 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zadeklaruje ilości odkurzaczy, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę podczaswykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. odkurzania i które w momencie zakupu spełniały wymogi co najmniej następujących klas efektywności energetycznej, określonych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 665/2013**.** , tj:

 - klasy A w przypadku odkurzaczy zakupionych przed 01.09.2017r.

 - klasy A+ w przypadku odkurzaczy zakupionych po 01.09.2017r.,

 oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania od wzoru.

Punkty **w kryterium „Efektywność energetyczna”** zostaną obliczone według wzoru:

 Ilość odkurzaczy badanej oferty

ilość uzyskanych punktów = ----------------------------------------------------------------------- x 10

 największa ilość odkurzaczy spośród badanych ofert

 Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 10.

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 a, 5 b do SWZ.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” ZP. 272.1.7.2021** prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych
i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,
jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załącznik nr 1 a do SWZ

ZP.272.1.7.2021

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

**Część I**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynków.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących lokalizacjach:

1) ul. E. Plater 1 – tereny zewnętrzne w tym: plac, parking przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, tereny zielone ( szkic w załączeniu)

2) ul. Głowackiego 17 – powierzchnie wewnątrz budynku oraz tereny zewnętrzne w tym: plac przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, parking i plac wewnętrzny, tereny zielone (szkic w załączeniu)

3) ul. Partyzantów 24 - powierzchnie wewnątrz budynku oraz tereny zewnętrzne w tym: plac przed budynkiem wraz z przyległymi chodnikami, parking, tereny zielone (szkic w załączeniu)

4) ul. Kościuszki 37A - tereny zewnętrzne w tym: chodniki, parking, tereny zielone (szkic w załączeniu)

Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w ww. obiektach, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej. Zamawiający zaznacza, że podane powierzchnie są szacunkowe i mogą nieznacznie różnić się od powierzchni rzeczywistych. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące terenów, powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane.

3. Zakres prac dotyczący terenów zewnętrznych.

Bieżące sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych poprzez:

1) codzienne zamiatanie/grabienie/ręczne zbieranie piasku, liści, gałęzi i innych nieczystości/zanieczyszczeń. Czynności te winny być wykonywane we wczesnych godzinach rannych i ukończone do godz. 7:30 oraz kontynuowane w godzinach późniejszych w razie konieczności tak aby tereny zewnętrzne pozostawały w ciągłej czystości,

2) co 10 – 12 dni w okresie wzrostu lub na żądanie Zamawiającego koszenie trawników przy max. wysokości 20 cm.

3) w okresie zimowym codzienne odśnieżanie i usuwanie lodu oraz posypywanie piaskiem lub innym materiałem szorstkim terenów utwardzonych w tym: schodów zewnętrznych budynków, ciągów komunikacyjnych przy ulicy, chodników, placów oraz parkingów na całej ich powierzchni. Czynności te winny być wykonywane we wczesnych godzinach rannych i ukończone do godz. 7:30 a przy opadach ciągłych powyższe czynności należy również wykonywać w ciągu dnia oraz w dni wolne od pracy i święta.

Odpady powstałe w wyniku pielęgnowania terenów zielonych (biodegradowalne) są odpadami, które po ich zebraniu przez Wykonawcę, bezpośrednio po ukończeniu prac, muszą być załadowane przez Wykonawcę do worków przeznaczonych do tego celu, przekazanych przez Zamawiającego Wyjątek stanowią odpady stałe takie jak niedopałki, puszki, papierki itp., do utylizacji których odpowiednie kontenery zapewnia Zamawiający.

4. Zakres prac dotyczący terenów wewnętrznych.

**1) Codzienne sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski (w tym pomieszczenia biurowe, łazienki i sanitariaty, sale konferencyjne i aule, pomieszczenia socjalne, podesty, pomieszczenia ochrony, punkty informacyjne, zaplecza, korytarze, hall, klatki schodowe i ewakuacyjne, ciągi komunikacyjne, wiatrołapy, windy i pozostałe pomieszczenia).**

**Czynności należy wykonywać we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.15 do czasu efektywnego ich zakończenia, a w przypadku lokalizacji przy ul. Partyzantów 24 od 8.00 do czasu efektywnego ich zakończenia jednak nie dłużej niż do 15.00:**

- zamiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych oraz odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z usuwaniem miejscowych zabrudzeń z wykładzin;

- wycieranie kurzu z mebli, parapetów i grzejników, urządzeń biurowych, listew ściennych, drzwi i przeszkleń, kontaktów i urządzeń elektrycznych wraz z kontaktami i włącznikami światła itp.;

- obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn;

- opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników w niszczarkach dokumentów oraz wyposażenie ich w kolorowe worki na śmieci;

- wynoszenie posegregowanych odpadów i umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach usytuowanych na zewnątrz budynku. Czynność ta powinna być poprzedzona sprawdzeniem zawartości worka. Następnie odpady należy umieścić w odpowiednim pojemniku. Opróżniony worek należy użyć ponownie lub umieścić go w odpowiednim pojemniku na odpady.

- ostrożne i delikatne czyszczenie wszelkich urządzeń biurowych, tj. kserokopiarek, drukarek, faksów, niszczarek i aparatów telefonicznych.

- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, bidetów środkami o działaniu przeciwbakteryjnym;

- czyszczenie luster, umywalek, armatury, desek sedesowych, zbiorników spłukujących, glazury łazienkowej;

- wyposażenie i bieżące uzupełnianie pojemników na ręczniki we wkłady: ręczniki papierowe miękkie, składane, jednowarstwowe lub ręczniki papierowe w rolkach;

- wyposażanie i bieżące uzupełnianie pojemników na papier toaletowy we wkłady miękkiego papieru toaletowego w rolkach, dwuwarstwowego;

- uzupełnianie pojemników na mydło w płynie: mydło w płynie;

**2) Okresowe wykonywanie prac w godzinach od 15.15 do czasu efektywnego ich zakończenia, a w przypadku lokalizacji przy ul. Partyzantów 24 od 8.00 do czasu efektywnego ich zakończenia jednak nie dłużej niż do 15.00:**

- mycie powierzchni drzwi oraz poręczy - w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- mycie drzwi od zewnątrz i od wewnątrz ( w tym framug) – 2 razy w okresie objętym zamówieniem;

- mycie okien (framug, szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) – 2 razy w okresie objętym zamówieniem a w przypadku budynków przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie jednak nie rzadziej niż 2 razy w okresie objętym zamówieniem. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanej usługi;

- mycie grzejników - 1 raz na kwartał;

- pastowanie i polerowanie posadzek – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

- odkurzanie lamp oświetleniowych – 1 raz na kwartał;

- pranie wykładzin dywanowych - na żądanie Zamawiającego;

**3) Zapewnienie stałej obsługi porządkowej w formie serwisu dziennego we wszystkie dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00, obejmujące:**

- bieżące zamiatanie i zmywanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, a także ewentualne sprzątanie wskazanych innych pomieszczeń;

- bieżące utrzymanie w czystości łazienek i sanitariatów polegające na przecieraniu podłóg, myciu: umywalek i armatury, muszli klozetowych i pisuarów, uzupełnianiu we wkłady pojemników na ręczniki i papier toaletowy, uzupełnianiu pojemników na mydło w płynie, opróżnianiu i czyszczeniu pojemników na śmieci oraz wyposażaniu ich w odpowiednie kolorowe worki na śmieci;

- sprzątanie ( w tym: zamiatanie i zmywanie podłóg, odkurzanie, ścieranie kurzy z półek, parapetów, grzejników, kontaktów, włączników światła, lamp oświetleniowych itp., obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn, opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażenie ich w odpowiednie kolorowe worki na śmieci) pomieszczeń o ograniczonym dostępie, takich jak archiwa, magazyny, serwerownie, kotłownie, warsztaty, piwnice. Pomieszczenia te sprzątane będą w obecności upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt/urządzenia/narzędzia/materiały, środki czystości, dezynfekujące i do utrzymania higieny w ilościach zapewniających bieżące zapotrzebowanie i gwarantujące należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia między innymi:

a) środki zapachowe do sanitariatów (kostki myjąco-dezynfekujące ogólnodostępne na rynku)

b) środki zapachowe do toalet (odświeżacze w sprayu lub żelu)

c) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5-7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego, dostosowany do zamontowanych pojemników

d) papier toaletowy - dwuwarstwowy, miękki, biały lub kolorowy z wyłączeniem papieru szarego, w rolkach, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników;

e) ręczniki papierowe– wkłady papierowe składane jednowarstwowe i w rolkach, miękkie, białe lub kolorowe z wyłączeniem koloru szarego, wielkością dopasowane do zamontowanych pojemników;

f) środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye, proszki, mleczka) do utrzymania czystości w szczególności:

- do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),

- do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,

- do mycia okien,

- do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,

- do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,

- do czyszczenia wykładzin dywanowych,

- do mycia toalet

g) materiał szorstki (piasek lub odpowiednia mieszanka) oraz odpowiednio oznakowane pojemniki/kontenery do ich gromadzenia i przechowywania (miejsce ich ustawienia wskazuje Zamawiający);

h) worki na śmieci oraz worki do niszczarek dokumentów - dostosowane do wielkości pojemnika sprzętu i koszty na odpady, w różnych kolorach ( osobno do makulatury i pozostałych odpadów komunalnych) zgodnie z przyjętymi regulacjami w tym zakresie obowiązującymi na terenie gminy Olsztyn;

i) inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości.

j) profesjonalny sprzęt/urządzenia/ narzędzia ( co najmniej odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, kosiarki, mopy, łopaty, grabie, itp.)

Wykonawca gwarantuje, że sprzęt/urządzenia/narzędzia/ materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, higieniczne wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanego przez Wykonawcę sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwego sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich zmiany na odpowiedni do czyszczonej i sprzątanej powierzchni. W przypadku powstania szkody spowodowanej niewłaściwym użyciem sprzętu/urządzeń/narzędzi/ materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących oraz higienicznych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia ewentualnych kosztów jej naprawienia.

2) Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

a) Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (czynności sprzątania i utrzymania czystości) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp).

b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wewnątrz budynków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2) lit. a) oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5 ppkt. 2) lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2) lit. a), wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2) lit. a) w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

e) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.

f) Zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

g) Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.

h)W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Zmiany o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca uwzględnia w wykazie o którym mowa w pkt. 5 ppkt.2) lit. c). Zaktualizowany wykaz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą wystawioną za okres, którego dotyczą zmiany.

i) W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.

j) Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

3) Zapewnienie swoim pracownikom jednolitych ubrań z oznakowaniem firmowym.

4) Zgłaszanie w formie pisemnej i udokumentowanie Zamawiającemu wszystkich przypadków braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, powstałych nagle z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

5) Bezzwłoczne zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu trudnych warunków pogodowych mających znamiona klęski żywiołowej i braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

6) Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach pożarowych.

7) Wykonywanie kompleksowego sprzątania w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

W związku z tym (w zakresie wykonywania prac wewnątrz budynków) Wykonawca zapewnia co najmniej dla każdej z lokalizacji oddzielnie po:

a) Głowackiego 17

- 4 osoby w godz. od 15:15 do czasu efektywnego zakończenia prac

- 1 osobie w godz. 7:00-15:00 do tzw. „serwisu dziennego” ( pkt.4 ppkt. 3 SOPZ)

b) ul. Partyzantów 24

- 1 osobie w godz. od 8:00 do czasu efektywnego zakończenia prac jednak nie dłużej niż do 15:00

8) Zapewnienie, że cały personel zatrudniony przez Wykonawcę do wykonywania usługi jest przeszkolony w zakresie BHP oraz w zakresie metod i technik sprzątania, prac na wysokościach oraz obsługi maszyn i urządzeń sprzątających, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi.

9) Zapewnienie na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

10) Zapewnienie niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy personelu, zgodnie z imiennym wykazem przedstawionym Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni po zawarciu umowy. Każdorazowa zmiana personelu wymaga uaktualnienia ww. wykazu nie później niż w dniu, w którym ta zmiana zaistniała.

11) Wyznaczenie co najmniej jednej osoby z ramienia Wykonawcy, która zajmie się organizacją i nadzorem realizacji usługi w tym będzie uczestniczyła w kontrolach stanu realizacji i wywiązywania się Wykonawcy z wykonywania umowy oraz będzie odpowiedzialna za przyjmowanie uwag oraz zastrzeżeń odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia. Wyznaczona osoba (osoby) musi (muszą) pozostawać w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym i być do dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego.

12) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń,

b) wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,

c) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu następujących zdarzeń:

- zagubienie kluczy,

- pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,

- awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o i wod.- kan,

- pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów,

- pozostawienie otwartych szaf,

- wszystkie inne istotne zdarzenia, powodujące zagrożenie dla bezpieczeństwa życia lub mienia.

6. Pozostałe informacje :

Poniższe dane są tylko danymi szacunkowymi podanymi w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania przybliżonego zobrazowania skali przedmiotu zamówienia, w związku z tym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z ww. lokalizacjami oraz powierzchniami, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące terenów, powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane.

1) ul. E. Plater 1

Główna siedziba Urzędu. Budynek oraz tereny zewnętrze wpisane do rejestru zabytków.

- powierzchnia terenów zielonych - około 2122 m2

- powierzchnia terenów utwardzonych w tym chodniki, parking, plac – około 1031 m2 (w okresie zimowym dodatkowo 591 m² -powierzchnia dodatkowego chodnika- ale tylko w zakresie czynności określony w pkt. 3 ppkt 5) SOPZ)

2) ul. Głowackiego 17

a) Budynek skrzydło A

- parter – korytarze i toalety wyłożone gresem 133m², pomieszczenia biurowe wyłożone wykładziną dywanową 315m², klatka schodowa wyłożona lastryko 46m2 – łączna powierzchnia – 494 m².

- piwnica/ przyziemie (pom. biurowe) – wejście przez skrzydło B – pokoje i pomieszczenia biurowe wyłożone wykładziną dywanową – 127,5 m², korytarze i toalety wyłożone gresem – 75 m², klatka schodowa wyłożona lastryko 9,5 m2 – łącznie 387,5m².

b) Budynek skrzydło B

- winda i schody do 3 piętra, oraz klatka ewakuacyjna (metry wliczone w niżej podane powierzchnie)

- toalety znajdujące się w piwnicach pokryte gresem/terakotą o łącznej powierzchni - 33 m²;

- parter - hall – wiatrołap, pomieszczenia ochrony, punkt informacyjny z zapleczem, Biuro Informacji, korytarze i toalety wyłożone gresem pomieszczenia biurowe wyłożone wykładziną dywanową. Razem powierzchnia 724,42 m2 w tym wykładzina dywanowa 337,56m2, gres 386,86m2.

- I piętro – pomieszczenia biurowe z podłogą pokrytą parkietem i wykładziną dywanową, korytarze wyłożone tarketem (wykładzina pcv na korytarzach), pozostałe powierzchnie wyłożone gresem – łączna powierzchnia – 725 m²; w tym wykładzina dywanowa 190 m2, gres 109m2, parkiet 301 m2, tarket 125 m2.

- II piętro – pomieszczenia biurowe z podłogą pokrytą parkietem i wykładziną dywanową, korytarze wyłożone tarketem (wykładzina pcv na korytarzach), pozostałe powierzchnie wyłożone gresem– łączna powierzchnia - 721 m² ; w tym wykładzina dywanowa 141 m2, gres 114m2, parkiet 379 m2, tarket 87 m2.

- III piętro pomieszczenia biurowe z podłogą pokrytą parkietem i wykładziną dywanową, korytarze wyłożone tarketem (wykładzina pcv na korytarzach), pozostałe powierzchnie wyłożone gresem – łączna powierzchnia - 731 m² ; w tym wykładzina dywanowa 91 m2, gres 109m2, parkiet 433 m2, tarket 98 m2.

c) Budynek skrzydło C

- pomieszczenia korytarzy, archiwum, serwerownia i pomieszczenia biurowe na parterze położone pod aulą, łączna powierzchnia – 507 m²; w tym wykładzina dywanowa 137 m2, wykładzina PCV – 50 m2, gres-320 m2.

d) Okna, witryny, drzwi przeszklone: o łącznej powierzchni – 1180 m² (Budynek skrzydło A,B,C);

e) Ilość pracowników w obiekcie wynosi średnio ok. 230 osób. Średnia dzienna liczba petentów odwiedzających Urząd to ok.100 osób.

f) Liczba toalet ( męskich i żeńskich) wynosi 18, w tym: 29 sedesów, 9 pisuarów, 30 umywalek, 4 zlewozmywaki

g) Tereny zewnętrzne:

- chodniki – około 617 m².

- zieleń i powierzchnia parkingu – około 1646 m2

3) ul. Partyzantów 24

Budynek wpisany do rejestru zabytków. Tereny zewnętrzne nie wpisane do rejestru zabytków.

a) Budynek

- piwnice – 212,19 m2 (w tym magazyny sprzętu - 95,48 m2, warsztat konserwatorski - 22,26 m2, archiwum - 28,19 m2,kotłownia, pomieszczenia przyłączy - 22,3 m2, komunikacja - 43,96 m2 ),

- parter – 221,09 m2 (w tym 2 toalety – 12,04 m2, 7 pokoi – 155,97 m2, przedsionek – 2,10 m2 klatka schodowa - 18,50 m2, komunikacja – 32,48 m2),

- piętro I – 224,55 m2 (w tym gabinet dyrektora - 25,60 m2, z-ca dyrektora - 16,73 m2, sekretariat - 23,63 m2 , kuchnia - 3,22 m2, sala narad - 37,62 m2, 3 pokoje - 54,88 m2, 2 toalety – 12,04 m2, pomieszczenie porządkowe – 1,92m2, komunikacja – 30,41 m2, klatka schodowa - 18,50 m2 ),

- poddasze – 175,86 m2 (w tym 6 pokoi – 117,75 m2, 2 toalety – 12,34 m2, komunikacja – 45,77 m2 )

b) Tereny zewnętrzne o powierzchni 559,36 m2 – tereny utwardzone

c) Ilość pracowników w obiekcie wynosi średnio ok. 36 osób

4) ul. Kościuszki 37A

Tereny zewnętrzne łącznie 597,54 m² w tym: tereny zielone i teren utwardzony.

5) Podajniki na mydło, papier i ręczniki, do których Wykonawca ma zapewnić środki czystości :

- Papier – TORK – jumbo i mini jumbo oraz MERIDA – małe rolki

- Ręczniki – TORK- ZZ, składane oraz w rolkach

- Mydło – dozownik TORK do mydła dolewane

6) Zamawiający nie prowadzi ewidencji średnio miesięcznego zużycia środków higienicznych w sprzątanych obiektach i w tym zakresie bazuje na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy.

7) Umowa z obecnym Wykonawcą kończy się z dniem 31.03.2021 r.

Załącznik nr 1 b do SWZ

ZP.272.1.7.2021

*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:*

*Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny*

*Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**Część II**

1. **Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Kościuszki 89/91 i przy ul. Piłsudskiego 11/17 oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w tym: plac przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, parking.

**2.** Termin realizacji zamówienia wynosi**: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**3.** Powierzchnia obsługiwanych terenów położonych:

1) przy ul. Kościuszki 89/91 wynosi:

  **a) budynek biurowy (4 kondygnacyjny) - powierzchnia 2.637,84 m2** w tym:

- parter (20 pokoi) – powierzchnia 395,58 m2

- I Piętro (23 pokoje) – powierzchnia 427,08 m2

- II Piętro(23 pokoje) – powierzchnia 425,37 m2

- III Piętro (9 pokoi w tym sala konferencyjna) – powierzchnia 173,96 m2

- pomieszczenia wyłożone wykładziną dywanową o łącznej powierzchni 1497,13 m²;

- pomieszczenia pokryte terakotą o łącznej powierzchni 531,47 m²;

- pomieszczenia wyłożone gresem o łącznej powierzchni 377 m2:

- pomieszczenia WC 102,63 m²;

- sala konferencyjna z podłogą pokrytą wykładziną dywanową o powierzchni 50 m2

- piwnica z podłogą pokrytą wykładziną typu: linoleum/gumoleum o powierzchni 102,88 m²;

 - klatki schodowe, podesty, pomieszczenia wyłożone gresem o łącznej powierzchni 212,34 m²;

- okna, drzwi przeszklone, w ilości: 239 szt. o łącznej powierzchni 496,29 m2;

- pomieszczenie socjalne 12,2 m2

**b) plac na całej powierzchni działki z parkingiem** i przyległymi do posesji chodnikami od strony ul. Żołnierskiej i od strony ul. Kościuszki o powierzchni ok. **1409 m²**

**2)** przy ul. Piłsudskiego 11/17 wynosi261,90m2 w tym:

 **a) VII Piętro (pokój nr 702-710 oraz 712-718)**

 **b) pomieszczenia wyłożone wykładziną dywanową i panelami podłogowymi o łącznej powierzchni 261,90m²**

Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w ww. obiektach, które są objęte przedmiotem zamówienia w dniach i godzinach pracy Urzędu. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej. Zamawiający zaznacza, że podane powierzchnie są szacunkowe i mogą nieznacznie różnić się od powierzchni rzeczywistych. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące powierzchni, w tym rodzajów podłoży nie będą uwzględniane.

**4.** Ilość pracowników w budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie wynosi średnio ok. 175 osób, w tym ok. 40 mężczyzn. Średnia dzienna liczba petentów odwiedzających Urząd to ok. 80 osób.

1) Liczba łazienek od strony ul. Kościuszki wynosi 7, w tym:

a) 10 sedesów

b) 2 pisuary

c) 10 umywalek

d) 4 zlewozmywaki

2) Liczba łazienek od strony ul. Żołnierskiej wynosi 7, w tym:

a) 9 sedesów

b) 2 pisuary

c) 7 umywalek

d) 2 zlewozmywaki.

Razem liczba łazienek wynosi 14, w tym: 19 sedesów, 4 pisuary, 17 umywalek oraz 6 zlewozmywaków.

**5.** **Zakres prac dotyczący powierzchni zewnętrznych (bieżące sprzątanie i utrzymanie w czystości) polega na:**

**1)** Całorocznym utrzymaniu w czystości placu wewnętrznego i chodników przyległych do nieruchomości od strony przy ul. Kościuszki i od strony ul. Żołnierskiej. Czynności te polegają na codziennym zamiataniu/grabieniu/ręcznym zbieraniu piasku, liści, gałęzi i innych nieczystości wraz z ich usuwaniem (załadunek, wywóz i utylizacja) bezpośrednio po ukończeniu prac. Czynności te winny być wykonane we wczesnych godzinach rannych tak aby plac i chodniki do godz.7.00 były uprzątnięte. W zależności od potrzeb czynności te powinny być kontynuowane w godzinach późniejszych tak aby plac i chodniki pozostawały w ciągłej czystości;

**2)** co 10 – 12 dni w okresie wzrostu lub na żądanie Zamawiającego koszeniu trawników przy max. wysokości 20 cm wraz z ich załadunkiem bezpośrednio po zakończeniu prac, transportem i utylizacją odpadów nie później niż następnego dnia po wykoszeniu

**3)** dwukrotnej w ciągu sezonu lub na żądanie Zamawiającego konserwacji zieleni w tym przycinanie drzew, krzewów, żywopłotów, spulchnianie gleby, usuwanie chwastów, skupin oraz załadunek, wywóz i utylizacja powstałych z tego tytułu odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac ( Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu prac na co najmniej 7 dni przed),

**4)** zabezpieczenie zieleni na okres zimowy,

**5)** w okresie zimowym codziennym odśnieżaniu i usuwaniu lodu wraz z ich wywozem bezpośrednio po zakończeniu prac, oraz posypywaniu piaskiem lub innym materiałem szorstkim terenów utwardzonych w tym: schodów zewnętrznych budynków, ciągów komunikacyjnych przy ulicy, chodników, placów oraz parkingów na całej ich powierzchni. Czynności te winny być wykonywane we wczesnych godzinach rannych i ukończone do godz. 7:00 a przy opadach ciągłych powyższe czynności należy również wykonywać w ciągu dnia oraz w dni wolne od pracy i święta.

 *Odpady powstałe w wyniku pielęgnowania terenów zielonych (biodegradowalne) są odpadami, które we własnym zakresie zagospodarować i usunąć powinien Wykonawca zgodnie z odpowiednimi uregulowaniami w tym zakresie. Wyjątek stanowią odpady stałe takie jak niedopałki, puszki, papierki itp., do utylizacji których odpowiednie kontenery zapewnia Zamawiający.*

 **6. Zakres prac dotyczący powierzchni wewnętrznych (bieżące sprzątanie i utrzymanie w czystości) polegający na** codziennym sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski, tj. w budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie oraz w budynku przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie ( w tym pomieszczenia biurowe, łazienki i sanitariaty, sale konferencyjne i aule, pomieszczenia socjalne, podesty, pomieszczenia ochrony, punkty informacyjne, zaplecza, korytarze, hall, klatki schodowe i ewakuacyjne, ciągi komunikacyjne, wiatrołapy, windy i pozostałe pomieszczenia) obejmuje w szczególności:

1. **Sprzątanie we wszystkie dni robocze pomieszczeń biurowych w godzinach od 15.15 do czasu efektywnego ich zakończenia:**

a)zamiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych oraz odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z usuwaniem miejscowych zabrudzeń z wykładzin;

b) wycieranie kurzu z mebli, parapetów i grzejników, urządzeń biurowych, listew ściennych, drzwi i przeszkleń, kontaktów i urządzeń elektrycznych wraz z włącznikami światła itp.;

c) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn;

d) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników w niszczarkach dokumentów oraz wyposażenie ich w kolorowe worki na śmieci;

e) wynoszenie posegregowanych odpadów i umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach usytuowanych na zewnątrz budynku. Czynność ta powinna być poprzedzona sprawdzeniem zawartości worka. Następnie odpady należy umieścić w odpowiednim pojemniku. Opróżniony worek należy użyć ponownie lub umieścić do w odpowiednim pojemniku na odpady;

f) ostrożne i delikatne czyszczenie wszelkich urządzeń biurowych, tj. kserokopiarek, drukarek, faksów, niszczarek i aparatów telefonicznych.

g) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów środkami o działaniu przeciwbakteryjnym;

h) czyszczenie luster, umywalek i armatury, desek sedesowych, glazury łazienkowej, zbiorników spłukujących

i) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych;

j) wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych, drzwi i przeszkleń, itp.;

k) wyposażenie i bieżące uzupełnianie pojemników na **ręczniki** we wkłady: ręczniki papierowe miękkie, składane, jednowarstwowe lub ręczniki papierowe w rolkach;

l) wyposażanie i bieżące uzupełnianie pojemników na **papier toaletowy** we wkłady miękkiego papieru toaletowego w rolkach, dwuwarstwowego;

m) uzupełnianie pojemników na mydło w płynie: mydło w płynie z gliceryną;

n) udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych).

1. **Okresowe wykonywanie prac w godzinach od 15.15 do czasu efektywnego ich zakończenia:**

a) mycie powierzchni drzwi oraz poręczy - w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) mycie okien i drzwi (framug, szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) – nie rzadziej niż 2 razy w roku. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru wykonanej usługi

c) mycie grzejników - 1 raz na kwartał;

d) pastowanie i polerowanie posadzek – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

e) odkurzanie lamp oświetleniowych – 1 raz na kwartał,

f) pranie wykładzin dywanowych – na żądanie Zamawiającego.

**3) Zapewnienie stałej obsługi porządkowej w formie serwisu dziennego we wszystkie dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00, obejmujące**

a) bieżące zamiatanie i zmywanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, a także ewentualne sprzątanie wskazanych innych pomieszczeń;

b) bieżące utrzymanie w czystości toalet i sanitariatów polegające na przecieraniu podłóg, myciu: umywalek i armatury, muszli klozetowych i pisuarów, uzupełnianiu we wkłady pojemników na ręczniki i papier toaletowy, uzupełnianiu pojemników na mydło w płynie, opróżnianiu i czyszczeniu pojemników na śmieci oraz wyposażaniu ich w odpowiednie kolorowe worki na śmieci;

c) sprzątanie (w tym: zamiatanie i zmywanie podłóg, odkurzanie, ścieranie kurzy z półek, parapetów, grzejników, kontaktów, włączników światłą, lamp oświetleniowych itp, opróżnianiu i czyszczeniu pojemników na śmieci oraz wyposażaniu ich w odpowiednie kolorowe worki na śmieci) pomieszczeń o ograniczonym dostępie, takich jak archiwa, magazyny, kotłownie. Pomieszczenia te sprzątane będą w obecności upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego.

 **7.** Zakres usług obejmuje również dostarczanie i uzupełnianie w szczególności:

1. środków zapachowych do toalet - odświeżacze, kostki myjąco-dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów o działaniu przeciwbakteryjnym;
2. papieru toaletowego - dwuwarstwowy, miękki, biały lub kolorowy z wyłączeniem papieru szarego, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników;
3. ręczników papierowych – wkłady papierowe składane jednowarstwowe i w rolkach, miękkie, białe lub kolorowe z wyłączeniem koloru szarego, wielkością dopasowane do zamontowanych pojemników;
4. środków myjących, czyszczących i konserwujących w tym mydła w płynie - w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego;
5. kolorowych worków na śmieci w tym worków do niszczarek dokumentów - dostosowane do wielkości pojemników i koszy na odpady, w różnych kolorach (osobno do makulatury i pozostałych odpadów komunalnych); zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Olsztyn stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr VI I/67/15 z dnia 25 marca 2015 r.
6. płyn (żel) do mycia toalet – bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor;
7. środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye) do utrzymania czystości w szczególności:
* do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),
* do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,
* do mycia okien,
* do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
* do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
* do czyszczenia wykładzin dywanowych,
* środki do udrażniania rur,
1. materiału szorstkiego – piasek lub odpowiednia mieszanka.
2. inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości.

**8.** Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

**9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

**10.** Zamawiający nie prowadzi ewidencji średnio miesięcznego zużycia środków higienicznych w sprzątanych obiektach i w tym zakresie bazuje na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy.

**11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

 **1) Wykonawca:**

 a)zaopatrzy się we własnym zakresie i na własny koszt we wszelkie narzędzia, sprzęt, materiały i środki do utrzymania czystości i właściwego stanu sanitarno-porządkowego oraz zwalczania skutków zimy, w tym również w oznakowane pojemniki/kontenery do gromadzenia i przechowywania piasku lub odpowiedniej mieszanki i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, mechaniczny sprzęt do usuwania śniegu, lodu i gołoledzi oraz wywozu nieczystości np. liści, gałęzi, trawy, itp., wysokiej jakości środki czystości dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni oraz środki dezynfekujące

b)zapewni sprzątanie klatek schodowych i korytarzy w budynku, w czasie godzin pracy, które obejmuje:

 - usuwanie na bieżąco śniegu i piasku, nanoszonego przez pracowników i interesantów;

 - wycieranie wody z posadzek;

 - czyszczenie wycieraczek,

 c) zadba o czystość oraz bieżące zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek,

 d) zapewni swoim pracownikom jednolitych ubrań z oznakowaniem firmowym,

 e) zgłosi w formie pisemnej i udokumentowanie Zamawiającemu wszystkich przypadków braku możliwości wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, powstałych nagle z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

 f) bezzwłoczne zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu trudnych warunków pogodowych mających znamiona klęski żywiołowej i braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

 g) bezzwłoczne zawiadomi Zamawiającego o zagrożeniach pożarowych,

 h) będzie dysponował sprzętem przeznaczonym do realizacji usługi;

 i) zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu urządzeń do czyszczenia przedmiotowej powierzchni w co najmniej następujących ilościach i rodzajach:

 - polerka, co najmniej 1 sztuka;

 - odkurzacze odkurzające na sucho co najmniej 2 sztuki;

 - odkurzacze odkurzające na sucho i mokro, co najmniej 1 sztuka;

 - akcesoria do ww. sprzętu pozwalające na mycie powierzchni szklanych, podłogowych i ścian;

 - środki transportu i urządzenia do usuwania, wywożenia zanieczyszczeń i śniegu, co najmniej  1 sztuka.

j) wykona prace przy pomocy personelu zdolnego do wykonania usługi i pod własnym nadzorem;

 k) wykona kompleksowe sprzątanie w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym poziomie jakościowym;

 l) zapewni:

 - dla nieruchomości przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie co najmniej:

* 4 osoby w godz. od 15.15 do czasu efektywnego zakończenia prac,
* 1 osobę w godz. od 7.00 do 15.00,
* 1 osobę od wczesnych godz. porannych do czasu efektywnego zakończenia prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości schodów, placu wewnętrznego i przyległych do  nieruchomości chodników.

- dla nieruchomości przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie co najmniej:

* 1 osobę w godz. od 15.15 do czasu efektywnego zakończenia prac (z uwagi na to, iż przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w wynajmowanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w budynku NBP, w którym obowiązują ścisłe procedury, Wykonawca musi dysponować dodatkową osobą, która w sytuacji nieobecności osoby docelowo delegowanej do sprzątania ww. pomieszczeń, będzie w stanie ją zastąpić.

***Spośród ww. osób, które będą wykonywać czynności wewnątrz budynków na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz.1320.) Wykonawca winien zatrudnić co najmniej 1 osobę niepełnosprawną zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875)***

m) zapewni, że cały personel zatrudniony przez Wykonawcę do wykonywania usługi jest przeszkolony w zakresie BHP oraz w zakresie metod i technik sprzątania, prac na wysokościach oraz obsługi maszyn i urządzeń sprzątających, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi.

n) zapewni na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

o) zapewni niezbędny do wykonania przedmiotu umowy personel, zgodnie z imiennym wykazem przedstawionym Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Każdorazowa zmiana personelu wymaga uaktualnienia ww. wykazu nie później niż w dniu, w którym ta zmiana zaistniała.

 p) wyznaczy co najmniej jedną osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, która będzie wywiązywania się Wykonawcy z wykonywania umowy. Osoba taka zobowiązana będzie ponadto do przyjmowania uwag oraz zastrzeżeń odnośnie realizacji prac oraz zawiadamiana o konieczności przeprowadzenia zadań wymienionych w niniejszym SOPZ jako zadania „na żądanie Zamawiającego”.

 **2)** Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi sprzątanych pomieszczeń,
2. wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
3. bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu następujących zdarzeń:
* zagubienie kluczy,
* pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
* awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o i wod.- kan,
* pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów,
* pozostawienie otwartych szaf,
* wszystkie inne istotne zdarzenia, powodujące zagrożenie dla bezpieczeństwa życia lub mienia.

 **3)** Zamawiający przewiduje prace w zakresie czyszczenia niektórych okien w budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie ( 25m2 ) wymagających mycia na wysokości za pomocą sprzętu specjalistycznego, jednocześnie informując, że metraż powierzchni okiennej podany został jako metraż jednostronny

**12. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:**

1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonania czynności wewnątrz budynku (czynności sprzątania i utrzymania czystości) przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie i przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy. Jednocześnie Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań dotyczących wymiaru etatu zatrudnienia tych osób.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wewnątrz budynków (czynności sprzątania i utrzymania czystości) przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie i przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ppkt 1 oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

 a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt 1 zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy /osób, o których mowa w ppkt 1 w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**13.** Spośród osób, które będą wykonywać czynności wewnątrz budynków na podstawie stosunku pracy Wykonawca winien zatrudnić co najmniej 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Jednocześnie Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań dotyczących wymiaru etatu zatrudnienia tych osób.

1) Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa wyżej oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie

2) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wskazanych w pkt 13 osób:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 13 zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wewnątrz budynków (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) umożliwi Zamawiającemu wgląd do dokumentów potwierdzających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niepełnosprawność zatrudnionych pracowników;

d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy /osób, o których mowa w pkt 13 w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w razie uzasadnionej potrzeby zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

**14.** **Zatrudnienie, w tym osób niepełnosprawnych,** powinno obejmować czas realizacji zamówienia.

15.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.

16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych wykonujących czynności wewnątrz budynków opisane przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób niepełnosprawnych wykonujących czynności związane z realizację zamówienia wewnątrz budynków.

17. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do **zatrudnienia**, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.

18.W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub osoby niepełnosprawne, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do **zatrudnienia**, w ich miejsce innych osób niepełnosprawnych na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.

19. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienie ww. osób. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia nowej osoby, o której mowa w pkt. 12 ppkt 1 oraz w pkt. 13 oraz potwierdzająca status nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona przez Wykonawcę wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę winna być zindywidualizowana;

21. W przypadku uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.

22. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

 Załącznik nr 2 a do SWZ

ZP.272.1.7.2021

 ........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY - I część

 **WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: „Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” oferujemy wykonanie I części przedmiotu zamówienia na Usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynków” na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj usług | Cena zł brutto za miesiąc  | Ilość miesięcy | Razem zł brutto |
| 1 | a | b | c | d = b x c |
| 2 | ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi na terenach zewnętrznych przy ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 3 | ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi wewnątrz budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 4 | ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi na terenach zewnętrznych przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 5 | ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi wewnątrz budynku przy ul. Partyzantów 24 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 6 | ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi na terenach zewnętrznych przy ul. Partyzantów 24 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 7 | ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi na terenach zewnętrznych przy ul. Kościuszki 37A w Olsztynie |  | 12 |  |
| 44 |  **(Cena ofertowa) RAZEM zł brutto:** |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy **dodatkowe mycie okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie …… raz/y** ponad wymagane minimum. Minimalna częstotliwość mycia okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztyniewynosi 2 razy w całym okresie umownym. *(Informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „Mycie okien w budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie”).*
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

 □ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

 □ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:*

*Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny*

*Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

Załącznik nr 2 b do SWZ

ZP.272.1.7.2021

 ........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY – II część

 **WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest: „Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” oferujemy wykonanie II części przedmiotu zamówienia na Usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Kościuszki 89/91 oraz w pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Piłsudskiego 11/17 oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w tym: plac przed budynkiem wraz z przylegającymi chodnikami, parking.” na warunkach określonych przez Zamawiającego:

* + - 1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj usług | Cena zł brutto za miesiąc  | Ilość miesięcy | Razem zł brutto |
| 1 | a | b | c | d = b x c |
| 2 | Ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 3 | Ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi sprzątania na terenach zewnętrznych przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 4 | Ryczałtowe wynagrodzenie za świadczone usługi sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie |  | 12 |  |
| 44 |  **(Cena ofertowa) RAZEM zł brutto:** |  |

* + - 1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
			2. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia **ZATRUDNIĘ** na umowę o pracę ….. osobę niepełnosprawną/osoby niepełnosprawne powyżej wymaganego minimum. (*wypełnić w przypadku zatrudnienia - informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „zatrudnienie osób niepełnosprawnych”).*
			3. Oświadczam, **że wykonam przedmiot zamówienia przy użyciu** ……… (należy podać ilość sztuk) odkurzacza/odkurzaczy które w momencie zakupu spełniały wymogi co najmniej następujących klas efektywności energetycznej, określonych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 665/2013, tj.:

- klasa A w przypadku odkurzaczy zakupionych przed 01.09.2017 r.

- klasy A+ w przypadku odkurzaczy zakupionych po 01.09.2017 r.

*(informacja podlega ocenie w kryterium oceny ofert – „efektywność energetyczna”).*

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
			2. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
			3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
			4. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

 □ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

 □ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

Załącznik nr 3 do SWZ

ZP.272.1.7.2021

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**dotyczy:**

**Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 4 do SWZ

ZP.272.1.7.2021

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

 *(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest:

**,,Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.**”

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy \*

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 a do SWZ

ZP.272.1.7.2021

Nr sprawy …….

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**(UMOWA nr …..dla części I)**

zawarta w Olsztynie dnia ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;
NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez
Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. **………………………………………. - ……………………………………………………………………….**

2. **………………………………………. - ……………………………………………………………………….**

a

**……………………………………………**

zwanym **Wykonawcą,** zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem że Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
3. …… krotnego mycia okien w okresie obowiązywania umowy w zakresie nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Głowackiego 17
4. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia wewnątrz budynków muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 oraz uprawnienia Zamawiającego
w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób są zawarte w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

* 1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ...................................... zł brutto (słownie: ......................................) w tym należny podatek VAT.
	2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczone usługi wynosi:

1) ul. E. Plater 1

a) ) tereny zewnętrzne: …..…………….……… zł brutto, w tym należny podatek VAT;

2) ul. Głowackiego 17

a) wewnątrz budynku: ...................................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;

b) tereny zewnętrzne: …..…………….……… zł brutto, w tym należny podatek VAT;

3) ul. Partyzantów 24

a) wewnątrz budynku: ...................................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;

b) tereny zewnętrzne: …..…………….……… zł brutto, w tym należny podatek VAT;

4) ul. Kościuszki 37A

a) tereny zewnętrzne: …..…………….……… zł brutto, w tym należny podatek VAT;

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
	2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie świadczył usługi będącej przedmiotem umowy w pełnym wymiarze 1 miesiąca, wówczas wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w których świadczono usługi będące przedmiotem umowy.
	3. Faktury/rachunki z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą
	w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
	4. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności po wykonaniu usługi i uznaniu przez Zamawiającego, iż została wykonana należycie.
	5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

Faktury za wykonaną usługę w ramach umowy, Wykonawca wystawi na Nabywcę:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447.

Odbiorcę: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

* 1. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 7 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 9 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
	2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie każdorazowo zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego zrealizowanych usług za należycie wykonane. Za usługę należycie wykonaną uznaje się usługę wykonaną bez uwag Zamawiającego. Brak uwag Zamawiającego zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego na fakturze/rachunku lub w protokole pokontrolnym po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
	3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	4. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
	5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 7. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z postanowieniami SWZ, zakresem usług określonym w załączniku nr 1 oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i dokładnością. Ocena prawidłowości wykonania prac objętych umową leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontroli osobiście lub poprzez wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub przedmiotów, które nie znajdują się wewnątrz pojemników i koszy na odpady lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnione osoby, jako przeznaczone do usunięcia.
4. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do sprawowania stałego nadzoru nad personelem sprzątającym i wykonywaną usługą lub do wyznaczenia pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wypadki zaangażowanych osób, w tym zatrudnionych pracowników (uszkodzenia ciała, rozstrój zdrowia, śmierć itp.) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia lub w następstwie braku prawidłowego zabezpieczenia realizacji przedmiotowych usług oraz za wypadki powstałe z tytułu niedochowania bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z właściwymi przepisami, zabezpieczyć i oznakować miejsce realizacji przedmiotowych usług, jeżeli ich rodzaj tego wymaga.
7. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemną informację, że pracownicy, realizujący przedmiot zamówienia zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy, w trakcie realizacji zawartej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
9. Nienależycie wykonane usługi winny zostać poprawione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zawiadomienia o nienależytym wykonaniu usługi.
10. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub świadczących dla niego usługi na innej podstawie.
12. W przypadku wykazania trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia wskutek działań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
13. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt, urządzenia, materiały, środki czyszczące, dezynfekujące i higieniczne, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
14. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
15. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
16. Narzędzia/sprzęt/urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
17. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich sprzętów/narzędzi/urządzeń, materiałów, środków czyszczących i dezynfekujących, higienicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy ich zmiany.

**§ 4**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa sprzątania w godzinach określonych w załączniku nr 1 umowy.
2. Zamawiający w celu wykonania przez Wykonawcę umowy zapewnia dostęp do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrole wykonania usług objętych umową. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Zamawiający informuje Wykonawcę (bezpośrednio, telefonicznie, faksem lub emailem) o nienależytym wykonaniu obowiązków wynikających z umowy oraz wyznacza termin kontroli realizacji stanu umowy, z której zostanie sporządzony protokół pokontrolny.
4. Zamawiający sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, zawierający szczegółowy opis stwierdzonego stanu faktycznego (nieprawidłowości, braki lub inne zastrzeżenia) i przekazuje go Wykonawcy, który w terminie 1 dnia jest zobowiązany do usunięcia i zgłoszenia wykonania stwierdzonych nieprawidłowości. W razie braku ich wykonania zostaną naliczone kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 5**

1. Termin wykonania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku 2-krotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
4. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,
5. wykonanie usług będących przedmiotem umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
6. oznaczenie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi w taki sposób, że Zamawiający nie ma możliwości ich weryfikacji,
7. stosowanie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi niedopuszczonych do stosowania na rynku polskim, nieposiadających stosownych atestów lub certyfikatów i stosowanie niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
8. uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia osoby lub osób, o których mowa w §1 ust. 3 zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
9. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy .
10. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych.
11. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.
12. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe

**§ 6**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, wykazanego w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieusunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w zakresie realizacji usługi pomimo bezskutecznego wezwania przez Zamawiającego do jej usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W przypadku niewykonania usługi przedłużającej się ponad 24 godziny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania danej usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W razie wystąpienia przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wewnątrz budynków zgodnie z § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień niespełnienia ww. wymogu.
6. W przypadku każdorazowego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy określonych w ust. 1.
7. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1, 5 i 6 nie może przekroczyć wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
11. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Kary nałożone przez Służby Miejskie (Straż Miejska) w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 1 obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**§ 7**

W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej.

Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy Zamawiający wskazuje następującą osobę: ……………… (imię i nazwisko), nr telefonu: …………….., fax ………., e-mail: ………………

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ................................................

Zmiana danych, o których mowa w ust. 2, 3 i 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

**§ 8**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
			2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
			3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w dniu zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:
1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia skutków odziaływania siły wyższej na wykonanie zobowiązań umownych.
	* + 1. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
			2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
1. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
	* 1. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu
		do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
		2. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
		3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
		4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
		5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
		6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
		7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 10**

* 1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
	3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności z niniejszej umowy.
	4. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
	5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 b do SWZ

ZP.272.1.7.2021



*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:*

*Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny*

*Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**(UMOWA nr …..dla części II)**

zawarta w Olsztynie dnia ................................ w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;
NIP: 739-38-90-447; REGON: 510742333, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez
Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. **………………………………………. - ……………………………………………………………………….**

2. **………………………………………. - ……………………………………………………………………….**

a

**……………………………………………**

zwanym **Wykonawcą,** zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni znajdujących się w budynkach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, tj. przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie i przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie oraz terenów zewnętrznych (w tym konserwacja i pielęgnowanie terenów zielonych) znajdujących się na zewnątrz budynku przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 umowy.
3. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia wewnątrz budynków muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
4. Spośród osób, które będą wykonywać czynności wewnątrz budynków na podstawie stosunku pracy, Wykonawca, zgodnie z ofertą, zatrudni …. osoby/osób niepełnosprawnej/nych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób są zawarte w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. Wykonawca lub podwykonawca w swojej ofercie zadeklarował …. odkurzaczy wykorzystywanych podczas wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. odkurzania, które w momencie zakupu spełniały wymogi co najmniej następujących klas efektywności energetycznej, określonych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 665/2013, tj:

 - klasy A w przypadku odkurzaczy zakupionych przed 01.09.2017 r.

 - klasy A+ w przypadku odkurzaczy zakupionych po 01.09.2017 r.

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

* 1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ...................................... zł brutto (słownie: ......................................) w tym należny podatek VAT.
	2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za świadczone usługi wynosi:

1) ul. Kościuszki 89/91

a) wewnątrz budynku: ...................................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;

b) tereny zewnętrzne: …..…………….……… zł brutto, w tym należny podatek VAT;

2) ul. Piłsudskiego 11/17

a) wewnątrz budynku: ...................................... zł brutto, w tym należny podatek VAT;

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
	2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie świadczył usługi będącej przedmiotem umowy w pełnym wymiarze 1 miesiąca, wówczas wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w których świadczono usługi będące przedmiotem umowy.
	3. Faktury/rachunki z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą **oddzielnie** na powierzchnię wewnętrzną i zewnętrzną w poszczególnych lokalizacjach w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
	4. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy płatności po wykonaniu usługi i uznaniu przez Zamawiającego, iż została wykonana należycie.
	5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

Faktury za wykonaną usługę w ramach umowy, Wykonawca wystawi na:

Nabywcę:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447.

Odbiorcę:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

1. W przypadku, gdy dane, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 7 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 9 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie każdorazowo zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego zrealizowanych usług za należycie wykonane. Za usługę należycie wykonaną uznaje się usługę wykonaną bez uwag Zamawiającego. Brak uwag Zamawiającego zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego na fakturze/rachunku lub w protokole pokontrolnym po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions. Typ numeru PEPPOL: NIP, Numer PEPPOL Zamawiającego: 7392965551. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 7. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.
6. Nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 są przedmiotem umów najmu zawartych na czas oznaczony, obejmujący okres świadczenia usługi określony niniejszą umową.
7. W przypadku rozwiązania którejkolwiek z umów najmu, o których mowa w ust. 13, nie może rodzić to konsekwencji finansowych względem Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług będzie adekwatne do rzeczywistej liczby miesięcy świadczonych usług w danej lokalizacji, z tym jednak zastrzeżeniem, że minimalny zakres świadczenia Wykonawcy w przypadku:

1) ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

2) ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z postanowieniami SWZ, zakresem usług określonym w załączniku nr 1 do umowy oraz postanowieniami umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i dokładnością. Ocena prawidłowości wykonania prac objętych umową leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontroli osobiście lub poprzez wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub przedmiotów, które nie znajdują się wewnątrz pojemników i koszy na odpady lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnione osoby, jako przeznaczone do usunięcia.

Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do sprawowania stałego nadzoru nad personelem sprzątającym i wykonywaną usługą na miejscu realizacji tej usługi lub do wyznaczenia pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu.

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wypadki zaangażowanych osób, w tym zatrudnionych pracowników (uszkodzenia ciała, rozstrój zdrowia, śmierć itp.) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia lub w następstwie braku prawidłowego zabezpieczenia realizacji przedmiotowych usług oraz za wypadki powstałe z tytułu niedochowania bezpieczeństwa i higieny pracy.

 Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z właściwymi przepisami, zabezpieczyć i oznakować miejsce realizacji przedmiotowych usług, jeżeli ich rodzaj tego wymaga.

Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemną informację, że pracownicy realizujący przedmiot zamówienia zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy, w trakcie realizacji zawartej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.

Nienależycie wykonane usługi winny zostać poprawione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zawiadomienia o nienależytym wykonaniu usługi.

Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub świadczących dla niego usługi na innej podstawie.

W przypadku wykazania trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia wskutek działań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.

Wykonawca gwarantuje, że sprzęt, urządzenia, materiały, środki czyszczące, dezynfekujące i higieniczne, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

Narzędzia, sprzęt i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich sprzętów/narzędzi/urządzeń technicznych, materiałów, środków czystości i dezynfekujących, higienicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy ich zmiany.

§ 4

* 1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa sprzątania w godzinach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
	2. Zamawiający w celu wykonania przez Wykonawcę umowy zapewnia dostęp do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego.
	3. Zamawiający udostępni pomieszczenia dla personelu do przebrania się i przechowania odzieży.
	4. Pomieszczenia (do przechowywania narzędzi, sprzętu, itp.) niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą udostępnione nieodpłatnie przez Zamawiającego.
	5. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrole wykonania usług objętych umową. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Zamawiający informuje Wykonawcę (bezpośrednio, telefonicznie, faksem lub emailem) o nienależytym wykonaniu obowiązków wynikających z umowy oraz wyznacza termin kontroli realizacji stanu umowy, z której zostanie sporządzony protokół pokontrolny.
	6. Zamawiający sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, zawierający szczegółowy opis stwierdzonego stanu faktycznego (nieprawidłowości, braki lub inne zastrzeżenia) i przekazuje go Wykonawcy, który w terminie 1 dnia jest zobowiązany do usunięcia i zgłoszenia wykonania stwierdzonych nieprawidłowości. W razie braku ich wykonania zostaną naliczone kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 umowy.

§ 5

* + 1. Termin wykonania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
		2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku 2-krotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
		3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
1. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,
2. wykonanie usług będących przedmiotem umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
3. oznaczenie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi w taki sposób, że Zamawiający nie ma możliwości ich weryfikacji,
4. stosowanie sprzętu, urządzeń, materiałów, środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych, wykorzystywanych do realizacji usługi niedopuszczonych do stosowania na rynku polskim, nieposiadających stosownych atestów lub certyfikatów i stosowanie niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
5. uchybienia obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia osoby lub osób, o których mowa w §1 ust. 3 i 4 zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
	* 1. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
		2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych.
		3. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.
		4. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, wykazanego w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieusunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w zakresie realizacji usługi pomimo bezskutecznego wezwania przez Zamawiającego do jej usunięcia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. W przypadku niewykonania usługi przedłużającej się ponad 24 godziny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania danej usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 umowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku każdorazowego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy określonych w ust. 1.
6. W razie wystąpienia przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wewnątrz budynków zgodnie z § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień niespełnienia ww. wymogu.
7. W razie wystąpienia przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia wewnątrz budynków zgodnie z § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień niespełnienia ww. wymogu.
8. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1, 5, 6 i 7 nie może przekroczyć wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
12. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Kary nałożone przez Służby Miejskie (Straż Miejska) w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 ust. 1 obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 7

1. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznej znajdującej się w budynku użytkowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, tj. przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie:

1) osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

a) ze strony Zamawiającego: …………………….

b) ze strony Wykonawcy: ………………………..

 2) w sprawach dotyczących realizacji umowy Strony porozumiewają się telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej:

 a) ze strony Zamawiającego: ……………………………

 tel.: ………………………………………………………

 faks: ……………………………………………………

 e-mail: …………………………………………………

 b) ze strony Wykonawcy: ……………………………

 tel.: …………………………………………………

 faks: …………………………………………………

 e-mail: ………………………………………………

2. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni zewnętrznej znajdującej się w budynku użytkowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, tj. przy ul. Kościuszki 89/91 w Olsztynie:

1) osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

a) ze strony Zamawiającego: …………………….

b) ze strony Wykonawcy: ………………………..

 2) w sprawach dotyczących realizacji umowy Strony porozumiewają się telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej:

 a) ze strony Zamawiającego: ……………………………

 tel.: ………………………………………………………

 faks: ……………………………………………………

 e-mail: …………………………………………………

 b) ze strony Wykonawcy: ……………………………

 tel.: …………………………………………………

 faks: …………………………………………………

 e-mail: ………………………………………………

3. Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznej znajdującej się w pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, w budynku przy ul. Piłsudskiego 11/17 w Olsztynie:

1) osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

a) ze strony Zamawiającego: …………………….

b) ze strony Wykonawcy: ………………………..

 2) w sprawach dotyczących realizacji umowy Strony porozumiewają się telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej:

 a) ze strony Zamawiającego: ……………………………

 tel.: ………………………………………………………

 faks: ……………………………………………………

 e-mail: …………………………………………………

 b) ze strony Wykonawcy: ……………………………

 tel.: …………………………………………………

 faks: …………………………………………………

 e-mail: ………………………………………………

4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1-3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w dniu zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:

1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia skutków odziaływania siły wyższej na wykonanie zobowiązań umownych.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

1. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu
do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.

4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.

8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 10

* + 1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
		2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
		3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności z niniejszej umowy.
		4. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
		5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

 **Zamawiający Wykonawca**

Załącznik:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia