UMOWA Nr …/2019

**na wykonywanie usług w zakresie przeglądu, naprawy i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego, urządzeń gaśniczych, kontroli sprawności, ciśnienia i wydajności wody hydrantów oraz kontrola okresowa węży**

# zawarta w dniu …... pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Jaworze,

ul. Paderewskiego 6, 59-400 Jawor

który reprezentuje:

Pan Franciszek Materniak – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaworze,

Pani Elżbieta Kłeczek – Główna Księgowa

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

………………………………………………………

………………………………………………………

NIP: ………………., Regon …………………..

które reprezentuje:

……………………………………………………

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

wyłonionym w wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) (dalej jako prawo zamówień publicznych).

**została zawarta umowa następującej treści**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie przeglądu, naprawy i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego, urządzeń gaśniczych, kontroli sprawności, ciśnienia i wydajności wody hydrantów oraz kontrola okresowa węży na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaworze.
2. Wykonawca będzie wykonywać prace konserwacyjne, w czasie obowiązujących godzin pracy Zamawiającego, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500, lub w razie awarii na wezwanie Zamawiającego, w sposób gwarantujący utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej urządzeń gaśniczych zapewniający niezawodne i prawidłowe ich funkcjonowanie, a w szczególności bezpieczeństwo użytkowników, za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej usługi będzie następowała zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

**§3**

1. Usługa będąca przedmiotem umowy musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm i przepisów prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia podczas dokonywanego przeglądu/ konserwacji gaśnic, że określona ilość gaśnic wymaga naprawy, zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie na protokole konieczności naprawy w protokole podaje ilość i rodzaj gaśnic wymagających napraw i koszt napraw. Protokół potwierdza Zamawiający.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia podczas dokonywanego przeglądu/konserwacji gaśnic, że określona ilość gaśnic wymaga legalizacji, zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie na protokole konieczności legalizacji. W protokole podaje ilość i rodzaj gaśnic wymagających legalizacji oraz koszt legalizacji. Protokół potwierdza Zamawiający. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że dana gaśnica utraciła okres legalizacji, jest zobowiązany do legalizacji gaśnic przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Wykonawca po każdorazowo zakończonym przeglądzie, konserwacji i naprawie gaśnic, hydrantów oraz zbadania ciśnienia i wydajności sieci hydrantowej, sporządzi protokół odbioru z w/w czynności.
5. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy stanowi podstawę do sporządzenia protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, a po jego obustronnym podpisaniu do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty wykonania przedmiotu umowy.
7. Serwis gwarancyjny Wykonawcy dostępny w ciągu 24 godzin od zgłoszenia uszkodzenia. Czas reakcji: od przyjęcia zgłoszenia do podjęcia naprawy przez Wykonawcę wynosi 48 godzin.

**§4**

1. Miejsce wykonywania usługi:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jaworze

Ul. Paderewskiego 6

59-400 Jawor

1. Na czas trwania Umowy strony związane są cenami jednostkowymi, określonymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie,które są niezmienne przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. Zapłata należności za wykonywane usługi płatna będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunekbankowyWykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
3. **Dane do wystawienia faktury:**

**Nabywca: Powiat Jaworski**

**ul. Wrocławska 26**

**59-400 Jawor**

**NIP 695-152-59-69**

**Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jaworze**

**ul. Paderewskiego 6**

**59-400 Jawor**

**§4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 06.05.2019 r. do 31.05.2024 r.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Pani Katarzyna Kłeczek, telefon 76 870 29 63, e-mail: [sekretariat@soswjawor.pl](mailto:sekretariat@soswjawor.pl)
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ………………, tel./fax: …………, e-mail: [……………….](mailto:kosmetykalg@wp.pl)

**§5**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem terminu, na jaki została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy. Zmienią się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, między innymi wprzypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie cena brutto umowy, natomiast cena netto pozostanie bez zmian. Strona inicjująca zmianę wskaże na piśmie zakres zmian wynikający ze zmian przepisów prawa.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach stosunku prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**§7**

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:
   * Doręczenia osobistego.
   * Wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie.
   * Wysłania Zamawiającemu mailem na adres: [sekretariat@soswjawor.pl](mailto:sekretariat@soswjawor.pl)
   * Wysłania Wykonawcy mailem na podany przez niego adres.

**§8**

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

**§9**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY