

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:140099-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Usługi szkoleniowe
2019/S 060-140099**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
ul. Oczapowskiego 2
Olsztyn
10-719
Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych UWM w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2 pok. 312, 10-719
Olsztyn

Tel.: +48 895245239

E-mail: magdalena.zawisza@uwm.edu.pl

Faks: +48 895233472

Kod NUTS: PL622

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uwm.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich: Praca w zespole, Komunikacja interpersonalna, Zarządzanie czasem, Obsługa klienta dla pracowników administracji (kadra kierownicza i wykonawcza)

Numer referencyjny: 112/2019/US/DZP

II.1.2) **Główny kod CPV**

80500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich: Praca w zespole, Komunikacja interpersonalna, Zarządzanie czasem, Obsługa klienta dla pracowników administracji (kadra kierownicza i wykonawcza) Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikiem nr 1.
3. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu kompetencji miękkich: Praca w zespole, Komunikacja interpersonalna, Zarządzanie czasem, Obsługa klienta dla pracowników administracji (kadra kierownicza i wykonawcza) Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szkolenia nt. „Praca w zespole”:
Minimalna liczba uczestników: 400 osób (20 grup x średnio 20 osób)
Maksymalna liczba uczestników: 700 osób (35 grup x średnio 20 osób)
— pracownicy zatrudnieni w jednostkach administracji uczelni, w tym kierownicy działów/biur, koordynatorzy zespołów, kadra zarządzająca, specjaliści i referenci
 - 2) Szkolenia nt. „Komunikacja interpersonalna”:
Minimalna liczba uczestników: 400 osób (20 grup x średnio 20 osób)
Maksymalna liczba uczestników: 700 osób (35 grup x średnio 20 osób)
— pracownicy zatrudnieni w jednostkach administracji uczelni, w tym kierownicy działów/biur, koordynatorzy zespołów, kadra zarządzająca, specjaliści i referenci
 - 3) Szkolenia nt. „Zarządzanie czasem”:
Minimalna liczba uczestników: 400 osób (20 grup x średnio 20 osób)
Maksymalna liczba uczestników: 700 osób (35 grup x średnio 20 osób)

— pracownicy zatrudnieni w jednostkach administracji uczelni, w tym kierownicy działów/biur, koordynatorzy zespołów, kadra zarządzająca, specjaliści i referenci

4) Szkolenia nt. „Obsługa klienta”:

Minimalna liczba uczestników: 400 osób (20 grup x średnio 20 osób)

Maksymalna liczba uczestników: 500 osób (25 grup x średnio 20 osób)

— pracownicy zatrudnieni w jednostkach administracji uczelni, realizujący zadania związane z obsługą klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym kierownicy działów/biur, koordynatorzy zespołów, kadra zarządzająca, specjaliści i referenci.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość odchyień w liczebności grupy szkoleniowej +/- 2 osoby. Liczebność grupy może wynosić pomiędzy 18-22 osoby.

4. Zamawiający wskazuje, iż uczestnikami jednej bądź dwóch grup szkoleniowych będą pracownicy Uczelni stanowiący kadre zarządzającą (kierownicy, dziekani, prodziekani etc.).

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Początek: 15/05/2019

Koniec: 30/06/2021

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

„Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.0305.00-00-Z310/17-00 z dn. 11.12.2017 r.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena (C) – 50 %

Doświadczenie trenerów (D) – 50 %

2. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000,00 PLN

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 oraz 8 Ustawy Pzp

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,

2. Szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu zawarty jest w sekcji VI.3 Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wskazanych w §2 ust. 4 pkt. 2), 10) oraz §5 ust. 2), 3), 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ponadto Zamawiający żąda złożenia w ofercie: oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana

kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 8 do SIWZ. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:

a) uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (wskazanych w wykazie osób).

Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu oraz posiadające doświadczenie wykazane w kryterium oceny ofert nie gorsze niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło;

W przypadku zaistnienia okoliczności wyżej wskazanych strony dokonują zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

Informacje o krajowych procedurach można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe>

IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o art. 138g ust. 1 pkt. 1) w zw. z art. 138n ust. 1) Ustawy z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości szacunkowej powyżej 750 000 EUR.

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 16/04/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, zorganizował i przeprowadził przynajmniej 80 form kształcenia w tematyce objętej zamówieniem (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych), z których każda trwała minimum 16 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zorganizował i przeprowadził po minimum 15 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) w każdym z czterech tematów stanowiących przedmiot zamówienia (Praca w zespole, Komunikacja interpersonalna, Zarządzanie czasem, Obsługa klienta) oraz z zastrzeżeniem, że przynajmniej 10 wskazanych form kształcenia było przeprowadzonych dla kadry zarządzającej (kierownicy, koordynatorzy zespołów i inni zarządzający zasobami ludzkimi).

2. w zakresie potencjału osobowego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca dysponuje:

a) w zakresie szkoleń „Praca w zespole” – min. 3 trenerami, każdy z nich spełnia następujące wymogi:

— posiada wyższe wykształcenie, oraz

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania i otwarcia ofert przeprowadził minimum 20 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) trwających minimum 16 godzin dydaktycznych każda, w zakresie tematyki „Praca w zespole”, z zastrzeżeniem, że minimum 4 formy kształcenia były przeprowadzone dla kadry zarządzającej (kierownicy, koordynatorzy zespołów i inni zarządzający zasobami ludzkimi).

b) w zakresie szkoleń „Komunikacja interpersonalna” – min. 3 trenerami, każdy z nich spełnia następujące wymogi:

— posiada wyższe wykształcenie, oraz

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania i otwarcia ofert przeprowadził minimum 20 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) trwających minimum 16 godzin dydaktycznych każda, w zakresie tematyki „Komunikacja interpersonalna”, z zastrzeżeniem, że minimum 4 formy kształcenia były przeprowadzone dla kadry zarządzającej (kierownicy, koordynatorzy zespołów i inni zarządzający zasobami ludzkimi).

c) w zakresie szkoleń „Zarządzanie czasem” – min. 3 trenerami, każdy z nich spełnia następujące wymogi:

— posiada wyższe wykształcenie, oraz

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania i otwarcia ofert przeprowadził minimum 20 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) trwających minimum 16 godzin dydaktycznych każda, w zakresie tematyki „Zarządzanie czasem”, z zastrzeżeniem, że minimum 4 formy kształcenia były przeprowadzone dla kadry zarządzającej (kierownicy, koordynatorzy zespołów i inni zarządzający zasobami ludzkimi).

d) w zakresie szkoleń „Obsługa klienta” – min. 3 trenerami, każdy z nich spełnia następujące wymogi:

— posiada wyższe wykształcenie, oraz

— w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania i otwarcia ofert przeprowadził minimum 20 form kształcenia (tj. szkoleń, modułów szkoleniowych, warsztatów, kursów, zajęć na studiach podyplomowych) trwających minimum 16 godzin dydaktycznych każda, w zakresie tematyki „Obsługa klienta”, z zastrzeżeniem,

że minimum 4 formy kształcenia były przeprowadzone dla kadry zarządzającej (kierownicy, koordynatorzy zespołów i inni zarządzający zasobami ludzkimi).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/03/2019