

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania: „**Wykonanie okresowych przeglądów, prac konserwacyjnych z usuwaniem usterek i naprawami awaryjnymi dźwigów (wind) o numerach D18 i D19 zainstalowanych w budynku nr 73, 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu**”.

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu zleca wykonanie stałej konserwacji okresowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dla:

- **dźwigów osobowych D-18, D-19 nie mniej niż co 30 dni.**

Zestawienie dźwigów przedstawiono w załączniku nr 1.

### Spis treści

|  |   |
|--|---|
| 1. Wspólny słownik zamówień publicznych: ..... | 2 |
| 2. Zakres robót: .....                         | 2 |
| 3. Szkolenia personelu .....                   | 3 |
| 4. Oferta .....                                | 3 |
| 5. Płatność .....                              | 4 |
| 6. Część formalna .....                        | 5 |

## 1. Wspólny słownik zamówień publicznych:

50531400-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów.

## 2. Zakres robót:

- 2.1.1. sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, konserwacji dźwignicy oraz cięgien nośnych stanu olinowania i ich zamocowań,
  - 2.1.2. sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
  - 2.1.3. sprawdzenie działania urządzeń sterujących oraz poprawności funkcjonowania obwodów sygnalizacyjnych i oświetlenia,
  - 2.1.4. sprawdzenie prawidłowości obsługi dźwigów,
  - 2.1.5. wymianie w razie potrzeby (wyeksploatowanych) następujących elementów dźwigu:
    - styków w stycznikach kierunkowych,
    - styków w kasetach sterowniczych,
    - kontaktów i przeciwkontaktów w drzwiach kabinowych i szybowych,
    - styków w kontaktach aparatury bezpieczeństwa,
    - żarówek w kasetach sterowniczych, szybie i maszynowni,
    - uszkodzonych śrub i podkładek,
    - okresowej wymianie oleju,
  - 2.1.6. czyszczenie i smarowaniu poszczególnych elementów i części trących dźwigu,
  - 2.1.7. utrzymanie w należytej czystości torów jezdnych drzwi przystankowych i kabinowych,
  - 2.1.8. usuwanie ewentualnego zawilgocenia podszybia,
  - 2.1.9. utrzymanie estetyki kabiny przewozowej po przeprowadzonej konserwacji,
  - 2.1.10. regulacji poszczególnych podzespołów i elementów dźwigowych oraz usuwaniu drobnych awarii i usterek związanych z regulacją urządzeń w tym również ich malowanie,
  - 2.1.11. monitorowanie zużycia elementów dźwigu w tym lin,
  - 2.1.12. dokonywanie bieżących wpisów do ksiąg konserwacyjnych dźwigów każdej przeprowadzonej konserwacji, naprawy z wyszczególnieniem wymienionych elementów, wstrzymania dźwigu, dopuszczony lub nie do eksploatacji.
  - 2.1.13. Dokumentowanie w książce konserwacyjnej przebiegów dźwigu zgodnie z rozporządzeniem;
- 2.2. Niezależnie od konserwacji stałej, okresowej określonej jak wyżej, do obowiązków Wykonawcy zgodnie z rozporządzeniem, należy sprawdzenie przez oględziny nie rzadziej niż co 12 miesięcy:
- 2.2.1. konstrukcji nośnej, w szczególności połączenia spawane, nitowane i rozłączne, tor jezdny dźwignic szynowych,
  - 2.2.2. oraz wykonywanie pomiarów elektrycznych: ochronne, rezystancji uziemień roboczych, rezystancji izolacji poszczególnych obwodów elektrycznych wraz ze sprawdzeniem skuteczności ochrony przeciwporażeniowej począwszy od linii zasilającej po wszelkie instalacje elektryczne związane z dźwigiem.

- 2.3. Zgodnie z rozporządzeniem Wykonawca zobowiązany jest do określenia resursu urządzeń transportu bliskiego, czy to na podstawie informacji udzielonej przez producenta / producentów dźwigów (dane udostępni Zamawiający), czy też na podstawie aktualnego stanu wiedzy technicznej i dobrej praktyki inżynierskiej.
- 2.4. Za usunięcie awarii urządzeń dźwigowych uważa się:
- 2.4.1. przywrócenie prawidłowej funkcji dźwigu, doprowadzenie do stanu technicznego umożliwiającego bezpieczną dalszą jego eksploatację, usunięcie awarii urządzenia każdorazowo potwierdzone ma być wpisem do książki konserwacyjnej,
  - 2.4.2. zabezpieczenie przed wypadkami bądź zagrożeniami wynikającymi z niesprawnego urządzenia w przypadku braku możliwości naprawienia urządzenia w trybie natychmiastowym. Zabezpieczenie ma polegać na oznakowaniu dźwigu na wszystkich przystankach o jego wstrzymaniu oraz wyznaczeniu kierunkowskazami tymczasowego ruchu zastępczego do najbliższego dźwigu.
  - 2.4.3. Wykonawca na czas trwania umowy, udostępni Zamawiającemu 1 zapórę rozsuwaną / płótek o rozpiętości 3m.
- 2.5. Za naprawę awaryjną uważa się przywrócenie do pracy w trybie pilnym urządzeń transportu bliskiego.
- 2.6. Czas reakcji Wykonawcy po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego lub z systemu awaryjnego powiadamiania z dźwigu, to:
- 2.6.1. 60 minut dla dźwigów osobowych.
  - 2.6.2. 30 minut dla dźwigów szpitalnych.
  - 2.6.3. Czas reakcji w przypadku uwięzienia ludzi w kabinie dźwigu winien być natychmiastowy, uwzględniając jedynie czas dotarcia do miejsca zdarzenia. W takich przypadkach jako dodatkowe zabezpieczenie takich okoliczności obowiązywać będzie pkt.3., po przeszkoleniu wyznaczonego personelu.

### **3. Szkolenia personelu**

Zgodnie z normą PN EN 13015 pkt. 6 Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie czynności awaryjnego uwalniania pasażerów dźwigu dla wszystkich dźwigów dla których w instrukcji obsługi nie zastrzeżono takiej procedury, a Wykonawca w okresie 2 miesięcy od podpisania umowy, w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi szkolenie wyznaczonego personelu w zakresie uwalniania awaryjnego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na czas trwania umowy niezbędne klucze w ilości 5 szt. umożliwiające uwolnienie ludzi z kabiny.

### **4. Oferta**

- 4.1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
- 4.2. Oferent przedstawi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 250 000zł.

- 4.2.1. Włączenie odpowiedzialności za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, czyszczenia, naprawy, serwisu lub innych czynności wykonywanych w ramach usług prowadzonych przez Ubezpieczonego;
- 4.2.2. Włączenie odpowiedzialności za szkody w rzeczach ruchomych osób trzecich znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego.
- 4.2.3. Włączenie odpowiedzialności za szkody mające postać czystych strat finansowych.
- 4.2.4. Włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe po przekazaniu wykonanej pracy lub usługi, jeżeli powstały w wyniku ich wadliwego wykonania.
- 4.3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu Umowy, o nie zaleganiu z płatnościami zobowiązań podatkowych oraz na poczet zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 4.4. Przedstawi kserokopię świadectw kwalifikacyjnych w zakresie ID do konserwacji dźwigów co najmniej dla dwóch zatrudnionych pracowników;
- 4.5. Zaświadczenia kwalifikacyjne E1 do 1kV, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym, co najmniej jednego pracownika;
- 4.6. Zaświadczenia kwalifikacyjne D1 do 1kV, w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym, co najmniej jednego pracownika;
- 4.7. Uprawnienie wydane w formie decyzji administracyjnej zwanym dalej „uprawnieniem”, do prowadzenia eksploatacji i modernizacji UTB zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000r o dozorcze technicznym (Dz.U. 2000 nr 122 poz. 1321 tekst jednolity).
- 1.1. Referencje od co najmniej dwóch podmiotów dla których Oferent świadczył usługi o podobnej skali i zakresie;

## 5. Płatność

- 1.2. Wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto ( powiększone o podatek VAT obowiązujący z mocy prawa) za świadczenie usługi konserwacyjnej za okres trwania umowy tj. za 6 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.
- 1.3. Rozliczenie konserwacji planowanej przyjąć w rozliczeniu miesięcznym. Wystawienie **faktury VAT** możliwe po podpisaniu **protokołu zdawczo - odbiorczego** za konserwację urządzeń dźwigowych (**załącznik nr 3 – protokół zdawczo-odbiorczy** za konserwację urządzeń dźwigowych opracuje Oferent i załączy do oferty).
- 1.4. Usuwanie awarii - usterek nie związanych z wymianą materiałów traktowane będzie przez Zamawiającego jako usługa konserwacyjna nieodpłatna.
- 1.5. Naprawy awaryjne związane z wymianą uszkodzonych lub wyeksploatowanych materiałów realizowane będą osobnymi zleceniami. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia wyceny ofertowej - kosztorysu ofertowego i przedstawienia jego do sprawdzenia i zaakceptowania przez Zamawiającego. Kosztorys ofertowy Wykonawca opracuje na bazie **KNR 7-34** lub **KNPnRPDE** i **KNR 4-03, 5-08** oraz w oparciu o czynniki cenotwórcze tj.:
  - stawkę netto roboczogodziny - R,
  - koszty pośrednie - Kp,
  - zysk – Z,
  - ceny materiałów w oparciu o cenę hurtową materiału potwierdzoną przez dostawcę materiału.

Kosztorys ofertowy przedstawi Zamawiającemu celem sprawdzenia i zaakceptowania. Rozliczenie zlecenia za wykonanie naprawy awaryjnej związanej z wymianą uszkodzonych lub wyeksploatowanych materiałów odbywać się będzie kosztorysem powykonawczym w oparciu o faktycznie wykonane jednostki obmiarowe oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

- 1.6. Termin płatności licząc od daty wystawienia faktury (nie mniej niż 30 dni).
- 1.7. Okres gwarancji na wymienione - zamontowane materiały oraz jakość wykonanej pracy, nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru wykonanych robót, określonych przez Zamawiającego w protokole odbioru robót.

## **6. Część formalna**

Ofertę w zakresie robót opisanych w niniejszym dokumencie, oraz wszelkich obowiązków co do przedmiotu zamówienia należy przygotować w oparciu o **załącznik nr 1 - ZESTAWIENIE DŹWIGÓW** w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu na dzień 17.07.2019r.

Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p. Wojciech MAŁOWIŃSKI - ROGALA tel. 261 66 06 40, lub kom. 505 629 368 od godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Oferty można składać: faxem na nr 261 66 07 78, mailem [logistyka@4wsk.pl](mailto:logistyka@4wsk.pl), za pośrednictwem platformy zakupowej lub osobiście w sekretariacie Logistyki – budynek nr 44 na terenie szpitala do dnia 15.09.2019r do godz.12<sup>00</sup>.