

Nr postępowania **DAZ-Z.272.28.2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-80 GDAŃSK

ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) na:

Wykonanie usług drukarskich

KOD WEDŁUG CPV:

79810000-5 usługi drukowania

79820000-8 usługi związane z drukowaniem

79821000-5 drukarskie usługi wykończalnicze

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz części nr 2

Załącznik nr 2.1 – wzór umowy dla części nr 1

Załącznik nr 2.2 – wzór umowy dla części nr 2

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie zostało podzielone na 2 części, z czego:

Cześć nr 1 polega na wykonania druku i dostarczeniu do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich tj. kalendarzy w nakładzie:

- 1 500 egzemplarzy bez ologowania unijnego
- 800 egzemplarzy z ologowaniem unijnym

Cześć nr 2 polega na wykonania druku i dostarczeniu do Zamawiającego gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” w ilości 80 000 sztuk, w tym 2 nakłady po 40 000 sztuk.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części zamówienia.

3. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydrukowania materiałów;
 - 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);
 - 3) oprawy materiałów;
 - 4) wydruków próbnych (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;
 - 5) dostarczenie wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia) został określony w **załączniku nr 1 SWZ** oraz wzorach umowy, stanowiących **załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SWZ**.
5. Jeżeli niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów

lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.
 - b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 8 lit a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
 - c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
 - d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
 - e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy,



uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.

- f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 8 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 - g) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 8 lit. a), zostały uregulowane we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- dla części nr 1 : do 8 tygodni od dnia podpisania umowy
- dla części nr 2:
 - dostawa 1 nakładu: do 10 dni od dnia podpisania umowy
 - dostawa 2 nakładu: do 9 tygodni od dnia podpisania umowy

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Dla części nr 1

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę druku - przy czym wartość usługi wyniosła nie mniej niż 40.000,00 zł brutto (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi).

Dla części nr 2

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę druku gazetowego - przy czym wartość usługi wyniosła nie mniej niż 15.000,00 zł brutto (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi).

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania

¹Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

²Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to** zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.



3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje



odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz do dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
a.siemaszko@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,

- 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.

Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.

17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 06.10.2021r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (jeżeli zamówienie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.



4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Termin składania ofert upływa w dniu **07.09.2021r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **07.09.2021r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX.Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Dla części nr 1

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	60%
2.	Kryterium zatrudnieniowe	20%
3.	Termin realizacji	20%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1. Sposób oceny ofert:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (**P_{K1}**):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

- P_{K1} – ilość punktów dla kryterium
 C_N – najniższa oferowana cena
 C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) Kryterium zatrudnieniowe: (P_{K2})

Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust.8 lit a) SWZ będzie zatrudniona:

- a) 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – otrzyma 20 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust.8 lit a) SWZ, nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów.

3) Kryterium „Termin realizacji”: (P_{K3})

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji/dostawy zlecenia tj. odebranie materiałów w zakresie części nr 1 przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż:

6 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego - oferta otrzyma 20 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium zatrudnieniowym

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji”

Dla części nr 2

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	60%
2.	Termin realizacji dostaw	40%
	Razem	100%

Przy czym [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

- P_{K1} – ilość punktów dla kryterium
 C_N – najniższa oferowana cena
 C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) Kryterium „Termin realizacji dostaw”: (P_{K2})

Zamawiający przez pojęcie „Termin realizacji dostaw”, rozumie odebranie każdej zleconej dostawy gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ww. dostaw w terminie do 6 dni roboczych każda od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Sposób obliczenia:

$$P_{K3} = [\text{najkrótszy oferowany termin realizacji dostawy} / \text{termin realizacji dostawy ocenianej oferty} \times 40\%] \times 100$$

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, w Formularzu Ofertowym terminu realizacji dostawy liczonego w dniach roboczych, przy czym, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wpisze terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany w SWZ termin realizacji dostawy tj. do 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 5) tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostaw”

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzory umów stanowią załączniki nr 2.1 oraz 2.2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Dla części nr 1

Specyfikacja kalendarza:

1. Format po złożeniu: 420 x 297 mm
2. Objętość: 13 kart + okładka+ plecki
3. Kolor : środki 4x4, okładka 4/0
4. Papier: środki Splendorgel extra white 230 g
5. Papier: okładka Splendorgel extra white 300 g
6. Plecki: Karton z białym spodem GC1 300 g
7. Koperta wymiar dostosowany do wymiarów kalendarza, papier karton 350g, druk 4/0 CMYK

VAT 23%

Nakład: Dwie treści:

- 1) 1500 egzemplarzy bez ologowania unijnego,
 - 2) 800 egzemplarzy z ologowaniem unijnym
- łącznie nakład: 2300 egzemplarzy

Dla części nr 2

„Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”

Parametry magazynu:

1. Format 205 x 297 mm,
2. kolor 4/4,
3. papier LWU, 60 gr,
4. 16 stron.
5. Grzbiet klejony.

VAT 8%.

Nakład: 2x40.000 egzemplarzy. Łączny nakład 80.000 egzemplarzy.



Załącznik nr 2.1 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 1

Umowa nr

na wykonanie usług drukarskich - cz.1

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, w którego imieniu działają:

- 1)
- 2)

Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.28.2021, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dniar., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku oraz dostarczenia do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich tj.: Kalendarzy w nakładzie:
 - 1) 1500 egzemplarzy bez ologowania unijnego,
 - 2) 800 egzemplarzy z ologowaniem unijnym zwanym w dalszej części Umowy „materiałami”.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydrukowania materiałów;
 - 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);
 - 3) oprawy materiałów;
 - 4) wydruków próbnych (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.



3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części **Umowy „formularzem ofertowym”**.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych materiałów.
5. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych.
6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
7. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.

§ 2

1. Zamawiający prześle w formie elektronicznej e-mailem lub na FTPa projekt wydruku materiałów (materiały graficzne i tekstowe) w postaci pliku PDF.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. wykonać druk materiałów oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Za wykonanie umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w dniu wskazanym w ust. 2 protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w budynkach Zamawiającego położonych przy ulicy Okopowa 21/27 w Gdańsku własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym również podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa, a pod jego nieobecność z-ca dyrektora KMW lub wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii Marszałka Województwa.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, w tym za przekazanie przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych są:.....
7. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne (lub drogą elektroniczną) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości łącznejzłotych (.....00/100) zł brutto, gdzie cena jednostkowa za 1 sztukę kalendarza wynosi złotych brutto. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu



zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za usługę wykonaną nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad materiałów będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu :
 - 1). usunąć stwierdzone w protokole wady poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad,
 - 2). Dostarczyć materiały, których Wykonawca nie dostarczył a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 6 ust. 2 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
5. W przypadku, gdy stwierdzone przy odbiorze wady nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
6. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmazywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.
6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust. 5 , w godz. 7.45-15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adresZa datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu i e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego towaru na wolny od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w §2 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy – w terminie dwóch tygodni od daty zaistnienia zwłoki.

4. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5, zapłaci karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia, brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień zwłoki.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty, wysłanego na adres Wykonawcy zawarty w umowie.
7. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego §3 ust. 1.
8. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w §8 ust 1 oraz ust. 2 (jeśli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:

- 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
- 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
- 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto,
- 4) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy

§ 8

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.
 - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące czynności określone w ust. 1 pkt. 1) w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974rr. Kodeks Pracy.
 - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
 - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
 - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust.1 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
 - 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.1 oraz ust.2 zostały uregulowane w §6 ust. 10 Umowy.
2. Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w ust. 1 powyżej, 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27

sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy).

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

§ 9.

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji Umowy (w szczególności: postać elektroniczna projektu, zdjęcia w plikach komputerowych i zeskanowane, klisze, naświetlania, matryce do tłoczenia) Wykonawca zwróci Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji całości Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązane są do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.
2. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 1) będzie działać zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 2) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 3) nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 4) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, których treść została udostępniona za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Wykonawca potwierdza jednocześnie, że pracownicy realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani z treścią ww. dokumentów oraz zobowiązują się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:

- 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
- 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

§ 11.

Klauzula informacyjna RODO³

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe Zamawiającego to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

3 Postanowienia § 11 zostaną wprowadzone w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



§ 12.

Ewentualne zaistniałe spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY..... (departament zamawiający)**

W dniu strona przekazująca

przekazała,

a w dniu w Gdańsku strona odbierająca: Województwo Pomorskie odebrało pracę, będącą przedmiotem umowy nr zawartą pomiędzy stronami w dniu na wykonanie usług drukarskich artykułów promocyjno-reklamowych wraz z dostawą dla (departament zamawiający) obejmującą:

	Nazwa artykułu	ilość szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Cena ogółem (brutto)
1.				
2.				

Protokół zdawczo-odbiorczy dot. zlecenia z dnia

Zgodnie z umową nr przekazania zamówienia dokonał/a:

.....

Zgodnie z umową nr odbioru dokonał/a zespół w składzie:

.....

.....

Strona odbierająca stwierdza, że pracę przyjmuje bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:
Protokół został sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca:

1.
2.

Strona odbierająca:

1.
2.

Załącznik nr 2.2 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 2

UMOWA NR

na wykonanie druku wraz z dostawą Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego
cz. II

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, w którego imieniu działają:

- 1)
- 2)

Nabywca: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.28.2021, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dniar., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie druku i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego 80 000 sztuk (słownie: osiemdziesięciu tysięcy sztuk) wydrukowanej gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” zwanej dalej magazynem pomorskim. Nakład gazety: 80 000 szt. w tym dostawa 2 x 40.000.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą oraz szczegółowym opisem przedmiotu wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych magazynów pomorskich.
4. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych.



5. Wykonawca zapewni opakowanie magazynów pomorskich w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
7. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.

§ 2

1. Zamawiający przekaże w formie elektronicznej e-mailem lub na FTPa projekt wydruku magazynu pomorskiego (materiały graficzne i tekstowe) w postaci pliku PDF dla Wykonawcy na.....
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. wykonać druk magazynu pomorskiego oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do.....dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego.
3. Za wykonanie umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w dniu wskazanym w ust. 2 protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, będącego załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w budynkach Zamawiającego położonych przy ulicy Okopowa 21/27 w Gdańsku własnym transportem , na własny koszt i własne ryzyko.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym również podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, jesta pod jego nieobecność wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii Marszałka Województwa
6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, w tym za przekazanie przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych jest
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu magazynu pomorskiego. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia magazynu pomorskiego. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 9.00- 15.00.
8. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne (lub drogą elektroniczną) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości łącznej (słownie :00/100) zł brutto, gdzie cena jednostkowa za 1 sztukę magazynu pomorskiego wynosizłoty brutto. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości

przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za usługę wykonaną nastąpi w terminie 14 dni roboczych przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, po dostarczeniu podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Strony oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno- rachunkowym faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad magazynu pomorskiego będącego przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu :
 - 1). usunąć stwierdzone w protokole wady magazynu pomorskiego poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad,
 - 2). dostarczyć magazyny pomorskie, których Wykonawca nie dostarczył a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 6 ust. 2 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
 4. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
 5. W przypadku, gdy stwierdzone przy odbiorze wady nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
 6. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.



7. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty popisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.
6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust. 5, w godz. 7.45-15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu i e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej 1 sztuki magazynu pomorskiego oraz liczby egzemplarzy których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego towaru na wolny od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej 1 sztuki magazynu pomorskiego oraz liczby egzemplarzy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 4 dni w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w §2 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy – w terminie dwóch tygodni od daty zaistnienia zwłoki.

4. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5, zapłaci karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień zwłoki.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty, wysłanego na adres Wykonawcy zawarty w umowie.
7. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego §3 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w §8 ust 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.

§ 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
 - 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,

- 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto,
 - 4) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 8

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.
- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
- 3) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące czynności określone w ust. 1 pkt. 1) w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974rr. Kodeks Pracy.
- 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.
- 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
- 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust.1 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust.1 zostały uregulowane w §6 ust. 10 Umowy.

§ 9.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, że:



1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób uczestniczących w realizacji umowy będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe to: dpk@pomorskie.eu, telefon: 0 58 32 68 614
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych, w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
4. Dane Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
6. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy, natomiast w przypadku odmowy podania danych osobowych przez Wykonawcę nastąpi brak możliwości zawarcia umowy oraz jej realizacji.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 11

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie miejscowo właściwy sąd powszechny w Gdańsku.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki :

1. Załącznik nr 1 : oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja warunków zamówienia
2. Załącznik nr 2 : Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZAMÓWIENIA NA ODBIÓR MAGAZYNU „POMORSKIE. MAGAZYN SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO”

Miejsce dokonania odbioru – Gdańsk ul

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy(nazwa, imię, nazwisko, adres)

Ze strony Zamawiającego: Województwo Pomorskie (imię, nazwisko)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr jest:

Data

odbioruDostarczony magazyn

POMORSKIE. MAGAZYN SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO	Ilość zamawiana	Ilość dostarczona
Uwagi		

Potwierdzenie kompletności dostawy

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy

- Zgodne *

- Niezgodne * - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru;

- Pozytywne *

- Negatywny * - zastrzeżenia

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Data i czytelny podpis

Data i czytelny podpis

**Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Ofertowy**

DAZ-Z.272.28.2021

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY****Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „**Wykonanie usług drukarskich**”**Część A. DANE WYKONAWCY****MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA⁴**

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**I. Część I przedmiotu zamówienia**Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową⁵**

- **kwota brutto:**

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi

Specyfikacja produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x4)
2	3	4	5
Kalendarz	230 000		

⁴ Niepotrzebne skreślić.⁵ **Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Oświadczam, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 8 lit a) SWZ, będzie zatrudniona⁶:

- 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 8 lit a) SWZ, nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów.

Oferuję realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż⁷:

- 6 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia przez Zamawiającego

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

II. Część II przedmiotu zamówienia

Niniejszym oferuję/ofujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową⁸

- kwota brutto:

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi

Specyfikacja produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x4)
2	3	4	5
„Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”	80 000		

Oświadczamy, iż oferuję/emy następujący termin realizacji dostaw: dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

⁶ Zaznaczyć odpowiednie (jeśli dotyczy)

⁷ Zaznaczyć odpowiednie (jeśli dotyczy)

⁸ Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, w Formularzu Ofertowym terminu realizacji dostawy liczonego w dniach roboczych, przy czym, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wpisze terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany w SWZ termin realizacji dostawy tj. do 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż 6 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 5) tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Część C. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁹

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzpełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

⁹ Uzpełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁰

Część D. PODWYKONAWCY^{11,12}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część E. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

¹⁰ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

¹¹ Wypełnić, jeśli dotyczy.

¹² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)



DAZ-Z.272.28.2021

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby¹³:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam¹⁴** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

¹³ Niepotrzebne skreślić.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

DAZ-Z.272.28.2021

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

Wykaz usług – część nr

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				
3				

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.28.2021

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.28.2021**, pn. „**Wykonanie usług drukarskich**” oświadczam, że:

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*