

Kraków, dnia2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dostawa, montaż konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala im. św. Jana Pawła I

Zamawiający:

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202
Kraków

ZATWIERDZAM:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków
Dział Zamówień Publicznych tel. (0-12) 614 25 52
przetargi@szpitaljp2.krakow.pl – poczta elektroniczna Zamawiającego
www.szpitaljp2.krakow.pl – oficjalna strona internetowa Zamawiającego.
<https://platformazakupowa.pl/szpitaljp2> – strona internetowa prowadzonego postępowania

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/szpitaljp2> – strona internetowa prowadzonego postępowania

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art 275 pkt 1 ustawy Pzp – postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne.

Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa lub przepis bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (nazywana również w SWZ – „ustawą Pzp”). W sytuacji zacytowania wprost w SWZ określonego przepisu prawa przytoczona jest jego literalna treść. Słowa przekreślone w treści cytatu oznaczają, że występują one w literalnie zacytowanym tekście źródłowym lecz Zamawiający wykreślił je w SWZ w celu zwiększenia przejrzystości tekstu jako niemające zastosowania w niniejszym postępowaniu.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala im. Jana Pawła II. Postępowanie oznaczone jest znakiem DZ.271.43.2023. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 będący integralną częścią SWZ. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni od daty zawarcia umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3, 4 SWZ .
2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany swz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: pdf. Zamawiający dopuszcza również inne powszechnie stosowane formaty takie jak na przykład: doc, docx, xls, jpg, zip, 7Z.
6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć

formatu XAdES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający będzie się porozumiewał przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:

Aneta Ambroży tel. / fax. (0-12) 614 25 52 - od pn. do pt. w godz. 8:00 – 14:00

11. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą do dnia

12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

1. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
 - b. złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego
2. Zamawiający informuje Wykonawców o treści art. 18 ust. 3 ustawy Pzp który brzmi:
„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”
3. Wykonawca jest zobligowany do złożenia ofert, oświadczeń, informacji oraz dokumentów w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanego dalej w niniejszym punkcie SWZ – Rozporządzeniem.

Zgodnie z paragrafem 2 ust 1 i 2 Rozporządzenia:

- ~~§ 2. 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.~~
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu ~~lub w konkursie~~, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 (tj. platformy zakupowej Zamawiającego).

Zgodnie z paragrafem 4 ust. 1 Rozporządzenia:

§ 4. 1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu ~~lub konkursie~~, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zgodnie z paragrafem 5 Rozporządzenia:

§ 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z paragrafem 6 Rozporządzenia:

- § 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, ~~w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, ~~w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, lub

- dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym~~, a w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, ~~w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zgodnie z paragrafem 7 Rozporządzenia:

- § 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się ~~kwalifikowanym podpisem elektronicznym~~, a w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, ~~dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, ~~dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy~~, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

Zgodnie z paragrafem 8 Rozporządzenia:

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu ~~lub konkursie~~ dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań ~~lub konkursów~~ o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z paragrafem 10 Rozporządzenia:

§ 10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu ~~lub w konkursie~~ spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiającą ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Kształt oferty. Wykaz dokumentów składających się na ofertę oraz oświadczeń i dokumentów które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:

- a) pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz,
- b) oświadczenia Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniającego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. załącznika nr 7 do SWZ,
- c) wypełniony formularz cenowy– wg. załącznika nr 2 do SWZ.

oraz w wypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP dodatkowo

- d) zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w załączniku nr 7 do SWZ,
- e) dołącza oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art 125 ust. 5 ustawy Pzp, uwzględniającego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika nr 8 do SWZ
- f) dołącza zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wg załącznika nr 10 do SWZ
- g) jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. e) i f) powyżej podpisuje osoba, która nie jest upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub

zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – także pełnomocnictwo do podpisywania składanych dokumentów.

oraz w wypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 oraz 3 ustawy PZP (treść przepisu przytoczona poniżej w niniejszym punkcie 13 SWZ)

h) dołącza oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – wg załącznika nr 11 do SWZ.

UWAGA:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. f) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 13.1.b SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający poucza Wykonawców o treści art. 117 ust 2, 3 oraz 4 ustawy PZP które mają następujące brzmienie:

„2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy”.

14. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

15. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia:

L.p.	Rodzaj i wymagania oświadczeń i dokumentów
------	--

1.	Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 18.2 SWZ, Wykonawca złoży: wykaz co najmniej dwóch dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w
----	--

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.15, zostaną spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. uprawnienia. Wykonawca który w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykaze posiadanie stosownych uprawnień musi realizować, tą części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/szpitaljp2> r. do godz. 09:00 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie

przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie

internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi, o godzinie 09:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych (budynek A-VII).
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej niniejszego postępowania w zakładce „Komunikaty”.

18. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 108 ust 1 ustawy Pzp. Podstawy wykluczenia podane w punkcie poniżej. Dodatkowo wykonawca podlega wykluczeniu w wypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej- W tym zakresie Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwa zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę i montaż systemu parkingowego, o wartości każdego z zamówień nie niższej niż 450 000,00 zł netto (wartość jednego zamówienia to wartość jednej umowy).

Zamawiający poucza Wykonawcę o treści art. 118, 119, 120, 122, 123 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią następująco:

Art. 118.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ~~lub kryteriów selekcji~~, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują ~~roboty budowlane lub usługi~~, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, ~~wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo~~ ~~odpowiednie~~ wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Art. 119. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ~~oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji~~, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Art. 120. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Art. 122. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Art. 123. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ~~wniosek~~ o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ~~wniosek~~ o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

19. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Podstawy wykluczenia Wykonawcy zostały podane w art 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia–230a, art. 250a łapownictwo wyborcze Kodeksu karnego, w art. 46 odpowiedzialność zamawiającego–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 831 _ 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja

- 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ~~art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10~~, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Zgodnie z art.111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) ~~art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3~~
~~—na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;~~
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, ~~art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9,~~ na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ~~art. 109 ust. 1 pkt 8,~~ na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w ~~art. 109 ust. 1 pkt 10,~~ na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.;

7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i ~~art. 109 ust. 1 pkt 6~~, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 2

SWZ.

2. Ogólny wzór do obliczania ceny:

Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku Vat

Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,00 dla 0 % stawki podatku Vat,
- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,
- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

Na przykład:

Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8 % Vat, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:

$$25 \times 134,56 \times 1,08 = 3\,633,12 \text{ PLN}$$

UWAGA:

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w punkcie powyżej wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli-

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (R _j)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	R ₁ = 60 %	60 punktów
2.	Termin gwarancji (G)	R ₂ = 30 %	30 punktów
3.	Czas usunięcia awarii (T)	R ₃ = 10%	10 punktów
suma:		100 %	

Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + G + T$$

gdzie:

1. kryterium – cena (C)

$$C = \frac{C_{min}}{C_{wn}} \times 100pkt \times W$$

gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych;

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n;

W – waga kryterium z tabeli powyżej.

2. Kryterium Termin gwarancji [G]

Punktacja:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 10 pkt

48 miesięcy – 20 pkt

60 miesięcy – 30 pkt

Minimalny Termin gwarancji [G] oczekiwany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

3.kryterium – czas usunięcia awarii (T)

3. Kryterium Czas usunięcia awarii [T]

Punktacja:

4 dni – 0 pkt

3 dni – 2 pkt

2 dni – 5 pkt

1 dzień – 10 pkt

Maksymalny/najdłuższy Czas usunięcia awarii [T] to 4 dni.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż Wykonawca zobowiązany jest do określenia terminu gwarancji oraz czasu usunięcia awarii poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu cenowym (załącznik 2 do SWZ).

UWAGA: Zaoferowanie czasu gwarancji poniżej 24 miesięcy/ czasu usunięcia awarii powyżej 4 dni, zaznaczenie więcej niż jednej pozycji dla powyższych kryteriów, a także brak zaznaczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby celem podpisania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

2. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: nie dotyczy.
Ewentualny podział zamówienia na części mógłby skutkować trudnościami i opóźnieniami realizacji zadania. Ze względu na charakter zadania musi wykonać je jeden Wykonawca.

25. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Nie dotyczy.

26. Informacja dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Nie dotyczy

29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy

30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Osoby delegowane przez zainteresowane podmioty proszone są o telefoniczne ustalenie terminu wizji w Dziale Inwestycji i Utrzymania Ruchu, osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Renata Oleksy tel. 789459344, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 13:00.

33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Nie dotyczy

34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy

35. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Nie dotyczy

36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy

37. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Nie dotyczy

38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy

39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

40. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, tel. 12 614 20 00, e-mail: przetargi@szpitaljp2.krakow.pl;
- Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl lub pod nr tel. 12 614 3049 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- DZ.271.43.2023: prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. Załączniki

Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2- formularz cenowy

Załącznik 3 –umowa wzór

Załącznik 4- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik 5- obowiązek informacyjny

Załącznik 6- mapa z lokalizacją wjazdów/wyjazdów i kas automatycznych

Załącznik 7 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Załącznik 8 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 9 – wykaz zamówień

Załącznik 10- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik 11- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

ZATWIERDZAM

Załącznik 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż automatycznego systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II, którego zadaniem będzie kontrola wjazdu/wyjazdu na teren szpitala. System będzie działał w oparciu o bilety jednorazowe, karty abonamentowe oraz kamery LPR. Dostarczony system będzie obsługiwał wjazd na parking dla pracowników i klientów rotacyjnych.

Zakres robót:

1. Wykonanie niezbędnych prac budowlano- instalacyjnych związanych z montażem systemu parkingowego, w tym przebudowa -poszerzenie wjazdu o 1,5 m na długości 15 m od ul. Fieldorfa Niła przy budynku Głównej Portierni (A-VIII) w celu zapewnienia szerokości 4 m dla linii wjazdowej [droga pożarowa], wykonanie wysepki.
2. Wykonanie niezbędnego okablowania zasilającego i komunikacyjnego do systemu parkingowego.
3. Dostarczenie i zamontowanie kamer i rejestratorów ilości 6 szt., które będą monitorować kasy automatyczne oraz szlabany od strony ul. Opolskiej i parkingu P+R. Rejestratory należy zamontować w szafkach dostarczonych przez Wykonawcę, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Rejestratory należy wpiąć do najbliższego switcha w budynku, długość połączenia do 100 mb. Rejestratory muszą współpracować z oprogramowaniem Surveillunce Client. Kamery należy zamontować na elewacji przyległych budynków lub na samonośnych słupach dostarczonych i zamontowanych przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonanie oznakowania dotyczącego lokalizacji kas automatycznych - tablice informacyjne (8 szt.) wykonane technologią znaku drogowego, posadowione na stałe w gruncie (teren zielony), kolorystyka do ustalenia w trakcie realizacji zamówienia.

5. Dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego, stanowiska obsługi i zarządzania z kasą manualną.
6. Dostawa i montaż serwera w wersji RACK wraz z licencjonowanym oprogramowaniem dla obsługi stanowisk systemu parkingowego.
7. Szkolenie i uruchomienie systemu.
8. Przekazanie uproszczonej wersji obsługi systemu parkingowego.
9. Przekazanie uproszczonej instrukcji konfiguracji systemu.

Miejsca instalacji poszczególnych urządzeń są zaznaczone są na mapce – załącznik nr 6

Opis wjazdów/wyjazdów:

1. Wjazd/Wyjazd pierwszy (WW1) – wjazd i wyjazd od ul. Fieldorfa Nila (przy Głównej Portierni) dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala. Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników, należy zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez pracowników. Szlaban zapewniający wjazd dużych samochodów ciężarowych, autobusów.
2. Wjazd/Wyjazd drugi (WW2) – wjazd i wyjazd od ul. Fieldorfa Nila dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala. Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników, należy zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez pracowników.
3. Wjazd/Wyjazd trzeci (WW3) – wjazd i wyjazd od ul. Prądnickiej dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala. Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników, należy zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez pracowników.
4. Wjazd czwarty (W4) – wjazd od ul. Opolskiej dla klientów, pracowników oraz pacjentów Szpitala. Należy zastosować automatyczne rozpoznawanie tablic

rejestracyjnych umożliwiające poruszanie się wszystkich użytkowników, należy zastosować czytniki kart, które pozwolą uniknąć nieprawidłowości w np. odczycie tablicy lub zmiany auta przez pracowników. Do szlabanów należy wykonać połączenia instalacyjne (elektryczne, teletechniczne) w sposób redundantny.

5. Wjazd/Wyjazd piąty (WW5) – wjazd i wyjazd od ul. Fieldorfa Niła i parkingu P+R dla Ambulansów, - wjazd winien odbywać się przy użyciu detektora SOS umieszczonego w szlabanie z możliwością otwarcia przy użyciu pilotów. Do szlabanów należy wykonać połączenia instalacyjne (elektryczne, teletechniczne) w sposób redundantny.

Wjazd dla pojazdów uprzywilejowanych (dotyczy wszystkich szlabanów):

Ambulanse, pojazdy straży pożarnej, policji - wjazd winien odbywać się przy użyciu detektora SOS umieszczonego w szlabanie. Dodatkowo pracownik nadzorujący pracę przy Głównej Bramie powinien mieć zawsze możliwość otwarcia szlabanów z poziomu oprogramowania zarządzającego oraz z poziomu przycisków.

Taryfy parkowania

W systemie, zależnie od potrzeb będzie istniała możliwość określenia różnych taryf i algorytmów naliczania opłat za parkowanie, z uwzględnieniem dni tygodnia, pory dnia, czasu postoju, rodzaju karty, rabatowania itp. Szczegółowe ustawienia taryf parkowania zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji w oparciu o aktualnie istniejący regulamin parkowania.

Walidacje

System musi umożliwić udzielnie zniżek za parkowanie z poziomu kasy manualnej.

Elementy systemu

Terminal wjazdowy:

Terminal wjazdowy służy do wydawania biletów z kodem QR, odczytu kart abonamentowych oraz kodów QR. Rozpoznaje i informuje o nadużyciach spowodowanych przez cofające się pojazdy. Jego kontrola i parametryzacja odbywa się z poziomu serwera systemu parkingowego.

Minimalne parametry i wyposażenie terminala wjazdowego

- Obudowa ze stal nierdzewnej AISI 430 o grubości min 2 mm, malowana proszkowo
- Wbudowany komputer PC o architekturze x 86 z dyskiem SSD.
- Drukarka biletów (kody QR) z funkcją wciągnięcia biletu w przypadku jego nieodebrania przez kierowcę.
- Czytnik kart abonamentowych
- Ekran kolorowy o przekątnej min 7” do wyświetlania komunikatów, z możliwością personalizacji (wyświetlanie logo zamawiającego lub animacji)
- liczba biletów min 5000 szt. kartonikowych
- Oświetlenie LED sygnalizujące stan terminala.
- Czytnik kodów kreskowych QR do odczytu kodów z biletów drukowanych lub urządzeń mobilnych.
- Możliwość zastosowania bezdotykowego system poboru biletu „Touchless” (opcjonalne uruchomienie tej opcji ma być możliwe po zamianie przycisku pobrania biletu na sensor bez konieczności zmian konstrukcyjnych urządzenia)
- Drzwi serwisowe boczne zabezpieczone zamkiem
- Czujnik otwarcia/zamknięcia drzwi.
- Oświetlenie wnętrza urządzenia.
- Podświetlany przycisk pobrania biletu.
- Komendy wyświetlane naprzemiennie w dwóch językach.
- Współpraca z pętlą indukcyjną wykrywającą pojazd, uniemożliwiająca pobranie biletu bez pojazdu.

- Sygnalizacja niskiego stanu biletów
- Współpraca z kamerami służącymi do odczytu tablic rejestracyjnych.
- Grzałka i wentylator sterowane układem elektronicznym (termostat).
- Komunikacja Ethernet (TCP/IP),
- Stopień ochrony obudowy: IP54

Terminal wyjazdowy

Terminal wyjazdowy służy do odczytu biletów i kart abonamentowych. Jego kontrola i parametryzacja odbywa się z poziomu serwera systemu parkingowego.

Minimalne wyposażenie:

- Obudowa ze stal nierdzewnej AISI 430 o grubości 2 mm, malowana proszkowo
- Wbudowany komputer PC o architekturze x86 z dyskiem SSD.
- czytnik biletów (z kodem QR)
- Czytnik kart abonamentowych
- Ekran kolorowy o przekątnej min 7” do wyświetlania komunikatów, z możliwością personalizacji (wyświetlanie logo zamawiającego)
- Czytnik do płatności bezgotówkowych Chip&PIN +NFC z drukarką potwierżeń
- Drzwi serwisowe boczne z zamkiem
- Czujnik otwarcia/zamknięcia drzwi.
- Oświetlenie wnętrza urządzenia.
- Komendy wyświetlane naprzemiennie w dwóch językach
- Współpraca z pętlą indukcyjną wykrywającą pojazd, uniemożliwiająca pobranie biletu bez pojazdu.
- Współpraca z kamerami służącymi do odczytu tablic rejestracyjnych.
- Oświetlenie LED sygnalizujące stan terminala.

- Odczytu kodów QR z biletów drukowanych i/lub urządzeń mobilnych.
- Grzałka i wentylator sterowane układem elektronicznym (termostat).
- Komunikacja Ethernet (TCP/IP).
- Stopień ochrony obudowy: IP54

Szlaban parkingowy

Minimalne wymagania/ funkcjonalności:

- Obudowa szlabanu odporna na zmienne warunki atmosferyczne, wykonana z stali malowanej proszkowo
 - Minimalny Czas otwarcia/zamknięcia 1,2 sekundy
 - Silnik bez szczotkowy
 - Ramię wykonane z aluminium malowanego proszkowo, kolor biały, wyposażone w czerwone naklejki ostrzegawcze i gumową listwę ochronną pod ramieniem
 - MCBF 10 milionów cykli
 - Moduł wyłamywanego ramienia
 - mechanizm bezolejowy
 - możliwość awaryjnego otwarcia
 - wbudowany detektor pętli indukcyjnych
 - czujnik położenia ramienia
 - Alarm „Ramię wyłamane” z przełączeniem zablokuj szlaban
 - Podświetlenie ramienia listwą LED czerwone/zielone
 - Podświetlana kopuła pokrywy szlabanu LED czerwone/zielone
 - klasa szczelności minimum IP54
 - Temperatura robocza z ogrzewaniem– 40°C do + 55°C.
 - Moduł SOS

Kasa automatyczna z wiatą

Kasa automatyczna systemu parkingowego do bezobsługowego pobierania opłat parkingowych. Urządzenie musi umożliwiać przyjmowanie opłat za parkowanie w oparciu o odczyt kodu QR na bilecie jednorazowym lub dokonanie opłaty po wprowadzeniu nr rejestracyjnych pojazdu. Kasa musi umożliwiać przedłużanie abonamentów. Kasa automatyczna musi posiadać funkcję wyboru języka obsługi oraz wykupienia „zgubionego biletu”. Funkcja ta umożliwia wykupienie w kasie automatycznej zryczałtowanego biletu w zamian za bilet, który został zgubiony. Kasa automatyczna musi posiadać kamerę kopułkową zamontowaną na konstrukcji wiaty. Do kas automatycznych należy wykonać połączenia instalacyjne (elektryczne, teletechniczne) w sposób redundantny.

Minimalne wyposażenie/funkcje:

- Wbudowany komputer PC o architekturze x86 z dyskiem SSD
- Ekran dotykowy min 15,6” panoramiczny
- Kompletny zestaw czytników płatności bezgotówkowych (Chip&PIN oraz NFC) obsługujący płatność również BLIK
- Funkcja zwrotu pieniędzy w wypadku anulowania transakcji
- Czytnik banknotów – 10, 20 ,50, 100, 200, 500 zł. Odczyt nominału niezależny od kierunku wprowadzenia środka płatniczego do kasy
- Wydawanie reszty w 4 nominałach monet: 4 samonapełniające się hoppersy zabezpieczone osobnym zamkiem, chroniącym przed nieuprawnionym dostępem. Pojemniki z monetami oraz banknotami muszą być zabezpieczone przed nieuprawnionym otwarciem.
- Autoryzacja otwarcia drzwi przy pomocy karty zbliżeniowej
- Możliwość uzupełnienia hopperów bez konieczności otwierania drzwi kasy
- Pojemność hopperów min: 2 x 1500 monet, 2 x 750 monet
- Coin Box z zapadką i zamkiem o pojemności 5,5 litra.
- Możliwość wyboru języka – 4 rodzaje

- Detekcja obecności użytkownika (aktywacja urządzenia w momencie pojawienia się klienta przed urządzeniem)
- Oświetlenie LED sygnalizujące stan kasy
- Sprzedaż zgubionych biletów
- Czytnik kart abonamentowych
- Możliwość przedłużania abonamentów
- Kasa powinna posiadać zabezpieczenia umożliwiające otwarcie urządzenia do celów eksploatacyjnych (np. wymiana papieru), bez możliwości dostępu do środków pieniężnych
- Czytnik kodów kreskowych QR, odczyt biletów drukowanych i z urządzeń mobilnych (smartfon)
- Drukarka termiczna potwierdzeń.
- System wentylacji
- Drzwi zabezpieczone zamkiem z rygłem.
- Wyświetlacz dotykowy zabezpieczony płytą poliwęglanową.
- Grzałka sterowana układem elektronicznym [termostat].
- Komunikacja Ethernet (TCP/IP).
- Stopień ochrony obudowy: IP 54.
- Kamera kopułkowa IP o rozdzielczości min 4 Mpx.
- Ze względu na lokalizację kasy na zewnątrz Wykonawca w ramach postępowania dostarczy wiaty ochronne. Konstrukcja wiaty wykonana z profili stalowych malowanych proszkowo, ściany boczne oraz zadaszenie wykonane z poliwęglanu.

W związku z tym, że użytkownicy bardzo często wkładają do szczelin w kasie różne przedmioty np. karty płatnicze, monety, inne przedmioty zamawiający nie dopuszczają kasy z tzw. „wciągarką biletów”. Bilet musi być skanowany bez wkładania go do kasy.

Stanowisko Obsługi / Kasa Manualna

Stanowisko obsługi należy wyposażyć w komputer, 24” monitor, klawiaturę i myszkę i skaner kodów kreskowych. Zapewnić możliwość rozbudowy stanowiska o dodatkowe, przyszłe wyposażone typu: drukarkę biletów, wyświetlacz opłaty oraz czytnik kart zbliżeniowych.

Zeskanowanie biletu automatycznie otwiera okno wyświetlające wartość opłaty za bilet oraz dodatkowe dane, czyli numer biletu, czas wjazdu na parking, wcześniejsze opłaty itp. Po przyjęciu opłaty Operator potwierdza ten fakt i bilet jest ważny na wyjazd w określonym czasie.

Operator mający wystarczające uprawnienia może przyjmując opłatę przedłużać abonament. Wszystkie opłaty muszą być rejestrowane dostępne w postaci raportów przychodów. Operator może wydawać nowe karty abonamentowe. Operator z odpowiednimi prawami może również zmieniać profil opłat lub zwalniać z opłaty, czynności muszą być rejestrowane i widoczne w raportach.

Wymagane funkcje kasjera: bieżący raport kasowy, kwota do wydania reszty, historia biletu o określonym numerze, przekodowanie biletu na karnet wielodniowy, statystyki dot. rotacji na parkingu.

Operator musi mieć możliwość wydawania lub sprzedaż kart zbliżeniowych. Karty mogą działać jako kontrola dostępu lub karta abonamentowa. Przedłużanie kart lub doładowanie musi odbywać się w kasie manualnej lub automatycznej.

Minimalne wymagania stanowiska kasowego:

- Zestaw serwerowy z systemem operacyjnym Windows oraz oprogramowaniem parkingowym wraz

z niezbędnymi licencjami

- Monitor, myszka, klawiatura
- Czytnik administracyjny kart abonamentowych
- Drukarka fiskalna
- Centralka do łączności z terminalami oraz kasą automatyczną

Kamera LPR

Kamera do rozpoznawania tablic rejestracyjnych musi zapewniać poprawność odczytu na poziomie min 96%. Wszystkie kamery mają być zintegrowane z systemem parkingowym. Odczytany nr tablicy musi być przypisany w systemie do danego biletu. Wymaga się zastosowanie kamer w obudowie wandaloodpornej (typu totem) wykonanej ze stali nierdzewnej AISI304 malowanej proszkowo. Kamera ma analizować zdjęcie bezpośrednio w zainstalowanym w kamerze oprogramowaniu a wynik tej analizy ma być przesyłany wraz ze zdjęciem do oprogramowania systemu parkingowego i przypisany do biletu. Kamera ma umożliwiać zdalne dokonanie aktualizacji oprogramowania OCR.

Rejestratory

- Ilość obsługiwanych kamer IP: 4x do rozdzielczości 8MP
- Ilość wejść POE: brak
- Rozdzielczości zapisu: 8MP (4K), 5MP, 3MP, 2MP(1080P), 1.3MP (960P), 1.0MP (720P) – 128Mbps
- Kompresja: H.265 i H.264 high profile
- Wyjście wideo: 1x HDMI (4K), 1x VGA
- Ilość obsługiwanych dysków twardych: 1x HDD SATA (64 TB)
- ONVIF: w wersji 2.6
- Inteligentne wyszukiwanie zdarzeń (smart search)
- Wej./wyj. audio: 0 in / 1 out,
- Ethernet: 10/100/1000 Mbit/s
- Podgląd przez przeglądarkę WWW, darmowa funkcja p2p

- Sieciowy program administracyjny, multiklient CMS
- Podgląd przez smartphone: Android, iOS
- Podgląd na komputerze z systemem operacyjnym: Windows, MacOS X
- RS-485, 2x USB 2.0
- W zest. mysz USB, pilot IR

Kamery

- Przetwornik: 1/2.8",
- Typ przetwornika: z iluminacją tylną BSI,
- Rozdzielczość: 5mpix 2592×1944@15kl/s, 1920×1080@25kl/s
- Czulość: 0.002 lx,
- Kolor: 0.05 lx (F3.5, 50IRE),
- Obiektyw: 2.8-12 [mm] Moto-zoom z funkcją AutoFocus,
- Kąt widzenia: 95.5-30°,
- Oświetlacz: Odseparowany od obiektywu,
- Ilość diod w oświetlaczu: 30x SMD IR LED,
- Zakres pracy oświetlacza: 5-40m,
- Wej./Wyj. alarmowe: 1 wej./1 wyj.
- Wejście audio: 1x liniowe (RCA),
- Dodatkowe wyj. wideo: 1x kompozytowe 1.0 V p-p, BNC 75Ω,
- Obsługa karty SD: microSD minimum 64GB),
- Hermetyczność: IP 66,
- Zakres dynamiki: WDR 120dB,
- Funcke dodatkowe: DNR, Sense-up, ATW,
- Inteligentna analiza:
 - Detekcja ruchu, detekcja twarzy,

- Parametry wykrywanie tablic rejestracyjnych
 - Detekcja HUMANOIDA (każdy byt, którego kształt ciała przypomina ludzkie)
 - Wykrywanie pieszych, obiektów wchodzących do lub opuszczających obszar, przekraczania wielu linii, przecinających trasę,
 - Wykrywanie nieruchomych obiektów, obiektów usuniętych,
 - Liczenie osób przekraczających wirtualną linię
- Zasilanie: 12 VDC \pm 10%, PoE (802.3af),

Serwer systemu parkingowy i oprogramowanie

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy dostarczenia kompletnego sprzętu komputerowego

i oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania systemu parkingowego.

Wykonawca dostarczy licencjonowane oprogramowanie zarządzające systemem parkingowym

z bezterminową licencją. Logowanie do systemu odbywa się poprzez podanie nazwy użytkownika i hasła. Oprogramowanie powinno zapewniać możliwość konfiguracji dowolnej ilości „Grup użytkowników”

i „Użytkowników”. Każdej nowej grupie i użytkownikowi nadaje się dostęp do funkcji systemu. W systemie musi być możliwość skonfigurowania różnych poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników.

Oprogramowanie musi spełniać następujące funkcje i wymagania:

- dziennik systemowy informujący o zaistniałych zdarzeniach
- przechowywanie bazy danych z poszczególnych miesięcy
- kodowanie kart parkingowych
- możliwość przypisania do jednego konta użytkownika kilku nośników (karta zbliżeniowa, kod QR, min 10 numerów tablic rejestracyjnych)
- tworzenie systemowych statystyk i raportów

- definiowanie poziomu dostępu użytkownika do bazy danych w zależności od potrzeb Zamawiającego
- tworzenie profili dostępu dowolnie skonfigurowanych (stałych, zmiennych), z rozróżnieniem poszczególnych dni tygodnia, dni świątecznych oraz przedziałów godzinowych podczas doby
- kontrola pracy urządzeń systemu parkingowego (możliwość otwierania, zamykania, blokowania)
- naliczanie i pobieranie opłat dodatkowych przewidzianych w regulaminie np. za pozostawienie pojazdu poza godzinami funkcjonowania parkingu
- informowanie obsługi o konieczności opróżnienia pojemników na banknoty oraz kasety na nadmiar monet
- blokowanie wydawania biletu przy zajętości określonej przez Operatora liczby miejsc na parkingu
- umożliwienie wjazdu oraz wyjazdu pojazdom służb ratunkowych, konserwacyjnych lub innych uczestniczących w sytuacjach awaryjnych przez wybranie odpowiedniej funkcji w systemie zarządzającym
- zdalny dostęp do systemu parkingowego ułatwiający zarządzanie i gromadzenie danych

System ma mieć możliwość wydruku na bilecie identyfikacji wizualnej Zamawiającego (dowolnej personalizowana grafika) i/lub treści przynajmniej na połowie obszaru drukowalnej strony biletu. Ponadto wymaga się, aby pokwitowanie płatności zawierało informacje w języku polskim, znaki diakrytyczne, „ą”, „ś”, „ć” itd. muszą być poprawnie drukowane na biletach i pokwitowaniach płatności.

System musi być wyposażony w bramkę GSM do powiadomień sms o awarii systemu.

System musi posiadać możliwość pracy w trybie tzw. „ticket-less” tzn. w przypadku poprawnego odczytu tablic rejestracyjnych bilet nie jest wydawany, następuje otwarcie szlabanu a klient dokonuje opłaty wpisując nr rejestracyjny w kasie. W takim trybie bilet

jest wydawany wyłącznie w przypadku nieodczytanych tablic. Funkcja ma być możliwa do włączenia w każdym momencie.

Zamawiający wymaga aby system w oparciu o kamery LPR posiadał możliwość konfiguracji (aktywowanej przez Zamawiającego w razie zaistnienia potrzeby), gdzie darmowy czas na parkowanie będzie przysługiwał tylko jeden raz w ciągu doby, tzn. jeżeli dany pojazd wjedzie na parking dwa lub więcej razy, to tylko przy pierwszym wjeździe będzie mógł skorzystać z darmowego czasu. Przy kolejnych wjazdach czas płatny będzie naliczany od pierwszej minuty. Funkcjonalność ta ma na celu uniknięcia nadużyć ze strony kierowców.

System musi pozwolić na przyszły rozwój sytemu wraz z rozwojem parkingu dla zwiększonej ilości transakcji lub zwiększania ilości urządzeń.

Zestawienie urządzeń

Lp	Nazwa	ilość
1	Terminal wjazdowy	4
2	Terminal wyjazdowy	3
4	Kasa automatyczna z wiatą	4
5	Szlabany	9
6	Pętle indukcyjne	16
8	Kamera LPR	7
9	Kamera IP	6
10	Rejestrator do kamer	6
11	Serwer RACK z technologią RAID 1 i redundancją zasilania z oprogramowaniem systemu parkingowego - licencja bezterminowa	1
12	Stanowisko nadzoru- licencja bezterminowa	1

13	Elementy stanowiska nadzoru: Czytnik kart, stacja interkomowa, czytnik biletów, drukarka paragonów	1 kpl
----	--	-------

Uwagi:

- a) Wysepka parkingowa, fundamenty, kanalizacja kablowa oraz oznakowanie lokalizacji kas automatycznych ma zostać wykonana przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca systemu parkingowego dostarczy i wykona okablowanie na potrzeby systemu parkingowego tj. zasilanie 230 V oraz sieć LAN. Zamawiający w obrębie budynków wydzieli w ramach swoich zasobów sieć LAN na potrzeby systemu parkingowego.
- c) Miejsce wyprowadzenia okablowania oraz punkty wpięcia się do istniejącej instalacji zostaną wskazane przez Zamawiającego dla każdej lokalizacji urządzeń.
- d) Po wykonaniu okablowania i niezbędnej instalacji teletechnicznej wykonawca systemu parkingowego wykona pomiary elektryczne oraz inwentaryzację geodezyjną.
- e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty zbliżeniowe w ilości 1500 szt., zapas biletów w ilości 240 000 szt. oraz 50 szt. rolek paragonów do kasy automatycznej.

Wymagania Zamawiającego

- a) Oferowane w postępowaniu przetargowym urządzenie jest kompletne i będzie (po zainstalowaniu) gotowe do eksploatacji - bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (ze strony Zamawiającego).
- b) Zaoferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania techniczne opisane w SWZ, a złożone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- c) Wykonawca posiada wszystkie (wymagane przepisami prawa) aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanego urządzenia do obrotu i eksploatacji.
- d) Prace montażowe nie będą kolidowały z płynnością przejazdów.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca (w okresie gwarancji) nie wykona obowiązku bezpłatnego przeglądu w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający nie traci gwarancji na urządzenie.

- f) Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą tj. DTR wraz z niezbędnymi deklaracjami zgodności oraz kartami katalogowymi na zamontowane urządzenia, licencji do zastosowanego oprogramowania, przeprowadzenie testów funkcjonalności zastosowanych systemów, wszelka dokumentacja mus być w języku polskim, z możliwością pozostawienia w języku angielskim szczegółowych określeń dotyczących oprogramowania przy zastosowaniu stosownych komentarzy dokumentacyjnych w języku polskim.
- g) W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca bezpłatnie będzie wykonywał wszelkie niezbędne okresowe przeglądy serwisowe (nie rzadziej niż co 6 miesięcy). Po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy „raport serwisowy” / „protokół serwisowy”, z wyszczególnieniem wykonanych czynności.
- h) W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzanie konserwacji i wymiany wszystkich zużytych części w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, potwierdzonymi stosownymi wpisami w paszport urządzenia.
- i) Przedłużenie okresu gwarancji - o pełny okres niesprawności dostarczonego systemu.
- j) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu (użytkownikowi), nieograniczony dostęp telefoniczny lub faksowy lub elektroniczny przez 24 godziny możliwość zgłoszenia awarii.
- k) W przypadku 3 - krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element lub podzespół na nowy.
- l) W przypadku istotnej naprawy lub wymiany danego elementu Systemu Parkingowego, okres gwarancji biegnie od nowa na ten element, zaś w przypadku istotnej naprawy całego Systemu Parkingowego lub wymiany całego Systemu – okres gwarancji biegnie od nowa w stosunku do całego Systemu Parkingowego.
- ł) Wykonawca będzie zobligowany do przeszkolenia pracowników wskazanych przez zamawiającego do obsługi zamontowanego systemu parkingowego.
- m) Zamawiający wymaga, aby w ramach gwarancji czas reakcji na zgłoszenie naprawy wynosił do 24 godz. w dni robocze. Termin naprawy do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia w przypadku naprawy niewymagającej wymiany zasadniczych części lub do 21 dni kalendarzowych w przypadku wymiany zasadniczych części.

W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym 3,2,1 dni na usunięcie awarii, punkt ten pozostaje w brzmieniu zgodnie z ofertą.

- n) Zawarcie umowy z operatorem płatności bezgotówkowych oraz bieżąca obsługa systemu (uzupełnianie bilonu, biletów itp.) jest po stronie Zamawiającego.
- o) Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do SWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Termin realizacji – do 90 dni (3 miesiące) od daty podpisania umowy

Załącznik 2

Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia	Wartość Netto	Kwota VAT (w %)	Wartość Brutto
Oferuję realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ, za cenę:
Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe, rok produkcji (podać pod rygorem odrzucenia oferty)		

Zakres zamówienia obejmuje: dostawę oraz montaż, roboty budowlano-instalacyjne, zakup, uruchomienie, bezpłatne przeglądy serwisowe w okresie udzielonej gwarancji i przeszkolenie personelu (szkolenie odbędzie się w terminie wskazanym przez Zmawiającego) oraz materiały eksploatacyjne.

UWAGA:

Wykonawca winien sporządzić do formularza oferty opis wszystkich elementów systemu parkingowego z podaniem producenta i modelu wg poniższej tabeli wymagane do złożenia w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty

Zestawienie elementów systemu parkingowego

Lp	Nazwa	Producent	Model
1	Terminal wjazdowy /wyjazdowy		
2	Kasa automatyczna		
4	Szlaban		
5	Pętla indukcyjna		
6	Kamera LPR		
8	Kamera IP		
9	Rejestrator do kamer		
10	Serwer RACK z technologią RAID 1 i redundancją zasilania		

	z oprogramowaniem systemu parkingowego - licencja bezterminowa		
11	Czytnik kart		
12	Czytnik biletów		
13	Stacja interkomowa		
13	Drukarka paragonów		

Kryteria dodatkowe decydujące o wyborze oferty:

1. Termin gwarancji*:

- 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu odbioru
- 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru
- 48 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru
- 60 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru

UWAGA: Zamawiający wymaga określenia terminu gwarancji poprzez zaznaczenie powyżej odpowiedniej pozycji. Niezaznaczenie lub zaproponowanie terminu gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

* Okres gwarancji obejmuje bezpłatne: części (pakiety serwisowe), ich wymianę, przeglądy według wskazań producenta.

2. Czas usunięcia awarii :

- 4 dni od telefonicznego, e-mailowego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego
- 3 dni od telefonicznego, e-mailowego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego
- 2 dni od telefonicznego, e-mailowego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego
- 1 dzień od telefonicznego, e-mailowego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego

UWAGA: Zamawiający wymaga określenia czasu usunięcia awarii poprzez zaznaczenie powyżej odpowiedniej pozycji. Niezaznaczenie lub zaproponowanie terminu usunięcia awarii powyżej 4 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Uwaga: Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:	Nazwy firm podwykonawców:

W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik 3

wzór umowy

umowa zawarta w Krakowie dnia r. pomiędzy:
Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą ul. Prądnicka 80, 31
– 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod
numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez: mgr inż. Adriana Żaka – Zastępcy
Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... numer, NIP....., REGON.....

zwanym/ą dalej w umowie WYKONAWCĄ

reprezentowanym/ą przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości 215 000
EURO na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – postępowanie
nr DZ/.../.../2023
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
zamówienia obejmującego:

- a) dostawę, montaż, uruchomienie, konfigurację systemu parkingowego z
elektronicznym poborem opłat na terenie Krakowskiego Szpitala
Specjalistycznego im. Jana Pawła II
w Krakowie,
- b) wykonanie robót budowlanych w zakresie poszerzenia jednego z wjazdów wraz z
wykonaniem wysepki,
- c) wykonanie i montaż oznakowania dotyczącego lokalizacji kas automatycznych,
- d) świadczenie usług serwisowych w ramach udzielonej gwarancji dla

zainstalowanych systemów oraz urządzeń ,

e) dostawę niezbędnych materiałów eksploatacyjnych.

2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania wyspecyfikowany został w załączniku nr 1 - opis przedmiotu zamówienia. Lokalizację wjazdów i wyjazdów i kas automatycznych określa załącznik nr 6 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszystkie warunki wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w związku prowadzoną działalnością, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 brutto, a także kontynuować to ubezpieczenie przez cały

okres realizacji przedmiotu umowy. Kopię polisy obejmującej to ubezpieczenie Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca gwarantuje, że podmiot lub podmioty, które udzielą licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu umowy, zrzekną się swojego prawa do wypowiedzenia umowy licencyjnej. Na wypadek nieskuteczności takiego postanowienia, Wykonawca gwarantuje, że podmiot udzielający licencji, tej umowy licencyjnej nie wypowie (z wyłączeniem sytuacji, kiedy wypowiedzenie było skutkiem zawinionego działania naruszenia przez samego Zamawiającego warunków licencji) przez okres 25 lat, a w razie jej wypowiedzenia w tym okresie Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zapewni Zamawiającemu licencję uprawniającą do korzystania z tego oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem. Wówczas Wykonawca zapewni takie licencje

w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Jest w pełni uprawnionym do zawarcia umowy,
- 2) Posiada środki finansowe, a także sprzęt i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 3) Wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz według najwyższych profesjonalnych standardów.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:

..... zł netto (słownie: złotych), plus należną kwotę podatku VAT, co razem daje łącznie

..... zł brutto (słownie: złotych).

2. Cena brutto określona w ust.1 zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z dostawą w tym koszt zakupu sprzętu, niezbędnych licencji, opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, załadunku, rozładunku, montażu, materiałów eksploatacyjnych, szkolenia personelu Zamawiającego, konfiguracji, integracji i uruchomienia systemu parkingowego z automatyczną kasą biletową, serwisowania w okresie gwarancji, wykonania wymaganych przez producenta przeglądów technicznych w okresie gwarancji oraz wszelkie opłaty z tytułu umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

1) W chwili przekazania Systemu Parkingowego z wyposażeniem Zamawiającemu, Zamawiający będzie właścicielem uprawnionym do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2) System Parkingowy z wyposażeniem będzie fabrycznie nowy (rok produkcji: r.)

3) System Parkingowy z wyposażeniem spełniać będzie przewidziane zastosowanie oraz normy jakościowe określone przepisami.

§ 5

1. Dostawa Systemu Parkingowego z wyposażeniem do Zamawiającego, a także jego rozładunek oraz transport z miejsca rozładunku do miejsca montażu i uruchomienia określonego w § 1 ust. nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest:

.....

3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

.....

§ 6

1. Wraz z dostawą Systemu Parkingowego z wyposażeniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzone w języku polskim:

- a) szczegółową instrukcję obsługi dla użytkownika, z tego trzy egzemplarze w formie papierowej oraz trzy egzemplarze w formie elektronicznej,
- b) dokumentację techniczną,
- c) wykaz adresów z telefonami autoryzowanych przedstawicieli serwisowych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku zmiany tych informacji,
- d) dokumentację dopuszczającą do uruchomienia: System Parkingowy z wyposażeniem.

2. Wykonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy wskazany w §1 ust.1 w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do 2023 r. (z zastrzeżeniem usług serwisowych w ramach gwarancji, które będą świadczone przez okres wskazany w §10 ust. 1 umowy).

2. Szczegółowy termin wykonania prac budowlanych, dostawy, montażu, uruchomienia Systemu Parkingowego z wyposażeniem, Wykonawca poda Zamawiającemu z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem na adres e-mail: Termin wykonania prac budowlanych wymaga uzgodnienia i potwierdzenia z Zamawiającym.

3.. Wykonanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 zostanie potwierdzone przez strony podpisaniem Protokołu odbioru końcowego (bezusterkowego) Systemu Parkingowego z wyposażeniem.

§ 8

1. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu przez strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi Systemu Parkingowego jak wskazano w SWZ. W tym samym terminie Wykonawca wykona szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu technicznego w zakresie konserwacji, drobnych napraw oraz sprawdzania Systemu Parkingowego z wyposażeniem i urządzeniami technicznymi.
2. Wykonawca wystawi osobom uczestniczącym w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, stosowne zaświadczenia poświadczające uczestniczenie w szkoleniu.

§ 9

Wszelkie ryzyka związane z posiadaniem Systemu parkingowego z wyposażeniem, w tym ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego bezusterkowego, o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt Systemu Parkingowego na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Minimalne warunki gwarancji oraz warunki serwisu gwarancyjnego określa załącznik nr 1 do SWZ.
3. Każdy dzień przestoju Systemu Parkingowego w okresie gwarancji powoduje wydłużenie gwarancji o kolejne 3 dni robocze.
4. W przypadku istotnej naprawy lub wymiany danego elementu Systemu Parkingowego, okres gwarancji biegnie od nowa na ten element, zaś w przypadku istotnej naprawy całego Systemu Parkingowego lub wymiany całego Systemu – okres gwarancji biegnie od nowa w stosunku do całego Systemu Parkingowego.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca i w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 3 ust. 1 jest zobowiązany do: wykonywanie napraw stwierdzonych w

okresie gwarancji wad (awarii), w tym dostarczenia niezbędnych części (pakiety serwisowe), ich wymiany w miejsce wadliwych, realizacji przeglądów technicznych według wskazań producenta.

6. Na 30 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający zorganizuje przegląd przedmiotu umowy z udziałem Wykonawcy w celu ustalenia czy nie istnieją wady wymagające naprawy przedmiotu umowy.

7. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 11

1. Szczegółowy zakres dostawy i montażu określa przedstawiony przez Zamawiającego załącznik

nr 1 do SWZ.

2. Materiały stosowane przez Wykonawcę na dostawę i montaż powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. Po zakończonych pracach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację powykonawczą tj.:

- opis wykonanych robót,
- dokumentację geodezyjną,
- schematy i rysunki instalacji elektrycznych,
- schematy i rysunki instalacji niskoprądowych,
- protokoły niezbędnych prób i pomiarów,
- instrukcja obsługi systemów i dostarczonych urządzeń,
- certyfikaty, deklaracje, atesty, instrukcje oraz gwarancje na zamontowane urządzenia.

§ 12

1. Prace budowlane oraz montażowe mogą być wykonywane przez Wykonawcę w każdy dzień tygodnia

w godzinach od 7.00 do 19.00, z tym jednak zastrzeżeniem, że prace powodujące hałas mogą być wykonywane w godzinach od 7.00 do 18.00.

2. Wszystkie prace budowlane i montażowe, wykonywane będą w czynnym obiekcie, w związku z tym wszelkie zakłócenia w jego funkcjonowaniu, które będą niezbędne dla prawidłowego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 13

1. Podpisany przez strony Protokół odbioru (bezusterkowy), stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę określoną w § 3 ust. 1 na System Parkingowy:
2. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy dokonywane będą przez Strony umowy na rachunki bankowe.
3. Datą zapłaty należności przysługujących Wykonawcy (na rachunek bankowy podany na fakturze) będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
4. Zamawiający dokona płatności faktury w terminie 60 dni od dnia otrzymania.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią w nim wady lub usterki lub gdy będzie on niekompletny, posiadać będzie ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie będzie odpowiadał treści Oferty przetargowej Wykonawcy, o której mowa w § 1.
2. Niezależnie od uprawnień przewidzianych przepisami prawa, w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wskaże w Protokole przyczyny odmowy odbioru całości lub części sprzętu oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie zgłoszonych zastrzeżeń (przy czym wyznaczenie tego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych od Wykonawcy albo innych roszczeń związanych z nieterminową realizacją umowy przez Wykonawcę), a po jego bezskutecznym upływie powierzyć jego wykonanie w całości lub w części innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jak również bez wyznaczania kolejnego, dodatkowego terminu odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 15

1. Zgodnie z art. 68 ust.3 w zw. z art.35 ust.2 i art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektro mobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 110 z późn.zm.) podczas wykonywania zadania Wykonawca ma obowiązek dysponować co najmniej 10% udziałem samochodów elektrycznych lub zasilanych gazem ziemnym.”

2. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych

w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny

i dotykowy lub głosowy,

- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),

- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

b) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje,

o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

3. Na terenie Zamawiającego (zarówno na zewnątrz budynków jak i w budynkach, w tym również

w piwnicach) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

Naruszenie tego zakazu przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców uprawnia Zamawiającego do nałożenia kary umownej.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do podstawiania swoich pojemników na wytwarzane odpady powstające podczas realizacji umowy oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami (nazwa

odpadu, kod odpadu) w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i poniesienia kosztów gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji umowy zgodnie z postanowieniami ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013.21 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza, aby odpady były wywożone na bieżąco.

5. Wykonawcę zobowiązuje się do zapewnienia jednoznacznej identyfikacji wizualnej (widoczne logo zatrudniającej firmy) zatrudnionych osób jak również zapewnić (zamieszczając stosowne wymagania

w zawieranych umowach o podwykonawstwo), aby taką identyfikację posiadały osoby zatrudnione przez podwykonawców i dalszych podwykonawców. Brak identyfikacji wizualnej zatrudnionych osób (Wykonawcy, podwykonawców czy też dalszych podwykonawców) będzie podstawą do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy stwierdzony taki przypadek.

6. W związku z tym, że prace są wykonywane w placówce o podwyższonym rygorze sanitarnym, wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP, m.in. zabezpieczyć miejsce pracy, utrzymywać czystość i porządek, składować materiały i narzędzia tylko w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia w/w przepisów i wytycznych Zamawiający naliczy karę umowną.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki

w uruchomieniu i montażu Systemu Parkingowego ponad termin określony w § 7 ust. 1,

b) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w razie

- odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy,
- c) w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania wymaganego gwarancyjnego przeglądu okresowego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej w paszporcie technicznym, do dnia jego wykonania,
 - d) w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku nieterminowego usunięcia wady (awarii) w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonej daty na jej usunięcie,
 - e) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek, naruszenia zapisu § 15 ust.3 - zakazu palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych,
 - f) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, naruszenia zapisu § 15 ust.5 - braku identyfikacji wizualnej zatrudnionych osób (Wykonawcy, podwykonawców czy też dalszych podwykonawców),
 - g) w wysokości 500 zł za pierwszy stwierdzony przypadek, za kolejne uchybienia kara będzie narastała każdorazowo o 50% za każdy kolejny przypadek, naruszenia zapisu § 15 ust.6 – naruszenia przepisów BHP i wytycznych Zamawiającego.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartość brutto umowy.

3. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość którejkolwiek z zastrzeżonych

w umowie kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą one skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.

§ 17

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany te dotyczyć mogą:

- a) zmiany terminu montażu i uruchomienia Systemu Parkingowego z wyposażeniem w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili

podpisania umowy, o ile okoliczności te nie są zawinione przez strony,

c) zmiany danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.),

d) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

e) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

f) zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/w całości/ w części przez podwykonawcę/ ów.:

a)

b)

2. Za należyte wykonanie umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Załączniki stanowią integralną część umowy:

a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

b) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

c) Załącznik nr 3 –Umowa RODO,

d) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny

e) Załącznik nr 5 - Mapka z lokalizacją wjazdów/wyjazdów i kas automatycznych

3. Kwestie sporne związane z umową rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę określa osobna umowa przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik 4

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą przy
ul. Prądnickiej 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów
opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:
mgr inż. Adriana Żaka – Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
w dalszej części niniejszej umowy zwanym „Zlecającym”

a

<Nazwa> z siedzibą w <adres>, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla <miasto> w <miasto>,
<numer -rzymskie> Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS
<numer KRS>, numer NIP <numer NIP>, numer REGON <numer REGON>,
reprezentowaną przez:

<imię, nazwisko> – <funkcja, np. członek Zarządu>

w dalszej części niniejszej umowy zwanym „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zlecający i Zleceniobiorca oświadczają, że zawarli umowę w
dniu
na Dostawę, montaż, uruchomienie, konfigurację systemu parkingowego
z elektronicznym poborem opłat na terenie Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego
im. Jana Pawła II zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane
dane osobowe.
2. Niniejsza – akcesoryjna względem Umowy Główniej - umowa powierzenia
przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie
przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Główniej.

§2

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie
i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO“.
2. Administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej jest Zlecający.
3. Podmiotem przetwarzającym, któremu Zlecający powierza przetwarzanie danych osobowych jest Zleceniobiorca.
4. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej i obejmuje:
 - a) Czynność przetwarzania: sczytywanie danych przez kamerę LPR podczas wjazdu/wyjazdu na teren szpitala, dostęp do danych podczas działań serwisowych polegających na naprawie usterek i przeglądach okresowych urządzeń stanowiących przedmiot Umowy Głównej, w tym działania polegające na zdalnej obsłudze serwisowej poprzez system informatyczny,
 - b) Kategoria osób, których dane dotyczą: pracownicy podmiotu medycznego, pacjenci i klienci wjeżdżający/wyjeżdżający na teren szpitala,
 - c) Zakres danych: numer tablicy rejestracyjnej pojazdu, numer karty abonamentowej wprowadzone do urządzenia systemu parkingowego.
5. Zleceniobiorca zobligowany jest szczególnie do:
 - a. wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie przez odnotowywanie zdarzeń (logowanie działań),
 - b. zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) dostępu i transferu danych w sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu prezentowanym w ustawie prawo telekomunikacyjne,
 - c. zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym przy wymianie uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych (wyklucza się wydanie zapisanego dysku gwarantowi).

6. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zlecającego, za które uznaje się zadania zleczone do wykonywania Zleceniobiorcy Umową Główną.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Zlecający upoważnia Zleceniobiorcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Główniej, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy –również po ustaniu obowiązywania Umowy Główniej- przed udostępnieniem jej ww. danych.
 - a. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 - b. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych przetwarzanych z tytułu Umowy Główniej wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest niezbędny.
 - c. Zleceniobiorca zobowiązuje się do skutecznego przeszkolenia osób z zakresu RODO, które upoważnił z tytułu Umowy Główniej do przetwarzania danych osobowych.
10. Zleceniobiorca realizując zadania wynikające z niniejszej umowy oraz z Umowy Główniej:
 - a. zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych;
 - b. udzieli pomocy Zlecającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO;

- c. bezzwłocznie -nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Zlecającemu każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem;
 - d. po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Zlecającego, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - e. udostępni Zlecającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Zlecającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zlecającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
 - f. zastosuje się do zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Zlecającego;
11. Jeżeli zleceniobiorca przekazuje dane osobowe będące przedmiotem przetwarzania Umowy Głównej do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG")), lub po stronie Zleceniobiorcy pojawi się zamiar lub obowiązek przekazywania ww. danych poza EOG, bezzwłocznie poinformuje o tym Zlecającego, w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania z winy Zleceniobiorcy.
12. Jeżeli Zleceniobiorca zamierza włączyć urządzenie do infrastruktury sieciowej Zlecającego lub zamierza korzystać ze zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zlecającego zobowiązany jest stosować się do obowiązującej u niego „Procedury dotyczącej zasad włączania do infrastruktury sieciowej Szpitala urządzeń dostarczanych przez Wykonawców oraz zasad udzielania zdalnego dostępu dla pracowników Wykonawców do zasobów sieci teleinformatycznej Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II” oraz przestrzegać zasad trybu i formy ich uzyskania. W tym celu Zleceniobiorca powinien skontaktować się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Zleceniobiorcy.
13. Zlecający wyraża ogólną zgodę na to, by Zleceniobiorca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
- a. Zlecający akceptuje na etapie zawarcia niniejszej umowy podmioty podprzetwarzające znajdujące się w „Liście podmiotów podprzetwarzających” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

- b. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zlecającego o wszelkich zamierzeniach dotyczących dodania, wyłączenia lub zastąpienia podmiotu przetwarzającego, dając tym samym Zlecającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań,
 - brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację Zlecającego działań Zleceniobiorcy,
 - Zleceniobiorca zobowiązany jest do rzetelnej oceny zdolności skutecznego zabezpieczenia procesu przetwarzania danych osobowych przez podmiot, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych oraz możliwości wykazania tego faktu;
 - c. podpowierzenie przetwarzania przez Zleceniobiorcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy umowy pisemnej oraz zastosowania standardowych klauzul umownych (lub innych, równoważnych mechanizmów prawnych określonych w RODO) w przypadku, kiedy stroną jest podmiot przetwarzający dane poza obszarem EOG,
 - d. Zleceniobiorca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.
14. Zleceniobiorca nie ma prawa do przekazania Podprzetwarzającemu wykonania Umowy Głównej w całości.
15. Zleceniobiorca dla zapewnienia, iż spełnia wymagania RODO w zakresie gwarancji zabezpieczenia zobowiązany jest:
- a. w przypadku przetwarzania powierzonych niniejszą umową i Umową Główną danych osobowych poza obszarem UE, dostarczyć poświadczoną kopię dokumentów, które stanowią przesłankę legalności tego działania (np. dokument zawarty w standardowych klauzul umownych z podmiotem przetwarzającym działającym na rzecz Zleceniobiorcy);
 - b. na żądanie Zlecającego, dostarczyć raport z audytu wewnętrznego zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone niniejszą umową oraz Umową Główną dane osobowe, potwierdzający, iż Zleceniobiorca przeprowadził szacowanie ryzyka przetwarzanych danych, wdrożył i stosuje adekwatne zabezpieczenia.

16. Zleceniobiorca zlecający przetwarzanie danych Podprzetwarzającemu w zakresie realizacji zapisów Umowy Głównej zobowiązany jest do przeniesienia obowiązków przedstawionych niniejszą umową na Podprzetwarzającego w zakresie adekwatnym do zleconych mu czynności przetwarzania, w tym przedstawiania Zlecającemu dowodu poświadczającego stosowanie należytych zabezpieczeń.
17. Zleceniobiorca, w przypadku chęci dokonania zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych z tytułu Umowy Głównej jest zobowiązany informować o tym Zlecającego z wyprzedzeniem czasu gwarantującym, iż ten będzie miał czas na ustosunkowanie się do zgłoszonych zmian, aprobować je lub odrzucić, co jest równoznaczne z odstąpieniem Zleceniobiorcy od wprowadzenia zmian lub rozwiązaniem Umowy Głównej z winy Zleceniobiorcy.
18. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez strony: Zlecającego oraz osobę, której dane dotyczą, w zakresie spowodowanym swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
19. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
20. Jeżeli Zleceniobiorca poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Zlecającego poleceń lub instrukcji, powinien bezzwłocznie go o tym poinformować drogą pisemną, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia z tego tytułu roszczeń przeciwko Zlecającemu.
21. Zlecający i Zleceniobiorca z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów Umowy Głównej udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu.
22. Zlecający i Zleceniobiorca przekażą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu Umowy Głównej wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
23. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

24. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową zastosowanie znajdą przepisy

RODO i ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

25. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby

Administradora.

26. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze stron.

<dane identyfikujące zlecającego>

<dane identyfikujące zleceniobiorcy>

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista podmiotów podprzetwarzających

Lp.	Nazwa i adres siedziby podmiotu podprzetwarzającego	Charakter i cel powierzenia,	Czynności przetwarzania	kategorie powierzonych danych osobowych	Czas przetwarzania (daty od - do)

Załącznik nr 5

Obowiązek informacyjny

(informacja dla pracowników wykonawcy)

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@szpitaljp2.krakow.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy.

4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy na „Dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II” na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a także art.6 ust.1 lit. f RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz art.6 ust.1 lit. c, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 143e ustawy Prawo zamówień publicznych, którym jest kontrola spełniania przez wykonawcę/podwykonawcę zamówienia publicznego wymagań w zakresie zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę.

5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie

realizacji umowy oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych, niszczenia dokumentacji).

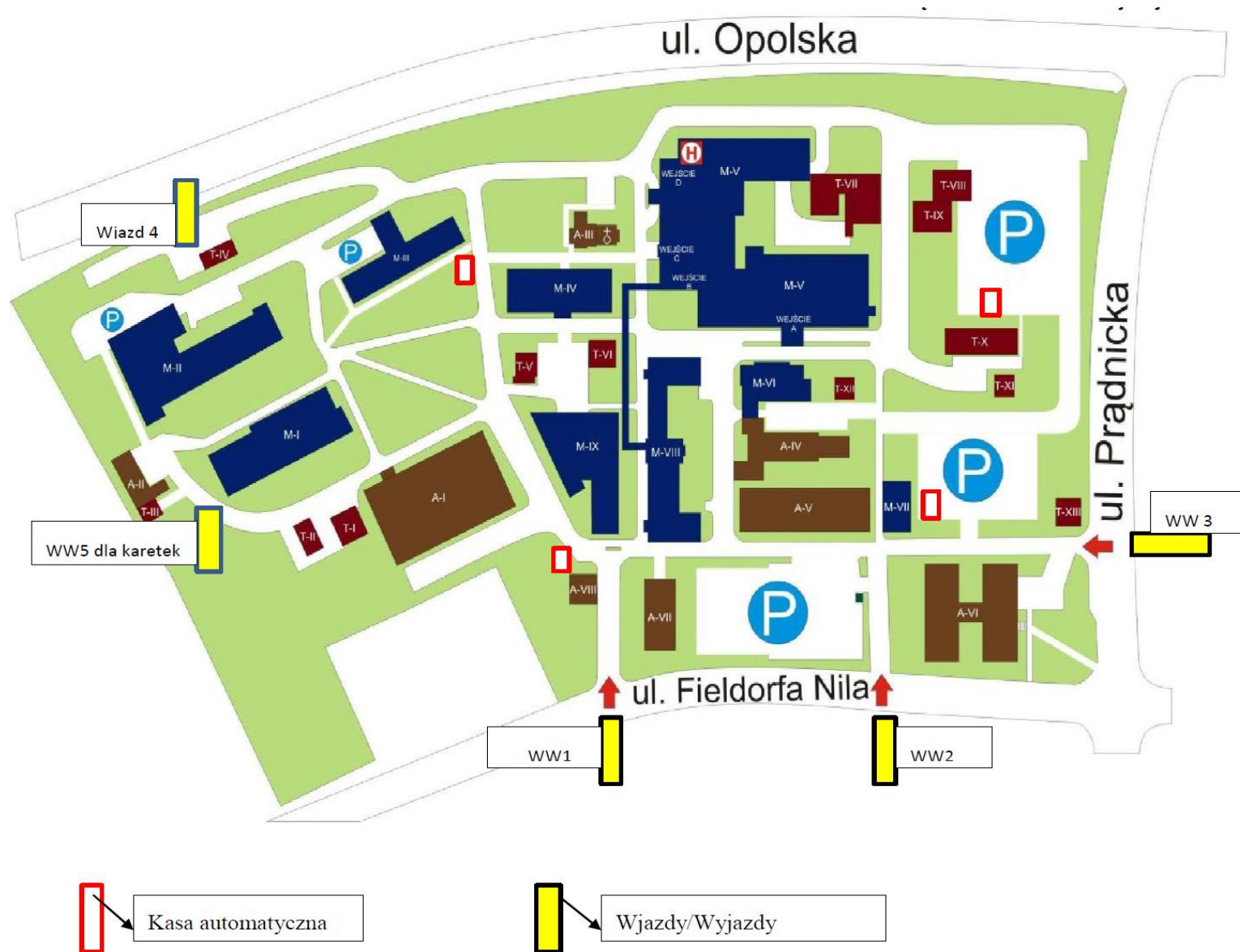
7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, a następnie usuwane lub anonimizowane.

8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik 6



Załącznik nr 7

Zamawiający: Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II ul. Prądnicka 80 31-202 Kraków

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

.....

.....

(adres)

.....

.....

tel./fax)

.....

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZ.271.43.2023 pn. Dostawa, montaż konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala im. Jana Pawła II prowadzonego przez Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (zaznaczyć właściwy punkt i jeśli dotyczy wypełnić puste pole):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 18.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DEFINICJI PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. jestem:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE O RELACJI WYKONAWCY DO INNYCH PODMIOTÓW
POTENCJALNIE UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY NA POTRZEBY
REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA
ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (zaznaczyć właściwy punkt i jeśli dotyczy wypełnić
puste pola):

- Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu nie korzystam z zasobów innych podmiotów.
- Oświadczam, że powołuję się w niniejszym postępowaniu, na zasoby następującego podmiotu:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 18.2) SWZ, polegam na zasobach w/w podmiotu w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Załączniki : Oświadczenie/-a podmiotu/-ów udostępniającego/-ych zasoby Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

Zamawiający:

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II ul. Prądnicka 80 31-202 Kraków

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

.....

.....

...

(adres)

.....

.....

tel./fax)

.....

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZ.271.43.2023 pn. Dostawa, montaż konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala im. Jana Pawła II prowadzonego przez Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY (zaznaczyć właściwy punkt i jeśli dotyczy wypełnić puste pole):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.2) SWZ, w następującym zakresie:

.....
.....

Oświadczam także, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DEFINICJI PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. jestem:

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

* właściwe zaznaczyć

Załączniki: zobowiązanie/-a podmiotu/-ów udostępniającego/-ych zasoby Wykonawcy

Uwaga!

Część wypełniana i podpisywana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów takiego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik 9

Wykaz wykonanych zamówień

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

L.p.	Przedmiot zamówienia /należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 18.2. SWZ	Wartość zamówienia	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie
			Początek Dzień/miesiąc/rok	Koniec Dzień/miesiąc/rok	Nazwa, adres

--	--	--	--	--	--

Do wykazów należy załączyć dowody, z których wynika, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 10 do SWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja / my niżej podpisany/-i:

.....

(nazwa/firma podmiotu trzeciego)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DZ.271.43.2023 pn. Dostawa, montaż konfiguracja i uruchomienie systemu parkingowego na terenie Krakowskiego Szpitala im. Św.Jana Pawła II

.....

...

(nazwa/firma Wykonawcy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych)

Zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy:

.....

.....

.....

Sposób i okres udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....

Załącznik 11

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Zgodnie z art. 117 ust. 2 warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

*

Wykonawca.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

.....

*

Wykonawca.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....

.....

* należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, tyle razy ile to konieczne

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.