

Projektowane postanowienia Umowy

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej zwana „Pzp”). Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy.

Umowa Nr /2021

Zawarta w Gdańsku w dniu _____ roku, dalej zwana „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku działającym w imieniu i na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, z siedzibą ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP 583-001-00-88, Regon 191236094

reprezentowanym przez :

_____ – Komendanta/Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a Panem/Panią/ Spółka

(nazwa, adres, NIP, Regon)

reprezentowanym przez:

– _____, zgodnie z aktualnym odpisem
KRS/CEIDG, którego aktualny odpis stanowi załącznik nr 1 do Umowy
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest usługa w zakresie przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków profilaktycznych dla pracowników KWP/KMP/KPP w _____, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, szczegółowo opisanym w SWZ i postanowieniach § 3 Umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Wykonywana będzie przez okres 5 miesięcy od dnia podpisania do dnia 31.03.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w ust. 2 Umowy.

2. Maksymalna szacunkowa wartość wykonania przedmiotu Umowy wynosi netto _____ zł (słownie: _____) Vat 8% , brutto _____ zł (słownie ; _____). Wartość brutto maksymalnej wartości szacunkowej zwana jest dalej „wartością Umowy”.
3. Zamawiający ustala minimalną wielkość wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 60% wartości Umowy. Minimalna szacunkowa wartość wykonania przedmiotu Umowy wynosi netto _____ zł (słownie: _____) Vat 8%, brutto _____ zł (słownie _____).
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wyczerpania wartości Umowy, przed upływem okresu obowiązywania Umowy, Umowa wygasa z dniem wyczerpania tej wartości, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu.

§ 3

Strony ustalają, że posiłki profilaktyczne w formie jednego gorącego dania będą przygotowywane i realizowane zgodnie z następującymi warunkami:

1. Łączna wartość energetyczna gorącego posiłku nie może być niższa niż 1000 kcal.
2. Wartość pieniężna normy, stanowi wyłącznie koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku.
3. Podstawową wartość pieniężną normy posiłków podwyższa się o marżę _____ %, obejmując podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem posiłków uwzględniający wszystkie opłaty, w tym w szczególności opłatę za opakowania (naczynia) jednorazowe zużyte do przewozu posiłków, etykietę z opisem produktu, koszt usługi transportowej, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług.
4. Marża ta będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania Umowy.
5. Dzienna podstawowa wartość pieniężna jednego posiłku wynosi 12,00 zł, do której zostanie doliczona marża Wykonawcy wskazana w ust. 3.
Cena brutto za posiłek stanowić będzie kwotę _____ zł.
6. W cenę brutto całodziennego posiłku wliczone jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków.
7. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest:

(imię, nazwisko)

(dane kontaktowe: telefon/telefony, e-mail)

8. Posiłki zamawiane będą codziennie, mailowo lub telefonicznie, do godz. 8.30 przez uprawnioną osobę z KWP/KMP/KPP , która każdorazowo określi ilość zamawianych posiłków.
9. Posiłki będą dostarczane do KWP/KMP/KPP w dni robocze w godz. Od 10:00 – 12:00 (dla każdej jednostki/punktu odbioru godzina będzie określona odrębnie).

10. Wykonawca w tygodniu poprzedzającym dostawę, przekaże Zamawiającemu menu na kolejny tydzień celem wyboru przez Zamawiającego jednego z oferowanych zestawów. *(dot. Wykonawcę oferującego dwa zestawy posiłków)*
11. Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą przygotowane z produktów pierwszej jakości, dostarczone w opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością (posiadających aktualny atest PZH).
12. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
13. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych leży po stronie Zamawiającego.
14. Posiłki muszą być dostarczone w pojemnikach jednorazowych i opatrzone etykietą z nazwą produktu, składem, pojemnością w gramach oraz wartością kaloryczną.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - jakość i estetykę serwowanych posiłków;
 - zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - przekazanie kopi protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ.
16. Faktyczna ilość posiłków dostarczonych do KPP, wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych według obowiązujących przepisów dotyczących żywienia zbiorowego, Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r., w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007r., nr 80, poz.545 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wydawanych posiłków i napojów gorących oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych. W przypadku stwierdzenia, iż przyrządzane posiłki nie odpowiadają wymaganiom zawartym w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2021) koszty z tytułu zleconego badania ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust.2 i naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby przygotowujące posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1845).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych wynikających z Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 2021).
6. Wykonawca musi posiadać wiedzę i umiejętność stosowania procedur dobrej praktyki higienicznej (GHP) i produkcyjnej (GMP).

7. Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie wyżywienia osób i do produkcji żywności wydanej przez właściwego terytorialnie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany w trybie natychmiastowym powiadomić Zamawiającego o fakcie zmiany siedziby, numeru kontaktowego lub miejsca wytwarzania żywności przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług żywieniowych, w tym także z tytułu produktu obejmującego zatrucie pokarmowe do kwoty _____ złotych, na dowód czego załącza kopię polisy nr _____ z dnia _____ obowiązującą w dniu podpisywania Umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w czasie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia kserokopii niniejszego dokumentu Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej.

§5

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

- 1) Rozliczenie następować będzie po każdym okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT (zamówienie nie będzie płacone w częściach).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury vat w następujący sposób:
 - a) za okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca zgodnie z ceną brutto wskazaną w § 3 ust. 5, doliczając do faktury marżę łącznie z podatkiem VAT;
 - b) do faktur VAT załączane będzie zestawienia wydanych posiłków.
- 3) Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, a prześle fakturę za pośrednictwem Komendy Powiatowej Policji w _____.
- 4) Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 5) Kwota należności zawiera podatek VAT.
- 6) Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 7) Forma przekazywania faktur:
 1. ☐ faktury przesyłane pocztą;
 2. ☐ faktury przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) Faktura będzie przekazana poprzez PEF na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku z dodatkiem identyfikatora PM3K00 w referencji kupującego.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo:

1. odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych i określonych w art. 456 Pzp;
2. natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w przypadku 3- krotnego niedotrzymania terminu dostawy posiłków (tj. niedostarczenia przez Wykonawcę 3 zamówień jednorazowych posiłków albo niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień § 3 Umowy) – bez uprzedniego wezwania, niezależnie od prawa do naliczania kar Umownych zgodnie z § 7 Umowy.

§ 7

1. Kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) za wypowiedzenie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości Umowy ;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wartości Umowy , z wyjątkiem sytuacji wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt.1 i 2 Pzp ;
 - 3) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 Umowy czynności, w wysokości 0,5% wartości Umowy za każdorazowy taki przypadek,
 - 4) w przypadku zaistnienia niezawinionych przez Strony okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a okoliczności tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strony mają prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30-dniowego terminu, bez naliczania kar umownych;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca zaproponował w ofercie do wyboru oferowaną ilość zestawów obiadowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy, a nie wywiązał się trzykrotnie z tego warunku, to każdorazowo zapłaci każdorazowo karę w wysokości 20,00 zł,
 - 6) w przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur vat za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania za niezrealizowaną część Umowy w stosunku do progu określonego w § 2 ust.2 Umowy.
5. W przypadku braku wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zapewni posiłki w innej placówce, a różnicą kosztów wynikających z wysokości marży obciąży Wykonawcę.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy.

§ 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (min. jedną os.) osób wykonujących nw. czynności w trakcie wykonania przedmiotu Umowy tj. przygotowywanie posiłków lub ich wydawanie lub dostarczanie posiłków.
2. W trakcie wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Dowodami tymi mogą być w szczególności:

 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) Inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.
4. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ust. 3 winny zawierać informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Przekazywane dokumenty/oświadczenia winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 Umowy czynności.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 Umowy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w Umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) i ust.2 Pzp.

§10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Pzp .

§11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygać sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- (zwanego dalej RODO)

§13

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający , 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

§14

Integralną część Umowy stanowi jej Załączniki:

1. nr 1. Aktualny odpis z KRS /CEIDG Wykonawcy
2. nr 2. Formularz cenowy
3. nr 3. Oświadczenie RODO
4. nr 4. Polisa ubezpieczeniowa

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy dot. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

Podpis Wykonawcy