

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu .....2024 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, REGON: 092350613, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej nr 9, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa z dnia 19 lipca 2023 r. Nr 28/1580/23 przez:

Roberta Preusa – dyrektora KPCEN w Bydgoszczy  
przy kontrasygnacie głównej księgowej – Anety Najdek

a:

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń z metodyki wdrażania i obsługi platformy Programu Powszechnej Dwujęzyczności Yellow House Education S.A. dla nauczycieli w 31 Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego zwanych dalej (OWP) objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Dwujęzyczne przedszkolaki Kujaw i Pomorza”, zwanego dalej projektem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 – organizacja i przeprowadzenie szkoleń z metodyki wdrażania i obsługi platformy Programu Powszechnej Dwujęzyczności Yellow House Education S.A. dla nauczycieli, który wraz z formularzem ofertowym Zleceniobiorcy stanowi integralną część umowy.
3. Nazwy i adresy przedszkoli, w których mają zostać przeprowadzone szkolenia, wskazane są w załączniku nr 2 do umowy - wykaz placówek.

### § 2

Realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca rozpocznie od dnia podpisania niniejszej umowy i zakończy w terminie 50 dni.

### § 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) przygotowanie szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 2) dostarczenie Zleceniodawcy harmonogramu szkoleń;
- 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych;

- 4) przygotowanie certyfikatów ukończenia szkoleń;
- 5) zapewnienie cateringu dla uczestników pierwszej części szkoleń;
- 6) pokrycie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie .....zł brutto, (słownie..... zł brutto).
2. Zleceniodawca zapłaci za zrealizowane szkolenia w następujący sposób: za całość usługi w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz przekazania Zleceniodawcy kompletu dokumentów związanych z realizacją szkoleń tj. protokołu z wykonania usługi, do którego załączone zostaną listy obecności ze szkoleń stacjonarnych i on-line oraz kserokopie certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Płatnikiem świadczeń wynikających z umowy jest Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, NIP: 5541060163.
4. Płatność dokonana zostanie przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy na wskazany na fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

#### § 5\*

1. Zgodnie z treścią oferty Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno–prawnej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy ze Zleceniodawcą do realizacji zamówienia, co najmniej 1 osoby z grup:
  - 1) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (wg ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); lub
  - 2) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 w terminie 8 dni od daty podpisania umowy poprzez przedłożenie Zleceniodawcy kopii umowy/umów o pracę/umowy zlecenia, zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/yh do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest także do przedłożenia Zleceniodawcy – w terminie wskazanym w ust. 5 – dokumentów poświadczających posiadanie przez ww. osoby, statusu osoby z niepełnosprawnościami posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności/ osoby bezrobotnej (przykładowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium to orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy itp.).
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/ób posiadających status osoby

- z niepełnosprawnościami posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności / osoby bezrobotnej oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 4, potwierdzających zatrudnienie osoby/ób i jej/ich statusu. Każdy przypadek wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.
6. W przypadku niezłożenia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego na złożenie dokumentów, o którym mowa w ust. 4, zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej osoby.
  7. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w przypadku: – niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej osoby, stwierdzenia przez Zleceniobiorcę na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną przez Zleceniobiorcę osobą, o której mowa w ust. 4, a Zleceniobiorca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 5.
  8. Wysokość kary umownej wynosi 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 7.
  9. Zleceniodawca po zakończeniu okresu realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Zleceniobiorcę zatrudniania wyżej wymienionej osoby. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych.
  10. W przypadku, gdy Zleceniobiorca, mimo złożonego w formularzu ofertowym zobowiązania, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
  11. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, kryterium w punkcie dotyczącym przynależności do grupy osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uznane zostanie za spełnione, pod warunkiem, że rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, a przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej osoba widniała w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna. Przynależność do pozostałych grup wymienionych w ust. 1 nie jest zależna od okresu prowadzenia działalności gospodarczej, i kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku udokumentowania przez Zleceniobiorcę przynależności do min. jednej z grup określonych w kryterium.

## § 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy kary umowne, oprócz określonych w § 5\* ust. 6 – 8, w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości **10 %** całości wynagrodzenia brutto;

- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** całości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na zakończenie przeprowadzenia szkoleń.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  5. W przypadku naliczenia kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar z faktury Zleceniobiorcy.

### § 7

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z winy Zleceniobiorcy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym. Ponadto Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie dłuższa niż 14 dni;
  - 2) gdy Zleceniobiorca stanie się niewypłacalny;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może być dokonane przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

### § 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane za zgodą obu stron w zakresie określonym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, w szczególności dotyczące sposobu realizacji usług, płatności, terminów realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**