

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Wykonanie modernizacji EGIB wybranych obrębów ewidencyjnych w gminie Marcinowice, pow. świdnicki, woj. dolnośląskie wraz z harmonizacją danych baz BDOT500 i GESUT z podziałem na 2 zadania

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiat Świdnicki

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Świdnicy

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890718308

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Marii Skłodowskiej - Curie 7

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: 74 8500400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat.swidnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie modernizacji EGIB wybranych obrębów ewidencyjnych w gminie Marcinowice, pow. świdnicki, woj. dolnośląskie wraz z harmonizacją danych baz BDOT500 i GESUT z podziałem na 2 zadania

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-94b4695c-9acc-11ec-baa2-b6d934483bfb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00074993/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-03-03 14:47

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00016680/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Modernizacja ewidencji gruntów i budynków z podziałem na zadania

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica 2Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,d. włączona obsługa JavaScript,e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.ZALECENIA:Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu , zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7 58–100 Świdnica tel. (074) 85 00 400, fax (074) 853 09 27;

23.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Świdnickim jest Pan Wojciech Chudziński, e-mail - iodo@powiat.swidnica.pl;

23.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wybranych obrębów ewidencyjnych w gminie Marcinowice, powiat świdnicki, woj. dolnośląskim wraz z harmonizacją danych baz BDOT500 i GESUT z podziałem na 2 zadania, nr WI.272.5.2022 prowadzonym w trybie podstawowym;
- 23.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art.19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa Pzp”;
- 23.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 23.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.8 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** WI.272.5.2022

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.5.) **Wartość zamówienia:** 414750,00 PLN

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

4.1.9.) **Liczba części:** 2

4.1.10.) **Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) **Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Mysłaków (021905_2.0009) w gminie Marcinowice

1) wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w oparciu o art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1190), w tym:

- a) weryfikacja zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie,
- b) sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej do aktualizacji danych ewidencyjnych,
- c) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- d) uczestniczenie w czynnościach związanych z wyłożeniem projektu operatu i rozpatrzeniem zgłoszonych uwag.

2) harmonizacja prowadzonych przez Starostę baz danych BDOT500, GESUT dla obszarów objętych modernizacją z danymi EGiB, w szczególności zmodyfikowanymi lub pozyskanymi w ramach modernizacji,

3) przekazanie Zamawiającemu utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB, BDOT500 i GESUT, powstałych w toku realizacji niniejszego zamówienia, przygotowanych w sposób umożliwiający automatyczne wprowadzenie ich do

systemu teleinformatycznego Starosty.

1.2 Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącymi załącznik nr 2 do projektu umowy. Każde zadanie realizowane będzie w 4 etapach, a etapy obejmują działania, które podlegać będą kontroli w maksymalnie 3 iteracjach kontrolnych.

1) Etap 1 - analiza i ocena przydatności materiałów PZGiK. Etap 1 to jedno działanie, które obejmuje następujące prace:

- a) inicjalne pozyskanie danych z Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy (PBGiK),
- b) wykonanie analizy danych EGiB i analizy materiałów PZGiK oraz ocena ich przydatności w zakresie możliwości ich wykorzystania do prac modernizacyjnych,
- c) wykonanie pomiaru kontrolnego istniejących punktów osnowy geodezyjnej, ponowne wyrównanie osnowy,
- d) pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych na podstawie danych pozyskanych z PZGiK,
- e) ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych,
- f) kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek i użytków,
- g) weryfikacja danych z bazami PESEL, REGON, EMUiA, NKW w celu wyeliminowania rozbieżności,
- h) przygotowanie roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach prac opisanych w lit. a - h, wytypowanie działek do ustalenia/wyznaczenia przebiegu granic oraz budynków do pomiaru,
- i) przekazanie wyników prac etapu 1 do kontroli,
- j) kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór etapu 1.

2) Etap 2 – wykonanie pomiarów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji technicznej oraz opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego. Etap 2 obejmuje 2 działania w ramach których nastąpi:

- a) uczestnictwo w zebraniach informacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGiB. W ramach tych spotkań wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania,
- b) protokolarne ustalenie/wyznaczenie granic działek ewidencyjnych i pomiar opisujących te granice punktów granicznych,
- c) skompletowanie materiałów i informacji zgromadzonych w PZGiK, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia/wyznaczenia przebiegu granic, także w celu wyeliminowania rozbieżności występujących na granicach sąsiadujących ze sobą obrębów ewidencyjnych, w tym obrębów zlokalizowanych w sąsiedniej gminie lub powiecie,
- d) pomiar w terenie budynków,
- e) pozyskanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali na podstawie: dokumentacji architektoniczno–budowlanej, dokumentacji PZGiK, wywiadu terenowego,
- f) porównanie prowadzonej przez Starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych,
- g) pomiar zmienionych w sposób trwały użytków gruntowych i w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji dla tych użytków w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- h) sporządzenie w podziale na obręby ewidencyjne, projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- i) obliczenie powierzchni działek oraz rozliczenie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych,
- j) przygotowanie roboczej bazy danych (RBD) ewidencji gruntów i budynków, zaktualizowanej o wyniki prac etapu 1 i etapu 2,
- k) przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego (bazy danych wraz z utworzonymi na jej podstawie raportami), który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów,
- l) przekazanie wyników prac etapu 2 do kontroli,
- m) kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór prac etapu 2.

3) Etap 3 – wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego i zasilenie bazy EGiB. Etap 3 obejmuje 3 działania w ramach których nastąpi:

- a) przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- b) dokonanie aktualizacji przez Wykonawcę opracowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego w oparciu o zmiany, które zostały wprowadzone do ewidencji gruntów i budynków od momentu przekazania operatu do kontroli do rozpoczęcia wyłożenia,
- c) przygotowanie przez Wykonawcę ostatecznej RBD zawierającej bazę danych EGiB (projekt opisowo-kartograficzny) oraz raporty w postaci rejestrów, kartotek i mapy ewidencyjnej, potrzebne do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- d) wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- e) rozpatrzenie uwag wniesionych na wyłożeniu,
- f) aktualizacja przez Wykonawcę operatu technicznego o wyniki rozstrzygnięć uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia Wykonawca oraz przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB,
- g) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB – styki obrębów,
- h) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB danymi po modernizacji,
- i) przekazanie wyników prac etapu 3 do kontroli,
- j) kontrola opracowania przez Zamawiającego,
- k) zasilenie produkcyjnej bazy EGiB wynikami prac i odbiór etapu 3.

4) Etap 4 – harmonizacja danych baz BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB po modernizacji. Etap 3 obejmuje następujące działania:

- a) wykonanie działań harmonizujących baz danych BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB oraz sporządzenie raportów,
- b) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy BDOT500 i GESUT,
- c) przekazanie wyników prac etapu 4 do kontroli,
- d) kontrola opracowania przez Zamawiającego,
- e) zasilenie bazy produkcyjnej bazy EGiB wynikami prac i odbiór etapu 4.

4.2.5.) Wartość części: 244250,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 71354300-7 - Usługi badań katastralnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71330000-0 - Różne usługi inżynieryjne

71355000-1 - Usługi pomiarowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na wykonane usługi

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 2 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Strzelce (021905_2.0012) w gminie Marcinowice,

1) wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w oparciu o art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1190), w tym:

- a) weryfikacja zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie,
- b) sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej do aktualizacji danych ewidencyjnych,
- c) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- d) uczestniczenie w czynnościach związanych z wyłożeniem projektu operatu i rozpatrzeniem zgłoszonych uwag.

2) harmonizacja prowadzonych przez Starostę baz danych BDOT500, GESUT dla obszarów objętych modernizacją z danymi EGiB, w szczególności zmodyfikowanymi lub pozyskanymi w ramach modernizacji,

3) przekazanie Zamawiającemu utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB, BDOT500 i GESUT, powstałych w toku realizacji niniejszego zamówienia, przygotowanych w sposób umożliwiający automatyczne wprowadzenie ich do systemu teleinformatycznego Starosty.

1.2 Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącymi załącznik nr 2 do projektu umowy. Każde zadanie realizowane będzie w 4 etapach, a etapy obejmują działania, które podlegać będą

kontroli w maksymalnie 3 iteracjach kontrolnych.

- 1) Etap 1 - analiza i ocena przydatności materiałów PZGiK. Etap 1 to jedno działanie, które obejmuje następujące prace:
- inicjalne pozyskanie danych z Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy (PBGiK),
 - wykonanie analizy danych EGiB i analizy materiałów PZGiK oraz ocena ich przydatności w zakresie możliwości ich wykorzystania do prac modernizacyjnych,
 - wykonanie pomiaru kontrolnego istniejących punktów osnowy geodezyjnej, ponowne wyrównanie osnowy,
 - pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych na podstawie danych pozyskanych z PZGiK,
 - ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych,
 - kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek i użytków,
 - weryfikacja danych z bazami PESEL, REGON, EMUiA, NKW w celu wyeliminowania rozbieżności,
 - przygotowanie roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach prac opisanych w lit. a - h, wytypowanie działek do ustalenia/wyznaczenia przebiegu granic oraz budynków do pomiaru,
 - przekazanie wyników prac etapu 1 do kontroli,
 - kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór etapu 1.

2) Etap 2 – wykonanie pomiarów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji technicznej oraz opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego. Etap 2 obejmuje 2 działania w ramach których nastąpi:

- uczestnictwo w zebraniach informacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGiB. W ramach tych spotkań wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania,
- protokolarne ustalenie/wyznaczenie granic działek ewidencyjnych i pomiar opisujących te granice punktów granicznych,
- skompletowanie materiałów i informacji zgromadzonych w PZGiK, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia/wyznaczenia przebiegu granic, także w celu wyeliminowania rozbieżności występujących na granicach sąsiadujących ze sobą obrębów ewidencyjnych, w tym obrębów zlokalizowanych w sąsiedniej gminie lub powiecie,
- miar w terenie budynków,
- pozyskanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali na podstawie: dokumentacji architektoniczno–budowlanej, dokumentacji PZGiK, wywiadu terenowego,
- porównanie prowadzonej przez Starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych,
- miar zmienionych w sposób trwały użytków gruntowych i w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji dla tych użytków w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- sporządzenie w podziale na obręby ewidencyjne, projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- obliczenie powierzchni działek oraz rozliczenie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych,
- przygotowanie roboczej bazy danych (RBD) ewidencji gruntów i budynków, zaktualizowanej o wyniki prac etapu 1 i etapu 2,
- przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego (bazy danych wraz z utworzonymi na jej podstawie raportami), który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów,
- przekazanie wyników prac etapu 2 do kontroli,
- kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór prac etapu 2.

3) Etap 3 – wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego i zasilenie bazy EGiB. Etap 3 obejmuje 3 działania w ramach których nastąpi:

- przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- dokonanie aktualizacji przez Wykonawcę opracowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego w oparciu o zmiany, które zostały wprowadzone do ewidencji gruntów i budynków od momentu przekazania operatu do kontroli do rozpoczęcia wyłożenia,
- przygotowanie przez Wykonawcę ostatecznej RBD zawierającej bazę danych EGiB (projekt opisowo-kartograficzny) oraz raporty w postaci rejestrów, kartotek i mapy ewidencyjnej, potrzebne do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- rozpatrzenie uwag wniesionych na wyłożeniu,
- aktualizacja przez Wykonawcę operatu technicznego o wyniki rozstrzygnięć uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia Wykonawca oraz przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB,
- przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB – styki obrębów,
- przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB danymi po modernizacji,
- przekazanie wyników prac etapu 3 do kontroli,
- kontrola opracowania przez Zamawiającego,
- zasilenie produkcyjnej bazy EGiB wynikami prac i odbiór etapu 3.

4) Etap 4 – harmonizacja danych baz BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB po modernizacji. Etap 3 obejmuje następujące działania:

- wykonanie działań harmonizujących bazy danych BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB oraz sporządzenie raportów,

- b) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy BDOT500 i GESUT,
- c) przekazanie wyników prac etapu 4 do kontroli,
- d) kontrola opracowania przez Zamawiającego,
- e) zasilenie bazy produkcyjnej bazy EGIB wynikami prac i odbiór etapu 4.

4.2.5.) Wartość części: 170500,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 71354300-7 - Usługi badań katastralnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71330000-0 - Różne usługi inżynieryjne

71355000-1 - Usługi pomiarowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji na wykonane usługi

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:

7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości zadania, na które złożono ofertę.

W przypadku wykonawców zagranicznych, wartości podawane w walutach obcych przelicza się na złote polskie według kursu średniego ogłaszanego przez NBP dla danej waluty z najbliższego dnia roboczego następującego po dacie dokumentu, w którym wartość ta jest wskazana.

7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej trzy prace o wartości min. 100.000,00 zł każda obejmujących modernizację ewidencji gruntów i budynków, z czego co najmniej jedno obejmowało zasilenie bazy danych EGiB danymi po modernizacji w systemie teleinformatycznym Ewid2007 oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.

Przez jedno zamówienie Zamawiający będzie rozumiał zamówienie wykonane na podstawie jednej umowy. (warunek ten dotyczy jednego jak i wszystkich zadań)

2) wykaże, iż dysponuje osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.,

a) minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 lub art. 43 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym,
b) minimum dwiema osobami z wykształceniem geodezyjnym, posiadającymi min.3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji tożsamyh prac – obejmujących modernizację EGiB, potwierdzone udziałem w min. 2 projektach, o których mowa w pkt.7.1.4 ppkt 1).

(warunek musi być spełniony dla każdego zadania osobno czyli gdy Wykonawca złoży ofertę na kolejne zadania musi wykazać kolejne osoby – osoby te nie mogą się powtarzać przy kolejnych zadaniach).

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy,

7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt.1,4 ustawy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 125 ust.1 ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.2.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ

8.2.1 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem prac określonych w pkt. 7.1.4, ich rodzaju i opisu, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wg załącznika nr 4 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z opisem zamówienia i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (dotyczy jednego jak i wszystkich zadań).

8.2.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w punkcie 7.1.4. wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5.

8.2.3 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości zadania, na które złożono ofertę.

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp

8.3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

8.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo

przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

8.3.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

8.5 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym - wg załącznika nr 3 do SWZ (na wezwanie Zamawiającego).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

dla zadania nr 1 – 2.500,00 zł (słownie zł: dwa tysiące pięćset złotych),

dla zadania nr 2 – 2.000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące złotych).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.15 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

9.16 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a. wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty wymienione w pkt. 9 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

b. oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

c. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców,

d. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

e. przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

20.3 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:

1) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zam., działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną

zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

2) jeżeli dotyczy realizacji przez dotychczasowego Wyk. dodatkowych prac, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wyk. nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,

b) zmiana Wyk. spowodowałaby istotną niedogodność lub znacznie zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, z wyjątkiem należyście uzasadnionych przypadków;

3) jeżeli łączna wartość wprowadzonych zmian do umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy a wprowadzone zmiany nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,

4) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wyk.:

a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub

b) w wyniku przejęcia przez Zam. zobowiązań Wyk. względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp,

5) gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zaistniałe okoliczności mające wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, będące następstwem:

a) zmiany stanu prawnego, w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy,

b) wstrzymania lub zawieszenia realizacji prac przez Zam.,

c) przestoju i opóźnień zawnionych przez Zam. lub niezależnych od Zam. a związanych z awarią lub przestojami w działaniu systemu teleinformatycznego Ewid2007,

d) opóźnień w stosunku do terminów kontroli poszczególnych etapów w kolejnych iteracjach przewidzianych w załączniku nr 7 do OPZ – Zasady kontroli, schemat iteracji i terminy kontroli, leżących po stronie Zamawiającego lub Weryfikatora (jeżeli został ustanowiony),

e) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, katastrofy i kataklizmy, epidemia), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,

f) przestoju i opóźnień spowodowanych wystąpieniem COVID-19, związanych w szczególności z:

nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem także na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy,

decyzją wydaną przez GIS lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

poleceniem wydanych przez wojewodę lub decyzji wydanych przez PRM związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,

g) podpisania umowy na prace dodatkowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile wykonywanie tych prac wpływa na termin wykonania niniejszej umowy.

20.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.3 ppkt 5 lit. a termin realizacji przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jego etapów, natomiast w pozostałych przypadkach, określonych w pkt. 20.3 ppkt 5 lit. b-g nie dłużej niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację prac, co musi zostać potwierdzone pisemnie przez Geodetę Powiatowego.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-03-14 23:55

8.2.) Miejsce składania ofert: www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-03-15 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-04-13

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 5

8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:

- cena – waga 60%,

- okres gwarancji na wykonaną usługę – waga 40%

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, kwotę w wysokości dla zadania nr 1 - 343.800,00 zł (brutto)
dla zadania nr 2 - 239.000,00 zł (brutto)