

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI  
W PRODUCENCKIEJ CENTRALI FARMACEUTYCZNEJ  
„PROCEFAR” SPÓŁKA Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

**DLA PROJEKTU:**

**BUDOWA CENTRUM DYSTRYBUCYJNO - LOGISTYCZNEGO W OPARCIU O  
NOWOCZESNE INTELIGENTNE MODELE PREDYKCYJNE ZE WSPARCIEM  
SZTUCZNEJ INTELIGENCJI ORAZ CYFRYZACJA I AUTOMATYZACJA PROCESÓW  
W PCF PROCEFAR SP. Z O.O.**

**§ 1**

**Definicje**

1. **Cena** – należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za towar lub usługę. W Cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. **KC** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
3. **Komisja Przetargowa** - należy przez to rozumieć zespół osobowy, powołany i zatwierdzony przez Zamawiającego, do przeprowadzenia postępowania określonego niniejszym Regulaminem dla Projektu i wyłonienia Wykonawców realizujących prace lub usługi w ramach Projektu.
4. **Najkorzystniejsza Oferta** – należy przez to rozumieć Ofertę, która została wyłoniona i zaakceptowana przez Zamawiającego w rezultacie przeprowadzenia procedury określonej niniejszym Regulaminem, na podstawie kryteriów oraz wymogów wskazanych dla danego zamówienia.
5. **Oferta** – należy przez to rozumieć jednostronne zobowiązanie Wykonawcy do spełnienia oznaczonego świadczenia na rzecz Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym i jego Załącznikach oraz Regulaminie Udzielenia Zamówienia lub w innych dokumentach zamówienia, wyrażone zgodnie z formularzem ofertowym oraz innych dokumentach dookreślających lub precyzujących treść Oferty, a składanych wraz z Ofertą, takich jak plany, rysunki, projekty, kosztorysy.
6. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru Najkorzystniejszej Oferty, kończące się zawarciem Umowy albo unieważnieniem Postępowania.
7. **Platforma Zakupowa (PZ)** - system służący do realizacji przetargów *on-line* dostępny pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (podstrona <https://platformazakupowa.pl/pn/procefar>), służący przeprowadzeniu Postępowania przez Zamawiającego oraz komunikacji z Wykonawcami, do którego Wykonawcy mogą mieć bezpłatny i nieograniczony dostęp.

8. **Prawo Zamówień Publicznych (PZP)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) która w Postępowaniu stosowana jest przez Zamawiającego uzupełniająco.
9. **Projekt** - należy przez to rozumieć realizację inwestycji p.n. „*Budowa Centrum dystrybucyjno - logistycznego w oparciu o nowoczesne inteligentne modele predykcyjne ze wsparciem sztucznej inteligencji oraz cyfryzacja i automatyzacja procesów w PCF Procefar Sp. z o.o.*”, w tym każdej z części tej inwestycji.
10. **Regulamin/Regulamin Udzielania Zamówień** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument.
11. **Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
12. **Umowa** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawieraną w sposób pisemny pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której następuje udzielenie zamówienia objętego Postępowaniem.
13. **Usługa** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
14. **Wykonawca** - należy przez to rozumieć podmiot, który oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożył Ofertę lub zawarł Umowę w sprawie Zamówienia.
15. **Zamawiający** - należy przez to rozumieć spółkę Producentka Centrala Farmaceutyczna PROCEFAR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu adres: ul. Żmigrodzka 242F, 51-131 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 00000141247, NIP: 8951782288, REGON: 932850524.
16. **Zamówienie** - jest to pisemna odpłatna umowa/kontrakt, zawarte pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane udzielane zgodnie z Zasadą Konkurencyjności.
17. **Zapytanie Ofertowe** - należy przez to rozumieć dokument, w którym Zamawiający określa szczegółowe zasady i warunki ubiegania się o Zamówienie.
18. **Zasada Konkurencyjności** – należy przez to zbiór zasad, zgodnie z którymi prowadzone jest postępowanie, a określonych w dokumencie „*Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1*” stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności dla trybu konkursowego opublikowanego przez Ministerstwo Aktywów Państwowych.

## § 2

### Postanowienie ogólne

1. Celem Regulaminu jest określenie trybów i zasad wyboru Najkorzystniejszej Oferty zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu i warunków realizacji, warunków gwarancyjnych i/lub optymalnej ceny nabycia usług i składników majątkowych oraz zasad udzielania Zamówień, w związku z obowiązkiem realizacji Zasady Konkurencyjności związanej z kwalifikowalnością wydatkowanych ze środków pochodzących ze wsparcia, o które ubiega się Zamawiający.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz uczestników postępowania o udzielenie Zamówienia oraz umów w sprawach Zamówień w zakresie

nieuregulowanym Zasadą Konkurencyjności oraz Regulaminem stosuje się przepisy KC oraz odpowiednio przepisy PZP.

3. Udzielając Zamówień, o których mowa w niniejszym Regulaminie należy kierować się podstawowymi zasadami udzielania zamówień.
4. Zamówień dokonuje się zgodnie z Zasadą Konkurencyjności z zachowaniem w szczególności zasad:
  - a. **jawności** - w szczególności rozumianej, jako zamieszczenie Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami na stronie internetowej Zamawiającego oraz na dowolnej ogólnodostępnej bazie będącej internetową bazą ofert zawierającą ogłoszenia o zamówieniach będących przedmiotem zapytania oraz prawo dostępu do protokołu postępowania oraz do tych załączników do protokołu, które na danym etapie postępowania mogą być udostępnione,
  - b. **niedyskryminującego opisu przedmiotu Zamówienia** - w szczególności rozumianego, jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
  - c. **równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** - w szczególności rozumianego, jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich, wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
  - d. **odpowiednich terminów** - w szczególności rozumianej, jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu Zamówienia, przygotowanie i złożenie Oferty,
  - e. **przejrzystego i obiektywnego podejścia** - w szczególności rozumianego jako obowiązek prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający weryfikację prawidłowości przeprowadzenia tego postępowania,
  - f. **proporcjonalności** – w szczególności rozumianej jako stawianie wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia wymagań adekwatnych do rodzaju i zakresu zamówienia.
5. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Zarząd Zamawiającego.
6. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy Zamówienia prowadzi Komisja Przetargowa.
7. Z Postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia sporządza się protokół.
8. Dokumentacja z przeprowadzenia Postępowania przechowywana jest w siedzibie Zamawiającego.

### § 3

#### Konflikt interesów

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Zamawiający w toku postępowania prowadzi działania zaradcze w celu uniknięcia wystąpienia konfliktu interesów.
3. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu Postępowania o udzielenie Zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego

Postępowania mają lub mogą mieć, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia.

4. Zamawiający w celu uniknięcia konfliktu interesów nie może udzielić Zamówienia podmiotowi, który jest z nim powiązany osobowo lub kapitałowo.
5. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
  - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa z linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - e. pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający będzie badał Wykonawcę w zakresie wskazanym w art. 7 ww. Ustawy. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy „w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”.

#### **§ 4**

##### **Zamówienia o wartości zł od 50 000 złotych netto**

1. W celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty przeprowadza się Postępowanie w postaci procedury konkurencyjnej określonej Regulaminem Udzielenia Zamówień, która jest trybem podstawowym, w ramach której Zamawiający ogłasza przetarg, którego parametry są określone w Zapytaniu Ofertowym.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia w postaci przetargu ogłasza się poprzez publikację Zapytania Ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego oraz publikację w publicznej bazie danych dotyczącej zamówień na usługi, roboty budowlane czy dostawy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/procefar>).
3. Zapytanie Ofertowe powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
  - a. opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymagane warunki jego realizacji,
  - b. warunki udziału w Postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie,
  - c. przyjęte kryteria oceny Ofert i sposób ich obliczenia,

- d. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny Oferty - jeżeli dotyczy,
  - e. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty,
  - f. termin składania Ofert,
  - g. sposób składania Ofert, w tym informacja czy dopuszczone jest składanie Ofert częściowych,
  - h. informację o planowanych zamówieniach uzupełniających,
  - i. terminy realizacji Zamówienia,
  - j. projektowane postanowienia przyszłej Umowy lub istotne postanowienia Umowy oraz warunki zmiany Umowy,
  - k. warunki odstąpienia od zawarcia Umowy/ unieważnienia Postępowania.
4. Ze względu na ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający może ograniczyć dostęp do wybranych dokumentów stanowiących szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia tylko dla Wykonawców którzy złożą oświadczenia o zachowaniu poufności. Dokumenty udostępniane po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności Zamawiający wskaże wg własnego uznania odrębnie dla każdego Postępowania.
  5. Zapytania oraz Oferty od Wykonawców mogą być składane wyłącznie za pomocą Platformy Zakupowej.
  6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, przy czym wybór Najkorzystniejszej Oferty nie jest równoznaczny z podpisaniem Umowy.
  7. Za Najkorzystniejszą Ofertę uważa się Ofertę z najniższą Ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans Ceny i innych wymagań opisanych w Zapytaniu Ofertowym. Jeśli cena nie jest jedynym kryterium oceny Ofert, Zamawiający sporządza stosowny opis metodyki obliczenia.
  8. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli wystąpi ta sama ocena w kryterium o najwyższej wadze, to wtedy decyduje Oferta z niższą Ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
  9. Jeżeli w Postępowaniu w sprawie udzielenia Zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny Ofert jest Cena, nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

## **§ 5**

### **Konsorcjum**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednej Oferty przez kilka podmiotów, które na potrzeby wykonania Zamówienia zawarły porozumienie o wspólnej realizacji Przedmiotu Zamówienia (dalej: „Konsorcjanci”).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga aby Konsorcjanci zawarli i przedłożyli Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy pisemną umowę pomiędzy nimi regulującą prawa i obowiązki Konsorcjantów (Umowa Konsorcjum).
3. Umowa Konsorcjum zawierać musi między innymi następujące postanowienia:
  - a. Wykonawcy są solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego za wykonanie Zamówienia;
  - b. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wypłatę należnego podwykonawcom wynagrodzenia, niezależnie od tego który z Wykonawców zawarł z takim podwykonawcą umowę o podwykonawstwo;
  - c. Wykonawcy są wierzycielami solidarnymi względem Zamawiającego w odniesieniu do wierzytelności obu Wykonawców, niezależnie od ich wewnętrznych ustaleń;
  - d. Jeden z Wykonawców jest nieodwołalnie upoważniony wobec Zamawiającego za podejmowanie wiążących decyzji oraz otrzymywanie poleceń w imieniu wszystkich Wykonawców, niezależnie od ustaleń wewnętrznych między Wykonawcami;
  - e. Jakiegokolwiek zmiany wewnętrzne w umowie między Wykonawcami, w tym w szczególności wykluczenie jednego z nich z realizacji Zamówienia, niewypłacalność lub inne okoliczności nie mają wpływu wobec Zamawiającego;
  - f. Zmiany umowy regulującej współpracę Wykonawców wymagają zawiadomienia Zamawiającego, przy czym nie mogą dotyczyć zmian minimalnego zakresu Umowy Konsorcjum określonego w Postępowaniu albo w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku, jeśli Zapytanie Ofertowe wskazuje, że określone dokumenty i informacje Zamawiający udostępniła po złożeniu przez Wykonawców zobowiązania do poufności (podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności) oświadczenie podpisać muszą wszyscy Konsorcjanci.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców w ramach Konsorcjum oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu lub dokumenty w tym zakresie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców w ramach Konsorcjum Zapytanie Ofertowe stanowi o możliwości łącznego spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, którzy zawarli Umowę Konsorcjum.

## **§ 6**

### **Generalne zasady realizacji Zasady Konkurencyjności**

1. Ofertę w Postępowaniu mogą złożyć podmioty spełniające warunki udziału w Postępowaniu określone w Zapytaniu Ofertowym oraz podmioty występujące wspólnie, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z Postępowania, na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, chyba że w treści Zapytania Ofertowego wskazano inaczej.
3. Komunikacja z Wykonawcami prowadzona jest za pomocą PZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem PZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.

6. Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.procefar.pl](http://www.procefar.pl) zanonimizowane pytania, treść wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy oraz na Platformie Zakupowej dla danego Postępowania.
8. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w Ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania Ofert zamieszcza się na Platformie Zakupowej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
10. Szczegółowa instrukcja dotycząca korzystania z Platformy Zakupowej, wysłania komunikatów przez PZ, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę.
12. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych informacji, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, Wykonawca zostałby wykluczony z Postępowania albo konieczne jest unieważnienie Postępowania.

## **§ 7**

### **Środki dowodowe**

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców informacji, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania.
2. Zamawiający wskazuje w Zapytaniu Ofertowym oświadczenia lub dokumenty, które będą konieczne do wykazania:
  - a. spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
  - b. spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym;
  - c. braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności istotne dla wyboru.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, pod warunkiem, że w ten sam sposób wykaże wymogi w ramach Postępowania.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu lub ich oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **§ 8**

### **Składanie Ofert**

1. Oferty składane są w formie elektronicznej w języku polskim, chyba że dopuszczono inny język w Zapytaniu Ofertowym. W przypadku załączenia do Oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski, podpisane przez Wykonawcę zgodnie w warunkami Postępowania.
2. Oferta oraz załączniki powinny zostać sporządzone w formacie .PDF, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który musi spełniać warunki wskazane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
3. Zalecane jest składanie podpisu w formacie PAdES, tj. PDF Advanced Electronic Signature. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
4. W przypadku gdy Zapytanie Ofertowe wskazuje inny rodzaj załączników niż .PDF, np. .dwg, .exc załączniki te powinny mieć swoje odwzorowanie w plikach w formacie .PDF opatrzonych podpisem zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i niniejszym Regulaminem Udzielania Zamówień.
5. Oferta składana przez pełnomocnika musi zawierać pełnomocnictwo/upoważnienie (dokument pełnomocnictwa podpisany zgodnie z wymogami ust. 2 powyżej), a w przypadku jeżeli nie wynika to z publicznie dostępnego rejestru, dokumenty wykazujące umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa.
6. Treść Oferty musi odpowiadać wymaganiom i zakresowi Zapytania Ofertowego, w szczególności zakresowi formularza Oferty, którego wzór zostanie dołączony do Zapytania Ofertowego oraz powinny być do niej załączone wszystkie załączniki określone Zapytaniem Ofertowym oraz inne niezbędne dokumenty.
7. Oferty złożone za pośrednictwem PZ nie wymagają zabezpieczenia hasłem, z uwagi na brak możliwości ich otwarcia przed terminem składania Ofert.
8. Oferta powinna uwzględniać kompleksowe wykonanie Zamówienia, włączając wszystkie koszty jego wykonania (w szczególności choć nie wyłącznie: materiałów i dostaw, pracowników, transportu, sprzętu, opłat, kosztów ubezpieczenia lub zabezpieczenia), bez dodatkowego udziału Zamawiającego, chyba że co innego wynika z treści Zapytania Ofertowego.
9. Po wypełnieniu albo załączeniu Oferty zgodnej z treścią formularza Oferty zawartego w Zapytaniu Ofertowym oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, Wykonawca na PZ – zgodnie z wymogami PZ - powinien kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w



drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

10. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. Wykonawca każdorazowo dokonując czynności za pośrednictwem PZ powinien zapoznać się z aktualnymi instrukcjami korzystania z PZ.
11. Oferty są przygotowywane i składane na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawców.
12. Zamawiający w Postępowaniu nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy Wykonawcy albo imienia i nazwiska Wykonawcy, siedziby Wykonawcy albo miejsca zamieszkania Wykonawcy i adresu Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, ceny oraz innych kryteriów oceny Ofert. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem danych albo dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca powinien wydzielić do odrębnego dokumentu (pliku), którego treść wskazuje iż podane dane Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez zawarcie w nagłówku pliku zwrotu „tajemnica przedsiębiorstwa”). Dostawca PZ na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> opisuje techniczne aspekty chronienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy umieszczanych w PZ; Wykonawca zobowiązany jest stosować się do tych zasad.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta.

## § 9

### **Otwarcie Ofert. Wybór Najkorzystniejszej Oferty**

1. Otwarcie Ofert przez Komisję Przetargową następuje po upływie terminu składania Ofert. W przypadku składania Ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej, otwarcie Ofert możliwe jest – z uwagi na stosowane w PZ zabezpieczenia informatyczne - dopiero po upływie terminu składania Ofert; w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie Ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których Oferty zostały otwarte,
  - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Przed oceną merytoryczną, Zamawiający dokonuje oceny formalnej Ofert oraz niepodleganiu wykluczeniu przez Wykonawców. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców niespełniających warunków udziału w Postępowaniu lub przesłanek wykluczenia określonych w Zapytaniu Ofertowym. Brak podstaw wykluczenia z Postępowania winien być spełniony przez Wykonawcę przez cały okres trwania Postępowania, a nie tylko na dzień otwarcia Ofert.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
- a. została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie,
  - b. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z Postępowania lub niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu,
  - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub niezgodna z zasadami współżycia społecznego,
  - d. jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach Zamówienia,
  - e. Wykonawca pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył lub nie uzupełnił:
    - i. poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
    - ii. wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - f. Wykonawca, z naruszeniem wskazanego przez Zamawiającego terminu, uzupełnił środki dowodowe, o ile Zapytanie Ofertowe przewiduje możliwość wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia,
  - g. zawiera omyłki w obliczeniu Ceny lub kosztu, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - h. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską Cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
  - i. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - j. gdy istnieje konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego nie można wyeliminować, w szczególności powiązania kapitałowe lub osobowe, została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z Postępowania,
  - k. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności Oferty z opisem warunków Zamówienia, niepowodującej jednak istotnych zmian w treści Oferty,
  - l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą,
  - m. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą,
  - n. Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub w nieprawidłowej wysokości lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania Ofertą,

- o. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe; - o ile dotyczy,
  - p. w innych przypadkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 5. Zamawiający poprawia w Ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, przy czym zmiany nie mogą dotyczyć elementów istotnych Oferty. W przypadku gdy Oferta zawierać będzie inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 6. Zmianę uznaje się za istotną, jeśli dotyczy Ceny lub innych parametrów wpływających na kryteria oceny Oferty.
- 7. Jeżeli brak Oferty nie jest oczywisty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Brak przedstawienia wyjaśnienia w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie uznaniem Oferty za obciążoną błędem, który może skutkować odrzuceniem Oferty.
- 8. W przypadku gdy cena całkowita Oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości Zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - b) wartości Zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 9. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 8 mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
  - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
  - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
  - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
  - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
  - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej Ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  11. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  12. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  13. Zamawiający w toku wyboru Najkorzystniejszej Oferty ustali pozycję rankingową Ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny Ofert i dokona wyboru Najkorzystniejszej Oferty zgodnej z ustalonymi zasadami Postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru.
  14. Wynik wyboru Najkorzystniejszej Oferty Zamawiający publikuje na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej.
  15. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli ta sama ocena w kryterium o najwyższej wadze to wtedy decyduje Oferta z niższą Ceną, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych.
  16. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  17. Wybór Najkorzystniejszej Oferty nie jest równoznaczny z udzieleniem Zamówienia oraz podpisaniem Umowy.

## **§ 10**

### **Zawarcie Umowy i zmiana warunków Umowy**

1. Wykonawca, którego Oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę jest zobowiązany do podpisania Umowy z Zamawiającym według zaproponowanego przez niego wzoru będącego załącznikiem do Zapytania Ofertowego albo zgodną z istotnymi warunkami umowy podanymi

w Zapytaniu Ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale przed upływem terminu związania Ofertą. Umowa w przedmiocie Zamówienia wymaga formy pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

2. O terminie i miejscu zawarcia Umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu Postępowania.
3. W przypadku, gdy podpisanie Umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania Umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni roboczych licząc od terminu pierwotnie ustalonego z Zamawiającym.
4. Na wniosek Wykonawcy przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania Umowy. Do zawarcia Umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
  - a. nie podpisze Umowy,
  - b. nie odeśle podpisanej Umowy (w trybie obiegowym),
  - c. złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania Umowy,  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia Umowy uchyła się (odstąpi) od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie Umowy oraz zatrzymać wadium, jeżeli zostało wniesione.
7. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokonuje wyboru Oferty z kolejną najwyższą liczbą punktów w ocenie Ofert. W przypadku, gdy kolejny wybrany Wykonawca również odstąpi od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, postanowienia zdania poprzedzającego Zamawiający może stosować do skutku, to jest do zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia.
8. Zmiany istotnych warunków zawartej Umowy można dokonać tylko i wyłącznie w przypadku:
  - a. gdy możliwość zmiany została przewidziana w treści Umowy (Zapytania Ofertowego);
  - b. wystąpienia tzw. siły wyższej – jeżeli Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zmian, a ich wartość nie przekracza 50% zamówienia.
9. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a. zmiany zostały przewidziane w Umowie w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres i rodzaj oraz warunki wprowadzenia zmian; lub
  - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych lub zamiennych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie; lub
  - c. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie; lub
  - d. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - i. na podstawie postanowień umownych;
    - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
  - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac; lub
  - e. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy i łączna wartość Zamówienia jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane.
  - f. zmiana Umowy w sprawie Zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej Umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
    - i. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby Oferty innej treści; lub
    - ii. narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie; lub
    - iii. w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy; lub
    - iv. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, nowym Wykonawcą.
10. Zapytanie Ofertowe może przewidywać szczegółowe postanowienia dotyczące zasad i przypadków zmiany Umowy, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz Zasadą Konkurencyjności.

## **§ 11**

### **Unieważnienie Postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania, jeżeli:
  - a. dofinansowanie, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie całości lub części Zamówienia nie zostanie pozyskane, zostanie cofnięte lub nie zostanie wypłacone;
  - b. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie złożono żadnej Oferty,

- c. cena Najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty,
  - d. doszło do istotnego naruszenia zasad prowadzenia Postępowania, w szczególności naruszenia Zasady Konkurencyjności;
  - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy lub prawidłową jej realizację,
  - g. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia
  - h. w toku Postępowania ujawniły się okoliczności uniemożliwiające zawarcie Umowy lub wykonanie Zamówienia, nie leżące po stronie Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta, uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może unieważnić Postępowanie albo pozostawić Postępowanie bez rozstrzygnięcia, jeżeli nie złożono innej Oferty lub zostały one odrzucone lub wszyscy inni Wykonawcy zostali wykluczeni.
  3. Postępowanie może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany warunków Postępowania o udzielenie Zamówienia (w tym terminu składania Ofert), na każdym etapie Postępowania, lecz przed upływem terminu składania Ofert. O zaistniałych zmianach Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców w ten sam sposób w jaki zostało upublicznione Zapytanie Ofertowe.
  5. Oferenci uczestniczą w Postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania przez Zamawiającego.
  6. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej.

## **§ 12**

### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w Zapytaniu Ofertowym.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych lub udziela Zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium w formie niepieniężnej musi mieć okres obowiązywania nie krótszy niż okres związania Oferty.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom w terminie do 7 dni po upływie terminu związania Ofertą z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta lub unieważnieniu Postępowania.
8. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po zawarciu Umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – chyba, że wadium zaliczono na jego poczet.
9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert oraz którego Oferta została odrzucona – w terminie 7 dni od wpływu wniosku od Wykonawcy, złożonego w formie pisemnej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i złożonego za pośrednictwem PZ. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub jego przedłużenia, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania Ofertą, lecz Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Oferta Najkorzystniejsza, wyraził zgodę na zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia po jego upływie,
  - b. Wykonawcy zgodzili się wydłużyć termin związania Ofertą.Wykonawcy, w sytuacjach opisanych w pkt a-b powyżej, wnoszą lub przedłużają wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je bez odsetek. Zwrocane wadium pomniejszone będzie o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - a. Wykonawca, którego Oferta została uznana za Ofertę Najkorzystniejszą, uchyla się od podpisania Umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w Ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przewidzianym terminie;
  - b. zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza Oferta.
12. Dokumenty wadium niepieniężnego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania Oferty.
13. W przypadku składania wadium w formie gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, wystawioną na rzecz Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający wymaga, aby gwarancja bankowa/gwarancja ubezpieczeniowa była wystawiona przez bank/zakład ubezpieczeń mający siedzibę na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zastrzega, że Zapytanie Ofertowe może zawierać dodatkowe postanowienia dotyczące wadium.



### §13

#### **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej**

1. Zamawiający wskazuje iż zgodnie z danymi podanymi na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) są następujące:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików Oferty.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
7. Nie dopuszcza się komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem adresu email.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Pozostałe informacje dotyczące technicznych aspektów funkcjonowania Platformy Zakupowej są dostępne na <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

### §14

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego [www.procefar.pl](http://www.procefar.pl) w zakładce PRZETARGI oraz na Platformie Zakupowej wraz z Zapytaniem Ofertowym w danym Postępowaniu.
2. Zamawiający ma prawo wprowadzenia zmian do treści Regulaminu, Zapytania Ofertowego i jego załączników, a także dodania nowych załączników. Zmiana obowiązuje od daty jej publikacji na stronie internetowej Zamawiającego i Platformie Zakupowej.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe działanie Platformy Zakupowej, w szczególności za awarie czy brak możliwości połączenia internetowego.
4. Posługiwanie się Regulaminem nie zwalnia osób biorących udział w Postępowaniu z odpowiedzialności za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Po zakończeniu Postępowania sporządza się pisemny protokół z wyboru Oferty Najkorzystniejszej.
6. Wykonawca, który złożył Ofertę, może złożyć wniosek do Zamawiającego o udostępnienie protokołu po zakończeniu Postępowania. Protokół udostępnia się z wyłączeniem części Ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.procefar.pl](http://www.procefar.pl) w zakładce PRZETARGI oraz na Platformie Zakupowej podstrona <https://platformazakupowa.pl/pn/procefar>.

[podpis]