

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.
Dostawa sprzętu AGD realizowana w ramach zadania pn. „Wyposażenie obiektu Baszty i budynku przymurnego przy ul. F. Nullo”
2. Przedmiot Zapytania ofertowego:
Dostawa sprzętu AGD do budynku przymurnego przy ul. F. Nullo 4 na kondygnacje wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 wraz z montażem sprzętu oznaczonego nr 8, 9, 10, 23, 24, 26, 52, 53 i 54 w kosztorysie ofertowym.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
4. Termin wykonania zamówienia: **do 40 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Marta Bluma - Inspektor Działu Inwestycji Ogólnobudowlanych ZIM w Słupsku.
6. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty wraz z kosztorysem ofertowym i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
 - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
 - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
 - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn.

Dostawa sprzętu AGD realizowana w ramach zadania pn. „Wyposażenie obiektu Baszty i budynku przymurnego przy ul. F. Nullo”

Nie otwierać przed dniem 11.10.2024 r. godz. 10.00.

11. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/dopuszcza** możliwości składania ofert drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej

** (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania 10 i 12 ppkt 1 i 2)

12. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **11.10.2024 r.** do godz. **10.00**;

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1 zostaną, bez otwierania, niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.10.2024 r. o godz. 10.15** w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk.

13. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):

1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);

2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100% wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:

najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny wyliczone według wzoru:

C (ilość punktów) = C_n (najniższa oferowana cena brutto) / C_o (cena brutto oferty ocenianej) x 100 (waga kryterium)

3) wszystkie wartości oraz ostateczna cenę należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowy, oraz przedstawia najniższą cenę;

4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

14. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym.

16. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Kosztorys ofertowy;
- 3) Wzór umowy.

17. Regulacje RODO:

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.

2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. A. Grottgera 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
 - c) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
 - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - 9) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - 11) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 12) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- 13) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 14) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 15) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 16) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 17) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

04.10.24r. 
DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
Marcin Tomasz Orłowski
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić