

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n007258x
NO_DOC_EXT:	2022-168927
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	paulina.pawlowska@slesin.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Ślesin

Krajowy numer identyfikacyjny: 6652716489

Adres pocztowy: Kleczewska, 15

Miejscowość: Ślesin

Kod NUTS: PL414 Koniński

Kod pocztowy: 62-561

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paulina Pawłowska

E-mail: paulina.pawłowska@slesin.pl

Tel.: +48 632704011

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.slesin.pl>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin

Sekcja II: Przedmiot**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego

Numer referencyjny: BZP.271.2.PN.2022

II.1.2) Główny kod CPV

66113000 Usługi udzielania kredytu

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa kredytu długoterminowego w kwocie 3 000 000,00 zł przeznaczonego na finansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz finansowanie planowanego deficytu budżetowego na rok 2022.

Udostępnienie kredytu nastąpi w terminie określonym przez Wykonawcę w kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”, licząc od dnia zawarcia umowy.

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Oprocentowanie kredytu składa się z marży i stawki WIBOR 1M

a) marża oparta na stopie wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ będzie stała przez cały okres spłaty kredytu

b) baza oprocentowania (WIBOR 1M) może ulegać zmianom

Szczegółowy opis zamówienia określa SWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/10/2022

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Logowanie jako klient TED eSender: ECAS_n007258x

Dane referencyjne ogłoszenia: 2022-157289

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2022/S 199-564478

Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 10/10/2022

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.1) **Przyczyna zmiany**

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: VI.3

Zamiast:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg ustalonych kryteriów a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów opisanych w SWZ dotyczących spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia.

- Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w tym wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz sposób ich składania określony zostały w SWZ.

- Zasady przystąpienia do postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz sposób ich składania określony zostały w SWZ.

- Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 oraz 2A (JEDZ) do SWZ. Dokumenty te stanowią

dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt. 9.2 SWZ.

a) Wykonawca składa oświadczenia pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

b) oświadczenia sporządza odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

Podwykonawca, niebędący podmiotem, na którego potencjał powołuje

się wykonawca. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

c) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem

platformy zakupowej zamawiającego – strony internetowej prowadzonego postępowania, poprzez link:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin i wybór prowadzonego postępowania (Załącznik nr 2A do SWZ) lub

przy wykorzystaniu systemu dostępnego przez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub,

za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

d) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie UZP

e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Szczegółowy opis zawiera SWZ.

- Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty przedstawia SWZ w Rozdziale II podrozdziale 11.

- Opis formy składanych wymaganych dokumentów w tym podmiotowych środków dowodowych określa SWZ w Rozdziale II podrozdziale 9.

- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na zasadach określonych w Rozdziale III podrozdział 7 SWZ.

- SWZ zawiera zasady wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - "RODO".

- Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Powinno być:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg ustalonych kryteriów a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów opisanych w SWZ dotyczących spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia.

- Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w tym wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz sposób ich składania określony zostały w SWZ.

- Zasady przystąpienia do postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz sposób ich składania określony zostały w SWZ.

- Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 oraz 2A (JEDZ) do SWZ. Dokumenty te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt. 9.2 SWZ.

a) Wykonawca składa oświadczenia pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

b) oświadczenia sporządza odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

Podwykonawca, niebędący podmiotem, na którego potencjał powołuje się wykonawca. W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

c) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego – strony internetowej prowadzonego postępowania, poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin i wybór prowadzonego postępowania (Załącznik nr 2A do SWZ) lub

przy wykorzystaniu systemu dostępnego przez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub, za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

d) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie UZP

e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

Szczegółowy opis zawiera SWZ.

- Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, kryteriów oraz sposobu oceny ofert i ich wag przedstawia SWZ.

- Opis formy składanych wymaganych dokumentów w tym podmiotowych środków dowodowych określa SWZ w Rozdziale II podrozdziale 9.

- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na zasadach określonych w Rozdziale III podrozdział 7 SWZ.

- SWZ zawiera zasady wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - "RODO".

- Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**

W rozdziale III podrozdziale 4 SWZ dodano punkt 3 o treści:

„Do oferty należy przyjąć termin wypłaty kredytu w dniu 15 grudnia 2022 r. Jednakże należy zwrócić uwagę, że termin ten uzależniony będzie od daty podpisania umowy. Ponieważ na dzień sporządzania SWZ trudno jest określić ile czasu zajmie wykonanie czynności badania ofert, a w następstwie wyboru oferty najkorzystniejszej, rozpatrzenia ewentualnych odwołań. Stąd też datę wypłaty kredytu – 15.12.2022 r. należy przyjąć do oferty i traktować jedynie, jako hipotetyczną datę wypłaty środków z kredytu”