



Załącznik nr 3.3 do specyfikacji postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – trzecia część zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Kursów/szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek CKZiU w ramach projektu pn. „Wyższe kwalifikacje, lepsze perspektywy – CKZiU w Wyrzysku kształci zawodowców” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – kurs sommelierski.
2. Szkolenie w wymiarze 16 h dydaktycznych (min. 50 % zajęć praktycznych) na grupę. Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie cukiernika w branży gastronomicznej. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne do pracy.
3. Ilość uczestników:
- 10 uczniów – 16 h dydaktycznych – w terminie od 02.01.2023r. do 30.06.2023r.
4. Ramowy program kursu sommelierskiego.
 - czym jest zawód sommeliera- charakterystyka i warsztat pracy,
 - kraje winiarskie, produkcja wina oraz zasada funkcjonowania winnic, wpływ klimatu, pogody i gleby na jakość wina,
 - zbiór i zasady produkcji win: białych, czerwonych, różowych,
 - typologia wina i klasyfikacja jakościowa,
 - białe szczepy – charakterystyka i występowanie: Chardonnay, Savignon Blanc, Riesling, Gewurztraminer, Pinot Gris, Pinot Grigio, Viognier,
 - czerwone szczepy – charakterystyka i występowanie: Cabernet Savignon, Merlot, Pinot Noir, Syrah, Tempranillo, Nebiollo, Sangiovese, Malbec, Zinfandel,
 - wina słodkie i musujące,
 - umiejętność odczytywania etykiet,,
 - nauka zapachów zawartych w winie
 - zasady profesjonalnej degustacji win: degustacja opisowa i w ciemno, analiza wzrokowa, zapach i smak,
 - metody serwowania wina spokojnego i musującego- temperatura, kieliszki i karafki,
 - przechowywanie wina,
 - zasady doboru wina do potraw- zasady łączenia,
 - psychologia sprzedaży.
5. Kursy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, a po uzgodnieniu z uczestnikami projektu również w soboty i niedziele. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników szkolenia.
6. Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne muszą zostać przeprowadzone w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
7. W ramach kursu Wykonawca zapewnia:
 - kadrę dydaktyczną w postaci wykładowców/instruktorów oraz egzaminatora;
 - odpowiednie narzędzia, sprzęt i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;

- niezbędne surowce i półprodukty, w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika zajęć praktycznych, w szczególności te, które zostały wymienione w poszczególnych częściach zamówienia;
 - przeprowadzenie egzaminu dla uczestników kursu.
- 8.** Wykonawca zobowiązuje się do:
- bieżącej współpracy z Zamawiającym;
 - prowadzenia list obecności uczestników kursu oraz dzienników/kart zajęć lub innych dokumentów zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach WRPO;
 - przekazania Zamawiającemu harmonogramu zajęć (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) niezwłocznie po ich rozpoczęciu;
 - opracowania programu szkolenia określającego szczegółową tematykę przedmiotowego kursu
 - zapewnienie uczestnikom szkolenia środków ochrony (w tym odzież ochronną) jeżeli zachodzi ryzyko uszkodzenia ciała bądź stroju uczestnika szkolenia;
 - dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych;
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - potwierdzania terminów zajęć teoretycznych i praktycznych każdorazowo z uczestnikami kursu;
 - dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu zaświadczeń/ dyplomów/certyfikatów potwierdzających udział uczestników kursu w szkoleniu i w egzaminie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć.
- 9.** Każdy uczestnik, uzyska na koniec kursu potwierdzenie w formie zaświadczenia, stosownego dokumentu przewidzianego prawem oświatowym lub uprawnieniami instytucji upoważnionych do nadawania tych uprawnień, definiującego dokładny zakres efektów uczenia (konkretnych kompetencji lub kwalifikacji w danym obszarze).
- 10.** Wykonawca ponosi ryzyko związane z nieukończeniem kursu przez uczestnika kursu.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przebiegu zamówienia.
- 12.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usług. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas kursu, oraz sporządzenie protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i poszkodowanemu.
- 13.** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesyłania informacji do Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach uczestników kursu oraz o ukończeniu kursu przez każdego uczestnika kursu.
- 14.** Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zajęć: dzienniki zajęć/karty zajęć, listy obecności na zajęciach, na zakończenie kursu oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.