



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Świadczenie usług ochrony oddziałów oraz Izby Przyjęć SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

**2/TP/DEG/WK/2022**

**Tryb udzielenia zamówienia:**  
**Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**  
**Na usługi społeczne**

Opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn.zm.) przez Komisję Przetargową w składzie:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Anna Skandy         | - Przewodniczący |
| 2. Andrzej Szołtysik   | - Członek        |
| 3. Paweł Wojciechowski | - Członek        |
| 4. Grażyna Zarzycka    | - Członek        |
| 5. Angelika Sierla     | - Sekretarz      |
| 6. Weronika Kruza      | - Sekretarz      |

Zatwierdzona przez:

*Erwin Janysek*

*Dyrektor Szpitala*

Toszek, dnia 11.03.2022 r

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I	Nazwa i dane adresowe Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II	Nazwa i adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV	Informacja w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
ROZDZIAŁ V	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia	12
ROZDZIAŁ VII	Warunki udziału w postępowaniu	12
ROZDZIAŁ VIII	Podstawy wykluczenia z postępowania	14
ROZDZIAŁ IX	Podmiotowe środki dowodowe	16
ROZDZIAŁ X	Przedmiotowe środki dowodowe	17
ROZDZIAŁ XI	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	17
ROZDZIAŁ XII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	18
ROZDZIAŁ XIII	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp	19
ROZDZIAŁ XIV	Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	20
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące wadium	20
ROZDZIAŁ XVI	Termin związania ofertą	20
ROZDZIAŁ XVII	Opis sposobu przygotowania oferty	21
ROZDZIAŁ XVIII	Sposób oraz termin składania ofert	24
ROZDZIAŁ XIX	Termin otwarcia ofert	24
ROZDZIAŁ XX	Sposób obliczenia ceny	25
ROZDZIAŁ XXI	Opis kryteriów oceny ofert	26
ROZDZIAŁ XXII	Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
ROZDZIAŁ XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
ROZDZIAŁ XXIV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	27
ROZDZIAŁ XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	28
ROZDZIAŁ XXVI	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	29
ROZDZIAŁ XXVII	Postanowienia końcowe	31
ROZDZIAŁ XXVIII	Wykaz załączników	32

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa i dane adresowe Zamawiającego**

#### **Nazwa instytucji:**

SP ZOZ Szpital Psychiatryczny w Toszku

ul. Gliwicka 5

44-180 Toszek

**NIP** 969-09-46-632

**REGON** 000293114

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05

**telefon:** 322334112

**faks:** 322335244, 322334325

**strona internetowa:** <http://www.szpitaltoszek.pl/>

**e-mail:** [zampub@szpitaltoszek.pl](mailto:zampub@szpitaltoszek.pl), [w.kruza@szpitaltoszek.pl](mailto:w.kruza@szpitaltoszek.pl)

## **ROZDZIAŁ II**

**Nazwa i adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany dokonywane w SWZ, a także wszelkie dokumenty związane z udzieleniem zamówienia publicznego, dotyczące bezpośrednio postępowania będą udostępniane na poniższej stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szpitaltoszek.pl/> w zakładce „Platforma zakupowa” zawierającą odesłanie na Platformę przetargową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaltoszek>

## **ROZDZIAŁ III**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Informacja w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony oddziałów oraz Izby Przyjęć SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):  
*CPV 797 10000-4 Usługi ochroniarskie*
3. Szczegółowy opis:
  - 3.1 **Miejsce pełnienia dyżuru:**

Oddział V Psychiatryczny Sądowy, Oddział VI Psychiatryczny Sądowy, Oddział VII Psychiatryczny Sądowy Odwykowy, Oddział XVII Psychiatryczny Sądowy dla Nieletnich o Wzmocnionym Zabezpieczeniu oraz Izba Przyjęć SP

ZOZ Szpitala Psychiatrycznego z siedzibą w Toszku przy ul. Gliwickiej 5. W sytuacji zmian organizacyjnych w szpitalu istnieje możliwość przeniesienia pracowników na inne oddziały sądowe.

### 3.2 Czas pełnienia dyżuru:

Całodobowo w zależności od zapotrzebowania w systemie dwuzmianowym zgodnie z kodeksem pracy (po jednym pracowniku ochrony na zmianie: jeden na jednym z oddziałów sądowych i jeden na izbie przyjęć).

### 3.3 Wyposażenie osobiste wykonawcy usługi:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić każdemu pracownikowi ochrony:

- właściwy ubiór służbowy (mundur, buty, pasek, kamizelka taktyczna),
- środki ochrony osobistej w sytuacjach szczególnych (fartuchy, kombinezony, maseczki, rękawiczki)
- identyfikator,
- osobisty sygnalizator,
- system komunikacji wewnętrznej (każdy pracownik na zmianie powinien posiadać system łączności).

### 3.4 Usługa ochrony polega na:

- utrzymaniu porządku na oddziale i izbie przyjęć tj. dbanie o sprawność wykonywania procedur z zachowaniem bezpieczeństwa (wizyt poczty, rzecznika i innych odwiedzin, spacerów, zakupów, zajęć, przyjęć i wypisów, konsultacji, posiłków itd.) czyli monitorowanie, pouczanie w sytuacjach uzasadnionych, nadzór osobisty, szybkie i profesjonalne reagowanie, dbałość o spokój,
- zapewnieniu bezpieczeństwa personelowi i pacjentom chronionych oddziałów i izbie przyjęć tj. asystowanie przy czynnościach wymagających narażenia zgodnie z zaistniałą potrzebą – obchodach lekarskich, niektórych zajęciach, wyjściach do łazienki pacjenta pod ostrym nadzorem, spacerach, konsultacjach, zabiegach (pracownik oddziału w porozumieniu z kierownikiem medycznym wskazuje zagrożenia),
- ochrona mienia i sprzętu, ochrona przed dewastacją i kradzieżą, tj. okresowe sprawdzanie bezpieczeństwa podłączeń, kabli, urządzeń elektrycznych, sprawności zamków itd., wskazywanie elementów niebezpiecznych (np. wadliwych, uszkodzonych), nadzór odwiedzających (ochrona przed kradzieżą), reagowanie w przypadku niszczenia mienia przez pacjenta,
- zapewnienie bezpieczeństwa PPOŻ tj. sprawdzanie urządzeń pod kątem zagrożenia, sprawdzenie sprawności sprzętu PPOŻ, dbanie o wyznaczone trakty ewakuacyjne, umiejętność szybkiego i prawidłowego reagowania w sytuacji zagrożenia,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania oddziału i izby przyjęć,
- zapobieganie ucieczkom i samowolnym opuszczeniom oddziału i izby przyjęć przez pacjentów tj. dbałość o zabezpieczenie drzwi i okien, nadzór nad sprawnym poruszaniem się personelu, pacjentów i odwiedzających, użytkowaniem kluczy, konwojowanie i asysta podczas konsultacji zewnętrznych, regularne rewizje pod kątem posiadania przedmiotów mogących ułatwić ucieczkę.

- zapewnienie sprawnego funkcjonowania oddziału.

### 3.5 Zadania pracowników ochrony w czasie dyżuru:

- zapoznanie się z uwagami i spostrzeżeniami pracownika zdającego dyżur,
- zapoznanie się z uwagami w raporcie Ochrony, listą pacjentów ze szczególnym uwzględnieniem chorych pod ostrym nadzorem, zaleceniami kierownika medycznego, uwagami dyżurnej pielęgniarki,
- przekazanie pisemnego raportu wydarzeń i wykonywanych czynności z poprzedniego dnia do godziny 9:00 dnia następnego kierownikowi ochrony Szpitala, a po dniach wolnych następnego pierwszego dnia roboczego,
- sprawdzenie wyposażenia i sprawności urządzeń podlegających przekazaniu ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego i funkcjonowania monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń,
- sprawdzenie stanu bezpieczeństwa pożarowego oddziału i pomieszczeń gospodarczych,
- niezwłoczne zgłoszenie wszelkich awarii odpowiednim komórkom szpitala (sprzęt szpitalny) lub przełożonemu (wyposażenie ochrony, monitoring),
- przeprowadzenie obchodu celem sprawdzenia listy i aktualnej lokalizacji pacjentów w oddziale, a następnie dokonywanie kontrolnych obchodów oddziału (również w nocy – zalecane nie rzadziej niż co pół godziny) celem oceny sytuacji i bezpieczeństwa, zapobiegania zachowaniom suicydalnym i łamaniu regulaminu np. przemyt środków psychoaktywnych),
- asystowanie przy posiłkach, wydawaniu leków, zajęciach, spacerach, konsultacjach, wizytach lekarskich, oraz innych czynnościach zgodnie z zaistniałą potrzebą na polecenie lekarza lub pielęgniarki dyżurnej,
- sprawdzenie stanu technicznego i funkcjonowania video-monitoringu, elektronicznego systemu zabezpieczeń oraz innych zabezpieczeń mechanicznych,
- zapewnienie bezpieczeństwa i zachowania spokoju na terenie oddziałów,
- asystowanie przy wykonywaniu wszystkich czynności lekarskich oraz pielęgniarskich zgodnie z zaistniałą potrzebą,
- współpraca z kierownikiem medycznym oddziału, dyżurnym lekarzem i pielęgniarką, podejmowanie interwencji w celu przywrócenia porządku na terenie oddziału na wyłączne polecenie w/w osób, zgodnie z art. 18 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1878 z późn. zm.) t.j. stosowanie przymusu bezpośredniego w postaci unieruchomienia pacjenta pasami insulinowymi, przytrzymania do iniekcji oraz pomoc przy izolacji pacjenta,
- podjęcie natychmiast, w sposób profesjonalny i zgodnie z obowiązującymi procedurami, działania w sytuacjach zagrożenie ogólnego – pożaru, buntu, ucieczki i innych,
- przeprowadzenie planowanych rewizji i zanotowanie spostrzeżeń w książce raportów oraz przekazanie spostrzeżeń personelowi medycznemu,
- zapobieganie dewastacji i uszkodzaniu mienia oddziału,
- prowadzenie ewidencji wchodzących,
- sprawowanie nadzoru nad pacjentami podczas spacerów w wyznaczonych porach,
- sprawowanie nadzoru nad pacjentami podczas zleconych przez personel medyczny wyjść na teren szpitala,

- konwojowanie pacjenta w sytuacji wyjść i wyjazdów na konsultacje na terenie szpitala i poza nim na wyłączne polecenie kierownika oddziału lub lekarza dyżurnego,
- nadzorowanie wydawania sprzętu (telefonów i innych), paczek, korespondencji (z rewizją pod kątem obecności przedmiotów niebezpiecznych i substancji psychoaktywnych) z zachowaniem praw pacjenta,
- poinformowanie kierownika medycznego lub oddziałowej, a w czasie dyżuru – pielęgniarki dyżurnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach oraz niepokojącym zachowaniu pacjentów,
- uporządkowanie stanowiska pracy przed przekazaniem kolejnemu dyżurnemu, sprawdzenie stanu urządzeń, drzwi, okien, podłączeń elektrycznych i hydraulicznych,
- przekazanie następnemu pracownikowi wszelkich istotnych dla bezpieczeństwa i sprawnej organizacji pracy w oddziale informacji.
- prowadzenie na bieżąco pisemnego Dobowego Raportu Ochrony, szczegółowo dokumentującego wszystkie istotne wydarzenia, wykonywane czynności oraz otrzymane polecenia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).

### 3.6 Zadania podstawowe.

Pracownik jest zobowiązany:

- obejmować dyżur punktualnie,
- nosić kompletny ubiór firmowy dbając o schludny i estetyczny wygląd,
- wykonywać pracę sumiennie i starannie,
- stosować się do poleceń przełożonych, poleceń lub wskazówek personelu medycznego oddziału (kierownik medyczny, oddziałowa, dyżurny lekarz-pielęgniarka), które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania zakładu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę/kontraktem,
- znać i przestrzegać obowiązujących na oddziale i szpitalu procedur, regulaminów, instrukcji i przepisów (wymienionych w osobnym punkcie),
- niezwłocznie informować bezpośrednich przełożonych o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych,
- przestrzegać regulaminu pracy,
- przestrzegać ustalonego w zakładzie czasu pracy,
- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- znać ważne nr telefonów alarmowych (lub mieć stały dostęp do nich) i procedury informowania odpowiednich służb, komórek i osób decydujących,
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę,
- przestrzegać tajemnicy o wszelkich powziętych podczas pracy informacjach dotyczących pacjentów, personelu i działania szpitala, zwłaszcza zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zakład na szkodę,

- przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego oraz zasad kontaktu z chorymi ustalonych w oddziale (dbać zwłaszcza o życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów),
- znać lokalizację zaworów wody i CO, wyłącznika prądu i bezpieczników, sprzętu PPOŻ, pasów, kluczy i sprzętu używanego przy reanimacji,
- dobrze organizować czas pracy celem spożytkowania go w pełni w wyżej opisanym celu.
- znać topografię Szpitala, lokalizacje oddziałów.

### 3.7 Zadania szczegółowe:

- udział w interwencjach i stosowaniu przymusu bezpośredniego oraz pomoc przy izolacji pacjenta wspólnie z personelem medycznym pod jego nadzorem na terenie Szpitala,
- uczestniczenie w transporcie wewnętrznym chorych (badania, konsultacje, doprowadzenie do oddziału) w asyście pielęgniarki lub bez niej, zgodnie z decyzją pielęgniarki wyrażoną pisemnie,
- sumienne i dokładne wykonywanie swojej pracy zgodnie z Regulaminem Higieny Szpitalnej i obowiązującymi procedurami dotyczącymi personelu gospodarczego,
- dbanie o używany sprzęt, a w przypadku uszkodzenia lub niesprawności fakt ten należy natychmiast zgłosić bezpośredniemu przełożonemu,
- sprawdzanie po zakończeniu pracy czy wszystkie urządzenia elektryczne są wyłączone, krany pozakręcane i okna pozamykane,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów, które pozna w trakcie wykonywania swoich obowiązków,
- życzliwy, taktowny i pełen wyrozumiałości stosunek do pacjentów,
- organizowanie swojej pracy w taki sposób, aby czas pracy był w pełni wykorzystany dla wykonywania powierzonych obowiązków,
- szczegółowe zapoznanie się z instrukcją i przepisami BHP i P.poż oraz stosowanie się do tych dokumentów,
- pracownik zobowiązany jest znać i przestrzegać regulamin Szpitala dotyczący chorych i odwiedzających,
- nadzór nad mieniem Szpitala, niedopuszczenie do wynoszenia sprzętu bez uprzedniej zgody przełożonego,
- w przypadku powstania zarzewia pożaru natychmiast przystąpić do jego ugaszenia lub wezwania straży pożarnej z równoczesnym powiadomieniem Dyrektora Szpitala lub Jego Zastępcy i lekarza dyżurnego Izby Przyjęć,
- znać procedury i instrukcje oraz plany dotyczące zajmowanego stanowiska,
- przejrzyste i dokładne sporządzenie raportów z dokładnym opisaniem zaistniałych nieścisłości i wypadków podczas pełnionego dyżuru,
- ochrona Oddziałów Psychiatrycznych Sądowych Szpitala wg obowiązujących regulaminów,
- przeciwdziałanie ucieczkom pacjentów z w/w oddziałów,
- asystowanie personelowi medycznemu w trakcie czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznym oddziału,
- kontrola zabezpieczenia technicznego, zewnętrznego i wewnętrznego oddziału,
- dbałość o powierzony sprzęt techniczny i osobisty,

- jest obowiązany uczestniczyć w przyjęciu pacjenta na oddział,
- jest obowiązany na zlecenie lekarza dyżurnego udzielić pomocy personelowi medycznemu,
- przestrzeganie procedur kontrolnych obowiązujących w Szpitalu,
- jest obowiązany na zlecenie lekarza dyżurnego doprowadzić na oddział pacjentów, którzy samowolnie oddalili się, a w razie potrzeby zastosować przymus bezpośredni oraz udzielić pomocy przy izolacji pacjenta,
- znać obowiązki na danym oddziale,
- znać instrukcje, regulaminy i zarządzenia dotyczące poszczególnych oddziałów,
- bezzwłocznie informować przełożonych o wszelkich zdarzeniach zaistniałych podczas danej zmiany,
- nosić zawsze kompletny ubiór firmowy, dbać o jego schludny i estetyczny wygląd,
- umieć powiadomić, właściwe do zagrożenia, służby ratunkowe,
- znać lokalizację zaworów i głównego zaworu wody oraz zaworów ciepłej i zimnej wody w obiekcie,
- znać lokalizację zaworu CO oraz głównego wyłącznika prądu,
- prowadzić dokładną ewidencję ruchu osobowego w zalecany zakresie,
- dokonywać obchodu obiektu zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- sumiennie prowadzić dokumentację związaną ze służbą,
- wykonywanie innych czynności na terenie Szpitala zleconych przez przełożonego, a nie objętych niniejszym zakresem,
- podejmować interwencje w przypadku agresji, próby ucieczki i innych sytuacji nagłych ze strony pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa,
- przeprowadzenie na polecenie kierownika oddziału lub dyrektora rewizji celem eliminacji przedmiotów zagrażających, substancji psychoaktywnych i innych elementów zabronionych,
- regularne obchody oddziału również nocą, niezależnie od działającego monitoringu,
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa pożarowego,
- przed objęciem dyżuru zapoznanie się z uwagami i spostrzeżeniami poprzednika co do składu personelu medycznego i pacjentów oraz zaleceń personelu medycznego,
- pracownik ochrony w dni robocze wykonuje polecenia dyrekcji szpitala lub jego zastępców w czasie pracy dyrekcji, podczas nieobecności dyrekcji osobom dyspozycyjną, która wydaje polecenia jest lekarz dyżurny Izby Przyjęć szpitala.

#### 4. Wymagania:

4.1 Ochrony na Izbie Przyjęć i na oddziałach sądowych nie może wykonywać aktualnie zatrudniony pracownik na podstawie umowy ze Szpitalem.

#### 4.2 Podległość:

- wykonawca usługi zobowiązany jest wyznaczyć osobę koordynującą wykonywanie obowiązków przez pracowników ochrony, z którą będzie możliwy stały kontakt (np. telefoniczny) oraz obowiązkowe spotkania w co



drugi i czwarty wtorek miesiąca o godzinie 9:00 z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w salce konferencyjnej Szpitala.

- pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru zobowiązany jest wykonywać polecenia wydane przez;
  - lekarza dyżurnego Izby Przyjęć
  - lekarza dyżurnego oddziałów
  - lekarza dyżurnego oddziału VIII Internistycznego
  - Dyrektora Szpitala
  - kierownika Ochrony Szpitala
- Decyzję o zabezpieczeniu pacjenta w obecności ochrony zawsze podejmuje lekarz izby przyjęć. Pracownik ochrony odnotowuje to w raporcie dziennym dokumentującym wszystkie istotne wydarzenia, wykonywane czynności oraz otrzymane polecenia.

#### 4.3 Pracownikowi nie wolno:

- opuszczać stanowiska pracy poza w/w sytuacjami,
- przyjmowania prywatnych odwiedzin w czasie pełnionego dyżuru,
- skupiać się na czynnościach innych niż wypełnianie obowiązków,
- łamać zasad bezpieczeństwa,
- spożywać alkoholu przed objęciem dyżuru jak i w trakcie jego pełnienia,
- informować kogokolwiek nieupoważnionego o stanie i danych pacjenta,
- wchodzić w poufale stosunki z pacjentami (mówić po imieniu, podawać jakiegokolwiek dane zwłaszcza osobowe innych pracowników, prowadzić prywatne rozmowy, sprzedawać jakiegokolwiek rzeczy, dokonywać zakupów na prośbę chorych, wysyłać i odbierać ich korespondencję itp.),
- stosować nieuzasadnioną przemoc fizyczną lub psychiczną wobec pacjentów,
- udostępniać pacjentom przedmioty niebezpieczne lub używki,
- udostępniać pacjentom telefony i inne urządzenia multimedialne bez porozumienia z kierownikiem oddziału lub wyznaczoną osobą (oddziałowa, dyżurna pielęgniarka),
- oddalania się z miejsca pełnienia dyżuru przed jego przekazaniem.

#### 4.4 Wymagania wobec wykonawcy usługi

- każdy z pracowników musi posiadać aktualny wynik badania na nosicielstwo zarazków schorzeń jelitowych oraz orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby w/g wzoru karty badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia,
- Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego,
- w przypadku zranienia się, podejrzenia zainfekowania chorobą zakaźną w czasie pełnienia obowiązków na Oddziale V Psychiatrycznym Sądowym, Oddziale VI Psychiatrycznym Sądowym, Oddziale VII Psychiatrycznym Sądowym Odwykowym, Oddziale XVII Psychiatrycznym Sądowym dla Nieletnich o Wzmocnionym Zabezpieczeniu oraz Izbie Przyjęć SP ZOZ i na pozostałych oddziałach Szpitala Psychiatrycznego w Toszku Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów badania na obecność

wirusa HIV, żółtaczki typu B i C, gruźlicy itp. każdego pracownika ochrony, który był narażony na zakażenie,

- **Wykonawca musi być dyspozycyjny co do czasu i terminu wykonywanej usługi,**
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego oddziału sądowego będącego w przedmiocie zamówienia (oddziału sądowego i izba przyjęć) w urządzenie do wykrywania metali (ręczny wykrywacz metali). W/w wyposażenie stanowić będzie własność Wykonawcy i będzie używane nieodpłatnie Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia,
- w sytuacjach nagłych (w tym konwojowanie), Wykonawca ma obowiązek zwiększyć ochronę do ilości pracowników żądanych przez Zamawiającego za wynagrodzeniem zgodnie ze stawką ustaloną w ofercie przetargowej,
- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia księgi raportów każdego oddziału stanowiącej część dokumentacji szpitalnej, która będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu,
- podstawą wypłaty należności będzie podpisany i zatwierdzony przez obie strony miesięczny protokół wykonania usługi, który będzie zawierał imiona i nazwiska wszystkich pracowników ochrony pracujących w danym miesiącu, wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
- ze względu na specyfikę miejsca wykonywania usługi (oddziały sądowe o wzmocnionym zabezpieczeniu) od Wykonawcy wymaga się bezwzględnie **odbycia wizji lokalnej** na Oddziale V Psychiatrycznym Sądowy, Oddziale VI Psychiatrycznym Sądowy, Oddziale VII Psychiatrycznym Sądowym Odwykowym, Oddziale XVII Psychiatrycznym Sądowym dla Nieletnich o Wzmocnionym Zabezpieczeniu oraz Izbie Przyjęć SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku. Z wizji lokalnej zostanie sporządzone oświadczenie, w którym będzie odnotowana nazwa Wykonawcy, osoby uczestniczące w wizji lokalnej, termin i godzina dokonania wizji itp.– według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Oferty. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do uczestnictwa w czynnościach dokonania wizji lokalnej jest: Erwin Janysek Dyrektor Szpitala, a w razie jego nieobecności Andrzej Szołtysik– Kierownik Sekcji Ochrony.
- **Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (załącznik nr 1 do Oferty) należy bezwzględnie dołączyć do oferty,**
- czas pracy to: dwie zmiany zgodnie z kodeksem pracy, termin uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego i dotyczy oddziału sądowego i izby przyjęć. Ponadto może zaistnieć potrzeba wykonania kilkugodzinnej usługi np. przy realizacji konwoju,
- po podpisaniu umowy, w dniu przejęcia obowiązków przez pracowników Wykonawcy, wszyscy pracownicy przejdą obowiązkowe szkolenie przeprowadzone przez pracowników Szpitala z zakresu przepisów BHP, p. poż., ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- **Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do pełnienia służby na oddziałach i izbie przyjęć posiadały wpis na liście kwalifikowanych pracowników ochrony.**  
**Zamawiający może w tej kwestii skontrolować pracowników Wykonawcy, będących na dyżurze.**

- Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcy obowiązków wynikających z § 12a Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.12.2021 r. Dz. U. 2021 pozycja 2398.

#### 4.5 Pracownika ochrony obowiązuje znajomość następujących przepisów i instrukcji:

- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. 1998 nr 161, poz. 1108),
- Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2447),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz 1781),
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy ( tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1175),
- Instrukcja p. poż. i alarmowania,
- Regulamin pracy,
- Zasady i przepisy BHP obowiązujące na stanowisku pracy,
- Pracownika ochrony obowiązuje znajomość zasad stosowania przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 18 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 685 z późn. zm.).

#### 4.6 Wykonawca jest zobowiązany:

- Zatrudniać wystarczającą ilość pracowników do zabezpieczenia dyżurów w trybie ciągłości ochrony.
- Zapewnić regularne szkolenia z zakresu przepisów, etyki i techniki przeprowadzenia interwencji oraz stosowania przymusu bezpośredniego wobec pacjentów. Dotyczy to również nowych pracowników lub takich którzy zmieniają miejsce pełnienia dyżurów (oddziałach sądowych oraz izbie przyjęć).
- Pracownik nie może być osobą wcześniej karaną, uzależnioną od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, ujawniając skłonność do przemocy, niesprawnym fizycznie i psychicznie (Zamawiający nie akceptuje zatrudnienia pracowników posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
- Pracownik firmy nie może być pracownikiem, który aktualnie jest zatrudniony w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło i zatrudnionym na tym samym stanowisku.
- Pracownik powinien posiadać strój odróżniający go od wszystkich pracowników, posiadać identyfikator imienny i funkcję, posiadać sygnalizator dźwiękowy i posiadać urządzenie umożliwiające łączność w obrębie szpitala.

- Ustalenie koordynatora będącego na dyżurze w celu kontaktu w trybie nagłym.
  - W sytuacjach nagłych na polecenie dyrekcji szpitala Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć zatrudnienie na poszczególnych zmianach o 50% składu osobowego.
  - Obowiązuje system dwuzmianowy na stanowisku pracy w godzinach zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
  - W przypadkach nagłych dopuszcza się zmiany w innych godzinach, wówczas pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić personel medyczny oddziału, Izby Przyjęć oraz lekarza dyżurnego Izby Przyjęć.
  - Pracownicy ochrony muszą posiadać przy sobie sygnalizator dźwiękowy.
  - Pracownicy ochrony biorący udział w czynnościach pielęgnacyjnych – kąpiel – niezwłocznie przedkładają na piśmie dyrekcji informację o ilości zabiegów pielęgnacyjnych, w których uczestniczyli pracownicy ochrony.
- 4.7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej na oddziałach sądowych i Izbie Przyjęć w celu zapoznania się z obecną infrastrukturą. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia osobie uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami, o której mowa w rozdz. XIV SWZ, imion i nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
- Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 17.03.2022 r. o godz. 10:00.  
W przypadku, gdy odbycie wizji lokalnej w powyższym terminie nie jest możliwe przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie ustalić inny termin z Zamawiającym.
  - Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
  - Zamawiający informuje, że wizja lokalna jest wymagana do złożenia oferty.
  - Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp. Udział w wizji jest obowiązkowy, ponieważ Zamawiający uważa, iż niezbędne jest zapoznanie się z miejscem i infrastrukturą objętą przedmiotem ze względu na ich specyfikę.
  - W trakcie wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań co do przedmiotu zamówienia i treści SWZ. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.
  - Z odbytej wizji lokalnej zostanie sporządzone oświadczenie, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

## **ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ VII Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- *Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu*
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający w zakresie wzmiankowanego warunku wymaga posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.), wzmiankowany dokument musi być ważny na dzień składania podmiotowych środków dowodowych.**

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający w zakresie wzmiankowanego warunku wymaga posiadania dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 170 000,00 zł (wzmiankowany dokument musi być ważny na dzień składania podmiotowych środków dowodowych).**

- zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie, tym samym nie dokonuje jego opisu*
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ VIII      Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którekolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9

- ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. a- g na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1; Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w pkt 1
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ IX            Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego– zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych będących aktualnymi na dzień ich złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych:
- **Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.).**
  - **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 170 000,00 zł.** Ze złożonego dokumentu winien wynikać okres jego ważności. W przypadku braku takiego zapisu w dokumencie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż dokument jest ważny na dzień składania podmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ X            Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **ROZDZIAŁ XI            Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaltoszek>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy, tj 2/TP/DEG/WK/2022.
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: [zampub@szpitaltoszek.pl](mailto:zampub@szpitaltoszek.pl).
11. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zampub@szpitaltoszek.pl](mailto:zampub@szpitaltoszek.pl), Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r.

### **ROZDZIAŁ XIII      Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp**

1. Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

## ROZDZIAŁ XIV Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- W sprawach merytorycznych:  
Erwin Janysek – Dyrektor Szpitala  
Tel. 32 233 41 12 wew. 212
- W sprawach formalnych:  
Weronika Kruza – Referent  
Tel. 32 233 41 12 wew. 288  
e-mail: [zampub@szpitaltoszek.pl](mailto:zampub@szpitaltoszek.pl), [w.kruza@szpitaltoszek.pl](mailto:w.kruza@szpitaltoszek.pl)

w godzinach urzędowania Zamawiającego

## ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
3 400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).
4. Decyzja o tym w jakiej formie wadium zostanie wniesione pozostawiona jest Wykonawcy.
5. Wadium w formie pieniężnej z zaznaczeniem „**Wadium– 2/TP/DEG/WK/2022**” Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:

Bank Śląski BSK I O/Gliwice nr rachunku 96 1050 1285 1000 0002 0310 0144.

**Uwaga!** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę.

**Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w gotówce do kasy szpitala.**

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest SP ZOZ Szpital Psychiatryczny w Toszku
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp

## **ROZDZIAŁ XVI Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni , tj. do dnia 22.04.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .jpg i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje folder do formatu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było

sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe na daną część podlegać będzie odrzuceniu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261.
23. Zamawiający zaleca aby oferta zawierała spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści).
24. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
- Wypełniony szczegółowo formularz oferty – „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ,
  - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - załącznik nr 1 do Oferty
  - oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie załącznikiem nr 2 do SWZ
  - Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. VII pkt 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.



25. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **ROZDZIAŁ XVIII      Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitaltoszek>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.03.2022 r., do godz. 10:00:00
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XIX      Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 24.03.2022 r. o godz. 10:15.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Zamawiający, niezwłocznie po terminie upływu składania ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”

## **ROZDZIAŁ XX      Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia za cały przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty winna być obliczona przez przemnożenie ceny jednostkowej netto w danej pozycji przez ilość jednostek i zsumowanie wartości poszczególnych pozycji. Dla wartości netto poszczególnych pozycji należy obliczyć podatek VAT, a następnie dodać kwotę podatku VAT oraz obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji. Należy również podać łączną wartość podatku VAT oraz łączną wartość brutto.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178)
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
10. Sposób zapłaty i rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

## **ROZDZIAŁ XXI      Opis kryteriów oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- **Cena brutto za realizację zamówienia- waga 100 %**

### **2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:**

#### **1) Cena brutto za realizację zamówienia- waga 100 %**

Sposób obliczenia:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times W_C \quad \text{gdzie:}$$

C - ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę

C<sub>N</sub> - najniższa cena proponowana przez Wykonawców

C<sub>OB</sub> - cena oferty badanej

W<sub>C</sub> - wartość wagowa (100 %)

Oferty oceniane będą za pomocą systemu punktowego.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XXII      Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XXIII      Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV      Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXV      Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w innych przypadkach niż określonych w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

## **ROZDZIAŁ XXVI      Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Informacja Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)  
Informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Psychiatryczny w Toszku, działający pod adresem 44-180 Toszek, ul. Gliwicka 5, którego akta rejestrowej przechowuje Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000044032, REGON: 000293114, NIP: 9690946632 (dalej: Szpital Psychiatryczny w Toszku), email: [info@szpitaltoszek.pl](mailto:info@szpitaltoszek.pl), [www.szpitaltoszek.pl](http://www.szpitaltoszek.pl);
  - 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Paweł Wojciechowski z którym można skontaktować się poprzez email: [daneosobowe@szpitaltoszek.pl](mailto:daneosobowe@szpitaltoszek.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 2/TP/DEG/WK/2022 oraz w celu wykonywania niniejszej Umowy.

## ROZDZIAŁ XXVII Postanowienia końcowe

1. Podział zamówienia na części:  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Ze względu na fakt, iż usługi ochrony będą odbywały się na różnych oddziałach oraz na izbie przyjęć, gdzie w razie potrzeby może istnieć konieczność rotacji pracowników ochrony. Zamiana pracowników pomiędzy oddziałami bądź też pomiędzy oddziałami i Izbą Przyjęć podczas pełnienia służby jest możliwa bez komplikacji tylko u jednego Wykonawcy. Dlatego też podział zamówienia na części w tym przypadku jest nieekonomiczny i nieuzasadniony
2. Maksymalna liczba wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
3. Wizja lokalna  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy odbyli obowiązkowo wizję lokalną. Szczegóły dotyczącej wizji lokalnej zostały opisane w Rozdziale V pkt 4.7.
4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
8. Aukcja elektroniczna  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp  
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 ustawy Pzp.
12. Opcje  
Zamawiający nie przewiduje skorzystać z prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp.
13. Wstępne konsultacje rynkowe  
Przed wszczęciem postępowania Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp  
Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg nie dotyczy osób, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą oraz dostawców materiałów. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników ochrony, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę – wykaz ten stanowić będzie załącznik do umowy.

## **ROZDZIAŁ XXVIII Wykaz załączników**

1. Formularz Oferta– załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej- załącznik nr 1 do Oferty
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Projektowane postanowienia umowy– załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zlecenie konwojowania pacjenta - zał. nr 4 SWZ
6. Formularz Dobowego Raportu Ochrony Oddziału- załącznik nr 5 do SWZ
7. Protokół wykonania usługi ochrony- zał. nr 6 do SWZ