

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Roboty budowlane**

**"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przebudowa budynku w ramach zadania inwestycyjnego
"Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu "Senior+" dla osób starszych (...)**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIASTO ELBLĄG NA PRAWACH POWIATU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 170747715

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Łączności 1

1.5.2.) Miejscowość: Elbląg

1.5.3.) Kod pocztowy: 82-300

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.7.) Numer telefonu: 552393125

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp@umelblag.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: elblag.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/elblag/proceedings>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

administracja samorządowa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przebudowa budynku w ramach zadania inwestycyjnego
"Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu "Senior+" dla osób starszych (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fed86aad-d5dc-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00236008/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-07-04 08:30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00182881/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: DZP.271.45.2022.JG

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przebudowa budynku w ramach zadania inwestycyjnego "Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu "Senior+" dla osób starszych przy ul. Zamkowej 16A w Elblągu"".

1. Przedmiot zamówienia:

"Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz przebudowa budynku w ramach zadania inwestycyjnego "Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu "Senior+" dla osób starszych przy ul. Zamkowej 16A w Elblągu"".

Przedmiot główny:

CPV: 45.00.00.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Roboty budowlane

Przedmiot dodatkowy:

CPV: 71.32.00.00-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych:

ul. Zamkowa 16A w Elblągu

Zamawiający informuje, że projekt dofinansowany jest z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

2. Przedmiotem zamówienia jest :

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- przebudowy budynku zlokalizowanego przy ul. Zamkowej 16A w Elblągu,

dz. nr 336/6, 338 obręb 15, dla potrzeb Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu,

2) wykonanie robót budowlanych.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Etap I – zakres prac projektowych, w tym:

a) pozyskanie mapy do celów projektowych,

b) dokonanie wszelkich niezbędnych dla realizacji zadania uzgodnień, uzyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, w tym wszelkich wymaganych pozwoleń środowiskowych, decyzji, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, warunków przyłączenia do sieci, warunków usunięcia kolizji, uzgodnień sanitarno-higienicznych i przeciwpożarowych,

c) opracowanie (w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy) projektu budowlanego,

tj.: projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego i wykonawczego we wszystkich koniecznych branżach,

d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zawierającej m.in. symulację ewakuacji ludzi z obiektu, informacji dotyczącej BIOZ,

e) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

f) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),

g) dokonanie wszelkich niezbędnych dla realizacji zadania zgód i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,

h) pozyskanie w imieniu Zamawiającego zatwierdzenia dokumentacji przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie, Delegatura w Elblągu,

i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę na zakres robót objętych opracowaniem i wymagających pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, jeżeli jest ono wymagane,

Sporządzona dokumentacja projektowa bezwzględnie wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego bez zastrzeżeń i uwag.

2) Etap II - zakres robót budowlanych, tj. przebudowę budynku dla potrzeb Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych, w tym roboty w zakresie:

- a) robót demontażowych i rozbiórkowych,
- b) izolacji,
- c) ścianek działowych,
- d) tynków i okładzin wewnętrznych,
- e) stolarki okiennej i drzwiowej,
- f) podłoga, posadzki, podłogi oraz podjazdu wewnętrznego dla osób na wózkach inwalidzkich,
- g) elementów ślusarsko-kowalskich,
- h) malowania,
- i) instalacji wod-kan,
- j) instalacji c.o.,
- k) instalacji elektrycznych,
- l) wyjścia ewakuacyjnego,
- m) wykonanie nowego wejścia do budynku od strony południowej wraz z podjazdem dla osób na wózkach inwalidzkich oraz wyznaczeniem miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych na dz. nr 338.
- n) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- o) wykonanie instrukcji obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla zadania realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą „Przebudowa obiektu przy ul. Zamkowej 16A w Elblągu w celu utworzenia Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych” opracowany przez firmę Łukasz Kochowski z siedzibą w Piaskowcu (82-112), Piaskowiec 2. Zakres zamówienia nie obejmuje wyposażenia ujętego w załączniku WYKAZ WYPOSAŻENIA PFU.

I. PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dla zadania realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą: „Przebudowa obiektu przy ul. Zamkowej 16A w Elblągu w celu utworzenia ośrodka wsparcia dla osób starszych”.

INWESTOR:

Gmina Miasto Elbląg
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO:

Przebudowa obiektu przy ul. Zamkowej 16A w Elblągu w celu utworzenia ośrodka wsparcia dla osób starszych.

ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO:

Ul. Zamkowa 16A
82-300 Elbląg

Program funkcjonalno – użytkowy, zawarty jest w ZAŁĄCZNIKU NR 10 do SWZ.

5. Wymagania i warunki wykonania zamówienia.

1) Wykonawca musi przewidzieć wszelkie czynności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

2) Oferta powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym:

a) wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji, warunków realizacyjnych, opinii, ekspertyz, decyzji, pozwoleń administracyjnych, odstąpień, porozumień itp. oraz kosztów nadzoru autorskiego,

b) wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych dla zadania, niezbędne do jego wykonania, w tym m.in.: obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej robót, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza i terenu budowy, doprowadzenia mediów do terenu budowy (dostawy wody, usuwania ścieków, wywozu śmieci, organizacji zaplecza socjalnego, oświetlenia, zasilania w energię elektryczną, telefonu, dozoru itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wyposażenia budowli w instalacje i urządzenia techniczne zapewniające możliwość korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, ustawienia i czasu pracy rusztowań, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót, koszty za zajęcie pasa drogowego przy realizacji robót budowlanych, koszty dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjnej), koszty wykonania instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem, koszty tablicy informacyjnej, a także wszelkich opłat związanych z odbiorem robót i przekazaniem obiektu do użytkowania,

3) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (z późniejszymi zmianami) oraz Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, a także Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

4) Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekty powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa, po jej wykonaniu, musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.

5) Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna zawierać szczegółowe wytyczne, określające

warunki wykonania i odbioru robót.

- 6) Przyjęte rozwiązania muszą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom, przepisom prawa budowlanego, przepisom techniczno-budowlanym i odnośnym warunkom technicznym wynikającym z funkcji, jaką mają spełniać budowane obiekty, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń branżowych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z zakresem objętym zamówieniem, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
- 8) Projekty muszą być wykonane i sprawdzone przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w wymaganej specjalności, posiadać oświadczenia o kompletności, zawierać pozytywne opinie i uzgodnienia, w tym Zespołu Uzgodniania Dokumentacji, jeżeli jest ono wymagane.
- 9) Wykonawca uzyska zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: opinii, pozwoleń, w tym: wszelkich wymaganych pozwoleń środowiskowych, decyzji, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, warunków przyłączenia do sieci, warunków usunięcia kolizji, uzgodnień sanitarno-higienicznych.
- 10) Projekty należy sporządzić na podkładach kolorowych, przy zachowaniu obowiązującej kolorystyki.
- 11) Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
- 12) Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
- 13) Pozostałe wymagania zawiera projekt umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

4.5.3.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

W przedmiotowym postępowaniu nie złożono żadnej oferty.