



Węgorzewo, dn. 22.10.2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Znak sprawy:** MCZ/TPż/2021

**Nazwa zamówienia:** Przygotowywanie, dostawa i przekazywanie posiłków na oddziały szpitalne, na bazie własnych produktów i z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego (pomieszczeń kuchennych, sprzętu i urządzeń kuchennych).

### ZAMAWIAJĄCY:

**Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,**

Adres: ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo

Regon: 519461110

Internet: [www.mazurskiecentrumzdrowia.pl](http://www.mazurskiecentrumzdrowia.pl)

e-mail: [sekretariat@szpitalwegorzewo.pl](mailto:sekretariat@szpitalwegorzewo.pl)

tel. 87 427 32 52

---

**Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej pzp, poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp.**

Zatwierdził:  
Dyrektor Mazurskiego Centrum Zdrowia  
Szpitala Powiatowego w Węgorzewie  
Katarzyna Kopiczko



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo

Numer tel. (87) 427 32 52

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpitalwegorzewo.pl](mailto:sekretariat@szpitalwegorzewo.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/524502>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/524502>

## III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

## IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostawa i przekazywanie posiłków na oddziały szpitalne, na bazie własnych produktów i z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego (pomieszczeń kuchennych, sprzętu i urządzeń kuchennych). Wykonawca zobowiązany jest, w ramach zamówienia, dostarczyć komplet naczyń, sztućców, naczyń do picia wielokrotnego użytku, do porcjowania i spożywania posiłków przez pacjentów oraz do odbioru wykorzystanych naczyń po posiłkach z wyznaczonego miejsca.

2. Dostarczane posiłki muszą być dostosowane do wymagań specjalistycznych diet lekarskich, sporządzonych zgodnie z aktualnymi wytycznymi i zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz wykazem norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut oraz zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.

### Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:

Nazwa składnika	Zalecane ilości
Kalorie	ok. 2100-2200
Węglowodany	ok. 300 g
Białko w tym białko zwierzęce	ogółem ok. 70 g ok. 20-30 g
Tłuszcz	ok.70g

3. Pomieszczenia kuchenne, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi higieniczno-sanitarne konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż, systemu HACPP.
5. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.

Ogólna ilość dostaw/ osobodni – 49 266, gdzie 1 osobodzień to całodienne wyżywienie pacjenta tj. śniadanie, obiad, kolacja.

Średnie miesięczne ilości osobodni – 2 737:

1. śniadanie – 2 737 szt.
2. obiad - 2 737 szt.
3. kolacja - 2 737 szt.

Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość osobodni będąca przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest średnią szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub



zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości hospitalizowanych pacjentów.

Żywnienie pacjentów powinno być dostosowane do rodzaju i przebiegu choroby pacjenta, oparte na następujących dietach:

- dieta podstawowa tzw. dieta normalna - obejmuje pokarmy spożywane przez osoby o zdrowym przewodzie pokarmowym, sposób przyrządzania posiłków uwzględnia wszystkie metody zgodnie z nowoczesną technologią potraw, stosuje się gotowanie, smażenie, duszenie, pieczenie.
- dieta zwana lekkostrawną – stosowana u ludzi w podeszłym wieku, w chorobach serca i układu krążenia. Zasadą diety jest nieobciążanie przewodu pokarmowego, wykluczone ostre przyprawy, używki, produkty wzdymające. Jako technologie sporządzania potraw stosuje się gotowanie w wodzie, na parze, duszenie bez tłuszczu.
- dieta stosowana w chorobach żołądka i dwunastnicy – stosuje się potrawy „oszczędzające” żołądek w postaci rozdrobnionej, aby długo nie zalegały w żołądku oraz potrawy zmniejszające czynność ruchową i wydzielniczą żołądka.
- dieta stosowana w chorobach wątroby i dróg żółciowych – podaje się potrawy gotowane z ograniczeniem tłuszczu i błonnika.
- dieta stosowana w chorobach nerek i dróg moczowych – ograniczenie soli kuchennej oraz płynów. Zasadą diety jest zmniejszenie obciążenia upośledzonej przez chorobę czynności nerek.

Dzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla pacjenta w szpitalu (wyłączając diety specjalistyczne) przyjęto średnio na **2200 kcal**

a) przy 3 posiłkach dziennie:

na śniadanie przypada	30% dziennego zapotrzebowania w kcal;
na obiad przypada	45% dziennego zapotrzebowania w kcal;
na kolację przypada	25% dziennego zapotrzebowania w kcal;

Oprócz wyżej wymienionych diet stosowane są również diety w chorobach przemiany materii i chorobach układu krążenia (cukrzyca, otyłość, zawał mięśnia sercowego, nadciśnienie tętnicze, miażdżyca itp.), które zalecane są przez oddziały szpitalne (oddział wewnętrzny, rehabilitacji ogólnoustrojowej, rehabilitacji neurologicznej) i realizowane zgodnie z założeniami. W dietoterapii szpitala realizowane są diety nisko i wysokobiałkowe, nisko i wysokoenergetyczne oraz diety z modyfikacjami konsystencji (płynne, papkowane, przecierane itp.)

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania dekadowych jadłospisów dla wszystkich diet z uwzględnieniem gramatury i składem poszczególnych potraw. Jadłospisy muszą uwzględniać sezonowość oraz tradycyjność potraw również w okresie świąt, np. Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz być uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego. Przy sporządzaniu jadłospisów Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią jakość zdrowotną proponowanych posiłków, ich wartość odżywczą oraz urozmaicić asortyment potraw. Każdy posiłek podstawowy – śniadanie, obiad, kolacja – musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw bądź owoców.

**Jadłospisy powinny zawierać odpowiednio przedstawione informacje o alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 25 października 2011r nr 1169/2011.**

Zamawiający wymaga dostarczania posiłków do zamawiającego trzy razy dziennie w termosach termoizolacyjnych zapewniających utrzymanie właściwej temperatury potraw w czasie transportu. Gotowe posiłki będą umieszczane w pojemnikach GN, zaopatrzone w etykietę zawierającą: nazwę oddziału, ilość porcji. Transport posiłków musi odbywać się samochodem przystosowanym specjalnie do przewozu żywności i posiadającym stosowne zezwolenia Sanepidu na przewożenie żywności. Po przywiezieniu Wykonawca dostarczy termosy termoizolacyjne do pomieszczenia dystrybucyjnego, gdzie poszczególne pojemniki GN zostaną przez Wykonawcę rozdzielone na poszczególne oddziały do wózków bemaowych. Temperatura potraw znajdujących się w pojemnikach po ich umieszczeniu w wózkach powinna wynosić:

- potraw podawanych na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodniki, napoje zimne, desery zimne) – do 10°C,
- zup podawanych na gorąco – minimum 75°C,
- gorących dań głównych (dnia mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne, itp.) i deserów gorących (budynie, suflety, itp.) – minimum 63°C,
- napojów gorących (kawa, herbata, kakao) – minimum 75°C,
- warzywa na ciepło – minimum 50°C,
- makaron na sypko – minimum 35°C,

**W przypadku zgłoszenia reżimu sanitarnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć określoną liczbę i rodzaj naczyń i szućców jednorazowego użytku.**

Przewiezienia wózków na oddziały i dystrybucji posiłków pacjentom dokonają pracownicy Zamawiającego.



Wykonawca będzie odbierał swoje brudne naczynia i odpady pokonsumpcyjne w porach dnia uzgodnionych z zamawiającym. Dzienna ilość posiłków ustalana będzie codziennie na podstawie relewu (codziennego zamówienia) wydawanego przez oddziały (dopuszcza się zamówienia telefoniczne).

Posiłki muszą być przygotowywane z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno-sanitarnych. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno-techniczny, sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń, środków transportu, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie higieny środków transportu, utrzymania właściwej temperatury dostarczanych posiłków, przestrzegania odpowiedniej gramatury potraw, wykonywania badań mikrobiologicznych zastawy stołowej oraz pojemników transportowych.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **15894220- Posiłki szpitalne**

## VI. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia oceny zaoferowanych posiłków, sprawdzenia ich gramatury oraz zgodności sporządzanych potraw z zaplanowanym jadłospisem. Gramatura podanego posiłku ma być zgodna z wagą podaną w jadłospisie (gramatura podawana po obróbce termicznej). Zakwestionowane posiłki podlegać będą zwrotowi i wymianie na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych, tj. np.: niewłaściwa temperatura posiłków, posiłek niezdatny do spożycia z powodu przeterminowanych produktów, (np. pleśń, niewłaściwy kolor), niedogotowanych, zanieczyszczonych, itp. w miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe w trybie pilnym.

## VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z art. 125 ustawy Pzp- stanowiące załącznik nr 2 do SWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, iż do sporządzania posiłków zatrudnione są/ będą osoby posiadające aktualne książeczki zdrowia (w formularzu oferty),
- 3) Oświadczenie, iż wyposażenie kuchni, urządzenia techniczne, termosy i pojemniki posiadają atesty dopuszczające do kontaktu z żywnością oraz o wdrożeniu/ wdrażaniu i stosowaniu systemu HACCP (w formularzu oferty),

2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował w terminie 18 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.

## IX. PROJEKTOWANIE POSTANOWIEŃ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

## X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/524502>

2. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:



- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - podpisem zaufanym,
  - lub podpisem osobistym.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Wykonawca składając ofertę do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosuje co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/z-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to:
- 1) Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz
  - 2) Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
  - 3) Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego podany powyżej. W przypadku skorzystania z platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień, w terminie o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. (do upływu składania ofert i po upływie składania ofert). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (znakiem sprawy).
14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Wiadomości”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: Anna Wiśniewska, tel. 87 427 32 52 wew. 151, e-mail: [sekretariat@szpitalwegorzewo.pl](mailto:sekretariat@szpitalwegorzewo.pl)

#### **XII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.12. 2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się z jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (poprzez wskazanie daty).

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale X ust. 3 i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**9. Ofertę, wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca **jest zobowiązany** złożyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu zgodnych z załącznikiem nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000 PLN (dwieście tysięcy złotych) ogółem i min. 100.000 zł dla jednego zdarzenia, obejmującą m. in. zatrucia pokarmowe i zdarzenia losowe.

3) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być udostępnione oraz wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

4) Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii (skanu) dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznej poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego



1991 r.-prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

6) Środki dowodowe określone w rozdziale VII niniejszej SWZ.

7) Jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania nie mają zastosowania powyższe postanowienia.

8) Oferta, formularz ofertowy oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu i muszą być złożone w oryginale.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.11.2021 do godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego.

2) W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.

1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2021 o godz. 11:30 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa

- lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 201 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1.1;

2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożył odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**-Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w tym zakresie.

5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w tym zakresie.

6. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunki sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał co najmniej, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000 PLN (dwieście tysięcy złotych) ogółem i min. 100.000 zł dla jednego zdarzenia, obejmującą m. in. zatrucia pokarmowe i zdarzenia losowe.

7. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**.

W zakresie obejmującym warunek **zdolności zawodowej** wykonawca potwierdzi warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedstawi:

- 1) zaświadczenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że blok żywieniowy jest pod stałym nadzorem sanitarnym i może świadczyć usługi w zakresie sporządzania i dostaw posiłków na rzecz pacjentów szpitala,
- 2) decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środki transportu do przewozu posiłków, z podaniem marki i numeru rejestracyjnego,

8. Zamawiający wymaga by w przypadku potwierdzenia warunku udziału dotyczącego zdolności zawodowej





przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z wykonawców legitymował się doświadczeniem o którym mowa w ust. 7. Zamawiający nie dopuszcza wskazania tego warunku przez sumowanie doświadczenia przez poszczególnych wykonawców występujących wspólnie.

9. Oceniając zdolność zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. W przypadku wykazania przez wykonawcę, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ

13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 12, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

13.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

13.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

13.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także **zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XVIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Podmiotowe środki dowodowe **składa, na wezwanie zamawiającego, wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona.**

1.1 Zamawiający wyznaczy termin złożenia podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 5 dni.

1.2 Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej i technicznej zamawiający żąda:

2.1 stosownie do postanowień §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w związku z art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp- oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu zawartego w załączniku nr 2 do SWZ dotyczącej zdolności technicznej i zawodowej, w których wykonawca zobowiązany jest przedstawić:



- 1) zaświadczenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że blok żywieniowy jest pod stałym nadzorem sanitarnym i może świadczyć usługi w zakresie sporządzania i dostaw posiłków na rzecz pacjentów szpitala,
- 2) decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca środki transportu do przewozu posiłków, z podaniem marki i numeru rejestracyjnego,
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 3.1 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki od towarów i usług (VAT), uwzględniając podaną cenę netto oferty.
2. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
5. **Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku o 1 w górę. Jeżeli trzecia liczba po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**
6. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towarów i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 223 ust 2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów w szczególności jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem



postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 224 ust. 1, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r, poz. 2177 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) Zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) Zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) Zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) Wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących rażąco niskiej ceny, określonych w art. 224 ustawy pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień wraz z przedstawieniem dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1	Cena	60%
2	Aspekty społeczne (liczba zatrudnionych na umowę o pracę)	40%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przyznane punkty będą zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

### Kryterium- cena (C)

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

### Kryterium - aspekty społeczne

$$\text{Aspekty społeczne} = \frac{\text{liczba zatrudnionych na umowę o pracę badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba zatrudnionych na umowę o pracę w ofercie}} \times 40$$

### Wskazówka:

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z punktu widzenia ustalonych kryteriów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który wykaże, że pracownicy Wykonawcy są zatrudnieni na umowę o pracę otrzymają maks. 40 pkt. Inni proporcjonalnie do zatrudnionych na umowę o pracę.

Zamawiający przyjmie za maksymalną liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę 10 osób.

2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.



3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,



a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować, adres: Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. 3 Maja 17, 11-600 Węgorzewo lub pod adresem e-mail: [iod@szpitalwegorzewo.pl](mailto:iod@szpitalwegorzewo.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCZ/TPz/2021 *pod nazwą*: dostawa posiłków pacjentom szpitala, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu - załącznik nr 2
- 3) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego- załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby- załącznik nr 6