Egz. nr ….

**PROJEKT**

**UMOWA USŁUGI**

**NR …../2024**

zawarta w dniu …….. w Olesznie pomiędzy:

1. Skarbem Państwa – 16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Drawsku Pomorskim, adres:   
   ul. Główna 1, 78-513 Oleszno; NIP: 2530325900, REGON: 320991649, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

**Komendant** - ……………………..

a

1. ……………………………………., przedsiębiorcą działającym pod firmą:…………………………………,

NIP ……………………………REGON……………..,zwaną/ym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą ”,**

którego reprezentuje: ………………………………………………………………………..

- łącznie w treści umowy zwanymi **„Stronami”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie czynności związane z realizacją zadania pod nazwą: **Usługa konserwacji i naprawy pogwarancyjnej sprzętu informatycznego. (znak postępowania ………..**), zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie konserwacji i naprawy pogwarancyjnej sprzętu informatycznego tj. komputerów, monitorów, notebooków, urządzeń wielofunkcyjnych, zasilaczy, drukarek,, faxów, skanerów, ploterów, projektorów itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   z zakresem „Opisu przedmiotu zamówienia” (załącznik Nr 1 do umowy) stanowiący integralną część umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), składający się na dokumentację wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną i prawną realizacji przedmiotu umowy, w tym   
   w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, które towarzyszyć będą wykonaniu przedmiotu umowy oraz dokumentacją, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, wykwalifikowany personel, doświadczenie, sprzęt, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie go wykonać na warunkach określonych w umowie.

**§ 2**

**Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
2. **Zamawiającego** reprezentować będzie:

st. chor. sztab. Jarosław DZIECIĄTKOWSKI – tel. 261-474-224,

kpr. Klaudia STOLARCZYK – tel. 261-474-542

p. Wioletta SKOWYRA – tel. 261-474-432 lub osoba przez nich upoważniona

1. **Wykonawcę** reprezentować będzie:

p. ……………………….. - tel. …………………………,

p. ……………………….. - tel. ………………………… lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wraz z dokumentami rozliczeniowymi, zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2025 r**. **do dnia 15.12.2025 r.**

**§ 4**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że świadczenie usług, o których mowa w § 1następować będzie w kompleksach jednostek będących na zaopatrzeniu gospodarczym Zamawiającego lub w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór usług stanowiących przedmiot umowy dokonywany będzie przez Zamawiającego/przedstawiciela Zamawiającego w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub   
   w miejscu realizacji wcześniej wyznaczonym na terenie:
3. 16WOG, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
4. CSB, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno; WŻW, ul. Główna 18, 78-513 Oleszno;
5. Placówka Żandarmerii Wojskowej w Wałczu ul. Wojska Polskiego 76/5, 78-600 Wałcz;
6. 104blog, ul. Kościuszki 24, 78-600 Wałcz;
7. 100błącz, ul. Kościuszki 24, 78-600 Wałcz;
8. Parafia Wojskowa ul. Wojska Polskiego 101, 78-600 Wałcz;
9. 2BZ, ul. Czwartków 4, 78-520 Złocieniec;
10. DWKTr, ul. Kościuszki 55, 78-400 Szczecinek;
11. WCR, ul. Kościuszki 55, 78-400 Szczecinek;
12. 21CPL Nadarzyce, 64-915, Jastrowie Nadarzyce;
13. Grupa Zabezpieczenia Wałcz, 78-540 Cybowo;
14. Grupa Zabezpieczenia Wałcz, 73-220 Drawno;
15. Grupa Zabezpieczenia Wałcz, ul. Kościuszki 24, 78-600 Wałcz;
16. Grupa Zabezpieczenia Oleszno, ul. Główna 22, 78-513 Oleszno;
17. Grupa Zabezpieczenia Złocieniec, ul. Czwartków 4, 78-520 Złocieniec;
18. Infrastruktura / 16WOG /, ul. Główna 1, 78- 513 Oleszno.
19. 14 Zachodniopomorska Brygada Obrony Terytorialnej (134 blp), ul. Wojska Polskiego 65,  
    78-600 Wałcz

**§ 5**

**ILOŚĆ, SPOSÓB PRZYJĘCIA I ROZLICZENIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Naprawa sprzętu pogwarancyjnego obejmuje naprawę wszystkich usterek, w tym elektronikę. Ilość sprzętu informatycznego przeznaczonego do wykonania usługi konserwacji lub naprawy pogwarancyjnej zależna jest od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na nielimitowaną ilość sprzętu zgłoszoną do naprawy.
2. Zamawiający nie ponosi konsekwencji w przypadku zmniejszenia ilości sprzętu wcześniej zgłoszonego do wykonania usługi, konserwacji lub naprawy.
3. Częstotliwość wykonywania usługi – wg potrzeb Zamawiającego (ustalane mailowo lub osobiście). Naprawy urządzeń wykonywane będą u Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do czwartku i od 7:30 do 12:30 w piątek, w pomieszczeniach, w których są użytkowane.
4. W ramach umowy przedstawiciel Zamawiającego powiadamia Wykonawcę o konieczności wykonania usługi konserwacji lub naprawy pogwarancyjnej przekazując Wykonawcy Zlecenie Wykonania Usługi (zał. nr 6 do umowy) utworzone na podstawie dostarczonych przez użytkownika sprzętu dokumentów: Protokół Stanu Technicznego lub Arkusz Zgłoszenia Awarii, w których wyszczególniony jest typ, rodzaj sprzętu i miejsce jego użytkowania. Wobec powyższego Wykonawca przystępuje do:
5. stwierdzenia, czy sprzęt wyszczególniony w dokumentach, o których mowa w ust. 4 jest uszkodzony, określa: naprawa czy wymiana wadliwych /zużytych części z oszacowaniem kosztów naprawy. Szacowanie kosztów naprawy nie dotyczy usług wyszczególnionych w załączniku Nr 2 do umowy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia ekspertyzy/kosztorysu zgodnie ze złożoną ofertą.
6. w ciągu trzech dni roboczych po powiadomieniu otrzymanym od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu, polegających   
   na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności w celu wystawienia ekspertyzy/kosztorysu zawierającej kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i wykazem fabrycznie nowych części zamiennych, które należy wymienić z podaniem ich wartości brutto;
7. Wykonawca zobowiązany jest określić w ekspertyzie/kosztorysie rodzaj uszkodzenia elementów sprzętu wymagającego naprawy/wymiany (np. zużyte rolki zespołu ładowania papieru, pęknięta szuflada, zużyty developer itp.);
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ekspertyzie/kosztorysie symboli katalogowych (part numer) i polskich nazw wymienianych/naprawianych części lub w przypadku podania nazwy obcojęzycznej jej objaśnienia;
9. przekazania bezpłatnej ekspertyzy w formie pisemnej za pomocą faxu lub e-maila z wykonanych oględzin celem uzyskania pisemnej zgody od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego   
   na wykonanie naprawy /wymiany w terminie określonym w formularzu ofertowym.
10. naprawy uszkodzonego sprzętu:
11. naprawy sprzętu muszą być wykonane w terminie nie dłuższym niż ……….. dni roboczych   
    od dnia wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego (zgodnie ze złożoną ofertą);
12. naprawy sprzętu w sytuacjach awaryjnych - do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Zamawiającego w celu pilnego usunięcia powstałej awarii. Awarią nazywamy uszkodzenie newralgicznego urządzenia zabezpieczającego funkcjonowanie priorytetowych komórek organizacyjnych w uznaniu Zamawiającego;
13. w szczególnych przypadkach naprawa może być wykonana za zgodą Zamawiającego   
    u Wykonawcy (naprawa warsztatowa) w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia uzyskania pisemnej zgody na wykonanie usługi od Zamawiającego. Zamawiający akceptuje naprawę warsztatową na załączniku nr 6 do umowy, zwanym Zleceniem Wykonania Usługi.
14. przekazanie Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy/konserwacji do jego siedziby będzie potwierdzone każdorazowo w formie dokumentu finansowego wytworzonego w systemie ZWSiRON (WZ lub MT), Zamawiający ma obowiązek wykompletować dyski   
    z komputerów/notebooków, urządzeń wielofunkcyjnych przed przekazaniem do naprawy. Dokument finansowy wytworzony w ZWSiRON każdorazowo podlegać będzie podpisaniu przez uprawnionego przedstawiciela stron niniejszej umowy;
15. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy ustalony termin zostaną naliczone kary umowne, poza tym Wykonawca na wniosek Zamawiającego, udostępni urządzenie zastępcze   
    o parametrach nie gorszych od sprzętu naprawianego;
16. w przypadku błędnie zdiagnozowanej usterki przez Wykonawcę i wystawienia przez niego kolejnego kosztorysu Zamawiający ma prawo odstąpić od akceptacji nowego, poprawionego kosztorysu bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy za już poniesione koszty w związku   
    z błędną diagnozą i naprawą urządzenia.
17. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania odbioru usługi i zapłaty ceny ustalonej, przy czym przez „odbiór usługi” należy rozumieć:
18. sprawdzenie przez Zamawiającego/użytkownika jakości i fachowości wykonanych prac, będących przedmiotem niniejszej umowy,
19. potwierdzenie przez Zamawiającego / użytkownika bezusterkowego wykonania czynności naprawy czytelnym podpisem na protokole odbioru usługi (zał. nr 4 do umowy), co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i jej zapłaty.
20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie usługi i za sprzęt pobrany do naprawy warsztatowej.
21. Koszt transportu do serwisu Wykonawcy i koszt transportu zwrotnego przedmiotu umowy do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
22. Podczas napraw, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi bezpłatne instruktaże doszkalające pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania naprawionego urządzenia.
23. Wykonawca wyraża zgodę na konsultacje w rozwiązywaniu bieżących problemów eksploatacyjnych poprzez kontakt telefoniczny, e-mailem lub osobisty.
24. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły, środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych czynności/posiada zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy/.
25. Uszkodzone części i elementy zostaną zutylizowane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: DZ. U. z 2022r., poz. 699 z póź. zm.).Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić uszkodzone części Zamawiającemu.

**§ 6**

**ZABEZPIECZENIE INFORMACJI WOJSKOWYCH**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Zamawiającego - w celu wydania przepustek danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, ww. dane kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez Jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i nieudostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają - za każdą rozpoczętą godzinę pracy (1rbg) brutto ….………… ( z VAT ), słownie………………………………..……...........  
   na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym koszt 1 godziny konserwacji jest równy wartości 1 roboczogodziny.
2. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy równowartości kwoty:

brutto: ………………………….. zł (słownie: …………………………………………………… 00/100 ).

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa **w art. 441 ustawy Pzp** w ramach którego zakłada, że szacowana **wartość prawa opcji nie przekroczy 80% zamówienia podstawowego** **tj. kwoty brutto …………………….. zł.,** które to zostanie uruchomione z dniem wyczerpania wartości podstawowej umowy. Zastosowanie prawa opcji będzie tożsame   
z zamówieniem podstawowym w czasie trwania umowy i realizowane na tych samych warunkach, również w zakresie wynagrodzenia za przedmiot umowy, co reguluje ust.1. O zamiarze uruchomienia prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

1. Wartość umowy zamówienia **podstawowego wraz z prawem opcji** nie przekroczy równowartości kwoty brutto: …………………………. zł (słownie: ………………………………………........ 00/100 ).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że realizacja umowy uzależniona będzie od zapewnienia  
    /przydzielenia w planie finansowym środków finansowych na 2025 rok.
3. Wartość przedmiotu umowy może być mniejsza, bez konsekwencji prawnych dla stron podpisujących umowę. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2025, powodujące brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości”.
4. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
5. Strony zobowiązują się dokonać waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Zmiana wynagrodzenia dokonywana na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów   
   i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego średnią arytmetyczną z dwóch kwartalnych wskaźników, poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia. Waloryzacja będzie skutkowała wzrostem lub obniżeniem wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
7. Poziom zmiany kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 8 % względem średniej arytmetycznej wskaźnika za dwa poprzednie kwartały, o których mowa w pkt. 2.
8. Jeśli wskaźnik (średnia arytmetyczna za dwa poprzednie kwartały), będzie niższy niż 8 %, wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia w powyżej określonym trybie.
9. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane miesiącu, w którym złożono wniosek. Kolejna waloryzacja nie będzie mogła być dokonana przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej.
10. Maksymalną procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie nie większym niż 10 % wartości brutto umowy.
11. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynika z regulacji niniejszego ustępu. Obowiązek wykazania, iż zmiany są związane z realizacją zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
12. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w pkt. 10. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
13. Zmian, o których mowa w pkt. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
14. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy zmianą kosztów a kosztami wykonania zamówienia.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w sposób zgodny z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania ww. obowiązku.
16. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6 powyżej, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
17. Marża za części przez cały okres trwania umowy, nie podlega waloryzacji.
18. Zamawiający uprawniony jest do kontroli sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
19. Zamawiający każdorazowo po wykonaniu całkowitej usługi i konserwacji zgłoszonego sprzętu będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie wystawionej przez Niego faktury.
20. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej Protokół Odbioru Usługi, czytelnie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego/Użytkownika jako specyfikacja, w której Wykonawca określi ilość przepracowanych roboczogodzin i zrealizowanych czynności naprawczych i konserwacyjnych oraz wykaz zamontowanych części /z kopią faktury zakupowej na wymieniane części/ z podaniem ich wartości wraz z marżą, a także stan licznika wydrukowanych kart po interwencji serwisowej.
21. W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN, oraz faktura dokumentuje nabycie towarów   
    i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLITPAYMENT/. Jeżeli postanowienia w. wym. ustawy dotyczą Wykonawcy zobowiązany jest On do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
22. Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy sprzętu jest jednakowa dla wszystkich typów urządzeń   
    i uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do Zamawiającego oraz transportem uszkodzonego sprzętu w przypadku napraw warsztatowych (bez kosztów części zamiennych) z wyłączeniem wartości usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, gdzie w wartość usługi brutto wliczone są koszty części zamiennych oraz wszelkie możliwe koszty związane z naprawą, w tym ilość roboczogodzin niezbędna do naprawy i koszty dojazdu.
23. Zamawiający zastrzega, że ceny części/komponentów ujęte w formularzu cenowym ( zał. nr 2

do umowy) pozostają niezmienne w odniesieniu do części/komponentów o innym numerze katalogowym/symbolu proponowanym w kosztorysie/ekspertyzie przez Wykonawcę (np. BĘBEN 520N i BĘBEN 520Z do DRUKARKI LEXMARK MS811DN) ale pasujące do tego samego urządzenia. Istotą jest wymiana części/naprawa urządzenia z zastosowaniem ceny z formularza cenowego, a nie celowa zmiana nazwy/symbolu katalogowego, by uniknąć cen z cennika.

1. Koszt części zamiennych, podlegających wymianie ponosi Zamawiający na następującej zasadzie:

- w oparciu o swoją fakturę zakupową Wykonawca w wystawionym przez siebie kosztorysie/ekspertyzie naliczy nową wartość części i materiałów tj. powiększoną o …% marży wskazanej w ofercie. Kopia faktury za zakup części stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.

1. Podstawą zapłaty za naprawy nieujęte w formularzu ofertowym będzie protokół wykonanej usługi   
   z ilością roboczogodzin, oraz kopia faktury za zakup części z podaniem ich wartości i marży.
2. Za wykonanie usługi naprawy niewymienionej w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w ofercie Wykonawcy, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
3. Faktura składana będzie w kancelarii Zamawiającego (budynek nr 42 pom. nr 108). Dopuszczalne jest przesłanie faktury e-mailem w pliku PDF. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę do końca miesiąca, w którym został podpisany Protokół odbioru usługi i została wykonana usługa/konserwacja.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury zarejestrowanej w Kancelarii 16WOG oraz protokołu odbioru usługi.
5. W przypadku braku Protokołu Odbioru Usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin w którym mowa w ust.19 rozpoczyna się z dniem uzupełnienia poprawnie wykonanego dokumentu i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone   
   w Protokole Odbioru Usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego  
    na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
10. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego niewidniejący   
    w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**GWARANCJA NA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca udziela gwarancji na części zamienne użyte do wykonania usługi naprawy/konserwacji urządzeń będących przedmiotem umowy na okres **12 miesięcy.**
2. Termin gwarancji dla każdej jednostki sprzętu rozpoczyna się z dniem wystawienia Polecenia Odbioru Usługi w systemie ZWSiRON.
3. Wykonawca gwarantuje, że wymienione (zainstalowane, użyte) materiały i części będą nowe   
   i wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i zapewniają należyte bezpieczeństwo ich użytkowania. **Zamawiający nie dopuszcza wymiany uszkodzonych podzespołów i części na używane i regenerowane.**
4. Za wady przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji jest odpowiedzialny Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, że naprawione urządzenie nie działa prawidłowo, Użytkownik sporządza Protokół Reklamacji, który stanowi załącznik nr 7 do umowy.
6. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o wadach urządzenia będących przedmiotem reklamacji niezwłocznie po wpłynięciu Protokołu Reklamacji, natomiast Wykonawca jest obowiązany do ich usunięcia w ciągu 5 dni od zawiadomienia;
7. Jeżeli zamontowana została wadliwa część lub materiał, Zamawiający ma prawo żądać   
   od Wykonawcy demontażu i ponownego zamontowania na część/podzespół wolną/wolny od wad lub żądać usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Druga i każda kolejna reklamacja złożona na tę samą jednostkę sprzętu, której przedmiotem będzie wymieniona/zamontowana wcześniej część/komponent traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i wobec powyższego Wykonawca zapłaci karę umowną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń będących przedmiotem umowy, gdy uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania materiałów lub części zamiennych zamontowanych przez Wykonawcę;
10. Jeżeli wady spowodowane błędnym wykonaniem usługi nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo powierzyć jej wykonanie innemu usługodawcy na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Za nieterminowe przystąpienie do oględzin sprzętu i wystawienie ekspertyzy/kosztorysu zgodnie  
   z § 5, ust. 4, pkt 1, lit. a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe wykonanie usługi zgodnie z § 5, ust. 4, pkt 2, lit. A Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Za rozpoczęcie naprawy/konserwacji/naprawy warsztatowej bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną 500,00 zł za każdy przypadek.
5. Zgodnie z § 8 ust. 8 w przypadkudrugiej i każdej kolejnej reklamacji złożonej na tę samą jednostkę sprzętu, której przedmiotem będzie wymieniona/zamontowana przez Wykonawcę wcześniej część/komponent, Wykonawca zapłaci karę umowną wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.
6. W przypadku niezastosowania sprzętu zamiennego zgodnie z § 5 ust. 4, pkt 2, lit. e Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść  
    i wjazdów systemu przepustkowego na teren wojskowy Wykonawca zapłaci karę umowną   
   w wysokości 1 500,00 złotych za każdy taki przypadek.
8. Za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów latających nad terenami wojskowymi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 złotych za każdy taki przypadek.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% brutto wartości umowy, o którym mowa w § 7 ust.2;
10. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości brutto określonej w § 7 ust. 2.
11. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zgodnie   
    z przepisami Kodeksu Cywilnego.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność   
    za nienależyte wykonanie umowy oraz wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników   
    lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy.
13. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych i odszkodowań, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający jest upoważniony do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o te kwoty bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

**§ 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania   
   lub nienależytego wykonania umowy, tj. **…………………** (słownie**:** ……………) w formie:
2. pieniądza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
3. innej formie według wyboru Wykonawcy, na zasadach przewidzianych w art. 450 ust. 1, a za zgodą Zamawiającego w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała kwota tego zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona pod warunkiem braku wad lub ich skutecznego usunięcia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi liczony jest od dnia wystawienia Polecenia odbioru usługi w systemie ZWSiRON dla każdej jednostki sprzętu.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, w formie innej niż pieniądz Zamawiający zwraca je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wysokości 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie nieprzekraczającym 15 dni od dnia zarejestrowania ostatniej faktury   
   za wykonanie usługi w kancelarii 16WOG.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ust. 3 Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% wysokości zabezpieczenia należnego wykonania umowy, o którym mowa   
   w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy na poczet należytego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Równowartość tej kwoty zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi liczony jest od dnia zarejestrowania ostatniej faktury za wykonanie usługi w kancelarii 16WOG.
7. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie),   
   w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Niezgłoszenie zastrzeżeń

w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

1. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
2. W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
3. zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
4. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
5. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
6. wszczęciu postępowania naprawczego/restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
7. wszczęciu likwidacji Wykonawcy;
8. zawieszeniu działalności przez Wykonawcę;
9. zmianach podmiotowych, przekształceniach, połączeniach itp. z udziałem Wykonawcy, przy czym niezawiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych sytuacji spowoduje przepadek środków finansowych stanowiących zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**§ 11**

**WARUNEK ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania   
   lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy   
   w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2025, powodujące brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy w całości lub w części. Zamawiający może od niego odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa   
   lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy i nalicza kary umowne przewidziane w niniejszej umowie. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumieć należy m.in.:
5. wykonanie usługi niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie;
6. odmową wykonania usługi zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie;
7. zwrot z naprawy - konserwacji urządzeń mechanicznie uszkodzonych;
8. nieterminową realizację przedmiotu umowy w tym poszczególnych zamówień.
9. Każda ze stron umowy jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia zasady wzajemnego powierzania przetwarzania danych osobowych.
10. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSBOWYCH**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
   1. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
      w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
   2. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
   3. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
3. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
4. Oświadczenia Zamawiającego:
5. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
6. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
7. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
   i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,   
   w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
8. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
   w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
9. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
10. Oświadczenia Wykonawcy:
11. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO   
    oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
12. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
    i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
13. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się   
    z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
14. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
15. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
17. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
18. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
19. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba (osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
20. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy, z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
21. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
24. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
25. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
26. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
27. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
28. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
29. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
30. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
31. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
32. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
33. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
34. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
35. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora   
    w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
37. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
38. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
39. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
40. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………….*

*Adres e-mail:* ………………………….tel:………………….

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019r., Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
2. zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich,
3. zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych   
   z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
4. wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
9. przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
10. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. „Kodeks Cywilny” (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061),
11. inne obowiązujące akty prawne.
12. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – „Zasady postepowania   
    w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach   
    z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157 ).
13. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie niniejszej umowy działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.   
    w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r.   
    poz. 157 ) jako niedopuszczalne. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach   
    z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017r.poz. 157), jako niedopuszczalne.

**§ 15**

**ROZDZIELNIK**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1) Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych,

2) Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego,

3) Egz. Nr 3 – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki,

4) Egz. Nr 4 – Wykonawca.

2. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami
4. Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru usługi
5. Załącznik nr 5 - zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………………………. ………………………………….

Uzgodniono:

Główny Księgowy: …………………………

Szef Służby: ……………………………

Radca Prawny: ………………………………

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę

na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy,   
w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów,o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami   
z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać   
z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego   
w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej,   
w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem,

lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne

instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i

informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu   
w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział   
w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów   
i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające   
z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych   
w §3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia)   
w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom,   
w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań   
o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy

przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu   
w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału   
w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy,   
w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie   
o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń   
i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku 12 albo obrazu i dźwięku.

**5.** W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii   
w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz.633).

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177 z dn. 18.08.2021 r.), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria   
i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa   
w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

.........................., dnia ……………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Nr Zlecenia

Nazwa urządzenia

Nr seryjny

Miejsce użytkowania sprzętu

Stan licznika   
 (dotyczy drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części lub materiałów zużytych do naprawy** | **Ilość** | **Jm** | **Cena**  **netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka**  **VAT %** | **Kwota**  **VAT** | **Wartość**  **brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Robocizna** | **Ilość** | **Jm** | **Cena**  **netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka**  **VAT %** | **Kwota**  **VAT** | **Wartość**  **brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | |  |  |  |  |  |

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego/Użytkownika: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Urządzenie na zakończenie wizyty jest sprawny : TAK/NIE \*

……….…….……………………………… ……….…………………………….

podpis Wykonawcy czytelny podpis przedstawiciela  
 /użytkownika