

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot Zamówienia stanowi „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej remontu pomieszczeń w Budynku RH-15 na terenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego przy ul. Duchnickiej 3 w Warszawie na potrzeby laboratorium Centrum Obróbki Metali i Stopów wraz z nadzorem autorskim, który realizowany będzie na etapie prowadzenia robót budowlanych związanych z projektowanym remontem**”

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę projektowania i nadzoru autorskiego dla robót prowadzonych w oparciu o projekt stanowiący produkt końcowy usługi projektowania.

Usługa nadzoru autorskiego dotyczy prowadzonych w oparciu o opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową prac budowlanych i montażowych związanych z realizacją projektowanego remontu.

### **2. Lokalizacja obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia dotyczy budynku RH-15 należącego do Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego, zlokalizowanego w dzielnicy Żoliborz przy ul. Duchnickiej 3 w Warszawie.

### **3. Zakres dokumentacji**

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmujące następującą branżę:

- 3.1 architekturę,
- 3.2 ogólnobudowlaną,
- 3.3 elektryczną i sieci internetowe,
- 3.4 wentylacja bytowa i wyciągowa (technologiczna)
- 3.5 wod-kan,

### **4. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji**

- 4.1 wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej (zawierającej przedmiary robót w branżach);
- 4.2 wykonanie niezbędnych ekspertyz, sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 4.3 uzgodnienie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;

#### 4.4 przygotowanie projektu wykonawczego.

#### **Składniki opracowań:**

- opis techniczny,
- rysunki branżowe,
- dokumentacja projektowo-kosztorysowa (przedmiary robót w branżach, kosztorysy inwestorskie),
- STWiOR (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w branżach).

### **5. Zasady wykonywania dokumentacji projektowej**

5.1 Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- a) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami);
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- c) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. (Dz.U. 2012 poz. 462 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- e) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 02.12.2015 r. (Dz.U. 2015 poz.2117) w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.

5.2 Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, określone przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

5.3 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia na posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót i końcowego rozliczenie zadania.

5.4 Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót instalacyjnych.

- 5.5 Do Projektu należy dołączyć również oświadczenie Projektanta, iż projekt techniczno – kosztorysowy został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5.6 Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
- 5.7 Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.
- 5.8 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu w formie papierowej powinna zawierać:
- a) projekt techniczny wykonawczy- 4 egzemplarze;
  - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót instalacyjnych - 2 egzemplarze; przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowane w oparciu o średnie stawki zgodnie z obowiązującymi przepisami - 2 egzemplarze.
- 5.9 Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku USB opisanym numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu. Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w następującym formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300 x 300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w formacie .pdf. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formacie „.pdf”;

## **6. Realizacja prac projektowych:**

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań projektowo-instalacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej ilości spotkań roboczych z Zamawiającym w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokół uzgodnień.

## **7. Wymagania ogólne odnośnie projektowanych materiałów, urządzeń i typowych rozwiązań:**

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.

## **8. Odbiór dokumentacji projektowej:**

- 8.1 Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje odbiór kompletnego projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót;
- 8.2 Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest protokół odbioru projektu podpisany przez Strony w siedzibie Zamawiającego.

## **9. Ustalenia dodatkowe**

- 9.1. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu.
- 9.2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej zostanie dokonana w terminie ustalonym przez strony.
- 9.3. Wykonawca odpowiadał będzie na zapytania potencjalnych Wykonawców robót, dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej.
- 9.4. W celu pozyskania informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia odbędzie się obligatoryjna wizja lokalna. Zamawiający zaleca, aby podczas wizji lokalnej Wykonawcy zdobyli wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

## **10. Wytyczne programowe:**

- 10.1. Wymagania techniczne
- Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:
- a) aktualnie obowiązującym prawem;
  - b) aktualnymi normami;
  - c) zasadami wiedzy technicznej.
- 10.2. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria.

## **11. Schematy rozmieszczenia i zagospodarowania pomieszczeń laboratorium Centrum Obróbki Metali i Stopów**

11.1 Część budynku dedykowaną pracom projektowym w zakresie przedmiotowego zamówienia oznaczono na rysunkach w dokumencie „2024\_06\_26\_PFU - prace remontowe w budynku RH15”, który stanowi załącznik do przedmiotowego opisu przedmiotu zamówienia.

## **12. Gwarancja**

Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące

W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.