

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA PRACODAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

OBOWIAZUJĄCA W SPÓŁCE:

Termy Maltańskie Sp. z o.o.
ul. Termalna 1, 61 – 028, Poznań



TERMY
MALTANSKIE
POZNAŃ



TERMY
MALTAŃSKIE
POZNAŃ



1. Definicje i pojęcia:

1.1 Pracodawca Zewnętrzny:

- podmiot świadczący usługi lub sprzedaż towarów na terenie Kompleksu,
- podmiot związany umową o korzystanie z powierzchni na terenie Kompleksu.

1.2 Spółka, Termy Maltańskie - Spółka „Termy Maltańskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań.

1.3. Miejsce Pracy – miejsce, w którym Pracownicy wykonują pracę na terenie Kompleksu.

1.4 Koordynator ds. BHP - osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejscu Pracy.

1.5 Porozumienie - umowa pomiędzy Spółką a Pracodawcą Zewnętrznym dotycząca zapewnienia Pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia Koordynatora ds. BHP.

1.6 Kompleks – Kompleks sportowo-rekreacyjny „Termy Maltańskie” w Poznaniu, ul. Termalna 1.

1.7. Pracownik – osoba zatrudniona przez Spółkę lub Pracodawcę Zewnętrznego w ramach stosunku pracy, w szczególności na podstawie umowy o pracę, lub w ramach innego stosunku prawnego, w szczególności na podstawie umowy cywilnoprawnej.

1.8. Pracodawca – Pracodawca Zewnętrzny lub Spółka.

1.9. Procedura - niniejsza „Procedura bezpieczeństwa dla pracodawców zewnętrznych”.

2. Zasady ogólne:

2.1 Cele:

Celem Procedury jest zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Miejscu Pracy oraz eliminacja zdarzeń mogących doprowadzić do wypadków lub chorób zawodowych.

Do osiągnięcia powyższego celu niezbędna jest współpraca wszystkich Pracodawców Zewnętrznych oraz Pracowników wykonujących pracę w Miejscu Pracy.

2.2. Zadania:

Zadaniem Procedury jest określenie minimalnych wymagań, jakie muszą spełnić Pracodawcy Zewnętrzni, aby osiągnąć cele określone w pkt 2.1.

3. Obowiązki Pracodawcy Zewnętrznego:

Pracodawcy Zewnętrzni zobowiązani są chronić zdrowie i życie Pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.



3.1 W szczególności Pracodawcy Zewnętrzni są zobowiązani:

- 3.1.1 Organizować pracę i realizację zadań w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- 3.1.2 Zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń.
- 3.1.3 Reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy lub realizacji zadań.
- 3.1.4 Zapewnić rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy.
- 3.1.5 Uwzględniać ochronę zdrowia pracowników młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych.
- 3.1.6 Zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.
- 3.1.7 Zapewniać wykonanie zaleceń Koordynatora ds. BHP.

3.2 Zasady współdziałania Pracodawców:

Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń poszczególnych Pracodawców – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli Pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Miejscu Pracy.

3.3 Dopuszczenie do realizacji prac:

Podstawą dopuszczenia do pracy Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego w Miejscu Pracy jest:

- 3.3.1 Posiadanie przez Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
- 3.3.2 Uprzednie odbycie przez Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego wymaganych szkoleń w zakresie bhp.
- 3.3.3 Posiadanie przez Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego odpowiednich, wymaganych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.



- 3.3.4 Zapoznanie przez Pracodawcę Zewnętrznego Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego z Procedurą, instrukcjami bhp i ppoż. (Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego), obowiązującymi w Miejscu Pracy.
 - 3.3.5 Zapoznanie przez Pracodawcę Zewnętrznego Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych w Miejscu Pracy.
 - 3.3.6 Poinformowanie przez Pracodawcę Zewnętrznego Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą w Miejscu pracy oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
 - 3.3.7 Przekazanie przez Pracodawcę Zewnętrznego Koordynatorowi ds. BHP wszelkich informacji, w tym dotyczących pracy, jaka ma być wykonywana przez Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego w Miejscu Pracy, które mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa Miejsca Pracy oraz osób w nim przebywających.
 - 3.3.8 Uzyskanie przez Pracodawcę Zewnętrznego pisemnej zgody Koordynatora ds. BHP na użycie przez Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego substancji oraz przeprowadzenie procesów mających wpływ na zdrowie i życie ludzi (np. wykonanie prac niebezpieczne pożarowo).
 - 3.3.9 Posiadanie przez Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego stosownych kwalifikacji zawodowych do wykonywania określonych prac.
- 3.4 Pracodawcy Zewnętrzni są w pełni odpowiedzialni za swoich Pracowników. Są oni również odpowiedzialni za pracowników swoich podwykonawców i za pracowników zatrudnionych dla nich tymczasowo.
- 3.5 Pracodawca Zewnętrzny będzie kierował do pracy w Miejscu Pracy wyłącznie takich Pracowników, którzy spełniają powyższe wymagania.
- 3.6 Każdorazowo przed skierowaniem przez Pracodawcę Zewnętrznego Pracownika do wykonywania pracy w Miejscu Pracy Pracodawca Zewnętrzny ma obowiązek dostarczyć pisemną informację do **Koordynatora ds. BHP**, potwierdzającą spełnienie wymagań przez pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac. Informacja powinna być sporządzona według wzoru określonego w Załącznik nr 1 do Procedury.

4. Koordynator ds. BHP

- 4.1 Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP, który sprawować będzie nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy Pracowników.



4.2 Uprawnienia i obowiązki Koordynatora ds. BHP:

- 4.2.1 Kontrola przestrzegania przez Pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 4.2.2 Wydawanie Pracownikom poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 4.2.3 Uczestniczenie w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Miejscu Pracy.
- 4.2.4 Występowanie do każdego z Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej.
- 4.2.5 Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Pracownika bądź innej osoby.
- 4.2.6 Niezwłoczne odsunięcie od pracy Pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
- 4.2.7 Niezwłoczne odsunięcie od pracy Pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.
- 4.2.8 Niezwłoczne odsunięcie od pracy Pracownika, który nie przestrzega, Procedury, jakiegokolwiek regulaminu Spółki lub zarządzeń obowiązujących w Miejscu Pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub ochrony przeciwpożarowej.

4.3 Koordynator BHP jest zobowiązany do:

- 4.3.1 Koordynacji realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom w Miejscu Pracy.
- 4.3.2 Koordynacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej przez Pracowników w Miejscu Pracy.
- 4.3.3 Współpracy ze służbami bhp poszczególnych Pracodawców.
- 4.3.4 Inicjowania działań podnoszących poziom wiedzy w zakresie zagrożeń występujących przy wykonywaniu prac w Miejscu Pracy.
- 4.3.5 Udziału w opracowaniu i wdrażaniu procedur postępowania w różnych sytuacjach np. awarii w Miejscu Pracy.
- 4.3.6 Kontroli akt personalnych Pracowników Pracodawcy Zewnętrznego, firm zewnętrznych, podwykonawców i innych podmiotów wykonujących pracę w Miejscu Pracy.
- 4.3.7 Pośredniczenia pomiędzy Spółką a Pracodawcą Zewnętrznym w wykonywaniu czynności należących do Spółki, określonych w Porozumieniu lub Procedurze



4.3.8 Informowania Pracodawców o stwierdzonych w Miejscu Pracy zagrożeniach zawodowych występujących podczas wykonywania określonych prac, zagrożeniach dla życia lub zdrowia na poszczególnych stanowiskach pracy lub przy wykonywanych pracach, w szczególności przy okazji awarii lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu Pracowników, jak również o uchybieniach w zakresie bhp lub ppoż.

5. Obowiązki Spółki:

5.1 Spółka zobowiązana jest – za pośrednictwem Koordynatora ds. BHP – do

5.1.1 Informowania Pracodawcy Zewnętrznej o występujących zagrożeniach na terenie Miejsca Pracy, które mogą dotyczyć tych Pracowników, celem przekazania przez Pracodawcę Zewnętrznego tych informacji Pracownikom Pracodawcy Zewnętrznej.

5.1.2 Umożliwienia Pracodawcy Zewnętrznej organizacji przez niego pomieszczeń i stanowisk pracy, w lub na których będą wykonywać pracę Pracownicy Pracodawcy Zewnętrznej, w sposób zapewniający bezpieczne oraz higieniczne warunki pracy, a także ochronę przeciwpożarową.

5.1.3 Udostępnienia Pracodawcy Zewnętrznej instrukcji bhp oraz instrukcji ppoż (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego) obowiązujących w Miejscu Pracy, celem zapoznania przez Pracodawcę Zewnętrznego z ich treścią Pracowników Pracodawcy Zewnętrznej.

5.1.4 Udostępnienia pracownikom Pracodawcy Zewnętrznej pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (na zasadach ustalonych w odrębnym porozumieniu pomiędzy Spółką, a Pracodawcą Zewnętrznym).

5.1.5 Udzielania pierwszej pomocy Pracownikom Pracodawcy Zewnętrznej na zasadach przyjętych w Miejscu Pracy.

5.1.6 Dostarczania na bieżąco Pracodawcy Zewnętrznej pozostałych informacji, o których mowa w art. 207¹ Kodeksu pracy, w zakresie jakie nie został uregulowany w Procedurze.

6. Wypadki przy pracy i zdarzenia potencjalnie wypadkowe

6.1 Definicje:

6.1.1 Wypadek przy pracy – nagłe zdarzenie medyczne, które nastąpiło w związku z wykonywaną pracą, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz cielesny lub śmierć.

6.1.2 Zdarzenie potencjalnie wypadkowe - nagłe zdarzenie medyczne, które nastąpiło w związku z wykonywaną pracą, wywołane przyczyną zewnętrzną, nie powodujące urazu cielesnego lub śmierci.



6.2 Postępowanie:

W razie zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego Pracownika Pracodawca Zewnętrzny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Koordynatora ds. BHP poprzez wypełnienie Załącznika nr 2 do Porozumienia i przesłanie jego skanu na adres e-mail lub dostarczenie go osobiście Koordynatorowi ds. BHP.

6.3 Ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.

6.3.1 W razie zaistnienia wypadku przy pracy Pracownika Pracodawcy Zewnętrznego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez tego Pracodawcę. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Spółki.

6.3.2 Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku - nie później niż w ciągu 30 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku Pracodawca Zewnętrzny dostarcza Koordynatorowi ds. BHP kserokopię „Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy” (zgodny z wzorem określonym w przepisach prawa).

7. Identyfikacja zagrożeń dla zdrowia i życia

Zagrożenia dla zdrowia i życia występujące w Miejscu Pracy na poszczególnych stanowiskach lub przy wykonywaniu poszczególnych prac, w tym w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu Pracowników:

IDENTYFIKACJA ZAGROŻEŃ

Lp.	Zagrożenie lub czynnik niebezpieczny, szkodliwy, uciążliwy	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki
1	2	3	4
1.	Pożar	Urządzenia i instalacje elektryczne, materiały łatwopalne.	Śmierć lub ciężkie oparzenia całego ciała, zatrucia, podrażnienia dróg oddechowych, oczu.
2.	Prąd elektryczny	Urządzenia zasilane energią elektryczną, instalacje elektryczne.	Śmierć na skutek porażenia prądem elektrycznym.
3.	Olśnienie	Oświetlenie, równomierność oświetlenia.	Podrażnienie oczu.
4.	Poślizgnięcie, upadek na tej samej płaszczyźnie	Śliskie, mokre posadzki.	Złamania, zwichnięcia kończyn, stłuczenia ciała.
5.	Kolizje komunikacyjne	Śliskie, mokre posadzki.	Złamania, zwichnięcia kończyn, stłuczenia ciała.
6.	Uderzenie spadającym materiałem, przedmiotem	Spadające dekoracje, ładunki narzędzia, preparaty i wyposażenie na regałach, stolikach, w szafkach.	Drobne urazy kończyn i głowy.



7.	Uderzenie o nieruchome elementy	Wejścia, dojścia, drzwiczki szafek, fotele, stoliki, regały.	Drobne urazy całego ciała.
8.	Rośliny zabezpieczone kolcami, igłami	Kaktusy, róże i inne roślin zabezpieczonych kolcami i igłami.	Drobne urazy całego ciała.
9.	Kontakt z gorącymi powierzchniami, czynnikami	Czajniki, mikrofala, gorąca woda.	Oparzenia termiczne ciała – najczęściej dłoni.
10.	Kontakt z niebezpiecznymi substancjami drażniącymi	Preparaty do mycia i dezynfekcji.	Podrażnienia skóry (szczególnie rąk), podrażnienia górnych dróg oddechowych.
11.	Kontakt z niebezpiecznymi substancjami alergizującymi	Preparaty do mycia i dezynfekcji.	Alergie skórne, astma.
12.	Agresja klientów	Klienci nerwowi, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, małe dzieci.	Urazy ciała, nerwice.
13.	Ukąszenia	Owady	Drobne zaczerwienienia, ukąszenia, obrzęki.
14.	Bakterie	Kontakt z chorymi	Zachorowanie na choroby bakteryjne, pogorszenie stanu zdrowia.
15.	Wirusy	Klienci – bezpośredni kontakt z osobą chorą	Zachorowanie na choroby wirusowe, pogorszenie stanu zdrowia.
16.	Zagrożenia epidemiologiczne w tym wirus COVID - 19	Kontakt z chorymi, dotknięcie zakażonej powierzchni	Zachorowanie na choroby wirusowe, pogorszenie stanu zdrowia, przewlekłe choroby płuc, śmierć.
17.	Grzyby	Kontakt z chorymi – w tym na choroby grzybicze	Zachorowanie grzybicze, pogorszenie stanu zdrowia

8. Działania ochronne i zapobiegawcze.

Działania podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa powyżej pkt 7.

Lp.	Zagrożenie lub czynnik niebezpieczny, szkodliwy, uciążliwy	Działania ochronne i zapobiegawcze
1	2	3
1.	Pożar.	Opracowanie i systematyczna aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. Zapoznanie pracowników z IBP oraz zasadami i schematami ewakuacyjnymi. Pracownicy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w instrukcji pożarowej, brać udział w szkoleniach i ćwiczeniach.
2.	Prąd elektryczny.	Systematyczne badania i pomiary instalacji elektrycznej. Zachowanie koncentracji i uwagi podczas prac z użyciem instalacji elektrycznej.
3.	Olśnienie – Oświetlenie	Oświetlenie - olśnienie występuje w związku z częstym przemieszczaniem się w zakresie stanowiska i poza nim. Konieczna koncentracja i uwaga. W czasie pracy w niektórych pomieszczeniach może



		występować wyłącznie oświetlenie sztuczne. Może to powodować zmęczenie oczu i zwiększenie wysiłku ze strony układu wzroku. Kontrola, pomiar oświetlenia.
4.	Poślizgnięcie, upadek na tej samej płaszczyźnie	Śliskie powierzchnie - posadzki mogą występować okresowo po ich umyciu lub po wylaniu płynu. Chodzą, należy brać to zawsze pod uwagę i koncentrować się szczególnie, gdy widzimy takie zjawisko. Zgłaszać każdą sytuację firmie sprzątającej, która może prowadzić do poślizgu.
5.	Kolizje komunikacyjne	Podczas procesu transportu, chodzenia poruszania się po płaszczyźnie możliwość kolizji z inną osobą. Zapobieganie to koncentracja i uwaga podczas komunikacji.
6.	Uderzenie przez spadający obiekt, przedmiot, materiał	Należy zwracać uwagę na poprawność układania przedmiotów z zachowaniem zasady "lekkie na górze - ciężkie na dole".
7.	Uderzenie o nieruchome elementy	Zapobieganie to koncentracja i uwaga podczas komunikacji. Zabrania się zastawiania dróg komunikacyjnych a zwłaszcza ewakuacyjnych.
8.	Rośliny zabezpieczone kolcami, igłami	Należy zwracać szczególną uwagę podczas oglądania, sięgania po tego typu roślin i delikatnie podchodzić do stanowisk, na których takie rośliny się znajdują.
9.	Kontakt z gorącymi powierzchniami, czynnikami	Zagrożenia wynikające z przygotowywania posiłków (napoi gorących) w tym obsługa mikrofal. Ochrona to znajomość instrukcji bhp i zastosowanie się do zasad bezpieczeństwa, ostrożność i uwaga podczas wykonywania wszystkich czynności.
10.	Kontakt z niebezpiecznymi substancjami drażniącymi	Zapoznanie pracowników z Kartami Charakterystyki Substancji, stosowanie zasad w nich obowiązujących. Używanie środków ochrony indywidualnej lub zbiorowej.
11.	Kontakt z niebezpiecznymi substancjami alergizującymi	Zapoznanie pracowników z Kartami Charakterystyki Substancji, stosowanie zasad w nich obowiązujących. Używanie środków ochrony indywidualnej lub zbiorowej.
12.	Agresja klientów	Kontakt z klientem agresywnym. Możliwość doznania uszczerbku na zdrowiu. Konieczne umiejętne łagodzenie sytuacji konfliktowych, ab nie potęgować agresywnych odruchów. Wezwanie pracownika ochrony.
13.	Ukąszenia	Dotyczy owadów, które mogą dostać się do obiektu, ukąszenie przez nie może okazać się groźne szczególnie u osób uczulonych. Należy reagować błyskawicznie, zgłaszać każde takie ukąszenie przełożonemu.
14.	Bakterie	Zachowanie zasad higieny osobistej, mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony indywidualnej, przestrzeganie badań profilaktycznych, szczepień ochronnych, stosowanie ubioru stosownego do warunków pogodowych. Stosowanie się do wytycznych i rekomendacji



		Ministerstwa oraz GIS. Kwarantanna, izolacja, zmniejszenie liczebności grup.
15.	Wirusy	Zachowanie zasad higieny osobistej, mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony indywidualnej, przestrzeganie badań profilaktycznych, szczepień ochronnych, stosowanie ubioru stosownego do warunków pogodowych. Stosowanie się do wytycznych i rekomendacji Ministerstwa oraz GIS.
16.	Zagrożenia epidemiologiczne w tym wirus COVID - 19	Zachowanie zasad higieny osobistej, mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony indywidualnej, pleks na blatach, zachowanie dystansu społecznego, tworzenie procedur w oparciu o wytyczne Rządowe, GIS oraz warunki panujące w Kompleksie, przestrzeganie ustalonych procedur, oddelegowanie do pracy zdalnej. Stosowanie się do wytycznych i rekomendacji Ministerstwa oraz GIS. Kwarantanna, izolacja, zmniejszenie liczebności grup.
17.	Grzyby	Zachowanie zasad higieny osobistej, mycie i dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony indywidualnej, przestrzeganie badań profilaktycznych, szczepień ochronnych, stosowanie ubioru stosownego do warunków pogodowych. Stosowanie się do wytycznych i rekomendacji Ministerstwa oraz GIS. Kwarantanna, izolacja, zmniejszenie liczebności grup.

9. Informacja o pracownikach, wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Spis osób zawiera Załącznik nr 3 do Procedury – informacja dostępna dla wszystkich osób przebywających w Kompleksie – listy wywieszane przy apteczkach I pomocy i w innych punktach informacyjnych.

10. Załączniki:

10.1 Załącznik nr 1 – oświadczenie Pracodawcy Zewnętrzny.

10.2 Załącznik nr 2 – zgłoszenie zdarzenia niebezpiecznego.

10.3 Załącznik nr 3 – informacja o pracownikach, wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.



TERMY
MALTAŃSKIE
POZNAŃ



Załącznik nr 1 do Procedury

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Poznań, dnia

Numer kontaktowy:

Adres e-mail:

**OŚWIADCZENIE
PRACODAWCY ZEWNĘTRZNEGO**

LISTA PRACOWNIKÓW

Lp	Nazwisko i Imię	Stanowisko

Rodzaj planowanych prac:

.....
.....

Częstotliwość i czas wykonywania prac:

.....
.....

Rodzaj/ numer posiadanych uprawnień:

.....
.....



Informacja, czy prace planowane należą do prac niebezpiecznych (użycie substancji oraz przeprowadzenie procesów mających wpływ na zdrowie i życie ludzi):

.....
.....

Pkt	Oświadczam, że wyżej wymienieni pracownicy:	Zaznaczyć X
3.3.1	Posiadają aktualne: - zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,	
	- zaświadczenie z badań sanitarno – epidemiologicznych nie stwierdzające przeciwwskazań do pracy.	
3.3.2	Obyli wymagane przepisami szkolenia w zakresie bhp.	
3.3.3	Zostali wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.	
3.3.4	Zostali zapoznani z dokumentami obowiązującymi w Miejscu Pracy: - Procedurą bezpieczeństwa dla pracodawców zewnętrznych,	
	- instrukcjami bhp,	
	- instrukcjami ppoż. w tym Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,	
	- regulaminem Kompleksu.	
3.3.5	Zostali zapoznani z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych w Miejscu Pracy.	
3.3.6	Zostali poinformowani o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą w Miejscu pracy, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.	
3.3.7	Przekazano im wszelkie informacje, w tym dotyczące pracy, jaka ma być wykonywana w Miejscu Pracy, które mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa Miejsca Pracy oraz osób w nim przebywających.	
3.3.8	Uzyskali pisemną zgodę Koordynatora ds. BHP na użycie przez nich substancji oraz przeprowadzenie procesów mających wpływ na zdrowie i życie ludzi (np. wykonanie prac niebezpieczne pożarowo).	
3.3.9	Posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.	

.....
(data i podpis pracodawcy)



Załącznik nr 2 do Procedury

Poznań, dnia

.....
(oznaczenie pracodawcy - zgłaszającego)

Numer kontaktowy:

Adres e-mail:

ZGŁOSZENIE ZDARZENIA NIEBEZPIECZNEGO

Stosownie do § 1 Rozporządzenia RM¹ zawiadamiam, że w dniu o godz.
..... miało miejsce zdarzenie niebezpieczne..

Krótki opis zdarzenia (przyczyny i skutki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rodzaj urazu (uszkodzenia ciała):

Dane osobowe zagrożonego:

Imię i nazwisko
stanowisko..... dział
telefon kontaktowy.....

Dane osobowe świadków:

Imię i nazwisko
stanowisko..... dział
telefon kontaktowy.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, czytelny podpis)

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 115 poz. 744).



Załącznik nr 3 do Procedury

**INFORMACJA O PRACOWNIKACH,
WYZNACZONYCH DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY
ORAZ WYKONYWANIA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZWALCZANIA POŻARÓW I EWAKUACJI
PRACOWNIKÓW**

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Telefon
1	Pełniący dyżur Ratownik Medyczny	Ratownik Medyczny	500 469 991