

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa dostępu morskiego do głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” w ramach Projektu pn.: „Budowa dostępu morskiego i kolejowego do głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym Świnoujście”.

Program funkcjonalno-użytkowy jest opracowaniem niezbędnym do rozpoczęcia procedury przetargowej na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawstwo w systemie „Projektuj i buduj”.

Opracowanie stanowi dokumentację przedprojektową niezbędną do ustalenia opisu zamierzenia inwestycyjnego oraz planowanych kosztów i czasu prac projektowych oraz robót budowlanych, związanych z budową dostępu morskiego do Głębokowodnego Terminala Kontenerowego w Świnoujściu.

Dla przedmiotowej inwestycji została wydana Decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego nr 3/2024 z dnia 15.04.2024 r., znak AP-4.747.12.2023. PM (11) o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie budowy portu zewnętrznego oraz Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie nr 15/2023 o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 10.10.2023 r., znak WONS-OŚ.420.29.2020.KK.46., która posiada rygor natychmiastowej wykonalności. W stosunku do ww. decyzji środowiskowej trwa procedura odwoławcza, spodziewany termin wydania decyzji ostatecznej – grudzień 2024r.

Zamawiający planuje wystąpić z wnioskiem o dofinansowanie Projektu ze środków UE.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania opracowań zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2458 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 czerwca 1998r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 1998 nr 101 poz. 645 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 20.07.2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1478 z późn. zm.);
- 6) Ustawie z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2024 poz. 54 z późn. zm.),
- 7) Ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.),
- 8) Ustawie z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.),
- 9) Ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) i akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zakres prac w ramach PFU:

- Budowa basenu portowego wraz z umocnieniem od strony lądu,
- Roboty czerpalne,

- Budowa oznakowania nawigacyjnego na czas robót oraz docelowego.

Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować zgodnie z niżej wymienionymi wymaganiami/uwagami:

1. Program funkcjonalno-użytkowy w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r, Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.), zawierający wszystkie niezbędne elementy służące do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz opisu przedmiotu zamówienia do przetargu nieograniczonego określonego w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. PFU zostanie wykonane w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (nośnik elektroniczny - pendrive).
2. **Wykonawca wykona dokumentację z podziałem na dwa etapy dla głębokości akwenu:**
Etap I – gł. 14,5 m;
Etap II – gł. 17,0 m.
3. Opis stanu istniejącego na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz wizji lokalnej Wykonawcy.
4. Zestawienie tabelaryczne kosztów realizacji inwestycji dla każdego z etapów.
5. Plan zagospodarowania terenu w skali co najmniej 1:500, rysunek w skali 1:100 przedstawiający konstrukcję umocnienia brzegu, pozostałe rysunki, przekroje, plany, fotografie, itp., niezbędne do zilustrowania inwestycji.
6. Pomiary batymetryczne dna akwenu.
7. Obliczenia kubatury urobku w oparciu o wykonany model matematyczny basenu.
8. Podawanie współrzędnych charakterystycznych punktów w układzie WGS 84 UTM.
9. Analizę formalno-prawną realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Wytyczne na projektowanie i wykonanie robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę.
10. Harmonogram realizacji inwestycji uwzględniający kolejność prac oraz ograniczenia przyrodniczo – środowiskowe wskazane w Raporcie OOS i decyzji środowiskowej, w szczególności w zakresie wpływu na ichtiofaunę dla każdego z etapów osobno.
11. Ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych oraz udział w procedurach kontrolnych i odwoławczych;

Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia przy realizacji przedmiotu umowy wymagań dotyczących ochrony środowiska wskazanych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nr 15/2023 z dnia 10.10.2023 r. wydanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz decyzji ostatecznej procedowanej przez GDOŚ, w szczególności wymagań które należy uwzględnić w dokumentacji projektowej dla części ID – dla części przedsięwzięcia zlokalizowanej w obszarze morskim obejmującym basen portowy, obrotnicę i tor wejściowy do terminala.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować jako element PFU na podstawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wymagania dla Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych wynikające z tej decyzji dotyczące fazy projektowania oraz budowy, w szczególności dotyczące zastosowania przez Wykonawcę działań minimalizujących, prowadzenia monitoringu w trakcie budowy itp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień etc. oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanych dokumentacjach do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, spełniając wymogi nałożone regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz właściwych aktów wykonawczych. W przedmiotowej dokumentacji nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia lub jego elementu i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne, materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia i uzyskać zgodę Zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia i w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany jest wykonać opracowania nie wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia, które nie zmieniają zakresu zadania, a związane są z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających, których konieczność wykonania zaistnieje w trakcie realizacji zamówienia oraz po jego zakończeniu. Dotyczy to również wykonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji opracowań objętych przedmiotowym zamówieniem.
6. **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do udzielania na pisemny wniosek Zamawiającego pisemnych wyjaśnień do zgłoszonych wątpliwości dotyczących treści opracowanych dokumentów i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych oraz udział w procedurach kontrolnych i odwoławczych.**
7. Wykonawca jest zobowiązany skoordynować wykonywaną dokumentację ze wszystkimi opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji.

Zamawiający zlecił w odrębnym postępowaniu wykonanie skanowania ferromagnetycznego dna akwenu morskiego wraz z opracowaniem Raportu.

Powyższe informacje i dokumenty powinny zostać zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu projekt Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac, który po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie załącznikiem do przyszłej Umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac będzie wykonany w formie wykresu Gantt'a, w standardzie MS Project, zgodnie z podziałem na elementy rozliczeniowe określone w Tabeli opracowań z uwzględnieniem wymagań Umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie rzeczowo-finansowym prac Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań wraz z ich wartościami netto,
- terminy (w dniach) wykonania poszczególnych elementów opracowań i etapów oraz kolejność ich wykonania.

UWAGA!:

Wartość opracowań i czynności wykonanych w poszczególnych etapach nie może przekroczyć:

Etap I – 80% +/- 2% wartości netto określonej w Formularzu oferty

Etap II – 20% +/- 2% wartości netto określonej w Formularzu oferty

z zastrzeżeniem, że suma wartości przypisanych dla Etapów musi być zgodna z wartością netto określoną w Formularzu oferty.

Wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przewidzieć w terminach podanych w poniższej tabeli.

Tabela opracowań

Etap I		
	Termin wykonania	Dokumenty potwierdzające odbiór
1. Pomiary batymetryczne dna akwenu, wykonanie sondażu po przeprowadzonych pomiarach. 2. Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego w dwóch tomach wraz z dokumentacją towarzyszącą. (3 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (nośnik elektroniczny - pendrive) 3. Prezentacja w formacie PowerPoint będąca odzwierciedleniem treści opracowania oraz wizualizacja komputerowa w formacie 3D przedstawiająca propozycję zagospodarowania terenu. (2 egz. nośnik elektroniczny - pendrive) 4. Komplet uzgodnionych notatek ze spotkań okresowych spisanych podczas realizacji dokumentacji (1 komplet w wersji papierowej + 1 komplet w wersji elektronicznej).	180 dni od podpisania umowy	Protokoły zdawczo-odbiorcze, Zamawiający dopuszcza odbiory poszczególnych części prac.
Etap II		
1. Udzielanie na pisemny wniosek Zamawiającego pisemnych wyjaśnień do zgłoszonych wątpliwości dotyczących treści opracowanych dokumentów i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych	Przewidywany czas trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych oraz udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych - w okresie od 181 dnia do 420 dnia od podpisania umowy.	Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy.

oraz udział w procedurach kontrolnych i odwoławczych.		
2. Jednolity tekst Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z dokumentacją towarzyszącą (2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (nośnik elektroniczny - pendrive)		

Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnej części prac objętych zakresem Etapu I przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu za pokwitowaniem wykonane opracowania w terminie określonym dla danej części w Harmonogramie rzeczowo – finansowym prac. W ciągu 21 dni Zamawiający ma możliwość wniesienia uwag. W przypadku wniesienia uwag Zamawiający przekazuje je na piśmie Wykonawcy wraz z podaniem terminu na dokonanie poprawek lub pisemne uzasadnienie braku możliwości wprowadzenia uwag Zamawiającego do treści opracowań. Po wprowadzeniu wymaganych przez Zamawiającego zmian lub akceptacji uzasadnienia zastosowanie ma procedura odbiorowa opisana powyżej, z zastrzeżeniem 7 dni na wniesienie uwag przez Zamawiającego. Procedura wniesienia uwag ma jednokrotne zastosowanie.

Wykonawca po zrealizowaniu czynności wchodzących w zakres Etapu I przedmiotu zamówienia, sporządzi wykaz opracowań oraz złoży oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że wykonane są z uwzględnieniem zasad efektywności ekonomicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć a także wzajemnie pozostają bez jakichkolwiek rozbieżności. W przypadku niekompletności lub wadliwości dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej lub zamiennej i pokrywa w całości koszty jej wykonania.

Protokół zdawczo-odbiorczy danej części prac zostanie podpisany przez Zamawiającego po uznaniu, że przekazana dokumentacja jest kompletna i nie zawiera istotnych wad lub błędów.

W terminie złożenia ofert w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie składane na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (o konflikcie interesów).

Dokonywanie odbiorów poszczególnych części prac i sporządzenie Protokołów zdawczo - odbiorczych przez Zamawiającego dla prac wykonanych w Etapie I nie wyłącza obowiązku sporządzenia przez Strony Protokołu zdawczo - odbiorczego końcowego, który zostanie poprzedzony pisemną informacją przekazaną przez Zamawiającego o wyborze wykonawcy w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych lub pisemną decyzją Zamawiającego o odstąpieniu od realizacji przedsięwzięcia oraz złożeniem przez Wykonawcę:

- raportu wykonanego przez Wykonawcę PFU z udzielonych wyjaśnień na pytania złożone w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych oraz z udziału w ewentualnych postępowaniach odwoławczych;
- jednolitego tekstu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z dokumentacją towarzyszącą uwzględniającego udzielone wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentacji dokonane w trakcie trwania

procedury przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych oraz w toku ewentualnych postępowań odwoławczych, w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (nośnik elektroniczny - pendrive);

- wykazu opracowań wraz z oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że wykonane są z uwzględnieniem zasad efektywności ekonomicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć a także wzajemnie pozostają bez jakichkolwiek rozbieżności.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pokwitowaniem wykonane opracowania wchodzące w zakres Etapu II przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od przekazania przez Zamawiającego pisemnej informacji o wyborze wykonawcy w procedurze przetargowej na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych lub pisemnej decyzji Zamawiającego o odstąpieniu od realizacji przedsięwzięcia. W ciągu 14 dni Zamawiający ma możliwość wniesienia uwag. W przypadku wniesienia uwag Zamawiający przekazuje je na piśmie Wykonawcy wraz z podaniem terminu na dokonanie poprawek lub pisemne uzasadnienie braku możliwości wprowadzenia uwag Zamawiającego do treści opracowań. Po wprowadzeniu wymaganych przez Zamawiającego zmian lub akceptacji uzasadnienia zastosowanie ma procedura odbiorowa opisana powyżej, z zastrzeżeniem 7 dni na wniesienie uwag przez Zamawiającego. Procedura wniesienia uwag ma jednokrotne zastosowanie.

Personel Wykonawcy

Wymagania składu zespołu Wykonawcy w zakresie przyrodniczym:

Przy opracowaniu przedmiotu zamówienia wykonawca musi posiadać w zespole i współpracować ze specjalistą przyrodnikiem/ami, w szczególności w zakresie ichtiologii, celem wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniającego wymagania dotyczące ochrony środowiska wynikające z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jak również wypracowania rozwiązań projektowych prośrodowiskowych uwzględniających występujące gatunki i siedliska w obrębie inwestycji.

Personel Kluczowy Wykonawcy:

Wykonawca zapewni realizację zamówienia zespołem osób o kwalifikacjach odpowiednich dla realizacji prawidłowego i kompletnego przedmiotu zamówienia w deklarowanych terminach, nawet jeśli skład Personelu Kluczowego wymagany przez Zamawiającego w pełni nie zaspokaja zapotrzebowania personalnego i kompetencyjnego dla realizacji zamówienia.

Na potrzeby realizacji zamówienia ilekroć w dokumentach postępowania mowa jest o Personelu Kluczowym należy to rozumieć jako osoby wykazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Wymagania dodatkowe:

Dokumentacja powinna być spójna z punktami współrzędnych decyzji lokalizacyjnej.

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do współpracy z komórkami merytorycznymi ZMPSiŚ S.A., Urzędem Morskim w Szczecinie oraz z Operatorem wykonującym dokumentację projektową dla części morskiej Terminala Kontenerowego i jego zaplecza w części lądowej, autorem PFU wykonującym część wodną dla zakresu tor wejściowy + obrotnica (Wuprohyd Sp. z o.o.) oraz z innymi podmiotami, które ujawnia się w wyniku tworzenia dokumentacji.
2. Wykonawca będzie organizował okresowe spotkania z Zamawiającym. Spotkania odbywać się będą podczas realizacji Etapu I przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeb operacyjnych stron, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu. Wykonawca podczas spotkań z Zamawiającym:

- a) przedstawi sprawozdania z zaawansowania prac w formie pisemnej dla każdego spotkania,
- b) przedstawi problemy wymagające rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru.

Wykonawca sporządzać będzie projekt notatki ze spotkania, której treść następnie uzgodni ze wszystkimi stronami biorącymi udział w spotkaniu. Obowiązek dokumentowania spotkań i archiwizacji uzgodnionych notatek ze spotkań spoczywa na Wykonawcy. Spotkania w siedzibie Zamawiającego, dopuszcza się również spotkania w formie online. Okresowe spotkania nie zastępują bieżącego roboczego kontaktu stron.

- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.
- 4. Wykonawca wykona prezentację w formacie PowerPoint będącą odzwierciedleniem treści opracowania oraz wizualizację komputerową w formacie 3D przedstawiającą propozycję zagospodarowania terenu.
- 5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia oraz własność nośników, na których został on zapisany, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie Umowy będącej załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 6. Zamawiający, w terminie do 7 dni od podpisania umowy, przekaze Wykonawcy posiadane materiały, przydatne do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) Koncepcję budowy Głębokowodnego Terminala Kontenerowego w porcie w Świnoujściu, w części dotyczącej dostępu morskiego;
 - b) Analizę nawigacyjną;
 - c) Koncepcję budowy falochronu wraz z suplementem;
 - d) Raport OOŚ na podstawie, którego decyzja środowiskowa została wydana oraz plan mitygacji dla ssaków i ryb przy usuwaniu niewybuchów;
 - e) Dokumentację geologiczno-inżynierską dla falochronu LNG, sąsiadującego bezpośrednio z planowanym zamierzeniem inwestycyjnym.

Wymagania dotyczące elektronicznej postaci opracowania:

Postać elektroniczną przedmiotu zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (pendrive) w wersji zgodnej z niniejszymi wytycznymi:

- a) dokumentacja techniczna składa się z części:
 - graficznej (rysunkowej),
 - opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- b) dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym.
- c) zawartość dokumentacji elektronicznej powinna zostać spisana w plikach zawierających :
 - nazwę pliku umożliwiającą łatwą identyfikację zawartości pliku,
 - objętość,
 - datę utworzenia.

Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie edytowalnej plików *.doc, *.xls oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf.

Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formatach: *.pdf *.tif, *.jpg.

Rysunki *.dwg (plany zagospodarowania i inne odwołujące się do treści mapy) powinny być wykonane w układzie współrzędnych geodezyjnych 2000/15. W wypadku przekazywania plików rastrowych

w formatach *.tif, *.jpg. posiadać raport kalibracji, georeferencję w układzie 2000/15 w plikach: *.tfw, *.taf, *.tab.

Wersja elektroniczna.

Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A. wykorzystuje oprogramowanie firmy Autodesk do zarządzania dokumentacją mapową, projektową i planistyczną.

W przypadku wykonywania dokumentacji za pomocą oprogramowania innych firm należy zapewnić 100% zgodność z formatem *.dwg i ich funkcjonalność w systemie wykorzystywanym przez ZMPSiŚ S.A.

Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg zawierających konfigurację wydruków wraz z określeniem wykorzystywanych warstw i przypisane im pliki *.ctb. Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.tif, *.jpg(kolor), *.pdf powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Rysunki wektorowe (*.dwg) powinny:

- mieć strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży,
- zawierać na osobnych warstwach tylko jeden typ obiektu. Opisy do obiektów powinny mieć nazwę warstwy obiektu z końcówką „_o” (podkreślenie „o”)
- zawierać tylko wykorzystywane warstwy,
- zawierać nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.

Do rysunków (*.dwg) należy dołączyć:

- wykaz współrzędnych projektowych w plikach tekstowych zawierających nr punktu z cechą identyfikacji i współrzędne XYH
- niestandardowe pliki czcionek i symboli *.shx,
- wykaz warstw z podaniem ich merytorycznej zawartości
- Mapy i rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików *.dwg zorientowanych w układach współrzędnych geodezyjnych:
 - U2000/15 – dla Portu Morskiego Szczecin i Świnoujście,
 - WGS 84 UTM
 - w innych układach współrzędnych wymaganych przepisami,
- Jeśli wydruki zostały przygotowane i wykonane po transformacji lub obrocie, powinny być dołączone do plików oryginalnych.

Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

Stan istniejący:

Od strony północnej teren lądu i obszar wody wyznaczony jako planowany port zewnętrzny otoczony jest gruntami pokrytymi wodami leżącymi w akwenie morskim Zatoki Pomorskiej Morza Bałtyckiego, zarządzanymi przez Urząd Morski w Szczecinie.

Obszar morski przeznaczony pod portową infrastrukturę dostępową do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego jest akwenem niezagospodarowanym. Akwen graniczy bezpośrednio od strony zachodniej z falochronem osłonowym Terminala LNG (Falochron Wschodni) i niewielkim odcinkiem umocnienia brzegu u nasady tego falochronu.

Uwarunkowania planistyczne:

Dostęp do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w Świnoujściu będzie zlokalizowany na części lądowej i obszarze akwenu morskiego portu zewnętrznego w Świnoujściu. W części lądowej będzie zajmował działki ewidencyjne.:

- obręb Warszów 0011: działki nr 64/2

W części akwenu morskiego tor wejściowy, obrotnica i basen portowy będzie zajmować grunty pokryte wodami:

- obręb Warszów 0011: działka nr 172 (Wm);
- obręb Warszów 0016: działka nr 206 (Wm).



Rys. nr 1 Obszar inwestycyjny - widok od strony południowo-wschodniej

Planowana forma zagospodarowania

Główny cel zadania to zapewnienie przez Zamawiającego dostępu wodnego do Terminala tj. toru wejściowego, obrotnicy, basenu portowego wraz z umocnieniem brzegu od strony lądu oraz niezbędnego oznakowania nawigacyjnego. **Zakres zamówienia obejmuje tylko opracowanie PFU dla basenu portowego wraz z umocnieniem brzegu od strony lądu.**

Infrastruktura dostępowa od strony wody

Podstawowe parametry basenu portowego podzielonego na dwa etapy:

Etap I – 14.5 m

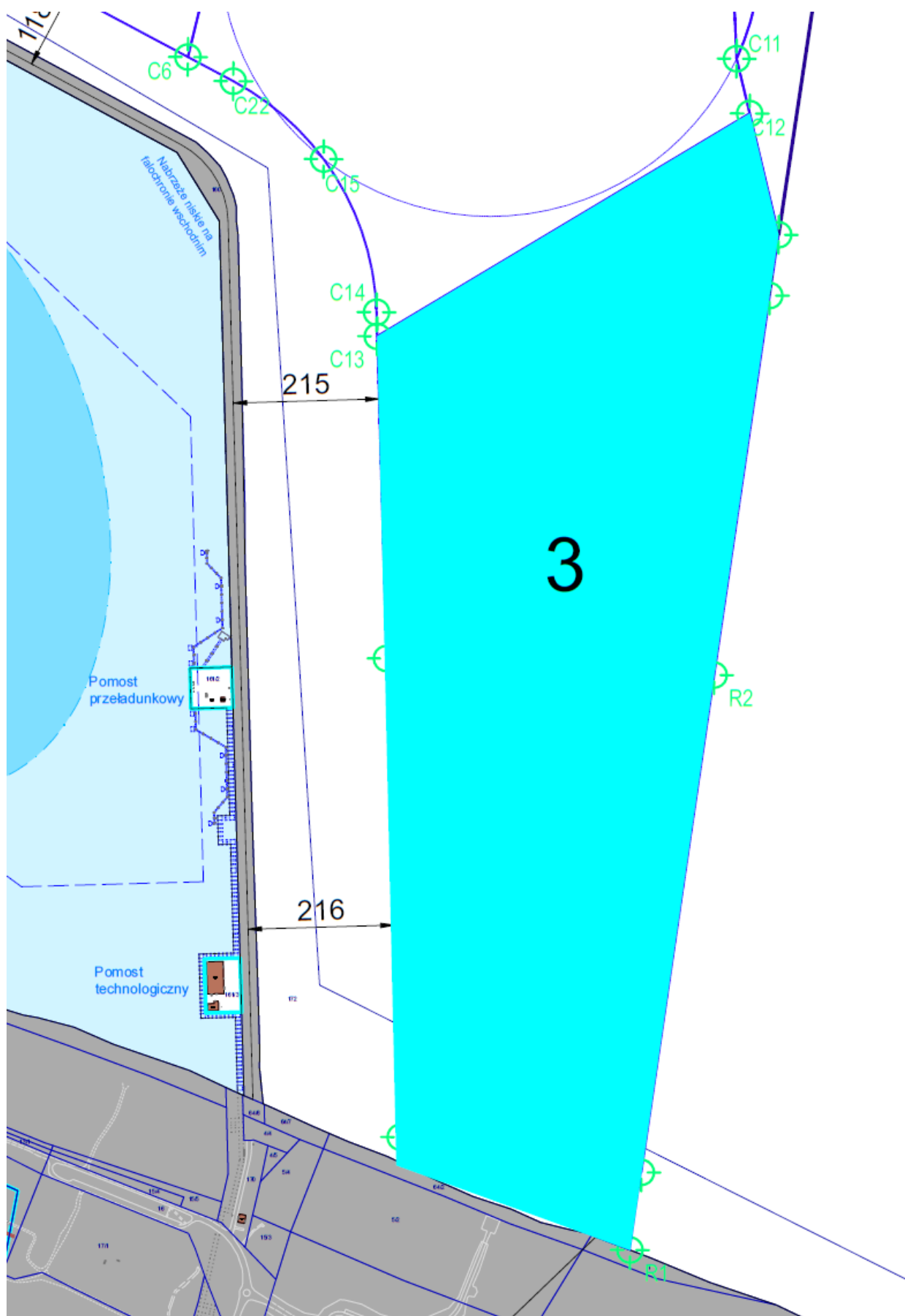
- Głębokość docelowa wszystkich akwenów dostępowych - 14,5 m. Kształt oraz lokalizację akwenów dostępowych, określono na bazie uzgodnionej z Urzędem Morskim w Szczecinie Analizy Nawigacyjnej w ramach wyznaczania bezpiecznych obszarów manewrowych. Przebieg docelowych izobat toru wejściowego w odniesieniu do toru podejściowego jest obiektem opracowywanym w ramach oddzielnej dokumentacji zlecanej przez Urząd Morski w Szczecinie;
- Szerokość pogłębionego basenu portowego na wejściu do basenu portowego ok. 632 m;
- Szerokość pogłębionego basenu portowego w połowie długości użytkowej basenu ok. 539 m;
- Cały basen portowy wyposażać w niezbędne oznakowanie nawigacyjne;
- Szerokość pogłębionego basenu portowego na zamknięciu basenu ok. 280 m;
- Planowane miejsce odłożenia urobku na kłapowiska na Zatoce Pomorskiej lub na pole refulacyjne w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

Etap II – 17.0 m

- Głębokość perspektywiczna 17,0 m dla całego akwenu;
- Odległości od stref bezpieczeństwa terminalu LNG, falochronu LNG oraz wszystkie wymiary powierzchniowe akwenów dostępowych zachowują tożsame wartości do etapu I;
- Planowane miejsce odłożenia urobku na kłapowiska na Zatoce Pomorskiej lub na pole refulacyjne w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

Umocnienie brzegu

Umocnienie w kierunku basenu profilowane skarpą o nachyleniu 1:3, umocnioną narzutem kamiennym, gwiazdobłokami, materacami gabionowymi lub innym rozwiązaniem.



Rys. 2. Plan sytuacyjny, basen portowy (3) wraz z umocnieniem brzegu od strony lądu.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie nr 15/2023 o środowiskowych uwarunkowaniach, z dnia 10.10.2023 r., znak WONS-OŚ.420.29.2020.KK.46.

Załącznik nr 2 - Decyzja Wojewody Zachodniopomorskiego nr 3/2024 z dnia 15.04.2024 r., znak AP-4.747.12.2023. PM (11) o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie budowy portu zewnętrznego (OBSZAR B.1) wraz z załącznikami:

- a) mapa morska*
- b) mapa zasadnicza*
- c) projekt podziału nieruchomości - arkusz 1*
- d) projekt podziału nieruchomości – arkusz 2*