

Wrocław , 23.04.2021r.

.....
/miejsowość i data/

ZAPYTANIE OFERTOWE

2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, ul. Obornicka 100-102 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest: wykonanie przeglądu konserwacyjnego zasilaczy UPS w obiektach administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu.

/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości/liczby, parametry techniczne, inne istotne warunki zamówienia itp./

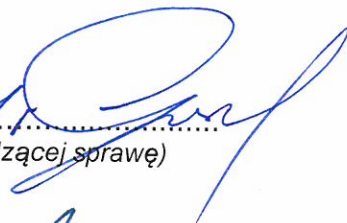
Termin i miejsce realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy, Wrocław, ul. Obornicka 100-102. W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia, prosimy o wypełnienie formularza ofertowego (w załączeniu) oraz przesłanie faksem na numer 261 656 228 lub e-mailem na adres: 2wog.infrastruktura.tun.@ron.mil.pl , najpóźniej do dnia 30.04.2021r.

UWAGA:

Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego

Załączniki:

Zał. nr 2 – Wzór umowy załącznikami – 1 na 19 str.

23.04.2021 
.....
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY


mgr Andrzej MIĘDŁA

**UMOWA Nr.....
(WZÓR NA USŁUGĘ)**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:;
REGON:,

z siedzibą:,

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej; NIP:; REGON:....., z siedzibą: w imieniu której
(-ego) działa:,

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego
bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz.
2019 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeglądzie zasilaczy UPS w obiektach administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, wykonana zgodnie „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Termin realizacji umowy: 30 dni od dnia podpisania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 80 %.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: p., tel.

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Kierownik SOI 1 tel. 261 652 320
Kierownik SOI 3 tel. 261 669 790
Kierownik SOI Oleśnica tel. 261 665 830

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł (słownie:)
VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:).
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie protokół zbiorczy odbioru usługi.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
8. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie: przeglądu konserwacyjnego zasilaczy UPS obiektach 2 WOG we Wrocławiu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego

- przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
7. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 5, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
 8. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
 9. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 5.
 10. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
 11. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
 12. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON poz. 18).
 13. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscach i terminach, wg załącznika nr 5 do umowy, w 2 etapach:
 - 1) **odbiór częściowy** przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji usługi, na terenie obiektu , z udziałem Wykonawcy, właściwego kierownika sekcji obsługi infrastruktury, wyszczególnionego w §2 ust. 2 umowy oraz przedstawiciela użytkownika, odpowiedzialnych za obiekt wg załącznika nr 3
 - 2) **odbiór końcowy** przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy osobami upoważnionymi, na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego wg załącznika nr 5.

2. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
 - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - c) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - d) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

§ 7

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
 - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaze je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy.
 - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, należnego za niewykonane lub nienależyte wykonane zadania,
 - 3) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 %.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
 - b) egz. nr 2 – Wykonawca,

Załączniki:

Załącznik nr 1 na 1 str. – wykaz osób

Załącznik nr 2 na 4 str. – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 na 1 str.– protokół odbioru z przeglądu konserwacyjnego zasilacza UPS

Załącznik nr 4 na 2 str. – formularz ofertowy

Załącznik nr 5 na 2 str. – protokół odbioru końcowego usługi

Załącznik nr 6 na 2 str. – klauzula informacyjna

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....
Główny Księgowy

.....
Radca Prawny

.....
Szef Poin

ZATWIERDZAM

.....
dnia 2021 r.

WYKAZ OSÓB
realizujących umowę uprawnionych do wejścia
na teren kompleksu nr 2843,4576,3003 oraz wykaz
pojazdów

Nazwa i adres firmy:

.....
Rodzaj prac: okresowy roczny przegląd bocznicy kolejowej

Nr umowy:

.....
Termin realizacji umowy (prac): od: do:Praca będzie wykonywana w dni robocze
w godz. od do oraz w soboty w godz. od do.....

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego:

Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 1 we Wrocławiu - tel.: 261 652 320

Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 3 we Wrocławiu - tel.: 261 669 790

Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Oleśnicy - tel.: 261 665 830

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjny
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
czytelny podpis Wykonawcy.....
podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....
..........
podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu konserwacyjnego zasilaczy UPS w obiektach administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy w następujących jednostkach organizacyjnych : Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 1 we Wrocławiu, Sekcja Obsługi Infrastruktury nr 3 we Wrocławiu , Sekcja Obsługi Infrastruktury w Oleśnicy .

I. ZAKRES USŁUGI

Zakres czynności do wykonania w trakcie przeglądu konserwacyjnego UPS:

- a) sprawdzenie warunków środowiskowych (temperatura, wilgotność, swobodny dostęp do zasilacza) pracy zasilaczy i elektronicznego osprzętu współpracującego, połączeń logicznych zasilacza z systemem komputerowym, przełącznika ppoż.,
- b) sprawdzenie wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych zasilacza i baterii,
- c) badanie stanu baterii zgodnie z zaleceniami dla danego typu akumulatorów,
- d) sprawdzenie działania bypassu – wewnętrznego i zewnętrznego,
- e) na życzenie Zamawiającego odczytu i analizy zapisanych logów zdarzeń,
- f) na życzenie Zamawiającego sprawdzenie stanu zestawu akumulatorów poprzez ich kontrolowane rozładowanie, naładowanie (pomiar czasu pracy autonomicznej UPS-a z bateriami akumulatorów, wykonanie testu pracy baterii ma być przeprowadzone przy UPS-ie przełączonym na bypass zewnętrzny, testowany zasilacz ma być obciążony zewnętrznym odbiornikiem (obciążnicą) o mocy co najmniej 70% mocy znamionowej zasilacza,
- g) sprawdzenie poprawności pracy wentylatorów,
- h) sprawdzenie poprawności sygnalizacji stanu UPS (panel monitorujący),
- i) przeprowadzeniu procedury startu i zatrzymania UPS,
- j) sprawdzeniu skuteczności działania wyłącznika awaryjnego EMS (związane jest to z wyłączeniem UPS-a),
- k) oceny stanu technicznego zasilacza,
- l) oceny stanu technicznego przewodów i urządzeń zabezpieczających zasilacz UPS,
- m) kwalifikowaniu do wymiany elementów zużytych,
- n) wykonaniu pomiaru rzeczywistego prądu obciążenia i mocy na wejściu i wyjściu zasilacza UPS przy załączonych wszystkich zainstalowanych w sieci dedykowanej

- urządzeniach (np. cęgami Dietza),
- o) wykonaniu pomiarów równomierności obciążenia faz wyjściowych,
- p) wykonaniu czyszczenia wewnętrznych podzespołów zasilacza
- q) wykonaniu czyszczenia zewnętrznych obudów zasilacza i bypassu zewnętrznego,
- r) wykonaniu innych czynności wyżej nie wymienionych, a koniecznych do utrzymania urządzenia w należyтым stanie technicznym - zgodnie z zaleceniami producenta zasilaczy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- u) uaktywnieniu i konfiguracji karty snmp jeśli zasilacz jest w taką wyposażony i nie jest ona skonfigurowana,

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI OSÓB WYKONUJĄCYCH ZADANIE

W celu realizacji zadania Wykonawca w treści oferty **winien złożyć oświadczenie** że dysponuje osobami posiadającymi wystarczającą wiedza techniczną do realizacji zlecenia.

III. LISTA URZADZEŃ

L.p.	Admini- strator	Lokalizacja	Nazwa/Model	Typ	Moc wyjściowa	Nr seryjny
1	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS Ever Powerline Green	15-33	15kVA - 12kW	EO433231
2	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS Ever Powerline Green	20-33	20kVA - 16kW	433228
3	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS Ever Powerline Green	60/33	60kVA - 45kW	EO419951
4	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	APC BLACK UPS - PRO 1500	APC BR1500GJ	0,86kW	3B1251x003 93
5	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	STAR UPS	ST33 STK20	20kVA	1100248688 8622640000 6
6	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	DELTA POWER	GREEN FORCE 80	80kVA	MM51UT406 480001
7	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS DELTA	204 DH	200kVA	EUK139000 32WG
8	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	FIDELTRONIK	ARES 1600 Rack	960W	0123756000 0020

9	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	FIDELTRONIK	ARES 1600 Rack	960W	0150153000 0014
10	SOI 3	Pietrzykowice k/Wrocławia	Pyramid DSP-T	PDSP33020T	20 kVA	1108P04360 01
11	SOI 3	Pietrzykowice k/Wrocławia	Pyramid DSP-T	PDSP33020T	20 kVA	1108P04360 02
12	SOI Oleśnica	Oleśnica	DIGITAL ENERGY	LP40-33	40 kVA	L0040-2106- 1047G

IV WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwiema wykwalifikowanymi osobami, która posiadać będą ważne świadectwa kwalifikacyjne „D” lub „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń sieci i instalacji elektrycznych do 1 kV na stanowisku eksploatacji (Grupa 1 pkt. 2 i 10 zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczególnych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci- Dz. U. z 2003r. nr 89 poz.828 z późn. zm.).
2. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą aktualną na okres trwania umowy autoryzację/certyfikat co najmniej jednego producenta zasilaczy UPS, którego zasilacz widnieje na liście urządzeń , potwierdzającą odbycie szkolenia z obsługi oraz napraw zasilaczy UPS w zakresach mocy co najmniej 10kVA.
3. Po zakończeniu przeglądu należy sporządzić protokoły z wykonanych czynności - patrz załącznik nr 1 opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie uszkodzenia, pogorszenia stanu, wady lub niebezpieczne warunki powinny być odnotowane w protokołach.
4. Wykonawca powinien posiadać narzędzia i przyrządy stosowne do przeprowadzanych usług
5. Prace na obiektach można wykonywać w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

V. ODBIÓR I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca w celu odbioru zapłaty za wykonaną usługę zobowiązany będzie dostarczyć wraz z fakturą VAT, która będzie zawierała koszt wykonanej usługi komplet protokołów przeglądów konserwacyjnych dla poszczególnych zasilaczy UPS.
2. Wykonanie prac potwierdzać będzie w każdym protokole przeglądu konserwacyjnego właściwy Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury

3. Rozliczenie – w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru końcowego podpisanym czytelnie przez przedstawicieli stron umowy.

INNE USTALENIA

- Wykonawca przeglądy będzie wykonywał w obecności przedstawiciela SOI i w godzinach pracy Sekcji Obsługi Infrastruktury w dniu wcześniej uzgodnionym z właściwym Kierownikiem SOI.
- Podczas przeglądów Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP.
- Podczas przeglądów Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych obowiązującego na terenie wykonywania przeglądów.
- Wykonawca nie może podzlecać wykonania usługi osobom nie będącymi pracownikami Wykonawcy.
- Koszt dojazdu do miejsca wykonywania przeglądów leży po stronie Wykonawcy.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, po pisemnym powiadomieniu, zmniejszenia przedmiotu zamówienia w przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji lub trwania naprawy urządzenia.
- Zwiększenie przedmiotu zamówienia będzie następowało w formie pisemnego aneksu do przedstawionego wykazu urządzeń.
- Ewentualnych dodatkowych ustaleń w sprawie wejścia na tereny administrowane przez Zamawiającego (poza sporządzonym wykazem osób przesłanym do siedziby Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zadania) należy dokonywać z następującymi osobami :
 - Inspektor Technicznego Utrzymania Nieruchomości 2WOG, ul.Obornicka 100-102 – tel.261 656 488;
 - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 1 we Wrocławiu, ul. Pretficza 24-28 – tel.: 261 652 320;
 - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 3 we Wrocławiu, ul. Graniczna 13 – tel.: 261 669 790;
 - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Oleśnicy, ul. Wileńska 14 - tel.: 261 665 830;

Protokół odbioru przeglądu konserwacyjnego zasilacza UPS

1. Nazwa urządzenia..... Producent:..... Model:.....

Moc kVA: nr seryjny i inwentarzowy:..... Rok produkcji:.....

Ilość faz wej/wyj:

2. Nazwa SOI

3. Miasto/Ulica:.....

4. Nr kompleksu 5. Nr budynku/ Nr pomieszczenia

6. Data przeglądu zasilacza:

Rozpoczęto w dniu o godzinie.: Zakończono w dniu o godzinie :

7. Imię i nazwisko Wykonawcy:..... 8. Telefon wykonawcy:.....

9. Opis stanu zasilacza:

Warunki środowiskowe: wilgotność (%)..... temperatura (°C).....

swobodny dostęp(T/N) czyszczenie zew. i wew. części zasilacza (T/N).....

sprawdzenie połączeń logicznych (T/N).....

sprawdzenie przełącznika p.poż (T/N)..... czyszczenie wnętrza (T/N).....

sprawdzenie wew. i zew. połączeń elektrycznych zasilacza i baterii (T/N).....

przeprowadzenie procedury startu i zatrzymania UPS (T/N).....

średnie obciążenie zasilacza..... pojemność baterii (%).....

poprawność działania by-pass (T/N) poprawność sygnalizacji stanu UPS (T/N).....

poprawność działania wyłącznika awaryjnego (T/N) Stan: kondensatorów AC.....

kondensatorów DC..... wentylatory.....

test baterii – obciążenie zasilacza w czasie testu.....%, czas podtrzymania..... minut.

kontrolne rozładowanie i naładowanie U(bat 0min) V, I(bat 0min) A,

U(batmin)..... V, I(batmin) A

równomierność obciążenia faz na wyjściu faza1.....% faza2.....% faza3.....%

Czy urządzenie działa poprawnie?(wpisać TAK lub NIE).

Uwaga: test pracy baterijnej należy wykonać przy wykorzystaniu obciążnicy.

7. Elementy zakwalifikowane do wymiany

8. Data Zakończenia konserwacji:

Zakończono w dniu:.....o godz.....

9. Imię i nazwisko Odbiorcy usługi:.....

10. Oświadczenie odbiorcy usługi - przedstawiciela Zamawiającego - o wykonanej konserwacji:

potwierdzam wykonanie przeglądu konserwacyjnego w zakresie określonym powyżej:

.....(wpisać TAK lub NIE).

Uwagi:

pieczętka oraz podpis Wykonawcy

pieczętka oraz podpis Kierownika SOI

pieczętka oraz podpis Użytkownika

/miejsowość, data/

/nazwa i adres Oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY
na przegląd konserwacyjny zasilaczy UPS
w obiektach administrowanych przez 2 WOG
na rok 2021

L.p.	Nazwa/Model	Typ	Moc wyjściowa	Nr seryjny	Cena usługi netto	Stawka VAT	Cena usługi brutto
1	UPS Ever Powerline Green	15-33	15kVA - 12kW	EO433231			
2	UPS Ever Powerline Green	20-33	20kVA - 16kW	433228			
3	UPS Ever Powerline Green	60/33	60kVA - 45kW	EO419951			
4	APC BLACK UPS - PRO 1500	APC BR1500GJ	0,86kW	3B1251x00393			
5	STAR UPS	ST33 STK20	20kVA	11002486888 6226400006			
6	DELTA POWER	GREEN FORCE 80	80kVA	MM51UT406 480001			
7	UPS DELTA	204 DH	200kVA	EUK13900032 WG			
8	FIDELTRONIK	ARES 1600 Rack	960W	01237560000 020			
9	FIDELTRONIK	ARES 1600 Rack	960W	01501530000 014			
10	Pyramid DSP-T	PDSP33020T	20 kVA	1108P043600 1			
11	Pyramid DSP-T	PDSP33020T	20 kVA	1108P043600 2			
12	DIGITAL ENERGY	LP40-33	40 kVA	L0040-2106- 1047G			

Termin realizacji: **30 dni od dnia podpisania umowy**

Wartość oferty netto:zł

Słownie:

Podatek VATzł

Słownie:zł

Wartość oferty brutto:zł

Słownie:zł

Doświadczenie osoby wykonującej /nadzorującej wykonanie usługi (1 rok i mniej, max 5 lat)

.....

Nasz numer NIP:

.....
*/pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta
w obrocie prawnym/*

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO USŁUGI

przeglądu konserwacyjnego zasilaczy UPS obiektach 2 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego
wykonany dnia r.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała odbioru usługi polegającej na przeglądzie konserwacyjnym następujących zasilaczy UPS :

1	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS Ever Powerline Green	15-33	15kVA - 12kW	EO433231
2	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS Ever Powerline Green	20-33	20kVA - 16kW	433228
3	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS Ever Powerline Green	60/33	60kVA - 45kW	EO419951
4	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	APC BLACK UPS - PRO 1500	APC BR1500GJ	0,86kW	3B1251x003 93
5	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	STAR UPS	ST33 STK20	20kVA	1100248688 8622640000 6
6	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	DELTA POWER	GREEN FORCE 80	80kVA	MM51UT406 480001
7	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	UPS DELTA	204 DH	200kVA	EUK139000 32WG
8	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	FIDELTRONIK	ARES 1600 Rack	960W	0123756000 0020
9	SOI 1	Wrocław, ul.Pretficza 24	FIDELTRONIK	ARES 1600 Rack	960W	0150153000 0014
10	SOI 3	Pietrzykowice k/Wrocławia	Pyramid DSP-T	PDSP33020T	20 kVA	1108P04360 01
11	SOI 3	Pietrzykowice k/Wrocławia	Pyramid DSP-T	PDSP33020T	20 kVA	1108P04360 02

12	SOI Oleśnica	Oleśnica	DIGITAL ENERGY	LP40-33	40 kVA	L0040-2106- 1047G
----	-----------------	----------	-------------------	---------	--------	----------------------

Podstawą wykonania usługi jest umowa nr z dnia r., zawarta z firmą z siedzibą

Zgodnie z § w/w umowy Wykonawca nie/przedstawia* **Protokoły z przeglądu konserwacyjnego zasilaczy UPS** (sporządzone wg Załącznika nr 3 do umowy), nie/sprawdzone* i nie/podpisane* przez właściwego kierownika sekcji obsługi infrastruktury oraz przedstawiciela użytkownika w.... egzemplarzach

Do protokołu nie/dołączono* potwierdzoną za zgodność z oryginałem świadectwa wzorcowania sprzętu pomiarowego oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych uprawnień.

Wykonawca nie/korzystał* z mediów.

Termin realizacji zadania – 30 dni od dnia podpisania umowy. Usługa została wykonana w terminie. Opóźnienie wynosi dni.

Wartość usługi wynosi zł (słownie:)

UWAGI:

.....

Podpisy komisji

1.
2.
3.

Wyk. w 4 egz.

Egz. nr 1- zamawiający

Egz. nr 2 – wykonawca

Egz. nr 3 – RZI Wrocław

Egz. nr 4 – użytkownik obiektu

*/niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE
STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO¹ w związku z:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Kategorie Pani/Pana danych osobowych

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Wykonawcy realizującego umowę.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.