

WZÓR UMOWY WYNAJĘCIA KOPIARKI Nr

zawarta dnia roku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kostrzyńska 46; 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109 przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze NIP 599-000-36-19, o kapitale zakładowym w wysokości 17 331 000 złotych; reprezentowanym przez:

- Roman Maksymiak- Prezes Zarządu
- Iwona Trzecińska - Członek Zarządu
zwany w dalszej części umowy „Użytkownikiem”

a

reprezentowanym przez:

....., zwany dalej „Wynajmującym”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem cyfrowej kserokopiarki model (.....) zwanej dalej

- skanowanie w kolorze, 80 oryginałów na min 300 dpi: Mono, rozdzielczość max 600dpi, Sterowniki standardowe sieciowy TWAIN, skanowanie do e-mail, folder, SMB, FTP, URL, NCP, skanowanie na kilka stanowisk)

- kopiowanie: proces skanowania wiązką lasera i druk elektrofotograficzny, element skanujący: jednowymiarowe ciągłe skanowanie za pomocą CCD, kopiowanie wielokrotne do 999 kopii, rozdzielczość 600 dpi, zoom od 25% do 40 % co 1%.

- drukarka: rozdzielczość drukowania 600x600 dpi, interfejs USB 2.0, karta sieciowa 10base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T bezprzewodowa sieć LAN, bluetooth, minimalna prędkość drukowania 25 stron/minutę lub wyżej,

-duplex,

- ogólne: czas nagrzewania 15 sekund, prędkość wykonania pierwszej kopii 4,2 sekund,

- format A3 i A4,

- minimum 2 szuflady A4 i A3.

2. Nr seryjny urządzenia:

3. Osobą do kontaktu ze strony Użytkownika jest.....

4. Osobą do kontaktu ze strony Wynajmującego jest.....

§ 2

1. Wynajmujący przekaże Użytkownikowi urządzenie sprawne technicznie na podstawie protokołu przekazania.

2. Wynajmujący przeszkoli jednorazowo, w zakresie obsługi kserokopiarki dowolną ilość pracowników delegowanych przez Użytkownika.

§ 3

1. Stała opłata miesięczna za wynajem wynosi zł netto + należny podatek VAT.

2. Koszt wykonania 1 kopii wydruku A-4 czarno-białej wynosi zł netto + należny podatek VAT.
3. Na koszt wykonania kopii, wydruku składa się:
 - Koszt części zamiennych;
 - Koszt tonera;
 - Koszt napraw;
 - Koszt przeglądów okresowych.

W cenie wykonania 1 kopii nie uwzględniono kosztu papieru, który to obciąża Użytkownika.

4. Użytkownik zobowiązuje się stosować do produkcji kopii, wydruków papieru o gramaturze minimum – 80 g/m². Jakość papieru winna odpowiadać klasie „B”, według klasyfikacji używanej w przemyśle papierniczym.

§ 4

1. Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczny koszt użytkowania kserokopiarki obliczany będzie, jako iloczyn kosztu wykonania 1 kopii wydruku i ilości rzeczywiście wykonanych kopii, wydruków określonej na podstawie odczytu licznika urządzenia wykonywanego w ostatnim dniu roboczym każdego okresu rozliczeniowego.
3. Faktura będzie wystawiana w dniu otrzymania odczytu licznika, tj. w ostatnim dniu roboczym każdego okresu rozliczeniowego. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Użytkownika.
4. Odczyty i przekazywanie stanu licznika kopii może dokonywać upoważniona przez Użytkownika osoba telefonicznie, faksem lub mailem.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontroli stanów licznika.
6. Użytkownik oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT oraz posiada nr NIP: 599 000 36 19. Jednocześnie Użytkownik upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT za wynajęcie urządzenia bez pisemnego potwierdzenia odbioru w czasie trwania niniejszej umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy do obliczenia należności zostanie przyjęty podatek VAT wynikający ze stawki obowiązującej na dzień dokonania dostawy towaru, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Strony postanawiają, że do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.07.07 z późniejszymi zmianami).
9. Fakturowanie pomiędzy Stronami będzie dokonywane w formie papierowej.
10. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Wraz z wejściem w życie przepisów zobowiązujących do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
12. Zapłata wynagrodzenia wskazanego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktur VAT.
13. Numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę.....znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Obsługa techniczna kserokopiarki wykonywana będzie w godzinach 8 ÷ 16, od poniedziałku do piątku przez techników Wynajmującego.
2. Użytkownik zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o konieczności wykonania okresowego przeglądu technicznego (wyświetlany komunikat na panelu sterowania).

3. W przypadku blokady systemu umożliwiającego jego pracę Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o zaistniałym problemie wraz z podaniem kodów wyświetlanych na ekranie ciekłokrystalicznym.
4. Wynajmujący zobowiązuje się podjąć wszelkich niezbędnych działań w celu wykonania naprawy kopiarki najpóźniej w czasie..... godzin od chwili zawiadomienia przez Użytkownika.
5. W przypadku, gdy naprawa systemu Kserokopiarki przekroczy 8 godzin Wynajmujący dostarczy równorzędne urządzenie zastępcze.

§ 6

1. Użytkownik będzie stosował materiały eksploatacyjne wymagane przez producenta systemu kserokopiarki dostarczane przez Wynajmującego.

§ 7

1. Użytkownik zobowiązany jest do wykonywania czynności obsługowych zgodnie z „Instrukcją Obsługi” urządzenia.

§ 8

1. W czasie trwania umowy jedynym podmiotem uprawnionym do wykonywania napraw i konserwacji systemu kserokopiarki jest Serwis Wynajmującego.

§ 9

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek swojego działania lub zaniechania oraz działania i zaniechania osób trzecich.

§ 10

1. W przypadku kradzieży Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu kwotyzł + VAT, stanowiącej równowartość urządzenia, a w przypadku zniszczenia proporcjonalnie do kosztów ewentualnej naprawy.

§ 11

1. Umowa zawarta jest na okres **od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2026 r.** W pierwszym dniu obowiązywania umowy zostanie wykonany wydruk stanu liczników (tzw. zerowy).
2. Rozwiązanie umowy przez obydwie strony może nastąpić z miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca złożenia takiego wypowiedzenia.

§ 12

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu wykonania niniejszego zamówienia.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
5. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
6. Jeśli którakolwiek ze Stron zostanie dotknięta tymi okolicznościami, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, z wyjaśnieniem charakteru zdarzenia i przewidywanego czasu jego trwania, a także do podjęcia wszelkich działań mających na celu wykonanie jej obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Strony uzgadniają, że wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej może stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania zamówienia oraz zmiany

sposobu wykonywania umowy o ile zostanie udokumentowany ich wpływ na konieczność wprowadzenia tej zmiany, a Strony zmianę zaakceptują i wprowadzą w życie w formie aneksu do umowy

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności.
9. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że ~~posiada~~ / nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz. 1790).
11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz. 1790).

Użytkownik

.....

Wynajmujący

.....