

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sośnicowice

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276257788

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 19

1.5.2.) Miejscowość: Sośnicowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-153

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@sosnicowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://sosnicowice.i-gmina.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c877222c-511f-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00404025/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-10-21 12:02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00052599/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/sosnicowice>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/sosnicowice>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

3. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo -aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sośnicowice, z siedzibą: Rynek 19, 44-153 Sośnicowice. e-mail: um@sosnicowice.pl tel.: 32 238 71 91

2. Inspektorem Ochrony Danych w tutejszym Urzędzie jest Pan Zbigniew Woźniak, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych poprzez mail: iod@sosnicowice.pl lub pisząc na adres Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami Prawa zamówień publicznych do wzięcia udziału w postępowaniu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): c.d.

5. Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy, z uwzględnieniem zapisów w JRWA jednostki. Zgodnie z obowiązującymi w jednostce przepisami archiwalnymi, teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień, w tym podwykonawcom, z którym Administrator zawarł umowę (np. dostawcy usług informatycznych).

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.

7. Posiada Pani/Pan (z zastrzeżeniem przepisów RODO) następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; Prawo do uzyskania kopii przetwarzanych danych osobowych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób; Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku związanego z wyszukaniem danych osobowych, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu doprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Dane osobowe nie będą również profilowane.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-19/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zamówienie obejmuje opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sośnicowice zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.) oraz wymogami określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 poz. 2404).

3. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczy m. in. obszaru w Sierakowicach dla udokumentowanego złoża iłów ceramiki budowlanej "Sierakowice", jak również terenów, na których występuje niezgodność z obowiązującym planem oraz dodatkowo uwzględnienia wniosków do zmiany planu, po uprzednim ustaleniu, że nie zostaną

naruszone ustalenia Studium.

4. Przedmiotem zamówienia są usługi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie od Zamawiającego.

6. Etapy realizacji zamówienia:

1) ETAP I - PRACE WSTĘPNE (m.in. ZBIERANIE WNIOSKÓW, KONCEPCJA)

Za koniec ETAPU I uznaje się moment akceptacji przez Zamawiającego koncepcji projektu planu uwzględniającą sposób rozpatrzenia wniesionych wniosków do projektu planu.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- a) 1 egz. sposobu rozpatrzenia wniosków,
 - b) 1 egz. koncepcji szczegółowej projektu planu miejscowego
- wszystkie w wersji papierowej i elektronicznej.

2) ETAP II - PRZYGOTOWANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU DO OPINIOWANIA I UZGADNIANIA

Za koniec ETAPU II uznaje się moment akceptacji przez Zamawiającego zaakceptowanych projektów planu, ekofizjografii podstawowej i prognozy oddziaływania na środowisko.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- a) 1 egz. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
 - b) 1 egz. ekofizjografii podstawowej,
 - c) 1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko
- wszystkie w wersji papierowej i elektronicznej.

3) ETAP III - OPINIOWANIE I UZGADNIANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU

Za koniec ETAPU III uznaje się moment uzyskania rekomendacji do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognoza skutków finansowych.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- a) 1 egz. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
 - b) 1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko,
 - c) 1 egz. wykazu uzgodnień do projektu miejscowego planu,
 - d) 1 egz. prognozy skutków finansowych
- wszystkie w wersji papierowej i elektronicznej.

4) ETAP IV - WYŁOŻENIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU

Za koniec ETAPU IV uznaje się moment przekazania Zamawiającemu całości dokumentów niezbędnych do uchwalenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- a) 1 egz. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
 - b) 1 egz. prognozy oddziaływania na środowisko,
 - c) 1 egz. wykazu uwag zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu wraz z propozycją i rozpatrzenia z uzasadnieniem,
 - d) 1 egz. prognozy skutków finansowych,
 - e) 1 egz. dokumentacji prac planistycznych wraz z kopią,
 - f) 1 egz. tabelarycznego zestawienia procentowego i powierzchniowego poszczególnych przeznaczeń terenów określonych w projekcie zmiany planu
- wszystkie egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej.

5) ETAP V - UCHWALENIA I PRZEKAZANIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU DO WOJEWODY

Za koniec ETAPU V uznaje się moment przekazania całości dokumentów niezbędnych do przesłania Wojewodzie Śląskiemu uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przekazanie końcowe Zamawiającemu przedmiotu umowy po pozytywnym sprawdzeniu zmiany miejscowego planu przez Wojewodę.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1 komplet dokumentów
- w wersji papierowej i elektronicznej.

7. Gwarancja i rękojmia:

1) Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy -miesięcznej rękojmi i gwarancji od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Za dokument gwarancyjny strony uznają niniejszą umowę. Okres rękojmi za wady fizyczne równy jest okresowi udzielonej gwarancji.

2) Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do wykonania projektów zmian w uchwałach i ewentualnego powtórzenia czynności proceduralnych w sytuacji wynikającej z przyjęcia uwag Wojewody do przedmiotu zamówienia lub

rozstrzygnięcia Wojewody lub sądu oraz opublikowaniu uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

3) zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie 14 dni i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.

4) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnie wyjaśnień i opinii w zakresie interpretacji zapisów przedmiotu zamówienia, w okresie do 3 lat od chwili wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach w przedmiocie opracowanego planu.

5) Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwy przedmiot umowy, a wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując przedmiot zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękomai względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów kodeksu cywilnego.

6) Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 5 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

7) W wypadku niekompletności lub wad wykonanej pracy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o wadach, chyba że strony biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad, ustalą inny termin.

8) W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym w protokole odbioru, nie przekraczającym 14 dni.

9) Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 22 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas trwania okresu gwarancyjnego

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zawodowe głównego Projektanta

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych 00/100),

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wpływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należało wykonać co najmniej jedną usługę w zakresie opracowania uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3350 ha oraz liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 6 500, sporządzonego według procedur i problematyki określonych w Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia:

a. minimum 2 osoby spełniające co najmniej jeden z warunków opisanych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.),

b. jedną osobę (Główny Projektant), która:

spełnia co najmniej jeden z warunków opisanych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.);

posiada co najmniej 6 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami projektowymi opracowującymi plany zagospodarowania przestrzennego w charakterze głównego projektanta, co należy potwierdzić wskazaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego nie później niż 6 lat temu, licząc od terminu składania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

opracowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w charakterze głównego projektanta, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmianę) dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 3350 ha;

opracowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w charakterze głównego projektanta, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmianę), w granicach którego znajdowały się tereny złóż udokumentowanych;

opracowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w charakterze głównego projektanta, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmianę), w granicach którego znajdował się obszar parku krajobrazowego;

Doświadczenie Głównego Projektanta stanowi kryterium oceny ofert.

c. minimum jedną osobę, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania na środowisko, posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej dwóch prognoz do uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

d. minimum jedną osobę, która będzie wykonywać prognozę skutków finansowych, posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednej prognozy do uchwalonego i opublikowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W przypadku posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień więcej niż jednej specjalności, Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.
Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ,

- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) niez uzyskania lub opóźnienia w uzyskaniu, przy należytej staranności ze strony Wykonawcy, wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienia siły wyższej lub zdarzeń niezależnych od stron, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości terminowego wykonania umowy,
 - c) w razie zmian przepisów prawa wpływających na procedurę opracowania przedmiotu umowy;

2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany określone w pkt 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu

pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma zakupowa

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-02 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-01