***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Zakres obowiązków Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia**

1. **Kompleksowe utrzymanie czystości w Szpitalu:**

**Wszelkie procedury sprzątania muszą być wykonane szybko i sprawnie w sposób, który zapewni usunięcie brudu i kurzu bez jego rozpraszania w otoczeniu oraz usunięcie wszelkich innych zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i rozmnażaniu drobnoustrojów patogennych.**

##### **Wymagania ogólne**

1. **Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**
   1. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia, jak również związane z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z obwiązujących przepisów, w tym w szczególności dotyczących podmiotów leczniczych.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń PSSE, a także instrukcji, procedur i wskazówek Zamawiającego.
   3. W zależności od strefy ryzyka epidemiologicznego wymagane jest właściwe postępowanie zgodne z przyjętymi dla szpitala i oddziałów szpitalnych standardami i procedurami, w tym:
      1. przestrzeganie reżimu sanitarnego;
      2. stosowanie dezynfekcji powierzchni poziomych i pionowych oraz przedmiotów, sprzętu i innych elementów wyposażenia znajdujących się w w/w strefach;
      3. przestrzeganie wymaganego czasu dezynfekcji oraz częstotliwości dezynfekcji i mycia;

- dyżurki pielęgniarskie – sprzątanie (2 x dziennie), dezynfekcja (1 x dziennie i w razie potrzeby);

- gabinety zabiegowe – sprzątanie (2 x dziennie), dezynfekcja (1 x dziennie i w razie potrzeby);

- sale chorych – sprzątanie (min. 2 x dziennie), dezynfekcja (1x m-c i w razie potrzeby).

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwej kolejności mycia i dezynfekcji pomieszczeń z poszczególnych stref utrzymania czystości
  2. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot zamówienia z zastosowaniem własnych, profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących o szerokim spektrum działania, zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy o produktach biobójczych (Dz.U. 2015, poz. 1926 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a także ustawy z dnia 06.09.2001 roku Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 974 ze zm.) i ustawy z dnia 20.05.2010 roku o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 175 z późn. zm.).
  3. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju:
     1. karty charakterystyki substancji niebezpiecznych
     2. wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych (zgłoszenie do rejestru medycznego) pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym
     3. atest

Dokumenty powyższe muszą pozostawać do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie.

* + 1. Środki powyższe muszą być zaakceptowane przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego, w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi. Jakakolwiek zmiana środków używanych do wykonania przedmiotu zamówienia wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Pielęgniarką Epidemiologiczną. Pielęgniarka Epidemiologiczna lub Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych (dalej ZKZS) może w każdym czasie zażądać zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków na inne.

1. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu. Wykonawca zapewni jego ilość w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt do sprzątania, dezynfekcji, mycia i konserwacji z wydzieleniem do poszczególnych stref utrzymania czystości oraz zróżnicowanego kolorystycznie.
3. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów oraz zapewni dostępność mopów jednorazowych w sytuacjach uzasadnionych np. sprzątanie izolatek, sprzątanie powierzchni w strefie 4 (ciągłego skażenia) w sytuacjach zagrożenia epidemicznego, sprzątanie powierzchni w oddziałach zakaźnych.
4. Wykonawca zapewni dostępność urządzenia do zamgławiania pomieszczeń szpitalnych oraz świadczenie usługi w tym zakresie z udokumentowaniem potwierdzającym jej wykonanie.
5. Wszelkie stosowane przez Wykonawcę przy świadczeniu usługi środki i sprzęt, muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oceny zgodności oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
6. Przejęcie przez Wykonawcę usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w czynnych obiektach. Przy przekazaniu obowiązków zachowana będzie ciągłość pracy.
7. Wykonawca prowadził będzie stały, szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kontroli czystości mikrobiologicznej narzędzi i urządzeń używanych do wykonywania usługi.
9. Oceny jakości wykonywanej usługi Zamawiający dokonywał będzie poprzez :
   * 1. ocenę wizualną wykonanej usługi
     2. wyniki wymazów czystościowych (wymazy pobierane będą przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych lub Pielęgniarkę Epidemiologiczną po wcześniejszym - 30 minutowym - zawiadomieniu koordynatora usług wyznaczonego przez Zamawiającego. Koordynator ma prawo uczestniczenia w pobieraniu wymazów. Nieobecność koordynatora prawidłowo poinformowanego, lub brak możliwości zawiadomienia go o czynnościach, nie wstrzymuje możliwości pobrania wymazów).
10. Wykonawca pokryje koszty wszystkich badań wymazów czystościowych, których wyniki były negatywne oraz koszty powtórnych wymazów pobranych do celów kontrolnych (niezależnie od kar umownych)
11. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych
12. Wykonawca (koordynator Wykonawcy) ma obowiązek uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach (minimum jeden raz w miesiącu) z przedstawicielami Zamawiającego, na których omawiane będą ewentualne uwagi dotyczące sposobu wykonywania usługi. Ze spotkań tych sporządzony będzie protokół podpisany przez obie strony. Wszelkie zalecenia Zamawiającego zawarte w tym protokole będą wiązały Wykonawcę.
13. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom szkolenia z zakresu:
    * 1. stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątania zgodnie z obowiązującym planem higieny.
      2. profilaktyki zakażeń szpitalnych,
      3. zasad higieny szpitalnej,
      4. zasad postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej,
      5. zasad stosowania środków ochrony indywidualnej.
14. Plan min. 6 szkoleń w roku, powinien być przedstawiony pracownikowi, wyznaczonemu przez Zamawiającego, miesiąc przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Plan szkoleń na rok bieżący zostanie przedstawiony w ciągu miesiąca od podpisania umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania wyżej wymienionych szkoleń i przekazania potwierdzeń ich przeprowadzenia do ZKZSZ.
16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym. To samo odnosi się do zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli.
17. **Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**
18. Zaopatrywanie i systematyczne uzupełnianie w pomieszczeniach Zamawiającego następujących artykułów i środków higieniczno-czystościowo-dezynfekcyjnych:
19. mydło w płynie;

* przed napełnieniem pojemnika każdorazowo jest on myty i dezynfekowany
* napełnione pojemniki każdorazowo opisane - data ważności mydła i data uzupełnienia pojemnika

1. jednorazowe ręczniki papierowe;
2. papier toaletowy;
3. jednorazowe worki foliowe (zróżnicowane kolorystycznie zgodnie z przyjętą w Szpitalu procedurą segregacji odpadów) oraz worki na bieliznę i pieluchy;
4. płyn do mycia naczyń;
5. środki do dez ynfekcji powierzchni o spektrum działania: bakterie, wirusy, grzyby, prątki gruźlicy;
6. środki do szybkiej dezynfekcji powierzchni.
7. Przygotowywanie łóżek dla nowoprzyjętych pacjentów, zgodnie z zasadami epidemiologicznymi (każdorazowa zmiana fartucha przez pracownika Wykonawcy).
8. Mycie i dezynfekcja wózków (leżących i siedzących) do transportu chorych.
9. Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego np. stojaki do kroplówek, wózki transportowe, stoły zabiegowe, fotele ginekologiczne, ssaki i inny sprzęt wymagający dezynfekcji i mycia.
10. Odbieranie basenów i kaczek z sal chorych, ich opróżnianie, mycie i dezynfekcja.
11. Opróżnianie jednorazowych worków z moczem, przed wyrzuceniem, do pojemnika na odpady medyczne.
12. Zbieranie minimum dwa razy dziennie odpadów komunalnych i innych odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) z wszystkich pomieszczeń i ich składowanie w wyznaczonym miejscu wg właściwego harmonogramu .
13. Przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji odpadów i zapewnienie odpowiedniej ilości worków na wszystkie kategorie odpadów, z uwzględnieniem odpowiedniej kolorystyki tych worków.
14. Utrzymanie czystości wokół kontenerów na odpady komunalne.
15. Dostarczanie do właściwych komórek worków z czystą bielizną, liczenie tej bielizny i jej rozkładanie w miejscu wyznaczonym przez pielęgniarkę oddziałową.
16. Dbałość o czystość i porządek szaf przeznaczonych do przechowywania bielizny na oddziałach.
17. Współpraca z magazynem bielizny szpitalnej w zakresie gospodarki bielizną pościelową, z przypisaniem współodpowiedzialności materialnej.
18. Przygotowywanie codziennie środka do unieczynniania materiału biologicznego i inaktywowanie materiału biologicznego na różnych powierzchniach.
19. Gruntowne czyszczenie i zabezpieczenie wszystkich powierzchni płaskich środkiem konserwującym jeden raz w kwartale i wg potrzeb, w tym zabezpieczenie podłóg polimerami.
20. Utrzymanie w czystości sprzętu telewizyjnego.
21. Mycie i dezynfekcja szpitalnych pojazdów sanitarnych 1 x w tygodniu i wg potrzeb.
22. Obsługa Magazynu Odzieży Chorych – od poniedziałku do piątku w godzinach 700 – 1400 jedna osoba na stałe, w pozostałych na wezwanie według potrzeb - z przypisaniem odpowiedzialności materialnej za powierzoną odzież.
23. W przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii np. wodno-kanalizacyjnych uprzątnięcie pomieszczeń, niezależnie od dnia tygodnia, w porozumieniu z Działem Technicznym.

Uwaga: w pomieszczeniach tzw. biurowych sprzątanie może odbywać się tylko i wyłącznie w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej.

1. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy**
2. Ilekroć w SWZ oraz w umowie, mowa jest o pracownikach Wykonawcy, należy przez to rozumieć każdą osobę, która bierze udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy, zatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę usług na postawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania następujących kryteriów, dotyczących zatrudnianego personelu:
   1. będzie dysponował należycie wykwalifikowanym personelem, w liczbie wystarczającej do prawidłowego wykonania usługi.
   2. zapewni, by czynności wymagające posiadania szczególnych uprawnień, zezwoleń lub kwalifikacji były wykonywane przez pracowników dysponujących dokumentami potwierdzającymi posiadanie tychże kwalifikacji i okaże je na każde żądanie Zamawiającego
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do posiadania:
5. zunifikowanej odzieży ochronnej opatrzonej logo Wykonawcy,
6. imiennego identyfikatora ze zdjęciem oraz z logo Wykonawcy,
7. odzieży ochronnej zgodnie z poziomem zabezpieczeń zależnym od rodzaju izolacji - w ilości pozwalającej na zmianę na każdej zmianie, a w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego zabezpieczenie w środki ochrony osobistej odpowiednio do zagrożenia.

Wszystkie środki ochrony osobistej muszą być zaakceptowane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.

1. Wykonawca obejmie swych pracowników nadzorem lekarza medycyny pracy i przeprowadzi badania medyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
2. Każdy pracownik Wykonawcy musi posiadać aktualne badania okresowe dopuszczające do pracy w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaszczepienia wszystkich pracowników uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, przeciwko WZW typu B zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie wykazu stanowisk pracy oraz szczepień ochronnych wskazanych do wykonania pracownikom podejmującym pracę lub zatrudnionym na tych stanowiskach (Dz. U. Nr 250, poz. 2113) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, a także w przypadku każdego nowozatrudnionego pracownika przed jego przystąpieniem do pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ustaloną procedurę postępowania w przypadku ekspozycji zawodowej pracowników.
5. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności w Oddziale Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej muszą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie i potwierdzenie zdolności do pracy w szczególnych warunkach.
6. W przypadku świadczenia usług w oddziałach: Neonatologii i Patologii Noworodka, Pediatrii, Medycyny Nuklearnej i Endokrynologii Onkologicznej oraz na Bloku Operacyjnym pracownicy winni okresowo poddawać się wymazom bakteriologicznym – kontrolnym oraz innym wymaganym badaniom.
7. Koszty wszystkich w/w badań, szczepień oraz zaświadczeń lekarskich ponosi Wykonawca.
8. Wyniki badań medycznych, o których mowa wyżej oraz zaświadczenia lekarskie (w tym potwierdzające fakt odbycia żądanych szczepień ochronnych), Wykonawca przedstawi Pielęgniarce Epidemiologicznej Zamawiającego, na nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a także w przypadku każdego nowozatrudnionego pracownika przed jego przystąpieniem do pracy oraz wszystkich pracowników 1 x do roku i na każde żądanie Zamawiającego – co zostanie potwierdzone protokołem.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
   * 1. zachowania w tajemnicy wszystkich zdarzeń i informacji, uzyskanych w związku wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia,
     2. niezwłocznego zwrotu przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Zamawiającego, personelowi Szpitala,
     3. poszanowania godności pacjenta,
     4. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania usługi, pracownika Wykonawcy z uwagi na jego stan fizyczny lub psychiczny wskazujący na niemożność wykonania powierzonego zadania oraz w każdym przypadku braku aktualnych szczepień, badań lekarskich, zaświadczeń lekarskich, lub wymaganych szkoleń.
11. Zamawiający zastrzega sobie także prawo żądania wyłączenia ze świadczenia usług osób, w stosunku do których stwierdził nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt personelu sprzątającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz cztery razy do roku i każdego nowo przyjmowanego pracownika przed rozpoczęciem czynności u Zamawiającego) w zakresie:
13. prawidłowego sprzątania,
14. zasad dezynfekcji powierzchni preparatami dezynfekcyjnymi i związanym z tym bezpieczeństwem stosowanym przy sporządzaniu roztworów tych preparatów,
15. zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
16. gospodarki odpadami,
17. zasad segregacji odpadów,
18. zasad postępowania w sytuacji wydostania się odpadu infekcyjnego i zanieczyszczenia powierzchni.

Szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykwalifikowane osoby. Harmonogram szkoleń wraz z ich tematyką należy przedstawić na początku każdego roku trwania usługi Pielęgniarce Epidemiologicznej, która ma prawo do jego weryfikacji i zlecenia dodatkowych szkoleń. Szkoleniem powyższym zawsze musi być objęty każdy pracownik. Brak przeprowadzonego szkolenia spowoduje niemożność wykonywania pracy przez pracownika.

##### **Kompleksowe utrzymanie w czystości i dezynfekcja pomieszczeń medycznych.**

1. **Utrzymanie porządku w pomieszczeniach medycznych:**
2. Pomieszczenia medyczne Zamawiającego zajmują 18 423,78 m2 powierzchni użytkowej i stanowią pomieszczenia szczegółowo określone w Załączniku nr 4 do SWZ.
3. Pomieszczenia medyczne są to pomieszczenia będące w dyspozycji wszystkich medycznych komórek organizacyjnych Zamawiającego (oddziały, pracownie, poradnie itp.) wskazane w Załączniku nr 4 do SWZ.
4. Pomieszczenia medyczne Zamawiającego zostały podzielne na cztery strefy utrzymania czystości:

**Strefa I – obszar mycia.**

**Strefa II – niski stopień dezynfekcji.**

**Strefa III i IV– wysoki poziom dezynfekcji.**

1. Charakterystyka stref czystości :

**STREFA I**  - brak możliwości lub znikome prawdopodobieństwo skażenia biologicznego:

1. Wymagany podstawowy stopień czystości;
2. W skład strefy wchodzą: magazyny oddziałowe, pomieszczenia porządkowe w oddziałach, podjazd dla karetek, pokoje socjalne personelu, rejestracje pacjentów, poczekalnie, pomieszczenia socjalne warsztatów technicznych;
3. Do utrzymania czystości należy stosować środki myjące;
4. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym – krew, plwocina, mocz itd.

**STREFA II** - zwiększona możliwość skażenia biologicznego:

1. Wymagany wyższy stopień czystości;
2. W skład tej strefy wchodzą: sale chorych, pomieszczenia pracowników medycznych, pomieszczenia oddziałów niezabiegowych, apteka, izby przyjęć, gabinety badań, w których wykonuje się zabiegi nieinwazyjne, pracownie Rtg i USG, dyżurki pielęgniarskie, pokoje lekarskie, korytarze w oddziałach, windy. Należy używać środka myjącego + dezynfekcja miejscowa lub środka myjąco-dezynfekującego (B, F, V);
3. W salach chorych stosowany będzie środek dezynfekcyjno-myjący do wydzielonych powierzchni tj. ramy łóżek, blaty stolików przyłóżkowych, krzesła/taborety, stojaki do kroplówek, klamki, umywalki, glazura, baterie;
4. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym – krew, plwocina, mocz itd.;

**STREFA III** - znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym:

1. Wymagany wysoki stopień czystości;
2. W skład tej strefy wchodzą: Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii, Oddział Neonatologiczny i Patologii Noworodka, izolatki, sale pooperacyjne, gabinety zabiegowe, w których przeprowadza się badania i zbiegi inwazyjne np. pracownia endoskopii, pomieszczenia Bloków Operacyjnych i Centralna Sterylizatornia,Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, pracownie Serologii i Grup Krwi, toalety, łazienki, WC, myjnie, śluzy umywalkowo-fartuchowe w salach chorych, brudowniki, Zakład Patomorfologii.
3. Należy stosować środek myjąco-dezynfekujący lub środek myjący plus środek dezynfekcyjny;
4. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym – (krew, mocz, plwocina) oraz dezynfekcja po zakończeniu zabiegów;

**STREFA IV** - znaczna możliwość skażenia biologicznego;

1. Wymagany wysoki stopień czystości;
2. W skład strefy wchodzą: brudowniki, magazyn odpadów medycznych, toalety, sanitariaty
3. Wymagane mycie i dezynfekcja dokonywana wielokrotnie w ciągu dnia przed i po zakończeniu zabiegów;
4. Dezynfekcja + mycie + dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym (krew, mocz, plwocina itp.).
5. **Wymagania organizacyjne dotyczące świadczenia usług w medycznych komórkach organizacyjnych.**

**Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w ramach przedmiotu zamówienia obejmowało następujące zadania:**

1. **Świadczenie całodobowych usług w następujących oddziałach szpitalnych :**
2. SOR - Szpitalny Oddział Ratunkowy;
3. Blok Operacyjny Ogólny;
4. Blok Operacyjny Ginekologiczno-Porodowy;
5. Oddział Zakaźny
6. Zapewnienie osobnej stałej obsady w następujących oddziałach szpitalnych :
7. Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii,
8. Blok Operacyjny Ogólny,
9. Oddział Neonatologii i Patologii Noworodka,
10. Oddział Pediatryczny
11. SOR - Szpitalny Oddział Ratunkowy (zwiększona do dwóch osób obsada personelu do pracy w godzinach nocnych tj. od 19.00 do 7.00);

**Poza Oddziałami wymienionymi w pkt. 1) i 2). Zamawiający wymaga również ustalenia i przypisania (do każdego Oddziału i Zakładu) jednej stałej osoby do dyspozycji Pielęgniarki oddziałowej odpowiedzialnej (nadzorującej) wykonywaną usługę, pracującej w godzinach 600 - 1400, tzw. pracownika gospodarczego z przypisaną odpowiedzialnością materialną w zakresie wykonywanej usługi.**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia taką liczbą osób, jaka jest niezbędna do jego sumiennego, rzetelnego i kompleksowego wykonania.
2. Utworzenie „brygady interwencyjnej” (min. dwa etaty), której obowiązkiem będzie wykonywanie w godzinach nocnych tj. od 1900 do 700, doraźnych zleceń personelu medycznego w zakresie świadczonych usług oraz wyposażenie jej w urządzenia umożliwiające ich niezwłoczne przywołanie (np. telefon komórkowy lub pager).
3. Całodobowe zapewnienie jednej osoby do spisywania odzieży nowo przyjętych do Szpitala pacjentów oraz przekazywania tej odzieży do Magazynu Odzieży Chorych.
4. Wyposażenie pracowników w środki czystości i środki dezynfekcyjne w ilości niezbędnej do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wyposażenie pracowników stosownie do rodzaju wykonywanej pracy w odzież roboczą, odzież i obuwie ochronne, środki ochrony osobistej (w tym płyn do dezynfekcji rąk, rękawice jednorazowe, fartuchy, gogle, rękawice gospodarcze do sprzątania brudowników wydzielone dla każdego pracownika). W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego zabezpieczenie w środki ochrony osobistej odpowiednio do zagrożenia.
6. Sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy odrębnie dla każdej medycznej komórki organizacyjnej i ich przedkładanie pielęgniarce oddziałowej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
7. Organizowanie świadczonych usług przy zastosowaniu procedur wynikających z przyjętych u Zamawiającego standardów oraz z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego.
8. Wykonywanie czynności sprzątania bez utrudniania dostępu i funkcjonalności danego pomieszczenia w szczególności w trakcie zabiegów, badań lekarskich oraz spożywania posiłków przez pacjentów.
9. Wyznaczenie jednej stałej osoby (koordynatora), której zadaniem będzie nadzór i bieżąca kontrola czynności wykonywanych przez pozostałych pracowników Wykonawcy oraz jakości świadczonych usług. Osoba ta zobowiązana będzie do przyjmowania uwag, skarg i wniosków oraz podejmowania odpowiednich działań i informowania o nich Zamawiającego na piśmie w terminie 5 dni. (Wykonawca musi także wskazać jedną stałą osobę, która będzie zastępowała koordynatora podczas jego nieobecności).
10. Stosowanie zasady mycia jednej połowy korytarza i umieszczanie znaków ostrzegawczych.
11. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w strefach II, III i IV obowiązkowa zmiana ściereczek oraz nakładek na mopy przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego,
12. Obowiązkowe mycie i dezynfekcja wózków każdego dnia po zakończeniu pracy wraz z dokumentowaniem tych czynności.
13. Przygotowanie dla poszczególnych Oddziałów i komórek organizacyjnych, planów higieny z podziałem pomieszczeń na strefy czystości i przedłożenia ich w ciągu 2 miesięcy od przejęcia usługi, Pielęgniarce Epidemiologicznej i Kierownikowi komórki organizacyjnej – potwierdzone podpisem.
14. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników w celu zagwarantowania wywiązania się z obowiązków nałożonych niniejszą umową także w czasie urlopów i zwolnień lekarskich oraz innych nieobecności części z tych pracowników.
15. **Wymagania dotyczące organizacji pracy w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej (ZDL).**
    1. W Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej czynniki biologiczne zakwalifikowano do 2 i 3 grupy zagrożenia (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na czynniki).
    2. Czynności wykonywane codziennie w pomieszczeniach ZDL:
       1. mycie i dezynfekcja podłóg w pracowniach diagnostycznych – dwa razy dziennie (630 i 1430) :

* Rejestracji;
* Chemii klinicznej i Immunochemii
* Serologii grup krwi;
* Hematologii;
* Parazytologii;
* Bakteriologii;
* Wirusologii;
* Analityki ogólnej;
  + 1. mycie podłóg w pomieszczeniach socjalnych ZDL – raz dziennie lub w razie potrzeby:
* Sekretariat;
* Pokój Kierownika;
* Szatnia;
* Pokój socjalny;
* Korytarz
  + 1. mycie i dezynfekcja zlewów i umywalek
    2. szkła laboratoryjnego;
    3. usuwanie kurzu z parapetów, półek, szafek w ZDL
    4. dekontaminacja i usuwanie odpadów biologicznych płynnych
    5. utrzymanie czystości w pomieszczeniach zmywalni ZDL i magazynku na sprzęt do sprzątania;
  1. Czynności wykonywane raz w tygodniu :
     1. wywożenie bielizny do punktu zdawczo-odbiorczego prania;
     2. mycie i dezynfekcja powierzchni w pracowniach diagnostycznych;
  2. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
     1. mechaniczne mycie, pastowanie i froterowanie podłóg w pomieszczeniach ZDL
  3. Czynności wykonywane cztery razy w roku:
     1. mycie okien
  4. Czynności wykonywane doraźnie :
     1. przygotowywanie środków dezynfekcyjnych;
     2. uzupełnianie niedoborów środków dezynfekcyjnych i mydła w płynie w pracowniach i pomieszczeniach socjalnych ZDL;
     3. uzupełnianie braku papierowych ręczników, papieru toaletowego, kostek dezynfekcyjnych w toalecie (ewentualnie kostek zapachowych).
  5. Pracownicy Wykonawcy udzielający świadczeń w ZDL winni przed przystąpieniem do czynności zapoznać się z obowiązującymi w ZDL procedurami postępowania i ściśle ich przestrzegać. **Fakt ten zostanie potwierdzony podpisami pracowników Wykonawcy pod procedurami.** Powyższe procedury to:
     1. procedura bezpieczeństwa pracy z materiałem biologicznym;
     2. procedura transportu materiałów zakaźnych do laboratorium;
  6. Pracownicy Wykonawcy udzielający świadczeń w ZDL, zobowiązani są do prowadzenia kart codziennej kontroli wykonywanych czynności porządkowych, oddzielnie dla każdego pomieszczenia ZDL. Po wykonaniu czynności porządkowych, pracownik Wykonawcy wpisuje godzinę wykonania czynności i podpisuje kartę w danym dniu. Karty pozostają do wglądu w każdym pomieszczeniu ZDL. Po zakończeniu każdego miesiąca roku, Kierownik ZDL potwierdza wykonanie czynności Wykonawcy, co stanowi podstawę do merytorycznego zatwierdzenia wystawionej faktury.
  7. Pracownicy, udzielający świadczeń w ZDL, winni być zabezpieczeni przez Wykonawcę w środki ochrony osobistej tj.

1. odzież i obuwie ochronne;
2. rękawice lateksowe – jednorazowe;
3. rękawice gumowe;
4. obuwie przeznaczone do noszenia tylko na terenie ZDL;
5. **zamknięte pojemniki do transportu materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych, opisanych:** „MATERIAŁ ZAKAŹNY” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2021r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2021, poz. 747);
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta jednej osoby do wykonywania usługi sprzątania w pomieszczeniach tego wymagających oraz usunięcia odpadów biologicznych i komunalnych z pomieszczeń ZDL.
6. **Wymagania dotyczące udzielania świadczeń w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej (ZDO).**
   1. Sprzątanie zasadnicze z dezynfekcją musi być w ZDO zrealizowane przed przystąpieniem do planowych badań diagnostycznych oraz tuż po ich zakończeniu. W zależności od potrzeb sprzątanie musi być realizowane także w trakcie pracy personelu fachowego. ZDO pracuje w ruchu ciągłym.
   2. Strefy utrzymania czystości:
      * 1. Gabinet zabiegowy (1-2 x dziennie);
        2. Pracownia i poczekalnia Tomografii Komputerowej;
        3. Pracownia i poczekalnia Rezonansu Magnetycznego;
        4. Gabinety USG i pracownie RTG;
        5. Gabinety lekarskie, opisownie i dyżurka techników;
        6. Rejestracja, korytarze i szatnie.
   3. Gabinet USG i RTG, w którym wykonywane są zabiegi wymagają dodatkowej dezynfekcji (myciem i dezynfekcją objęte są też stoły diagnostyczne).
   4. Zakres i częstotliwość prac:
      1. Mycie i dezynfekcja podłóg 1-2 x dziennie i w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, z przyczyn wcześniej nie przewidzianych;
      2. Czyszczenie i pastowanie podłóg oraz mycie okien 1 x na kwartał.
   5. Środki czystościowe i dezynfekcyjne dostarczane są na miejsce transportem wewnętrznym i przechowywane wraz ze sprzętem używanym do sprzątania, w specjalnym pomieszczeniu gospodarczym.
   6. Zasady funkcjonowania transportu wewnętrznego:
      1. Odnoszenie i przynoszenie bielizny z punktu zdawczo-odbiorczego prania;
      2. Opróżnianie koszy z odpadów medycznych i komunalnych oraz wywóz poza teren ZDO.
   7. Dostępność pracownika Wykonawcy w godzinach 6.00 – 14.00 na stałe, poza tym przez cała dobę „pod telefonem”.
   8. Ze względu na specyfikę pracy związaną ze strefami ochrony przed promieniami rtg i polem magnetycznym konieczność przypisania stałego pracownika do Zakładu.
7. **Wymagania dotyczące świadczenia usług w Centralnej Sterylizatorni**
   1. W skład Centralnej Sterylizatorni wchodzą :
8. Strefa czysta;
9. Strefa sterylna;
10. Pomieszczenie z wytwornicami pary;
11. Pomieszczenie socjalne;
12. Pokój Kierownika
    1. Każda ze stref musi mieć oddzielny sprzęt do sprzątania, odpowiednio oznakowany, którego nie wolno używać w żadnym innym miejscu - pomieszczeniu.
    2. Sprzątanie winno odbywać się dwa razy dziennie (w godzinach 600 - 1800).
    3. Z uwagi na specyfikę pracy w Centralnej Sterylizatorni do sprzątania winna być przydzielona stała osoba.
    4. Czynności porządkowe w strefie czystej – określone w Zał. nr 5 ponadto:
       1. Rury, urządzenia odwadniające, komory autoklawów po odłączeniu dopływu prądu – odkurzanie, przecieranie jeden raz dziennie;
       2. Komory autoklawów po odłączeniu dopływu prądu – mycie jeden raz w tygodniu;
    5. Czynności porządkowe – strefa sterylna - określone w Zał. nr 5
    6. Czynności porządkowe w pomieszczeniu z wytwornicą pary :
       * 1. Obudowa wytwornic pary, uzdatniania wody, rury, włączniki – przecieranie, odkurzanie jeden raz w tygodniu - wszystkie czynności należy wykonywać po odłączeniu dopływu prądu w obecności pracownika Centralnej Sterylizatorni
    7. Prace transportowe :
       1. transport artykułów do sterylizacji z bloków operacyjnych i wszystkich oddziałów winien odbywać się w godzinach od 700 do 900 oraz z bloków operacyjnych i oddziałów zabiegowych w godzinach od 1400 do 1530 i 1800 do 1830, a także zawsze kiedy zachodzi potrzeba na wezwanie telefoniczne,
       2. transport artykułów po sterylizacji do oddziałów i bloków operacyjnych winien odbywać się w godzinach 700, 930, 1100, 1300, 1700, 2015 oraz zawsze kiedy zachodzi potrzeba na wezwanie telefoniczne,
       3. artykuły poddawane sterylizacji winny być pakowane do wydzielonych tylko do tego celu, odpowiednio oznakowanych, zamykanych pojemników,
       4. pojemniki winny być przewożone w wydzielonych tylko do tego celu odpowiednio oznakowanych wózkach, bądź w specjalnym wózku zamykanym (wózek-szafa),
       5. Pp każdym transporcie wózek i pojemniki winny być myte i dezynfekowane.
13. **Wymagania dotyczące świadczenia usług w Aptece Szpitalnej**
    1. Codzienne sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń aptecznych powinna odbywać się standardowo za wyjątkiem pomieszczenia recepturowego.
    2. W Aptece znajdują się dwie strefy czystości:
       1. Pierwsza strefa dotyczy receptury, gdzie wykonywane są leki recepturowe;
       2. Druga strefa są to pomieszczenia Apteki - ekspedycja, magazyn materiałów łatwopalnych, magazyn materiałów opatrunkowych i płynów infuzyjnych, pomieszczenia socjalne.
    3. W związku ze specyfiką pracy Apteki do sprzątania w pełnym wymiarze godzin tj. od 700 do 1505 powinna być przydzielona jedna osoba na stałe
    4. Pomieszczenia Apteki muszą być myte i dezynfekowane codziennie, dotyczy to także regałów i blatów.
    5. W Aptece znajduje się pomieszczenie z destylatorami do wody, które wymaga codziennego sprzątania.
    6. Mycie naczyń używanych w recepturze, butelek i pojemników na leki robione musi odbywać się codziennie w zmywalni. Butelki powinny być także sterylizowane w sterylizatorze.
    7. Mycie glazury – przynajmniej raz w miesiącu, okien – raz na kwartał.
    8. Podłogi w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenie powinny być sprzątane wielokrotnie w ciągu dnia.
    9. Dostawy leków i materiałów opatrunkowych odbywają się codziennie do komory przyjęć, a z niej odbywa się transport na Oddziały.

##### **Kompleksowe utrzymanie czystości i dezynfekcja pomieszczeń niemedycznych oraz terenu WSS w  Zgierzu.**

**1. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach niemedycznych.**

1. Pomieszczenia niemedyczne Zamawiającego zajmują 2 231,22 m2 powierzchni użytkowej, na którą składają się pomieszczenia różnej wielkości i o różnym przeznaczeniu oraz mieszczą się w różnych budynkach. Są to:
2. Gabinety Dyrektorów;
3. Sekretariat;
4. Pokoje administracyjno-biurowe;
5. Sale konferencyjne;
6. Szatnie dla odwiedzających;
7. Szatnie personelu;
8. Sanitariaty;
9. Pomieszczenia socjalne warsztatów technicznych;
10. Kaplica

W czystości muszą być utrzymane również:

1. Korytarze (z wyłączeniem korytarzy znajdujących się wewnątrz Oddziałów, Zakładów itp., które wchodzą do części medycznej pomieszczeń);
2. Klatki schodowe;
3. Windy;
4. Hole
5. Wiaty magazynowe;
6. Magazyn Odzieży Chorych;
7. Pomieszczenia zdawczo-odbiorcze bielizny;
8. Pomieszczenia na odpady medyczne;
9. Strychy;
10. Balkony
11. Pomieszczenia niemedyczne Zamawiającego stanowią Strefę I utrzymania czystości – obszar mycia (dezynfekcja miejscowa, doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym – krew, plwocina, mocz itd.).

**W wymienionych w pkt. 1) pomieszczeniach, Zamawiający zleca wykonywanie czynności szczegółowo opisanych w Zał. nr 5 do SWZ, a także:**

1. Sprzątanie pomieszczeń szpitalnych po remontach (bez dodatkowych kosztów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie);
2. Usuwanie wraz z przeprowadzeniem dezynfekcji martwych zwierząt z pomieszczeń Szpitala.
   1. **Utrzymanie porządku na terenie i wokół Szpitala oraz Polikliniki.:**
3. Teren Szpitala – 69.028,20 m2 - to przede wszystkim:
   * 1. Tereny zielone – trawniki, rabaty, klomby, żywopłoty oraz drzewa i krzewy różnego rodzaju.
     2. Drogi wewnętrzne, place, chodniki, parkingi, podjazdy, ogrodzenia.
     3. Tereny przyległe położone bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
        1. **Zamawiający wymaga utrzymania całego terenu w porządku i czystości w zależności od pory roku, aury i bieżących potrzeb, w tym w szczególności:**
4. Zamiatania terenu z częstotliwością niezbędną do utrzymania czystości.
5. Opróżniania koszy na śmieci, wykładania workami foliowymi (codziennie).
6. Grabienie oraz usuwanie suchych liści, gałęzi itp. – z częstotliwością niezbędną do utrzymania czystości.
7. Usuwanie traw i chwastów z chodników – stosownie do potrzeb.
8. Wycinanie, przycinanie i dosadzanie drzew oraz krzewów, w tym usuwanie gałęzi, które sięgając poza granice nieruchomości stwarzają zagrożenie lub utrudnienie dla osób korzystających z sąsiadującym miejscem przeznaczonym do użytku publicznego.
9. Koszenie (minimum 5 x w sezonie oraz według potrzeb), dosiewanie trawy oraz podlewania i pielęgnacja trawników.
10. Sprzątanie dachów i rynien (dwa razy w roku oraz w razie potrzeby), z wyjątkiem cyklicznego, raz w tygodniu, sprzątania dachu oraz bram podjazdu przed Izbą Przyjęć. Sprzątanie wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Działem Technicznym Zamawiającego.
11. Malowanie pasów, kopert oraz poziomych znaków drogowych (wg. potrzeb w uzgodnieniu z Sekcja Administracyjną Zamawiającego).
12. Stałe monitorowanie warunków atmosferycznych celem właściwego wykonania obowiązków, w szczególności w okresie zimowym.
13. Utrzymanie płyty lotniska znajdującego się na terenie Szpitala wraz z drogą dojazdową do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w należytym stanie, w tym:

- w okresie wiosenno-jesiennym należy przycinanie trawy okalającej drogę i lądowisko wraz z jej posprzątaniem oraz usunięciem liści spadających z drzew wraz z okruszkami piasku zawiewanego przez wiatr;

- w okresie zimowym należy sprzątać w zależności od potrzeb i opadów śnieżnych.

1. W okresie zimowym systematyczne usuwanie zwisających sopli oraz śniegu z dachów jeśli ich wysokość zalega od 20 do 25 cm. Sople lodu należy zlikwidować z okapów z zabezpieczeniem terenu podczas usuwania sopli. Powyższe czynności winny być wcześniej uzgodnione z Działem Technicznym Zamawiającego.
2. Utrzymanie w okresie zimowym porządku na drogach, chodnikach, parkingach wewnętrznych, schodach i podjazdach (w tym przed Przychodnią Specjalistyczną i terenach przyległych oraz za budynkiem Administracji) oraz ich odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą.
3. Odśnieżanie musi się odbywać przy użyciu odśnieżarek lub pługów śnieżnych (w przypadku intensywnych opadów w godzinach nocnych, parkingi i chodniki muszą zostać odśnieżone do godziny 715).
4. Wywożenie śniegu poza teren Szpitala lub w wyznaczone miejsce na terenie Szpitala;
5. Dekorowania budynków flagami narodowymi z okazji świąt państwowych, rocznic i innych uroczystości, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
6. Wykonywanie innych prac porządkowych, wynikających z bieżących potrzeb, a związanych z przedmiotem zamówienia.
7. Usuwanie martwych zwierząt z terenu Szpitala.

##### **Obsługa transportu wewnętrznego i zewnętrznego**

1. Transport wewnętrzny jest niezbędnym ogniwem łączącym poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego (zarówno medyczne jak i niemedyczne).

# Działalność transportu wewnętrznego musi charakteryzować się pełną elastycznością wobec zmieniających się potrzeb komórek organizacyjnych, czyli gwarantować dostosowanie się do rytmu pracy personelu medycznego, administracyjnego i obsługi oraz dostarczenie na czas towaru w wyznaczone miejsca. Ilość pracowników przypisanych do wykonywania usług transportowych pozostaje do uznania Wykonawcy.

1. Transport wewnętrzny obejmować będzie przede wszystkim:
   1. Transport odpadów komunalnych, medycznych, niebezpiecznych i innych z miejsc ich wytwarzania do miejsc składowania wraz z ważeniem odpadów medycznych (ważenie trzy razy w tygodniu oraz według potrzeb);
   2. Transport leków i innych środków z Apteki szpitalnej.
   3. Transport materiałów i sprzętu do sterylizacji i ze sterylizacji.
   4. Pomoc przy transportowaniu chorych.
   5. Transport odzieży chorych z Izby Przyjęć do Magazynu Odzieży Chorych.
   6. Transport rzeczy pacjentów z Oddziałów do depozytu.
2. Transport zewnętrzny obejmować będzie przede wszystkim :
   1. Transport czystej i brudnej bielizny obiegowej między oddziałami, zakładami, a punktem zdawczo-odbiorczym prania – codziennie, w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach (także w dni wolne od pracy); Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy uczestniczą i nadzorują zdawanie brudnej bielizny do punktu zdawczo-odbiorczego prania oraz czystej wracającej z punktu zdawczo-odbiorczego prania, jednocześnie podpisując własnoręcznie druk „spisu bielizny”.
   2. Transport towarów (o dużych gabarytach oraz wadze, która ogranicza możliwości przenoszenia przez pracowników Zamawiającego) z magazynów i pomiędzy komórkami organizacyjnymi (wraz z ich wniesieniem i złożeniem we wskazanym miejscu.)
3. Wykonywanie innych czynności transportowych związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, takich jak:
   1. Przeprowadzki;
   2. Wnoszenie, wynoszenie i przestawianie sprzętu, mebli itp.
   3. Rozładunek i załadunek towarów i sprzętów przyjmowanych do magazynów, w tym również zapewnienie pracowników do tych prac poza terenem Szpitala – tzn. do przewozu i zakupów różnego rodzaju asortymentu na terenie województwa łódzkiego;
4. Współpraca z Magazynami.
5. Wszystkie czynności transportowe muszą być realizowane przy pomocy zapewnionych przez Wykonawcę profesjonalnych środków transportu, posiadających wszelkie wymagane prawem zaświadczenia i zezwolenia. Środki transportu powinny być dostosowane do rodzaju świadczonej usługi.