

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Powiatem Strzeleckim z siedzibą: ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,

NIP 756-18-12-928, REGON 531412651, reprezentowanym przez:

Waldemar Gaida – Starosta Strzelecki

Waldemar Bednarek – Wicestarosta Strzelecki

zwanym dalej **Zamawiającym**;

az siedzibą.....

NIP....., REGON..... reprezentowaną przez

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w zakresie remontu pomieszczeń biurowych nr 209 i 210 siedziby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, w oparciu o ofertę Wykonawcy złożoną w dniu2024 r.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje m.in.:
 - 1) Usunięcie wyposażenia pomieszczeń,
 - 2) Roboty zabezpieczeniowe,
 - 3) Demontaż posadzki PVC,
 - 4) Wykucie z muru drzwi do pomieszczenia 209 i drzwi między pomieszczeniami,
 - 5) Demontaż instalacji elektrycznej ze ściany przeznaczonej do rozbiórki,
 - 6) Podstemplowanie stropów w obu pomieszczeniach,
 - 7) Montaż podciągu w postaci dwóch dwuteowników stalowych,
 - 8) Rozbiórka części ściany nośnej pomiędzy pomieszczeniami,
 - 9) Zrównanie poziomu posadzek w łączonych pomieszczeniach,
 - 10) Przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej,
 - 11) Roboty malarskie i wykładzinowe,
 - 12) Roboty porządkowe.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w przedmiarze robót.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona prace remontowe, które nie zostały wyszczególnione w § 1 ust. 2, a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejścia terenu prac remontowych,
 - 2) przygotowania, oznakowania i zabezpieczenia miejsca wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 3) przygotowania i prowadzenia robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót,
 - 4) zabezpieczenia terenu budowy i osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymania terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
 - 5) zapewnienia bieżącego utrzymania swobodnych przejść, przejazdów, dojazdów i dojazdów do budynku w trakcie trwania robót, ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu pojazdów uprzywilejowanych w czasie realizacji robót, jak również w czasie przerw w prowadzonych robotach,
 - 6) utrzymania miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne dla realizacji robót,
 - 7) zabezpieczenia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój (Wykonawcy) koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz utylizacji materiałów z demontażu elementów istniejących. Potwierdzeniem przekazania odpadów do utylizacji będzie karta przekazania odpadu,
 - 8) wykonywania swoich obowiązków, wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, przy pomocy osób posiadających odpowiednie doświadczenie i stosowne uprawnienia, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - 9) życia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 10) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót,
 - 11) bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy,
3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy winny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r, poz. 725).
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 3 wymagane przepisami dla tych materiałów certyfikaty

zgodności z obowiązującymi normami, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp. Nie udokumentowanie zgodności oferowanego materiału będzie skutkowało odmową odbioru przez Zamawiającego.

5. Prace będą prowadzone w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania urzędu. Wykonawca zapewni prawidłową organizację prac i zabezpieczy właściwie miejsca prowadzenia prac.
6. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego pracami montażowymi i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, na której będzie wykonywany przedmiot umowy oraz oświadcza, że otrzymane informacje oraz wizja lokalna umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu prac, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia oraz nie będzie podnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości we własnych ustaleniach będących przedmiotem umowy;
2. do realizacji przedmiotu umowy użyte zostaną materiały, które posiadają ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
3. wszystkie materiały będą montowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zamontowane materiały będą fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nienaprawiane oraz będą wolne od wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanego przedmiotu umowy, w tym realizację w pełnym zakresie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy;
 - 2) ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie;

- 3) działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu umowy i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
3. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach, powstałych (w tym również w przedmiocie umowy) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba że powstanie szkód jest skutkiem działania siły wyższej. Wykonawca powinien chronić urządzenia i materiały przeznaczone do wykonania przedmiotu umowy przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji zakresu umowy do chwili jej zakończenia.
4. O zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie strony trzeciej z roszczeniami wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz podjąć działania w celu zapobieżenia powstaniu lub zwiększeniu rozmiaru szkód.
5. W związku z tym, że prace prowadzone będą w niewyłączonym z normalnej eksploatacji budynku, a działania Wykonawcy doprowadzą do powstania jakiegokolwiek szkody w budynku, Wykonawca zobowiązany jest usunąć powstałe uszkodzenia, w czasie nie przekraczającym 8 godzin od chwili ich stwierdzenia.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia szkody, o której mowa w ust. 5 lub nie usunie jej w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego albo też istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Zamawiający dokona potrącenia poniesionych z tego tytułu kosztów z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren robót,
 - 2) protokolarnego dokonania odbioru końcowego prac,
 - 3) terminowego uiszczenia należności wynikającej z umowy,
 - 4) zapewnienia Wykonawcy:
 - a) dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą prowadzone prace,
 - b) dostępu do pomieszczenia (zabezpieczonego przed dostępem osób niepowołanych) do przechowywania narzędzi i materiałów pod bieżące prace,
 - 5) udziału przedstawiciela Zamawiającego w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania prac w przypadku odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Realizacja umowy

1. Wykonawca będzie realizować prace związane z przedmiotem umowy w zakresie remontu pok. 209 i 210 budynku Starostwa Powiatowego **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00**.
2. Prace szczególnie uciążliwe (duże natężenie hałasu, duże zapylenie, utrudnienia komunikacyjne) muszą być wykonywane po godz.15:00.
3. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu, dopuszcza możliwość zmiany oznaczonego zakresu czasowego realizacji robót, tj. godzin oraz prowadzenia ich w innych dniach, np. w soboty na wniosek Wykonawcy.

§ 7

Termin realizacji i odbioru przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **27.12.2024 r.**
2. Zamawiający uzna przedmiot umowy określony w § 1 i § 2 za należycie wykonany po odbiorze przedmiotu umowy, w tym po usunięciu wad i usterek - stwierdzonym obustronnie podpisanym Protokołem Odbioru Końcowego Prac. Odbioru Końcowego Prac zawiera ocenę wykonania całości przedmiotu umowy, wskazuje ewentualne wady oraz wyznacza czas na ich usunięcie.
3. Po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego stwierdzone zostaną wady, tj. przedmiot umowy nie jest kompletny, nie został wykonany zgodnie z treścią umowy, przepisami prawa, normami, standardami oraz z zasadami wiedzy technicznej i wskazówkami Zamawiającego, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający jest uprawniony:
 - a) obniżyć wynagrodzenie należne Wykonawcy za obarczony wadą/usterką element prac odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy;
 - b) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy i w terminie nie dłuższym niż 30 dni;
 - c) odstąpić od umowy, zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 3 umowy.
5. Usunięcie wad i usterek potwierdzone zostanie obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego prac.

6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub usterek, o których mowa w ust. 4 lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo też istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie zdoła wad tych usunąć w wyznaczonym terminie – Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i potrąci z należnego mu wynagrodzenia.
7. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentów w wersji papierowej, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, tj.:
 - 1) wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty lub deklaracje zgodności zamontowanych materiałów,
 - 2) instrukcje obsługi,
 - 3) karty gwarancyjne
 - 4) kopia karty przekazania odpadu, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7.
8. Odbiór końcowy prac będzie przeprowadzany komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest **ryczałtowe** i wynosi **brutto** zł (słownie złotych:), w tym podatek od towarów i usług VAT (23%) zł (słownie złotych:), netto zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty, w tym: bezpośredniej robocizny, koszty nabycia materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysku oraz wszelkie inne koszty jakie należy ponieść, aby przedmiot umowy został należycie zrealizowany.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z oferty Wykonawcy i nie podlega żadnym zmianom przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w § 13 umowy.
5. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej jednej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie obustronnie podpisany Protokół Odbioru Końcowego Prac, wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w § 7 ust. 7.
6. Faktura VAT należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Strzelecki

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

NIP: 756 18 12 928

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

7. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
9. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za usługi wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 7 jest rachunkiem dla którego, zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
11. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W przypadku posiadania zadłużenia wymagalnego w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zadłużenia z należności za przedmiotowe zamówienie.
13. Wykonawca może wystawić e-fakturę na adres e-mail: dorota.izbicki@powiatstrzelecki.pl
14. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem faktury@powiatstrzelecki.pl.

§ 9

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela **rękojmi i gwarancji** na okres **24 miesięcy**.
2. Bieg terminów określonych w ust. 1 rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Prac przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i wady w robociźnie.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sposobie realizacji przedmiotu zamówienia w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant (np. producent, sprzedawca) ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

5. W razie ujawnienia wady w przedmiocie umowy przedstawiciel Zamawiającego dokona zgłoszenia tego faktu do Wykonawcy telefonicznie lub e-mail zgodnie z danymi określonymi w § 12.
6. Przez przystąpienie do usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce wystąpienia zgłoszonej wady przez upoważnionego pracownika lub reprezentanta Wykonawcy.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach, zgodnie z ust. 5. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 %, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w terminach, o których mowa w § 9 ust. 7 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury.
4. Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy wezwanie do zapłaty kary umownej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej, z załączoną notą obciążeniową, które zawierać będzie również wskazanie okoliczności uzasadniających nałożenie kary umownej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załączoną notą obciążeniową, sporządzoną przez Zamawiającego.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Naliczenie i zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2-3 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

§ 12

Przedstawiciele stron umowy

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji oraz nadzoru nad realizacją umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pani Ewelina Jelito – Sekretarz tel. 77 440 17 50, e-mail:
sekretarz@powiaistrzelecki.pl
Pani Dorota Izbicki – Podinspektor tel. 77 440 17 64, e-mail:
dorota.izbicki@powiatstrzelecki.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pani/Pan tel., e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę i nie stanowi to zmiany umowy, tj. bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności Stron;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) w każdej sytuacji, gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem:
 - 1) zmiany siedziby Stron;
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn albo zaprzestał wykonywania swych obowiązków bez zgody Zamawiającego oraz nie kontynuował ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni;
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 4) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub przepisami prawa regulującymi obowiązki Wykonawcy;
 - 5) powzięcia informacji o otwarciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu powyższego zdarzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust. 2, Zamawiający składa w terminie 30 dni od chwili zaistnienia przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę wskutek niezachowania należytej staranności.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy obliczone proporcjonalnie do wartości wykonanych prac remontowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
3. Strony ustalają formę elektronicznego przekazywania informacji niezbędnych do realizacji umowy na adres:
 - 1) Zamawiającego: sekretarz@powiatstrzelecki.pl , dorota.izbicki@powiatstrzelecki.pl
 - 2) Wykonawcy:Informację wysłaną w formie elektronicznej uznaje się za doręczoną w dniu roboczym do godziny 15.00, a po godz. 15.00 – następnego dnia roboczego.
4. Strony ustalają, że składanie oświadczeń, o których mowa w § 14, § 15 oraz wezwań do zapłaty, (w tym dokumentów księgowych) odbywać się będzie drogą pisemną za potwierdzeniem odbioru.
5. Wierzytelności Wykonawcy, wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający