

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2024

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 015528910, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, zmienionej uchwałą nr 59/198/21 z dnia 12 stycznia 2021 r. działają :

1. Agnieszka Gonczaryk - Dyrektor Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. Marzena Cendrowska - Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

zwanym dalej „Województwem”

a

.....- zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

Odbiorcą usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i płatnikiem z tego tytułu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą 03-719 Warszawa ul. Jagiellońska 26.

§ 1 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Niniejszym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na obsłudze gastronomicznej konferencji pt.: „Profilaktyka i diagnostyka przesiewowa chorób cywilizacyjnych oczu mieszkańców Mazowsza” realizowanej w ramach projektu Samorządu Województwa Mazowieckiego „Dobry wzrok Mazowszan” organizowanej przez Zamawiającego na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przy ul. Kazimierza Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa dla łącznie 300 osób w dniu 16 lutego 2024 r. w godzinach 9:00 – 15:30, na zasadach określonych w niniejszej umowie (dalej: „Usługa”).
2. W ramach realizacji Usługi, Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną konferencji. Zakres usług został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zmiany terminu realizacji usługi lub liczby osób nie później niż 3 dni przed terminem wyznaczonym w § 1 ust. 1 o czym poinformuje, Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:..... za elektronicznym potwierdzeniem odbioru. W przypadku braku potwierdzenia odbioru w czasie 3 godzin Zamawiający uzna zgłoszenie za dostarczone.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego pracownicy, współpracownicy bądź inne podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługi cateringowe, posiadają wszelkie zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi określone prawem, niezbędne do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5-6 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2 Reprezentacja

1. Za wzajemną komunikację w zakresie objętym niniejszą umową odpowiedzialni są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
 - a) – w Wydziale Organizacji Ochrony Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 5979....., e-mail:@mazovia.pl
 - b) – w Wydziale Organizacji Ochrony Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 5979..... e-mail:@mazovia.pl
2. Osoby, o których mowa w ust.1, są upoważnione do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Zmiana osób lub danych adresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga powiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany. Zmiana taka jest skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie jednostronnego oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 3 Wynagrodzenie za Usługi i zasady rozliczeń

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, wynagrodzenie w wysokości (z VAT) (słownie).
2. Ustalona kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest stała, a jego zmiana będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
4. Faktury dotyczącej niniejszej umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, a w ich treści wskazać poniższe dane:
 - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - 2) **Odbiorca/Płatnik FV:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcywskazane w fakturze.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem, iż na tym rachunku znajdują się środki niezbędne do dokonania zapłaty.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają odpowiednio numery identyfikacji podatkowej Zamawiający 1132453940, Wykonawca.....

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz z formularzem oferty Wykonawcy z dniar. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnością, według najwyższych standardów oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do przestrzegania wdrożonych u Zamawiającego norm zobowiązujących do realizacji działań zgodnych z wymaganiami norm PN- EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN- EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN- ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN- EN ISO/IEC 27001:2017-06 System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN- ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN- ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
4. Wykonawca, przy współpracy z Zamawiającym, zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usług nie wykorzystywać plastikowych sztućców, talerzy czy kubków.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązujących w miejscu realizacji Usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, itp.) ujawnionych w czasie realizacji Umowy;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu przypadków powstania szkód w mieniu osób trzecich powstałych w wyniku świadczenia usług objętych Umową;
 - 3) usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane przez niego do realizacji Umowy, powstałych z powodu niewłaściwego wykonywania usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług wskutek działań lub zaniechań osób skierowanych przez niego do realizacji Umowy.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym wykonania usług niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, o ile szkoda będzie przewyższała wysokość ustalonych kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6 Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę, w związku z realizacją Usługi, przepisów prawa pracy obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polski (w szczególności zobowiązań płacowych wobec zatrudnionych pracowników), Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, realizując Usługi, narusza zasady bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, a także warunki klauzuli społecznej.
5. Postanowienia ust. 1-2 i 3-4 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy, przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
6. Wypowiedzenie Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych. Zamawiającemu przysługuje zarówno prawo do kary umownej zastrzeżonej na wypadek zwłoki, jak i do kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od umowy jak i rozwiązania Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 7 Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
 3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
 4. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze stron umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są Załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

WYKONAWCA
(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY
(data i podpis)

ⁱ Środki finansowe na realizację zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. w dziale 851, rozdz. 85195, § 4300 – zadanie: 8.4.16. KONFERENCJE.

Wzór zapisów do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania –
w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Wzór zapisów do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

