

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**41.Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**08-521 Dęblin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. tj.  
w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji,  
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na.:

**„Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych  
do urządzeń drukujących”  
SPRAWA 17/21/P**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, wrzesień 2021r

## ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Nazwa:** 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

**Adres:** ul. Brygady Pościgowej 5  
08 – 521 Dęblin

**Telefon (sekretariat):** 261-517-525

**NIP** 506-011-18-75

**REGON** 061456920

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.41blsz.wp.mil.pl](http://www.41blsz.wp.mil.pl)

**Adres poczty elektronicznej:** [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)

**Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie podstawowym, w wariacie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.
4. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **17/21/P**.
3. Postępowanie zostało podzielone na trzy (3) niezależne zadania:
  - a) ZADANIE I – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki - przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
  - b) ZADANIE II – Sekcja Wychowawcza - przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i głowic do plotera;
  - c) ZADANIE III – Sekcja Wychowawcza - przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy sublimacyjnych do drukarki sublimacyjnej
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch lub trzech zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:**
  - a) **Załącznik Nr 1 do SWZ tj.** formularz ofertowy;
  - b) **Załącznik Nr 1a do SWZ tj.** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I;
  - c) **Załącznik Nr 6a do SWZ tj.** - ogólne warunki umowy dla ZADANIA I;
  - d) **Załącznik Nr 6b do SWZ tj.** - ogólne warunki umowy dla ZADANIA II i ZADANIA III.
6. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**  
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
7. **Dodatkowe informacje:**
  - a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
  - b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
  - c) każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie na dane zadanie;
  - d) Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp;
  - e) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
  - f) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp;
  - g) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
  - h) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
  - i) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - j) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - k) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych;
  - l) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;
  - m) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
  - n) Zamawiający **przewiduje** możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp) w zadaniu I polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w formularzu

ofertowym (zadanie I), maksymalnie do kwoty 40 396,00 zł brutto. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **ROZDZIAŁ 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności**

##### **1. Termin realizacji zamówienia:**

###### **a) ZADANIE I:**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i niebezpieczeństwo, jednorazowo i w całości (jedną dostawą) w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

###### **b) ZADANIE II:**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i niebezpieczeństwo, jednorazowo i w całości (jedną dostawą) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

###### **c) ZADANIE III:**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i niebezpieczeństwo, jednorazowo i w całości (jedną dostawą) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

##### **2. Forma płatności:**

###### **a) ZADANIE I:**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginału). Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

###### **b) ZADANIE II:**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (oryginału). Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

###### **c) ZADANIE III:**

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oddzielnych faktur dla części A, części B, części C. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT (oryginałów). Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.

### ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zadanie I** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie II** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie III** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zadanie I** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie II** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie III** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zadanie I** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie II** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie III** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej - pozwalającej na wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

#### **Zadanie I**

w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - należycie wykonał (tj. zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje co najmniej jedną umowę na dostawę tuszy, tonerów, o wartości już zrealizowanych dostaw nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów

Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Zadanie II** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**Zadanie III** - Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## **ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie artykułu:

- 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.

### **1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1):**

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. **Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp** tj. wykonawcę, w stosunku do którego otarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt. 4).
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3).
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
  7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą)</b>
--

**Dotyczy wszystkich zadań:**

1. Zamawiający na podstawie art. 105 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga załączenia do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych (w przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych):
  - 1.1. Certyfikatów potwierdzających, że oferowane materiały równoważne są wytwarzane zgodnie z zintegrowanym systemem zarządzania jakością i zintegrowanym systemem zarządzania środowiskowego zgodnego z normami ISO 9001:2009 oraz

ISO 14001:2005. Zamawiający dopuszcza również certyfikaty ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004

- 1.2. Raportów z testów dla każdego oferowanego produktu równoważnego potwierdzających, że podana wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24712 dla kolorowych cartridge atramentowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów z atramentem w kolorze czarnym (tuszy), wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację tj. Polskie Centrum Akredytacji (PCA) w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.  
**UWAGA: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie (raporcie), której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia dotyczy dany dokument (raport).**
- 1.3. Pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie naruszają praw własnościowych i patentowych producenta urządzeń drukujących do których zostały przeznaczone oraz że ich używanie nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych, że są one dopuszczone do obrotu na terytorium Polski – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych razem z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia.
3. Oferta wykonawcy, który nie złożył i nie uzupełni na wezwanie przedmiotowych środków dowodowych lub złożone na wezwanie przedmiotowe środki dowodowe będą nadal niekompletne – zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 c) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. **Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
  - 1.1. **ZADANIE I - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a i 2c do SWZ** – w formie elektronicznej (tj. opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1.2. **ZADANIE II i ZADANIE III - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a do SWZ** – w formie elektronicznej (tj. opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Oświadczenia składają odrębnie:
  - 2.1. Wykonawca;
  - 2.2. Podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy – wg załącznika Nr 2b i 2d do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 2.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne (jeżeli dotyczy)
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu



b) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

3.1. **Dotyczy ZADANIA I** - W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający zażąda:

3.1.1. **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał **co najmniej (1) jedną umowę na dostawę tuszy i tonerów** - na łączną kwotę już zrealizowanych dostaw **minimum 300.000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych)

Jedno zamówienie oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.

3.2. **Dotyczy ZADANIA I, ZADANIA II, ZADANIA III:**

W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wkluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda:

3.2.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

3.2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;

4. **UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. musi złożyć każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.2. składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art., 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w danym zadaniu wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6a (dla zadania I)/ 6b (dla zadania II i zadania III) do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w przypadkach i na warunkach określonych w §10 projektów umów.

#### **ROZDZIAŁ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl) , **z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć na Platformę Zakupową Zamawiającego, a nie na wskazaną pocztę elektroniczną!**
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
6. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.
15. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Warunków

- Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieci informację na Platformie.
16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
    - d) włączona obsługa JavaScript;
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
    - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  17. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (**złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty**).
  18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
  19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.
  20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
  21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **ROZDZIAŁ 11. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:  
**Pani Małgorzata SĘPKA tel. 261-517-818.**

**UWAGA !!!**

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## **ROZDZIAŁ 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15.10.2021r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, wykonania zamówienia za określoną w formularzu ofertowym cenę.

**2. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ.**

**3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 2a i 2b do SWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w przypadku składania oferty na zadanie I wykonawca zobowiązany jest złożyć oba oświadczenia, natomiast w przypadku składania oferty na zadanie II i/lub zadanie III wykonawca zobowiązany jest złożyć jedynie oświadczenie wg załącznik nr 2a). Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy (*jeżeli dotyczy*), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja/spółki cywilne (*jeżeli dotyczy*);

3.2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe środki dowodowe szczegółowo określone w ROZDZIALE 7 SWZ.

3.3. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; (*jeżeli dotyczy*);

- 3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- 3.6. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy;

**Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 3.6), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2); Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

- 3.7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy

- czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.
  9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.
  10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  12. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  13. Oferta wraz z załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
  15. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).
  16. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

## ROZDZIAŁ 14. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w ROZDZIALE 13 pkt. 2 i 3 należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> , na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.09.2021r o godz. : 9:00.**
3. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 16.09.2021r. o godz. 09:30.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
8. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

## ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**
3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami



stawianymi przez zamawiającego dla każdego z zadań. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.** Z tytułu załadunku, transportu oraz rozładunku towaru Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Koszty te powinny być wliczone w cenę materiałów bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy dla danego zadania (części). Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorach umów dla danego zadania).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
  - 6.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert**

### **1. ZADANIE I:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

#### **X - cena brutto oferty – waga 100%**

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

**gdzie**

**X** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”  
**Cn** – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
**Cb** – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

**Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **2. ZADANIE II**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

### **X - cena brutto oferty – waga 100%**

**$X = (Cn : Cb) \times 100 \times 100\%$  (ilość punktów)**

gdzie

**X** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”  
**Cn** – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
**Cb** – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

**Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **3. ZADANIE III**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

**X - cena brutto oferty – waga 100%**

**$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$  (ilość punktów)**

**gdzie**

**X** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena brutto oferty ocenianej

Przez „**cenę brutto oferty**” zamawiający rozumie wartość ogółem brutto - z formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ – kolumna 9. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). **Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „**cena brutto oferty**” wynosi 100 punktów.

**Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

<b>ROZDZIAŁ 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybraną w danym zadaniu wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 18. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w żadnym z zadań.

## **ROZDZIAŁ 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w żadnym z zadań.

## **ROZDZIAŁ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ 21. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08 – 521 Dęblin,**  
**NIP:506-011-18-75,**  
**REGON: 061456920**  
**kontakt: tel. 261 517 525**  
**e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji tj: dotyczącego „**Zakupu tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Nr 17/21/P**”.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

***\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.***

***\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw***

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włążeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).

## **ROZDZIAŁ 22. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

<b>Załącznik Nr 1</b>	Formularz ofertowy;
<b>Załącznik Nr 1a</b>	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I;
<b>Załącznik Nr 2a</b>	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
<b>Załącznik Nr 2b</b>	Oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
<b>Załącznik Nr 2c</b>	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
<b>Załącznik Nr 2d</b>	Oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
<b>Załącznik Nr 3</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
<b>Załącznik Nr 4</b>	Wykaz wykonanych dostaw dla ZADANIA I;
<b>Załącznik Nr 5</b>	Oświadczenie dotyczące materiałów równoważnych;
<b>Załącznik Nr 6a</b>	Ogólne warunki umowy dla ZADANIA I;
<b>Załącznik Nr 6b</b>	Ogólne warunki umowy dla ZADANIA II i ZADANIA III;

**Sporządziła:**  
p. Małgorzata SĘPKA

**Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:**  
Radca Prawny- Kazimierz GORZEL

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. tj. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na.: „**Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Nr 17/21/P**” opublikowanego na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

<b>Wykonawca</b>	<b><u>nazwa (firma) lub imię i nazwisko</u></b> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	<b>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON</b> <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	
	<b>Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji</b> Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	
	<b>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, <u>telefon</u>) Pełnomocnik wykonawcy</b> zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	

**ZADANIE I - Służba Sprzętu Łączności i Informatyki**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jej opis	Jm.	Ilość (zamówienie podstawowe)	Nazwa producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego równoważnego do materiału opisanego w kol. 2, kod produktu oraz wydajność	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4x6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tusz żelowy do Ricoh SG3110DN, SG7100DN BLACK SubliJet R, obj. 42 ml	szt.	5					
2.	Tusz żelowy do Ricoh SG3110DN, SG7100DN MAGENTA SubliJet R, obj. 29 ml	szt.	5					
3.	Tusz żelowy do Ricoh SG3110DN, SG7100DN YELLOW SubliJet R, obj. 29 ml	szt.	5					
4.	Tusz żelowy do Ricoh SG3110DN, SG7100DN CYAN SubliJet R, obj. 29 ml	szt.	5					
5.	Pojemnik na zużyty tusz do Ricoh SG7100DN IC-41	szt.	5					
6.	Tusz do Canon iP1800 czarny, iP2500 (PG-40)	szt.	10					
7.	Tusz do Canon iP1800 kolor, iP2500 (CL-41)	szt.	20					
8.	Wkład atramentowy do plotera EPSON SureColor T5200, T7200 Singlepack UltraChrome 350ml, T693100 BK black	szt.	2					
9.	Wkład atramentowy do plotera EPSON SureColor T5200, T7200 Singlepack UltraChrome 350ml, T693200 C cyan	szt.	2					



10.	Wkład atramentowy do plotera EPSON SureColor T5200, T7200 Singlepack UltraChrome 350ml, T693300 M magenta	szt.	2					
11.	Wkład atramentowy do plotera EPSON SureColor T5200, T7200 Singlepack UltraChrome 350ml, T693400 Y - yellow	szt.	2					
12.	Wkład atramentowy do plotera EPSON SureColor T5200, T7200 Singlepack UltraChrome 350ml, T693500 MBK - matte black	szt.	2					
13.	Pojemnik na zużyty tusz do plotera Epson SureColor T5200, T7200, T619300	szt.	8					
14.	Toner typu HP (CB541A - 1.4 tys.) do LJ 1215/1515/1312 cyan	szt.	2					
15.	Toner typu HP (CB543A - 1.4 tys.) do LJ 1215/1515/1312 magenta	szt.	3					
16.	Toner typu HP (CB542A - 1.4 tys.) do LJ 1215/1515/1312 yellow	szt.	2					
17.	Toner typu HP (CB540A - 2.2 tys.) do LJ 1215/1515/1312 czarny	szt.	2					
18.	Toner do drukarki hpLJ 1320 (Q5949X)	szt.	2					
19.	Toner do drukarki HPLaser Jet 1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020, 3030, 3050, 3052, 3055 Q2612A 12A	szt.	43					
20.	Tusz sublimacyjny do drukarki Epson Black pojemność 500 ml do EPSON STYLUS PHOTO 1500W	szt.	2					
21.	Tusz sublimacyjny do drukarki Epson Cyan pojemność 500 ml do EPSON STYLUS PHOTO 1500W	szt.	2					
22.	Tusz sublimacyjny do drukarki Epson Light Cyan pojemność 500 ml do EPSON STYLUS PHOTO 1500W	szt.	2					
23.	Tusz sublimacyjny do drukarki Epson Magenta pojemność 500 ml do EPSON STYLUS PHOTO 1500W	szt.	2					
24.	Tusz sublimacyjny do drukarki Epson Light Magenta pojemność 500 ml do EPSON STYLUS PHOTO 1500W	szt.	2					

25.	Tusz sublimacyjny do drukarki Epson Yellow pojemność 500 ml do EPSON STYLUS PHOTO 1500W	szt.	2					
26.	Tusz typu Epson 103 (C13T00S14A) (Czarny) do Epson EcoTank L5190	szt.	2					
27.	Tusz typu Epson 103 (C13T00S24A) (Błękitny) do Epson EcoTank L5190	szt.	2					
28.	Tusz typu Epson 103 (C13T00S34A) (Purpurowy) do Epson EcoTank L5190	szt.	2					
29.	Tusz typu Epson 103 (C13T00S44A) (Żółty) do Epson EcoTank L5190	szt.	2					
30.	Toner typu HP 201A (CF400A) black do HP LJ M252	szt.	2					
31.	Toner typu HP 201A (CF401A) cyan do HP LJ M252	szt.	2					
32.	Toner typu HP 201A (CF402A) yellow do HP LJ M252	szt.	2					
33.	Toner typu HP 201A (CF403A) magenta do HP LJ M252	szt.	2					
34.	Tusz do DeskJet 1120C, 1220C, 1280, 710C, 990Cxi (czarny) hp45 51645A	szt.	2					
35.	Tusz do DeskJet 1120C, 1220C, 1280, 990Cxi (kolor) hp78 C6578DE	szt.	2					
36.	Taśma typu OKI do ML-320 ML-321 ML-3320 ML-3321	szt.	10					
37.	Developer DV-320 do Kyocera FS-3900 DTN, FS-3900 DN, FS-2000 D, FS-2000 DN, FS-2000 DTN	szt.	3					
38.	Toner do KYOCERA FS 1035 TK-1140	szt.	18					
39.	Developer do KYOCERA FS 1035, 1135, DV-1140	szt.	6					
40.	Toner do Lexmark E-250D/ E-250DN/ E-350D/ E-350DN/ E-352DN, E250A11E	szt.	15					
41.	Bęben do Lexmark E 250 E250x22G	szt.	5					
42.	Toner do Lexmark C748DE C746A1MG	szt.	1					

43.	Toner do Lexmark C748DE C746A1CG	szt.	1					
44.	Toner do Lexmark C748DE C746A1YG	szt.	1					
45.	Bęben światłoczuły do Lexmark C748DE C734X20G	kpl	4					
46.	Toner do BIZHUB C220, C280 - TN-216Y yellow	szt.	2					
47.	Toner do BIZHUB C220, C280 - TN-216M Magenta	szt.	2					
48.	Toner do BIZHUB C220, C280 - TN-216C cyjan	szt.	2					
49.	Toner do BIZHUB C220, C280 - TN-216K black	szt.	3					
50.	Pas transferowy KONICA-MINOLTA Bizhub C220, C280 A0EDR71600	szt.	1					
51.	Bęben fax Panasonic KX-FLM 613,KX-FLM653PD, KX-FA84E	szt.	10					
52.	Toner typu Panasonic KX-FL613PD KX, KX-FLM653PD FA83A/83X/83E	szt.	20					
53.	Taśma typu KX-P170 do Panasonic KX-P1694/3696/3626	szt.	20					
54.	Folia-taśma termotransferowa typu Panasonic KX-FA57e KX-FP 343/363	szt.	5					
55.	Toner do Brother DCP 9015CDW, TN-241C,	szt.	3					
56.	Toner do Brother DCP 9015CDW, TN-241M,	szt.	3					
57.	Toner do Brother DCP 9015CDW, TN-241Y,	szt.	3					
58.	Toner do urządzenia Brother MFC-L2712DW, 2732DW, TN-2421, wyd. 3000 str.	szt.	12					
59.	Toner do urządzenia Brother MFC-L2700DW, 2720DW, TN-2320, wyd. 2600 str.	szt.	2					
60.	Bęben typu Dell PK496 do Dell 2230, 2330 d/dn	szt.	15					

61.	Toner typu Dell PK937/941 do Dell 2330 d/dn, , czarny, wysokowydajny 6000str	szt.	50					
62.	Tusz typu Epson C13T636200 (cyan) do EpsonStylus Pro 9700 pojemność: 700 ml	szt.	1					
63.	Tusz typu Epson C13T636300 (vivid magenta) do EpsonStylus Pro 9700 pojemność:700 ml	szt.	1					
64.	Pojemnik na zużyty tusz do EpsonStylus Pro 9700 C12C890501	szt.	2					
65.	Tusz czarny typu Epson 266 C13T26614010 oryginalny do Epson WF-100W WorkForce	szt.	4					
66.	Tusz kolor typu Epson 267 CMY C13T26704010 oryginalny do Epson WF-100W WorkForce	szt.	4					
67.	Toner typu EPSON C 1100 czarny C13S050190, 4000 str.	szt.	2					
68.	Toner typu EPSON C 1100 cyjan C13S050193	szt.	1					
69.	Toner typu EPSON C 1100 magenta C13S050192	szt.	1					
70.	Toner typu EPSON C 1100 żółty C13S050191	szt.	1					
71.	Toner do drukarki SAMSUNG ML-2160 MLT D101S	szt.	2					
72.	Toner typu MLT-D1092S do samsunga SCX-4300 wydajność 2000 str. przy pokryciu 5%.	szt.	4					
73.	Bęben typu Samsung ML-4510DN, MLT-R307 wydajność 60000 str.	szt.	1					
74.	Pas transmisyjny typu Samsung CLT-T609 - do Samsung CLP-770ND	szt.	2					
75.	Toner do Lexmark E260 - E260X11E, E460 - E460X11E wydajność 3500 str. przy pokryciu 5%.	szt.	4					
76.	Bęben do Lexmark E260, E260X22G, E260, E360, E460	szt.	6					
77.	Toner do KYOCERA 1370 DN TK-170	szt.	27					
78.	Bęben do KYOCERA 1035, 1370 DN, DK-170	szt.	23					

79.	Developer do KYOCERA 1370 DN, DV-170	szt.	5					
80.	Toner do KYOCERA FS4020DN, TK-360	szt.	8					
81.	Bęben do Lexmark MS 610 DN, 50F0Z00, 60000 str.	szt.	17					
82.	Toner do drukarki Lexmark MS 811DN, (nr 522) Czarny (52D2H0E 25 000 str.	szt.	11					
83.	Bęben do drukarki Lexmark MS 811DN, 52D0Z00 (nr 520Z) Czarny (52D0Z00)	szt.	20					
84.	Toner do KYOCERA FS 2020D TK-340	szt.	6					
85.	Bęben do KYOCERA FS 2020D DK-320	szt.	3					
86.	Developer typu DV-340 do Kyocera FS-3900 DTN, FS-2020 DN, FS-2020D,	szt.	2					
87.	Toner BLACK TK-8305K do KYOCERA - 3050ci, 3051ci, 3550ci wydajność 25 000 str. lub równoważny.	szt.	8					
88.	Toner typu BLACK TK-8505K do KYOCERA TaskAlfa 4551ci, wydajność 30 000 str.	szt.	8					
89.	Toner typu MAGENTA TK-8505M do KYOCERA TskaAlfa 4551ci, wydajność 20 000 str.	szt.	3					
90.	Toner typu YELLOW TK-8505Y do KYOCERA TskaAlfa 4551ci, wydajność 20 000 str. przy pokryciu 5%.	szt.	3					
91.	Toner typu CYAN TK-8505C do KYOCERA TskaAlfa 4551ci, wydajność 20 000 str.	szt.	3					
92.	Toner do Kyocera TASKalfa 4052ci, 4053ci TK-8525K /czarny/	szt.	24					
93.	Toner do Kyocera TASKalfa 4052ci, 4053ci TK-8525M /czerwony/	szt.	19					
94.	Toner do Kyocera TASKalfa 4052ci, 4053ci TK-8525Y /żółty/	szt.	19					
95.	Toner do Kyocera TASKalfa 4052ci, 4053ci TK-8525C /nibieski/	szt.	19					

96.	Toner typu Kyocera-Mita P6130cdn TK-5140K black wydajność 7 000 str.	szt.	10					
97.	Toner typu Kyocera-Mita P6130cdn TK-5140M magenta wydajność 5 000 str.	szt.	10					
98.	Toner typu Kyocera-Mita P6130cdn TK-5140C cyan wydajność 5 000 str.	szt.	10					
99.	Toner typu Kyocera-Mita P6130cdn TK-5140Y yellow wydajność 5 000 str.	szt.	10					
100.	Toner do Kyocera P2040 DN, TK-1160 wydajność 7200 str.	szt.	210					
101.	Beben typu Kyocera DK-1150 do ECOSYS M2040, M2135, M2540, M2635, M2640, M2735, P2040, P2235	szt.	10					
102.	Beben typu DK-5140 do Kyocera ECOSYS M6035, M6530, M6535, P6030, P6035, P6130	szt.	5					
103.	Pojemnik na zużyty Toner WT-8500 do KYOCERA P8060CDN,	szt.	4					
104.	Developer do BIZHUB C454 - DV-512 BK black	szt.	3					
105.	Developer do BIZHUB C454 - DV-512Y yellow	szt.	3					
106.	Developer do BIZHUB C454 - DV-512 M magenta	szt.	3					
107.	Developer do BIZHUB C454 - DV-512 C cyjan	szt.	3					
108.	Pojemnik na zużyty Toner do Konica Minolta C364/454/C308/C558 WX-103 A4NNWY1	szt.	20					
109.	Bęben do Konica Minolta C364/454 - DR-512K black A2XN0RD	szt.	5					
110.	Bęben do Konica Minolta C364/454 DR-512 Color A2XN0TD	szt.	5					
111.	Toner do BIZHUB C454 - TN-512 BK black	szt.	11					
112.	Toner do BIZHUB C308 - TN-324K black	szt.	10					
113.	Toner do BIZHUB C308 - TN-324M magenta	szt.	5					

114.	Toner do BIZHUB C308 - TN-324Y yellow	szt.	5						
115.	Toner do BIZHUB C308 - TN-324C cyan	szt.	5						
116.	Bęben Konica-Minolta do Bizhub C308/C368/C458/ C558 DR-313K (A7U40RD) czarny	szt.	6						
117.	Bęben typu Konica Minolta (A7U40TD, DR-313) kolor	szt.	11						
118.	Developer typu Kyocera DV-130 do FS-1028	szt.	8						
119.	Toner czarny typu Canon CRG-718 BK, do CANON MF729Cx	szt.	20						
120.	Toner cyan typu Canon CRG-718 C do CANON MF729Cx	szt.	10						
121.	Toner magenta typu Canon CRG-718 M do CANON MF729Cx	szt.	10						
122.	Toner yellow typu Canon CRG-718 Y do CANON MF729Cx	szt.	10						
123.	Toner typu CRG-728 do CANON CL170	szt.	2						
124.	Toner typu Minolta Bizhub 164, 165, 184, 185 TN-116 (A1UC050) czarny,	szt.	2						
125.	Bęben typu DR-114 Minolta, Bizhub 162 164 185	szt.	1						
126.	Toner do Kyocera TASKalfa 1800 1801 2200 2201 - TK-4105 [15k]	szt.	8						
<b>Wartość zamówienia ogółem ZADANIE I</b>								<b>XXX</b>	
<b>ZADANIE II – Sekcja Wychowawcza</b>									

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jej opis	Jm.	Ilość	Nazwa producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego równoważnego do materiału opisanego w kol. 2, kod produktu oraz wydajność	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4x6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 7+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Komplet tuszy do plotera HP Designjet T 795-CR 649 C. Skład kompletu to: tusz czarny matowy, tusz czarny photo, tusz szary, tusz purpurowy, tusz niebieski, tusz żółty. Pojemność każdego tuszu to 130 ml.	kpl.	3						
2.	Komplet głowic drukujących do plotera HP Designjet T 795-CR 649 C. W skład kompletu wchodzi: głowica kolor czarny/żółty, głowica kolor szary/czarny photo, głowica kolor purpura/niebieski.	kpl.	1						
<b>Wartość zamówienia ogółem ZADANIE II</b>								<b>XXX</b>	
<b>ZADANIE III – Sekcja Wychowawcza</b>									
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jej opis	Jm.	Ilość	Nazwa producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego równoważnego do materiału opisanego w kol. 2, kod produktu oraz wydajność	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4x6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol. 7+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Część A – 41.Blsz</b>									
1.	Tusz sublimacyjny koloru black do drukarki sublimacyjnej Epson	l	1						



2.	Tusz sublimacyjny koloru yellow do drukarki sublimacyjnej Epson	I	1					
3.	Tusz sublimacyjny koloru magenta do drukarki sublimacyjnej Epson	I	1					
4.	Tusz sublimacyjny koloru cyjan do drukarki sublimacyjnej Epson	I	1					
<b>Razem część A</b>							<b>XXX</b>	
<b>Część B - WOT</b>								
5.	Tusz sublimacyjny koloru yellow do drukarki sublimacyjnej Epson.	I	2					
6.	Tusz sublimacyjny koloru magenta do drukarki sublimacyjnej Epson.	I	2					
7.	Tusz sublimacyjny koloru cyjan do drukarki sublimacyjnej Epson.	I	2					
<b>Razem część B</b>							<b>XXX</b>	
<b>Część C - WOT</b>								
8.	Tusz sublimacyjny koloru black do drukarki sublimacyjnej Epson.	I	3					
<b>Razem część C</b>							<b>XXX</b>	
<b>Wartość zamówienia ogółem ZADANIE III (Część A + Część B + część C) – poz. 1-8</b>							<b>XXX</b>	

### **UWAGA!!!**

- Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.
- Wykonawca zobowiązany jest wystawić oddzielne faktury w ZADANIU III dla części A, części B, części C;
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku;
- Wykonawca udziela minimum 18 miesięczną gwarancję na tusze, tonery (zadanie I), minimum 12 miesięczną gwarancję na tusze do plotera i głowic drukujących (zadanie II) oraz minimum 3 miesięczną gwarancję na tusze sublimacyjne (zadanie III).

**SŁOWNIE:**

**ZADANIE I (Służba Sprzętu Łączności i Informatyki):**

wartość zamówienia podstawowego ogółem netto: .....zł

słownie: .....

wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto: .....zł

słownie: .....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

W ZADANIU I Zamawiający **przewiduje** możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp) do kwoty maksymalnie 40 396,00 zł brutto. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym w kolumnie 6. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić po wyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

**ZADANIE II (Sekcja Wychowawcza):**

wartość zamówienia ogółem netto: .....zł

słownie: .....

wartość zamówienia ogółem brutto: .....zł

słownie: .....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

**ZADANIE III (Sekcja Wychowawcza):**

wartość zamówienia ogółem netto: .....zł

słownie: .....

wartość zamówienia ogółem brutto: .....zł

słownie: .....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO TO KRYTERIUM OCENY OFERT „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

**1) Oferujemy** kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia i Ogólnymi warunkami umowy (dla zadania, na które wykonawca składa ofertę).

**2) Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

**Zadanie I** - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu towar jednorazowo i w całości (jedną dostawą) w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Zadanie II** – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu towar jednorazowo i w całości (jedną dostawą) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Zadanie III** – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu towar jednorazowo i w całości (jedną dostawą) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**3) Termin płatności:**

- **Zadanie I** - 30 dni (trzydzieści dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- **Zadanie II** - 30 dni (trzydzieści dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- **Zadanie III** - 30 dni (trzydzieści dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT (oddzielnie dla części A, części B, części C);

**4) Oświadczam(y)**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

**5) Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**6) Oświadczamy**, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy dla poszczególnych zadań /załącznik Nr 6a, 6b do SWZ/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**7) Oświadczamy, że:**

*(właściwie zakreślić):*

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia  
(w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

- powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi i zadanie którego dotyczy

**Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:**

- ZADANIE I - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie I;
- ZADANIE II - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie II;
- ZADANIE III - .....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie III;

**8) Zastrzegamy** jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

*(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

**9) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp\*:**

*(właściwe zakreślić):*

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Należy wskazać:**

- nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

- wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) - .....zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie - .....%

**10) Oświadczam(y), że jesteśmy:**

*(właściwe zakreślić):*

- Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).*

- Małym przedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*).
- Średnim przedsiębiorstwem (*przedsiębiorstwa, które nie są 37 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*.)

**11) Oświadczam, że oferuję/nie oferuję\*\*\* równoważne materiały eksploatacyjne do materiałów opisanych przez Zamawiającego w kolumnie 2 formularza ofertowego.**

(W przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty opisane w ROZDZIALE 7 SWZ).

**12) Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

\* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola–  
**Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*właściwe zakreślić

**Załącznik Nr 1a do SWZ  
i jednocześnie załącznik Nr 2 do umowy  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
ZADANIE I**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Pod pojęciem "tusze, tonery" Zamawiający rozumie wszystkie materiały eksploatacyjne wskazane w załączniku nr 1 tj: tonery do drukarek laserowych/faksów, wkłady drukujące, bębny do maszyn biurowych, taśmy do drukarek, pojemniki na zużyty toner.
2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty nie używane, nie uszkodzone, nie regenerowane, wolne od wad fizycznych i prawnych – nie naruszające praw patentowych tonerów i tuszy oryginalnych producentów drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (tzw. OEM), opatrzonych znakiem firmowym producenta, w oryginalnych opakowaniach producenta z widoczną nazwą producenta urządzenia do którego produkt jest przeznaczony, z symbolem produktu i datą produkcji, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i tuszem, które będą spełniały parametry wskazane w załączniku nr 1 i które będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Tusze i tonery muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń do których są przeznaczone lub równoważnymi.
3. Zgodnie z art. 99 ust.5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać że oferowane przez niego dostawy, tuszy i tonerów spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, tuszu, wydajność produktu i jakość wydruku) w stosunku do oryginału z widoczną nazwą producenta oraz nazwą urządzenia do którego produkt jest przeznaczony, symbolem produktu i datą produkcji nie powodującym awarii urządzenia do którego jest przeznaczony, nie używany, nie uszkodzony, posiadający wszelkie zabezpieczenia oraz szczelność zbiorników z tuszem i tonerem.
5. **Produkty te nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem w których zastosowano toner/tusz/ dopasowany do pracy z danym urządzeniem.**
6. W przypadku uszkodzenia sprzętu, wynikającego z faktu użycia równoważnego materiału eksploatacyjnego, awarie będą usuwane w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w formularzu ofertowym. Odpowiednie informacje Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym, w kolumnie 5 tj. nazwę producenta, kod produktu nadany przez producenta, oferowaną wydajność.
8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - 8.1. Certyfikaty potwierdzające, że oferowane materiały równoważne są wytwarzane zgodnie z zintegrowanym systemem zarządzania jakością i zintegrowanym systemem zarządzania środowiskowego zgodnego z normami ISO 9001:2009 oraz ISO 14001:2005. Zamawiający dopuszcza również certyfikaty ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004
  - 8.2. Raporty z testów dla każdego oferowanego produktu równoważnego potwierdzające, że podana wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24712 dla kolorowych cartridge atramentowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów z atramentem w

kolorze czarnym (tuszy), wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację tj. Polskie Centrum Akredytacji (PCA) w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**UWAGA: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie (raporcie), której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia dotyczy dany dokument (raport).**

- 8.3. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie naruszają praw własnościowych i patentowych producenta urządzeń drukujących do których zostały przeznaczone oraz że ich używanie nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych, że są one dopuszczone do obrotu na terytorium Polski – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.
9. Szczegółowy wykaz tuszy i tonerów zawierających model urządzenia jakie użytkuje Zamawiający oraz rodzaj produktów zalecanych przez producenta urządzenia, ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem znajdują się w załączniku nr 1 tj. formularzu ofertowym.
  10. Dostarczane produkty będą w oryginalnych opakowaniach, zamkniętych fabrycznie nie noszących śladów użytkowania oraz otwierania. Tusze i tonery muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem podczas transportu (unieruchomione w opakowaniu). Na opakowaniu powinny znajdować się informacje które umożliwią pełną identyfikację towaru tzn. nazwę producenta, ilość, symbol produktu, typ drukarki oraz datę produkcji. Termin ważności musi być w widocznym miejscu, który umożliwi sprawdzenie daty bez konieczności otwierania opakowania.
  11. Wykonawca zapewnia minimum 18 miesięczną gwarancję na tusze, tonery licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego i nie dłuższą niż 24 miesiące.
  12. Jeżeli w trakcie gwarancji Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, niekorzystnie odbiega od wymagań producenta danego urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wszelkie koszty wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego, dostarczenia wyrobu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
  13. Wykonawca gwarantuje wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych (danego modelu, typu) do urządzeń drukujących czarno białych i kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku braku możliwości zainstalowania lub zastosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czarnego, czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy, ekspertyzy i konserwacji wszystkich urządzeń drukujących w których został zastosowany wadliwy lub nie spełniający norm (tusze, toner) w przypadku gdy uszkodzenie powstało co najmniej na dwóch urządzeniach w skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia drukującego.
  15. Strony uznają ekspertyzę autoryzowanego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.

16. Ekspertyza może zostać zlecona przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, który w razie konieczności przekaże Zamawiającemu stosowne upoważnienie w tym zakresie, w przeciwnym wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty ekspertyzy przelewając należność na podane konto w ciągu 7 dni od daty wezwania z zastrzeżeniem, że ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
17. Naprawa urządzenia w przypadku awarii wykonana zostanie w miejscu jego eksploatacji przez autoryzowany serwis producenta danego urządzenia drukującego.
18. Naprawa urządzenia nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Naprawa urządzenia obejmuje również jego konserwację polegającą na czyszczeniu wewnętrznych elementów zabrudzonych w efekcie używania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
19. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naprawy urządzenia drukującego, prześle Zamawiającemu protokół odbioru naprawy podpisany z imienia i nazwiska przez użytkownika sprzętu, zawierający wykaz wymienionych części, podzespołów, potwierdzenie prawidłowego działania sprzętu oraz datę zakończenia naprawy. Protokół odbioru naprawy stanowi podstawę zakończenia procesu reklamacji a w przypadku nie przesłania tego dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne.
20. W przypadku kiedy czas naprawy urządzenia drukującego przedłuży się Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia urządzenia w danej jednostce lub instytucji wojskowej o takich samych parametrach lub wyższych gotowego do pracy. W tym przypadku Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z eksploatacją tego urządzenia.
21. Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z ekspertyzą danego urządzenia, w przypadku kiedy w wyniku ekspertyzy autoryzowanego serwisu okaże się, że przyczyną niesprawności urządzenia nie jest zastosowanie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
22. Wykonawca odpowiada za realizację procesu naprawy – terminy realizacji w sytuacji kiedy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
23. W przypadku kiedy doszło do uszkodzenia co najmniej 2 urządzeń drukujących na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca dokona wymiany materiałów eksploatacyjnych danego typu/ów przeznaczonych do urządzeń które uległy uszkodzeniu w terminie 72 godzin od zgłoszenia. Termin może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.
24. Jeżeli wymiana materiałów eksploatacyjnych powstała na skutek sytuacji opisanej powyżej nie odniesie pożądanego skutku i dojdzie do uszkodzenia kolejnego urządzenia tego samego typu na skutek stosowania materiałów eksploatacyjnych wymienionych przez Wykonawcę – Wykonawca wymieni wszystkie materiały eksploatacyjne przeznaczone dla danego typu urządzenia na materiały zalecane przez producenta tego urządzenia.



**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 17/21/P**, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....  
.....  
.....

## II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz<sup>1</sup>:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: .....\*\* .....\*\*  
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

## III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

### UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2b), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 17/21/P** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....  
.....  
.....

## II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz<sup>2</sup>:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr: .....\*\* .....\*\*  
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

## III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

### UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik Nr 2a) – składa także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:  
41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08-521 Dęblin  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 17/21/P prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

### **III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

#### **UWAGA!!!**

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w ZADANIU I;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ZADANIU I (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2d), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:  
41. Baza Lotnictwa Szkolnego  
ul. Brygady Pościgowej 5  
08-521 Dęblin  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 17/21/P prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, oświadczam, co następuje:

**I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(należy wskazać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego).

## **II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

### **UWAGA!!!**

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2c) - także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby



**Zamawiający:**  
**41. Baza Lotnictwa Szkolnego**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08-521 Dęblin**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. **Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 17/21/P** niniejszym oświadczam, że:

**nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

**przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
*(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)*
2. ....  
*(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)*

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy*

**UWAGA!!!**

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;

(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

**Z wykazu musi wynikać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę na dostawę tuszy i tonerów, o wartości już zrealizowanych dostaw nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych)**

Lp.	Przedmiot dostawy: dostawa tuszy i tonerów	Wartość brutto zamówienia już zrealizowanego (min. 300 000,00 zł brutto)	Termin realizacji (należy podać dzień, miesiąc, rok)		Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy	Dowód	Informacje uzupełniające	
			Rozpoczęcie (należy podać dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie (należy podać dzień, miesiąc, rok – w przypadku nadal wykonywanych dostaw tzn. umów w toku należy wpisać nadal)			Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

**UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!!**

**Uwagi do kol. 3:**

1. w przypadku nadal wykonywanych dostaw (umowy w toku) – należy wpisać wartość już zrealizowanych dostaw, a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości) !!!
2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie dostaw rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających –jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

**Uwagi do kol. 7:**

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

**Uwagi do kol. 8.**

1. Zaznaczyć znakiem „X” dostawy wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - przedstawia z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8, pkt. 2.2.(oświadczenia), oraz Rozdziale 13 pkt. 3.5 (zobowiązanie).

**Uwagi do kol. 9.**

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Oświadczam, spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej aktualnie (obecnie), oraz spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej na dzień składania ofert tj. 15.09.2021r i spełniam go nieprzerwalnie od dnia składania ofert tj. od dnia 15.09.2021r. do chwili obecnej.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy***

**OŚWIADCZENIE**

dotyczy oferty równoważnej w odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony - dla drukarek i faxów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych na „**Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Nr 17/21/P**”

Ja (imię i nazwisko, składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres wykonawcy*

oświadczam, że oferowane materiały eksploatacyjne dla drukarek i faxów spełniają co najmniej takie same lub wyższe normy jakościowe i wydajnościowe, co materiały zalecane przez producentów sprzętu, ale przez nich nie są produkowane oraz są wolne od wad fizycznych i prawnych nie naruszających praw patentowych tonerów oryginalnych producentów drukarek (tzw. OEM), fabrycznie nowe, opatrzone znakiem firmowym producenta.

Jednocześnie oświadczam, że wszelkie uszkodzenia wynikłe z faktu użycia równoważnych materiałów eksploatacyjnych będą usuwane w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na koszt Wykonawcy oraz gwarantuję, że oferowane materiały nie ograniczają pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, w których zastosowany jest materiał dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do  
złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy*

Umowa Dostawy Nr ...../FIN//2021

Zawarta w dniu ..... w Dęblinie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 41.Baza Lotnictwa Szkolnego**  
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin  
NIP: 5060111875, REGON: 061456920  
reprezentowany przez:  
Dowódcę 41.BLSz – .....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
*NIP: ..... REGON: .....*  
*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru*  
*Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział.....*  
*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*  
*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*  
*(w przypadku spółki akcyjnej)*  
reprezentowany przez:  
*Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)*

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na „**Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Nr 17/21/P**” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **tuszy i tonerów do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, wkłady drukujące, bębny do maszyn biurowych, taśmy do drukarek, pojemniki na zużyty toner** zwanych w dalszej części umowy „**tuszami i tonerami**”, oraz dostarczyć je Zamawiającemu, zaś Zamawiający zobowiązuje się **tusze i tonery** odebrać oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w umowie, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w ramach zawartej umowy, w zakresie nieprzekraczającym asortymentu i ilości zawartych w załączniku nr 1 do umowy - Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę, co niniejszym Wykonawca akceptuje poprzez podpisanie umowy.
3. Zamówienie podstawowe jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.
4. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach dostaw opcjonalnych powiadomi Wykonawcę e-mailem. **W takim przypadku Zamawiający złoży informację dotyczącą uruchomienia prawa opcji.** Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi tak jak przedmiot zamówienia objęty zamówieniem podstawowym.

5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku niezyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **tusze i tonery** w ilościach zgodnych z ilościami określonymi w formularzu ofertowym, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku, wolne od wad fizycznych i prawnych, opatrzone znakiem firmowym producenta oraz odpowiadające wszystkim cechom i wymaganiom Zamawiającego, określonym w formularzu ofertowym. *Za fabrycznie nowe zamawiający rozumie tusze i tonery wykonane z nowych elementów nie regenerowane lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.*
8. Wszystkie tusze i tonery dostarczone przez Wykonawcę muszą być wyprodukowane bez naruszenia prawa własności przemysłowej - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm
9. Dostarczone przez Wykonawcę tusze i tonery muszą być opakowane w indywidualne, fabryczne (niezniszczone, niepodarte, niepogniecione) opakowania zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), umożliwiające ich identyfikację (data produkcji, ilość, rodzaj, numer katalogowy, parametry techniczne oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał itp.) i **stwierdzenie terminu przydatności do użycia, bez konieczności naruszania opakowania (w widocznym miejscu)**. Tusze i tonery muszą być zapakowane w opakowania uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich poprawne funkcjonowanie (takie jak np. światło, kurz, wilgoć).
10. Zamawiający wymaga raportów z testów dla każdego oferowanego produktu równoważnego potwierdzających, że podana wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24712 dla kolorowych cartridge atramentowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów z atramentem w kolorze czarnym (tuszy), wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację tj. Polskie Centrum Akredytacji (PCA) w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm oraz mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Oferowane materiały równoważne muszą być wytwarzane zgodnie z zintegrowanym systemem zarządzania jakością i zintegrowanym systemem zarządzania środowiskowego zgodnego z normami ISO 9001:2009 oraz ISO 14001:2005. Zamawiający dopuszcza również certyfikaty ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004. **UWAGA: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie (raporcie), której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia dotyczy dany dokument (raport).**
11. Zamawiający nie dopuszcza dostawy tuszy i tonerów wchodzących w skład zestawów tzw. „dwupack”. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy tuszy i tonerów posiadających pojemności startowe.
12. Dostarczone tusze i tonery muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone lub produktami równoważnymi. Za produkty równoważne uważa się tusze i tonery kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pod względem pojemności tonera, tuszu, wydajności i jakości wydruku) w



stosunku do typu zamawianych produktów, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.

13. Tusze i tonery równoważne muszą spełniać wszystkie określone powyżej wymagania oraz co najmniej takie same lub wyższe normy jakościowe i wydajnościowe, co tusze i tonery zalecane przez producentów urządzeń. Ponadto tusze i tonery równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, w którym zastosowano tusz lub toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem. W przypadku uszkodzenia urządzenia, wynikłego z faktu użycia równoważnego tusza lub tonera, usterki takie będą usuwane w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na koszt Wykonawcy.
14. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02- A080:2008) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań.
15. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz.11).
16. Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One). Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1.org](http://www.gs1.org) i [www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org).
17. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w okresie trwania gwarancji, tj. w ciągu ..... miesięcy od dnia dostawy oraz odbioru zużytych tonerów i tuszy w terminach oraz ilościach podanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości równej ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
18. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
19. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Całkowita maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty netto** .....zł (słownie.....), **brutto:** ..... zł (słownie: ..... ).
2. **W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:**
  - 1) **wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego Wykonawcy) w następującej wysokości:**
    - netto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł ..../100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł, ..../100);
  - 2) **wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji w następującej wysokości:**

- netto w wysokości 32 842,28 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące osiemset czterdzieści dwa złote 28/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości 40 396,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych).

3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić po wyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie (oświadczenie) złożone przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega, że „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku skorzystania z prawa opcji będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego produktu.
5. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym, są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany jedynie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości dostarczonych produktów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego produktu, wyszczególnionego na fakturze VAT dostarczonej przy dostawie towaru. Rozliczenie umowy nastąpi po wykonanej dostawie.
7. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
8. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie podstawowe należy zrealizować w terminie **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Zamówienie w ramach „prawa opcji” może zostać zrealizowane po wyczerpaniu ilości asortymentu w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienie złożone przez Zamawiającego. Termin realizacji dostawy w ramach „prawa opcji” będzie taki sam, jak zaoferowany w ramach zamówienia podstawowego określonego w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że będzie on biegł od złożenia informacji przez Zamawiającego dotyczącej dostawy w ramach opcji.
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego zgodnie z jej wymogami.

### § 4

#### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:

##### **41. Baza Lotnictwa Szkolnego.**

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków

atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.

4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na **3 dni** przed datą dostawy za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail ..... ) i telefonicznie na numery: .....
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonego oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia, który zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
11. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest starszy podoficer eksploatacji sprzętu łączności i informatyki tel. 261-518-854. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 5**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi

normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.

2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres minimum 18 miesięcy na tusze, tonery licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. Jeżeli w trakcie gwarancji Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, niekorzystnie odbiega od wymagań producenta danego urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wszelkie koszty wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego, dostarczenia wyrobu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca gwarantuje wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych (danego modelu, typu) do urządzeń drukujących czarno białych i kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku braku możliwości zainstalowania lub zastosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czarnego, czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich

parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy, ekspertyzy i konserwacji wszystkich urządzeń drukujących w których został zastosowany wadliwy lub nie spełniający norm (tusze, toner) w przypadku gdy uszkodzenie powstało co najmniej na dwóch urządzeniach w skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia drukującego.
14. Strony uznają ekspertyzę autoryzowanego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
15. Ekspertyza może zostać zlecona przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, który w razie konieczności przekaze Zamawiającemu stosowne upoważnienie w tym zakresie, w przeciwnym wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty ekspertyzy przelewając należność na podane konto w ciągu 7 dni od daty wezwania z zastrzeżeniem, że ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
16. Naprawa urządzenia w przypadku awarii wykonana zostanie w miejscu jego eksploatacji przez autoryzowany serwis producenta danego urządzenia drukującego.
17. Naprawa urządzenia nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Naprawa urządzenia obejmuje również jego konserwację polegającą na czyszczeniu wewnętrznych elementów zabrudzonych w efekcie używania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
18. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naprawy urządzenia drukującego, prześle Zamawiającemu protokół odbioru naprawy podpisany z imienia i nazwiska przez użytkownika sprzętu, zawierający wykaz wymienionych części, podzespołów, potwierdzenie prawidłowego działania sprzętu oraz datę zakończenia naprawy. Protokół odbioru naprawy będzie podstawą zakończenia procesu reklamacji a w przypadku nie przesłania tego dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne.
19. W przypadku kiedy czas naprawy urządzenia drukującego przedłuży się Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia urządzenia w danej jednostce lub instytucji wojskowej o takich samych parametrach lub wyższych gotowego do pracy. W tym przypadku Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z eksploatacją tego urządzenia.
20. Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z ekspertyzą danego urządzenia, w przypadku kiedy w wyniku ekspertyzy autoryzowanego serwisu okaże się, że przyczyną niesprawności urządzenia nie jest zastosowanie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
21. Wykonawca odpowiada za realizację procesu naprawy – terminy realizacji w sytuacji kiedy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

22. W przypadku kiedy doszło do uszkodzenia co najmniej 3 urządzeń drukujących na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca dokona wymiany materiałów eksploatacyjnych danego typu/ów przeznaczonych do urządzeń które uległy uszkodzeniu w terminie 72 godziny od zgłoszenia. Termin może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.
23. Jeżeli wymiana materiałów eksploatacyjnych powstała na skutek sytuacji opisanej powyżej nie odniesie pożądanego skutku i dojdzie do uszkodzenia kolejnego urządzenia tego samego typu na skutek stosowania materiałów eksploatacyjnych wymienionych przez Wykonawcę – Wykonawca wymieni wszystkie materiały eksploatacyjne przeznaczone dla danego typu urządzenia na materiały zalecane przez producenta tego urządzenia.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
25. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
26. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
27. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepis Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**DOTYCZY Służby Łączności i Informatyki**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 7

## **ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 8**

#### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości **10 %** wartości brutto Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości **5 %** wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył tuszy i tonerów w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zachowaniem warunków określonych w § 3 oraz § 4 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu;;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych przy odbiorze tuszy i tonerów lub nie dokonał wymaganych napraw lub wymian gwarancyjnych w przewidzianych terminach, o których mowa w § 5 ust. 12, § 5 ust. 13, § 5 ust. 17 oraz § 5 ust. 22 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub dokonaniu napraw, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

### **§ 9**

#### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
  3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
  4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
  5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
  6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
  - 2) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
  - 3) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
  - 4) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
  - 5) zgodnie z **art. 455 ust. 2** ustawy **Prawo zamówień publicznych** dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy – na tej podstawie całkowita wartość umowy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie, w § 2 ust. 1. umowy na skutek nieznacznego zwiększenia zakresu zamówienia.



Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych cen jednostkowych w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.

#### **§ 11**

##### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

#### **§ 12**

##### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: .....
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca

zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

### § 13

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub .....(np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....tel.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel.....
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
  - 2) Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego  
Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych  
Egz. Nr 4 – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Umowa Dostawy Nr ...../FIN//2021

Zawarta w dniu ..... w Dęblinie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 41.Baza Lotnictwa Szkolnego**  
ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin  
NIP: 5060111875, REGON: 061456920  
reprezentowany przez:  
Dowódcę 41.BLSz – .....

a

**WYKONAWCA:**  
*Pełna nazwa firmy*  
*Kod miejscowość, ulica numer*  
*NIP: ..... REGON: .....*  
*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru*  
*Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział.....*  
*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)*  
*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO .....*  
*(w przypadku spółki akcyjnej)*  
reprezentowany przez:  
*Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)*

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych na „**Zakup tuszy i tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, Nr 17/21/P**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **tuszy i tonerów do plotera i głowic drukujących (zadanie II) oraz tuszy i tonerów do drukarek sublimacyjnych (zadanie III)** zwanych w dalszej części umowy „**tuszami i tonerami**”, oraz dostarczyć je Zamawiającemu, zaś Zamawiający zobowiązuje się **tusze i tonery** odebrać oraz zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w umowie, zgodne z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **tusze i tonery** w ilościach zgodnych z ilościami określonymi w formularzu ofertowym, fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku, wolne od wad fizycznych i prawnych, opatrzone znakiem firmowym producenta oraz odpowiadające wszystkim cechom i wymaganiom Zamawiającego, określonym w formularzu ofertowym. Za fabrycznie nowe zamawiający rozumie tusze i tonery wykonane z nowych elementów nie regenerowane lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
2. Wszystkie tusze i tonery dostarczone przez Wykonawcę muszą być wyprodukowane bez

naruszenia prawa własności przemysłowej - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm

3. Dostarczone przez Wykonawcę tusze i tonery muszą być opakowane w indywidualne, fabryczne (niezniszczone, niepodarte, niepogniecione) opakowania zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), umożliwiające ich identyfikację (data produkcji, ilość, rodzaj, numer katalogowy, parametry techniczne oraz wykaz urządzeń, do których przeznaczony jest dany materiał itp.) i **stwierdzenie terminu przydatności do użycia, bez konieczności naruszania opakowania (w widocznym miejscu)**. Tusze i tonery muszą być zapakowane w opakowania uniemożliwiające działanie czynników zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na ich poprawne funkcjonowanie (takie jak np. światło, kurz, wilgoć).
4. Zamawiający nie dopuszcza dostawy tuszy i tonerów wchodzących w skład zestawów tzw. „dwupack”. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy tuszy i tonerów posiadających pojemności startowe.
5. Dostarczone tusze i tonery muszą być produktami zalecanymi przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone lub produktami równoważnymi. Za produkty równoważne uważa się tusze i tonery kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pod względem pojemności tonera, tuszu, wydajności i jakości wydruku) w stosunku do typu zamawianych produktów, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
6. Tusze i tonery równoważne muszą spełniać wszystkie określone powyżej wymagania oraz co najmniej takie same lub wyższe normy jakościowe i wydajnościowe, co tusze i tonery zalecane przez producentów urządzeń. Ponadto tusze i tonery równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem urządzenia, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, w którym zastosowano tusz lub toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem. W przypadku uszkodzenia urządzenia, wynikłego z faktu użycia równoważnego tusza lub tonera, usterki takie będą usuwane w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na koszt Wykonawcy.
7. W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm wypracowanych w ramach porozumienia NATO (normy STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02- A080:2008) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem zamówienia oraz ich opakowań.
8. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodnie z § 4 ust. 1 Załącznika do Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz.11).
9. Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One). Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych [www.gs1.org](http://www.gs1.org) i [www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org).
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tuszy i tonerów w okresie trwania gwarancji, tj. w ciągu 12 miesięcy gwarancji na tusze tonery do plotera i głowic drukujących oraz 3 miesiące gwarancji na tusze sublimacyjne licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego i nie dłuższą niż 24 miesiące na tusze tonery do plotera i głowic drukujących oraz 6 miesięcy gwarancji na tusze sublimacyjne od dnia dostawy oraz odbioru zużytych tonerów i tuszy w terminach oraz ilościach podanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości równej ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

11. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: .....zł  
Słownie: .....zł.  
Wartość podatku VAT: .....zł.  
Słownie: ..... zł.  
Wartość brutto: ..... zł.  
Słownie: .....zł.

2. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.
3. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego zgodnie z jej wymogami.

## § 4

### SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:

#### **41 Baza Lotnictwa Szklonego.**

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.

4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na **2 dni** przed datą dostawy za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail .....) lub telefonicznie na numery: .....

5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od

poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.

8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

9. **Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę.** Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany przez Odbiorcę. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).

11. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest magazynier Sekcji Wychowawczej tel. 261 518 878 .Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 5**

### **GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.



2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 12 miesięcy na tusze do plotera i głowice drukujących oraz 3 miesiące gwarancji na tusze sublimacyjne.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. Jeżeli w trakcie gwarancji Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, niekorzystnie odbiega od wymagań producenta danego urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wszelkie koszty wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego, dostarczenia wyrobu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca gwarantuje wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych (danego modelu, typu) do urządzeń drukujących czarno białych i kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku braku możliwości zainstalowania lub zastosowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czarnego, czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 3 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy, ekspertyzy i konserwacji wszystkich urządzeń drukujących w których został zastosowany wadliwy lub nie spełniający norm

(tusze, toner) w przypadku gdy uszkodzenie powstało co najmniej na dwóch urządzeniach w skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia drukującego.

14. Strony uznają ekspertyzę autoryzowanego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.

15. Ekspertyza może zostać zlecona przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, który w razie konieczności przekaże Zamawiającemu stosowne upoważnienie w tym zakresie, w przeciwnym wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty ekspertyzy przelewając należność na podane konto w ciągu 7 dni od daty wezwania z zastrzeżeniem, że ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

16. Naprawa urządzenia w przypadku awarii wykonana zostanie w miejscu jego eksploatacji przez autoryzowany serwis producenta danego urządzenia drukującego.

17. Naprawa urządzenia nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Naprawa urządzenia obejmuje również jego konserwację polegającą na czyszczeniu wewnętrznych elementów zabrudzonych w efekcie używania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.

18. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naprawy urządzenia drukującego, prześle Zamawiającemu protokół odbioru naprawy podpisany z imienia i nazwiska przez użytkownika sprzętu, zawierający wykaz wymienionych części, podzespołów, potwierdzenie prawidłowego działania sprzętu oraz datę zakończenia naprawy. Protokół odbioru naprawy będzie podstawą zakończenia procesu reklamacji a w przypadku nie przesłania tego dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne.

19. W przypadku kiedy czas naprawy urządzenia drukującego przedłuży się Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia urządzenia w danej jednostce lub instytucji wojskowej o takich samych parametrach lub wyższych gotowego do pracy. W tym przypadku Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z eksploatacją tego urządzenia.

20. Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z ekspertyzą danego urządzenia, w przypadku kiedy w wyniku ekspertyzy autoryzowanego serwisu okaże się, że przyczyną niesprawności urządzenia nie jest zastosowanie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.

21. Wykonawca odpowiada za realizację procesu naprawy – terminy realizacji w sytuacji kiedy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

22. W przypadku kiedy doszło do uszkodzenia co najmniej 3 urządzeń drukujących na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca dokona wymiany materiałów eksploatacyjnych danego typu/ów przeznaczonych do urządzeń które uległy uszkodzeniu w terminie 72 godziny od zgłoszenia. Termin może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.

23. Jeżeli wymiana materiałów eksploatacyjnych powstała na skutek sytuacji opisanej powyżej nie odniesie pożądanego skutku i dojdzie do uszkodzenia kolejnego urządzenia tego samego typu na skutek stosowania materiałów eksploatacyjnych wymienionych przez Wykonawcę –

Wykonawca wymieni wszystkie materiały eksploatacyjne przeznaczone dla danego typu urządzenia na materiały zalecane przez producenta tego urządzenia.

24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.

25. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.

26. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

27. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.

## **§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury,
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## **§ 7 ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy

przysługują kary umowne:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył tuszy i tonerów w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zachowaniem warunków określonych w § 3 oraz § 4 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu;;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych przy odbiorze tuszy i tonerów lub nie dokonał wymaganych napraw lub wymian gwarancyjnych w przewidzianych terminach, o których mowa w § 5 ust. 12, § 5 ust. 13, § 5 ust. 17 oraz § 5 ust. 22 – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub dokonaniu napraw, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie przewidzianego terminu;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,

- 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie ..... miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

## **§ 10 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
  - 2) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
  - 3) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
  - 4) zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Prawy zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy – na tej podstawie całkowita wartość umowy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10% wartości określonej pierwotnie w umowie, w § 2 ust. 1 umowy na skutek nieznacznego zwiększenia zakresu zamówienia. Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji zaproponowanych cen jednostkowych w celu stwierdzenia czy nie przekraczają one aktualnych cen rynkowych.

## **§ 11 PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

## **§ 12**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: [.....](mailto:.....)
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawcałoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

### **§ 13**

#### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub .....(np. Odbiorcy), w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....tel.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel.....
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
  - 2) Załącznik Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego  
Egz. Nr 2 – Wykonawca  
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.  
Egz. Nr 4 – Służba Sprzętu Łączności i Informatyki

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....