

*Załącznik 1***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dot. zapytania ofertowego o nr ZZE.271.50.2018

Podstawowy zakres działań Wykonawcy

Wykonawca zlecenia będzie odpowiedzialny za:

1. całościowe koordynowanie wdrażania działań w pakiecie Komunikacyjnym projektu ENERGY@SCHOOL Interreg Central Europe objętych umową,
2. kontakt i prowadzenie ustaleń z Partnerami Projektu, Liderem Projektu w j. angielskim (11 partnerów zagranicznych – państwa zaangażowane to: Włochy, Słowenia, Niemcy, Austria, Chorwacja, Węgry),
3. ostateczne ustalenia, co do kształtu wykonania poszczególnych zadań wymagają akceptacji Zamawiającego,
4. przygotowywanie zadań w j. polskim oraz j. angielskim wg szczegółowych ustaleń i harmonogramu, nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy, z Zamawiającym.
5. bieżące przedstawianie Zleceniodawcy do akceptacji wyników pracy wg przyjętego harmonogramu, zgłaszanie zaistniałych problemów i wskazywanie na możliwe rozwiązania,
6. zgodność z założeniami Full Application Form projektu ENERGY@SCHOOL, Brand Manual Interreg Central Europe oraz Communication Strategy projektu ENERGY@SCHOOL- dokumenty zostaną przekazane Wykonawcy w j. angielskim, niezwłocznie po podpisaniu umowy w formie elektronicznej,
7. realizację wymienionych pakietów z należyłą starannością i terminowością:

7.1 Pakiet I: - Pakiet I: aktywny udział w spotkaniu Partnerów Projektu ENERGY@SCHOOL

w Stuttgarcie, Niemcy w okresie między 12-14 listopad 2018 -1 dzień

- a) przygotowanie prezentacji Power Point wg przekazanego wzoru z propozycjami działań w Pakiecie Komunikacji, prezentacja powinna być przygotowana i zaprezentowana w j. angielskim,
- b) aktywny udział w dyskusji z Partnerami Projektu o możliwościach wdrożenia działań objętych umową, czynienie ustaleń, również w formie pisemnej w formie raportu z uzgodnień, który niezwłocznie winien być przekazany Zleceniodawcy,
- c) uzgodnienie przed spotkaniem ze Zleceniodawcą treści prezentacji,
- d) koszty pobytu (nocleg, wyżywienie) i dojazdu do Stuttgartu leżą po stronie Wykonawcy,

7.2 Pakiet II Realizacja filmu - storytelling "Energy Guardians established in my school" oraz filmu "How to become an Energy Guardian", promocja w sieci internetowej

- a) całościowa koordynacja przygotowania i dostarczenie międzynarodowego storytelling "Energy Guardians established in my school" oraz filmu: „How to become an Energy Guardian“
- b) "Energy Guardians established in my school" film w konwencji storytelling, wg wymagań gatunku; film „How to become an Energy Guardian“ – film instruktażowy, szkoleniowy,
- c) Filmy będą trwać od kilku do kilkunastu minut w zależności od wkładu Partnerów i opracowanego scenariusza,
- d) filmy realizowane w j. angielskim (napisy w językach: polskim, włoskim, niemieckim, niemieckim-Austria, słoweńskim, węgierskim, chorwackim, tłumaczenia zostaną dostarczone przez Partnerów Projektu),
- e) współpraca z Partnerami Projektu w zakresie stworzenia wspólnego storytelling oraz filmu szkoleniowego na podstawie wkładu (nagrań, tłumaczeń napisów) wszystkich Partnerów,
- f) opracowanie i uzgodnienie z Partnerami scenariusza, przedstawienie wymagań technicznych nagrania Partnerom, przygotowanie polskiego wkładu;
- g) dostarczenie filmów wszystkim Partnerom oraz promocja filmów w social media, Youtube, internet, Facebook,
- h) stały kontakt z Zleceniodawcą, uzyskiwanie akceptacji poszczególnych etapów zlecenia.

7.3 Opracowanie, wytworzenie oraz dostarczenie Broszury informacyjnej

- a) Broszura opisująca osiągnięcia projektu w zakresie pakietu inwestycyjnego oraz akcji pilotażowych,
- b) nadzór nad opracowaniem i przygotowanie treści oraz szaty graficznej w programie graficznym np. Corel Draw dla Partnerów z 7 krajów: Polska, Węgry, Niemcy, Austria, Słowenia, Chorwacja, Włochy, na podstawie uzyskanego od Partnerów wkładu merytorycznego i tłumaczeń w językach narodowych,
- c) stała współpraca z Partnerami Projektu, prowadzenie uzgodnień, wykonywanie ewentualnych poprawek wg wskazań Partnerów, w wersjach narodowych Broszury;
- d) Projekt Broszury, tekst i podpisy ilustracji, wykresów podzielone na 2 części (tekst po angielsku i miejsce na dany język obcy) +1 str. miejsce na opis typowej sytuacji u danego Partnera Projektu – przykład:

<http://www.ujszilvas.hu/ujszilvas/menuelemek/partnereink/TERRE%20Layman's%20Report%20-%20PP3%20u00DAjszilvu00E1s.pdf>

- e) przygotowanie polskiego wkładu z tłumaczeniem na j. angielski i wydruk wersji polsko-angielskiej: do około 2000 szt., w tym dostarczenie (kurierem lub osobiście do siedziby

Zleceniobiorcy), dokładna liczba sztuk wydruku będzie znana po spotkaniu w Stuttgarcie

- f) broszura liczyć będzie kilkanaście stron A5 lub A4, papier kredowy, broszura zszywana, okładka miękka, tekturowa,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania edytowalnych plików programu graficznego np. Corel Draw, wszystkich narodowych wersji Broszury.

7.4 Opracowanie, wytworzenie oraz dostarczenie Energy Manual

- a) Energy Manual – materiał dla Dyrektorów Szkół i zarządców budynków publicznych na temat podnoszenia efektywności energetycznej w tych nieruchomościach,
- b) nadzór nad opracowaniem i przygotowanie treści oraz szaty graficznej w programie graficznym np. Corel Draw dla Partnerów z 7 krajów: Polska, Węgry, Niemcy, Austria, Słowenia, Chorwacja, Włochy, na podstawie uzyskanego od Partnerów wkładu merytorycznego i tłumaczeń w językach narodowych,
- c) stała współpraca z Partnerami Projektu, prowadzenie uzgodnień, wykonywanie ewentualnych poprawek wg wskazań Partnerów, w wersjach narodowych Energy Manuala;
- d) Projekt Energy Manuala, tekst i podpisy ilustracji, wykresów podzielone na 2 części (tekst po angielsku i miejsce na dany język obcy) +1 str. miejsce na opis typowej sytuacji u danego Partnera Projektu – przykład:

<http://www.ujszilvas.hu/ujszilvas/menuelemek/partnereink/TERRE%20Layman's%20Report%20-%20PP3%20u00DAjszilvu00E1s.pdf>

- e) wydruk wersji tj. polsko-angielskiej, do około 400 szt. i dostarczenie (kurierem lub osobiście do siedziby Zleceniobiorcy), liczba sztuk wydruku będzie znana po spotkaniu w Stuttgarcie,
- f) Energy Manual liczyć będzie kilkanaście stron A5 lub A4, papier kredowy, wydruk zszywany, okładka miękka, tekturowa,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania edytowalnych plików programu graficznego np. Corel Draw, wszystkich narodowych wersji Energy Manual,

7.4 Organizacja, przeprowadzenie i reportaż filmowy z wydarzenia Energy BarCamp w Bydgoszczy

- a) Przygotowanie w j. angielskim przewodnika nt. przygotowania BARCAMPu – warsztatu edukacyjnego dla Partnerów Projektu, udzielanie porad Partnerom w tej kwestii,
- b) Przygotowanie scenariusza - propozycji BarCampu w Bydgoszczy (czas trwania do 3 h, temat: oszczędzanie energii, OZE, nowe rozwiązania podnoszenia efektywności energetycznej w budynkach),



- c) Przeprowadzenie wydarzenia z udziałem przedstawicieli 7 szkół, przedstawicieli Urzędu Miasta Bydgoszczy, zaproszonych gości,
- d) realizacją kilkuminutowego filmu na temat BarCampu (realizacja w j. polskim, napisy w j. angielskim) wraz z przekazaniem nagrania Zamawiającemu,
- e) wydarzenie powinno być zorganizowane wg ogólnych zasad tego typu eventów (dostęp do WiFi, coach - leader, flipcharty, organizacja miejsca spotkania, zapewnienie na przerwie wody, kawa, herbata, susz konferencyjny, prowadzenie wydarzenia przez eksperta z dziedziny energetyki, szacowana liczba uczestników ok. 100 osób)
- f) przygotowanie raportu wg wzoru z wydarzenia w j. polskim i j. angielskim, w tym dokumentacja zdjęciowa

UWAGA: w wyjątkowych sytuacjach mających istotne znaczenie dla projektu oraz mając na uwadze rozległy czas realizacji zamówienia, może w nieznacznym stopniu – nie wpływającym na wartość usługi, zmienić zakres zamówienia w przyszłości.

KOORDYNATOR
Zespołu ds. Zarządzania Energią

Tomasz Bońdos