



Giżycko, 06 lipca 2020 r.

**ZAMAWIAJACY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>**

**e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
CENOWEJ**

**Remont slipu wraz z wykonaniem projektu, operatu wodno  
– prawnego i uzyskaniem pozwolenia wodno –prawnego  
WOSzK w Mrągowie**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

**Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)**

**KOMENDANT**

**(-) płk Jarosław JASTRZĘBOWSKI**

**Uwaga** : w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **9/ZO/2020**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Remont slipu wraz wykonaniem projektu, operatu wodno-prawnego i uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego o – WOSzK w Mrągowie.

### **1. Opis obiektu:**

Dane techniczne: Slip wykonany jest z blachy antypoślizgowej stalowej o wymiarach około 3m x 9m usytuowany jest przy brzegu jeziora. Nadbrzeże na szerokości slipu jest wykonane z betonu i ułożone z kostki betonowej grubości 8 cm.

### **2. Zakres prac obejmuje:**

- a) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego slipu , operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego;
- b) Wykonanie kosztorysu do w/w dokumentacji – wartość kosztorysu sporządzonego do dokumentacji projektowej musi odpowiadać wartości złożonej oferty, kosztorys należy sporządzić według obowiązujących norm i rozporządzeń;
- c) Uzyskanie pozwolenia na budowę ( jeżeli będzie wymagane) i zgłoszenie w imieniu Zamawiającego do PINB w Mrągowie zamiaru rozpoczęcia robót lub (jeżeli nie będzie wymagane) dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do Starosty Powiatowego w Mrągowie.
- d) Wykonanie robót na podstawie w/w dokumentacji
- e) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie slipu ( jeżeli będzie wymagane).
- f) Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej

Zamawiający udzieli Wykonawcy udzieli stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed wszelkimi urzędami w sprawach związanych z realizacją w/w zadania.

### **3. Wytyczne Zamawiającego, które należy uwzględnić przy projektowaniu slipu:**

- a) Częściową rozbiórkę podłoża betonowego przy brzegu jeziora.
- b) Wykonanie podłoża betonowego przy brzegu do jeziora o szerokości około 6 m w tym z wyprofilowaniem na wejście osób jeziora o szerokości około 1,5 m i długości około 1.5 m
- c) Demontaż istniejącego slipu z blachy o wymiarach 3 x 9[m]
- d) Ręczne rozebranie nawierzchni z kostki betonowej.

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

- e) Dane techniczne projektowanego slipu:
- f) Slip z krat typu WEMA o wymiarach 4,50 x 12,00[m] wraz z zamocowaniem i usztywnieniem w celu zachowania stabilności.
- g) Ułożenie kostki betonowej przy nadbrzeżu na szerokości wykonanego nadbrzeża betonowego (kolor i wymiary kostki nawiązać do istniejącej).
- h) Umocowania zabezpieczające przed falowaniem slipu.

**Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarze robót (zał. nr 7 do zaproszenia) i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr 5 do zaproszenia). Dokumenty te są zasadniczym źródłem do szacowania kosztów realizacyjnych przez Wykonawcę.**

### 4. Warunki realizacji zadania:

- a) Zamawiający informuje, iż **w dniu 14 lipca 2020 r. o godzinie 10:00 odbędzie się wizja lokalna miejsca inwestycji.** Wizję lokalną w Mrągowie przeprowadzi **p. Barbara Grusiecka - Grusznis., tel. 261 335 690.** Koszt takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- b) Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy ustanowił kierownika budowy (robót) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane) oraz dostarczy dowód jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) Realizacja robót w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> (istnieje możliwość pracy do godziny 18<sup>00</sup> w dniach poniedziałek- piątek oraz do godz.15<sup>00</sup> w sobotę po uzgodnieniu z Dowódcą Jednostki).
- d) Obowiązkiem Wykonawcy wobec **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej** na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 9 do zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do upoważnionych do kontaktów.
- e) Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej „, stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 w sprawie planowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18)
- f) Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem elementy, które przedmiotowy zakres robót nie obejmuje.

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

- g) Po zakończeniu prac teren należy kompleksowo posprzątać i musi nadawać się od razu do użytkowania.
- h) Roboty będą prowadzone na terenie użytkowanym i czynnej Jednostce Wojskowej.
- i) Wykonawca robót (kierownik budowy) w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji robót oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poboru energii elektrycznej, poboru wody i odprowadzenia ścieków związanych z realizacją robót i potrzebami socjalnymi. Sposób rozliczenia został określony we wzorze umowy.
- k) Wykonawca wyznaczy koordynatora do spraw BHP p. ...., tel. ...., który będzie współpracował z przedstawicielem użytkownika miejsca terenu budowy wyznaczonym przez Dowódcę Jednostki Wojskowej.
- l) W przypadku uszkodzenia systemów alarmowych, p.poż, sieci jawnych, niejawnych, sieci telefonicznej, elektrycznej, komputerowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, gazowej itp. Wykonawca usunie awarię w ciągu 48 godzin od zdarzenia zgodnie z obowiązującymi Normami. W przypadku nie usunięcia awarii w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci wykonanie usunięcia awarii osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- m) Transport odpadów z terenu budowy winien być przeprowadzony przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia.
- n) Ceny jednostkowe złomu zostały ustalone na podstawie „Planu przekazywania w 2018 roku Agencji Mienia Wojskowego trwale zbędnych rzeczy ruchomych” sporządzony przez IWspSZ, który sporządzony jest z uwzględnieniem średnich cen jednostkowych uzyskanych przy sprzedaży.

### 5. Obowiązki Wykonawcy/projektanta:

- a) Dokonanie wizji lokalnej przed rozpoczęciem prac projektowych,
- b) Uzyskanie map do celów projektowych, wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii w trakcie trwania umowy;
- c) Wszelkie koszty administracyjne związane z uzyskaniem decyzji, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów potrzebnych do opracowania operatu wodno-prawnego, uzyskania pozwolenia wodno-prawnego oraz uzyskania pozwolenia na budowę ( lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót )slipu spoczywają po stronie Wykonawcy/Projektanta;
- d) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- e) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zapewnienie nadzoru autorskiego w ramach tej umowy;
- f) Reprezentowania zamawiającego w urzędach i instytucjach w związku z realizacją umowy;
- g) Wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy;

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

- h) Wykonawca/Projektant ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby;
- i) Wykonawca/projektant będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym;
- j) W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca/Projektant zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy źródła uzyskania;
- k) Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem;
- l) Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określić przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przez przepisy prawa;
- m) Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
- n) Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będących przedmiotem umowy, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.) przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji; utrwalenie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera.
- o) Przeniesienie praw autorskich Wykonawcy na Zamawiającego obejmuje również prawo wykonywania zależnych praw autorskich przez Zamawiającego lub podmiot wybrany przez niego w trybie konkurencyjnym, polegające na modyfikacji, opracowaniu nowych elementów bądź usunięciu wad dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę.

Dane dotyczące dokumentacji projektowej;

Dokumentacja projektowa – wersja papierowa 4 egz.

Kosztorys inwestorski (wersja papierowa) – 1 egz.

Wersja elektroniczna dokumentacji na płycie CD lub DVD 1 egz. (kosztorys zapisany w formacie ath. dokumentacja w formacie dwg. doc., pdf.)

**Dokumentację należy uzgodnić z:**

- Inwestorem – komendantem 24 WOG w Giżycku,
  - Użytkownikiem
  - Osobami, które wynikną w trakcie realizacji zadania i odrębnych przepisów.
- Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest w ciągu 28 dni przedstawić przyjęte rozwiązania Zamawiającemu.

Utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki w ramach kosztów ogólnych budowy.

**Dokument potwierdzający z dokonanej utylizacji należy dołączyć do dokumentów w dniu odbioru robót.**

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zaproszenia, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej i złożona w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 1 do Zaproszenia ofertowego).
2	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. <i>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)</i>

**Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia do zaproszenia ofertowego:**

3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). <i>W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy podmiot.</i>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 9/ZO/2020 – Remont slipu wraz z wykonaniem projektu, operatu wodno – prawnego**

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

### i uzyskaniem pozwolenia wodno –prawnego WOSzK w Mrągowie

**nie otwierać do dnia 23 lipca 2020 r. do godz. 09:00”**

4. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **IV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - **p. Aneta MILKAMANOWICZ** - w sprawach formalnych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, fax: 261-335-641;
  - **p. Jan GIEDZIUSZEWICZ** - w sprawach technicznych, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, fax: 261-335-641.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **23.07.2020 r. do godz. 8:30”**.  
**UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.
2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 23.07.2020 r. o godzinie 9:00**, w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarów robót jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia publicznego.

3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Roboty będą rozliczane za faktycznie wykonane elementy robót, po potwierdzeniu ich wykonania przez inspektora nadzoru w protokole odbioru elementów robót.
5. Wartość oferty należy pomniejszyć o wartość złomu;
6. Sposób wyliczenia wartości oferty:  
wartość kosztorysu ofertowego (netto) – wartość złomu (netto)] x 1,23 (VAT) =  
wartość kosztorysu ofertowego (brutto).
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).

<p style="text-align: center;"><b>VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	znaczenie w pkt.
1.	<b>Cena – C</b>	100 pkt.

### **Kryterium – Najniższa CENA CENA (wartość roboty budowlanej z VAT)**

1. Oferta, która przedstawi najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.



**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA  
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zaproszeniu.
2. **Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy, dostarczy do Kierownika Infrastruktury przy ul. Nowowiejskiej 20 w Giżycku w celu weryfikacji:**
  - 1) **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie przedmiarów wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów i sprzętu, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy (3 egz.).** Niniejszy kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w przypadku przerwania realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wartość kosztorysu ofertowego musi być zbieżna z wartością oferty;
  - 2) **Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji zadań, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy) (3 egz.).** Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca, **nie później niż w dniu podpisania umowy, dostarczy:**
  - a. kopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane oraz kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, osoby/osób realizujących przedmiot zamówienia ustanowionego przez Wykonawcę Kierownika budowy (robót).
4. Najpóźniej w dniu popisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
7. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (załącznik nr 3 do Zaproszenia).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **<http://platformazakupowa.pl/pn/24woq>**

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny i innych kryteriów o ile były ustalone.

<p style="text-align: center;"><b>IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY – załącznik nr 3 Zaproszenia ofertowego</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.**

<p style="text-align: center;"><b>X. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej:

<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom mailem/faxem.

<p style="text-align: center;"><b>XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.

## Znak zamówienia 9/ZO/2020

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **XII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (do pobrania jako oddzielne pliki)**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 4 – Program funkcjonalno – użytkowy;
- Załącznik nr 4a – Szkic sytuacyjny;
- Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna;
- Załącznik nr 6 – Założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- Załącznik nr 7 – Przedmiar robót;
- Załącznik nr 8 – Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji zadań;
- Załącznik nr 9 – Wniosek o przepustki grupowe;
- Załącznik nr 10 – Projekt umowy o podwykonawstwo.

